



REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament este elaborat conform prevederilor din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5644/2012, privind unele măsuri de organizare și funcționare a CNATDCU, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului educației, cercetării științifice Nr. 3121 din 27 ianuarie 2015 privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare și din Carta UVVG Arad.

Art. 2. Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și constă în:

- a. redactarea unei teze de abilitare;
- b. susținerea publică a tezei de abilitare în fața unei comisii de specialitate numite de CNATDCU și formată din cel puțin 3 persoane, care au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate;
- c. admiterea tezei de abilitare în urma susținerii publice;
- d. obținerea atestatului de abilitare.

Art. 3. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice pentru domeniile din IOSUD UVVG Arad.

Art. 4. Susținerea în sesiune publică a tezei de abilitare în vederea obținerii atestatului de abilitare se realizează în cadrul UVVG Arad, în calitate de instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) în domeniile **biologie și medicină**.

Art. 5. Potrivit art. 300 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, „Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare.

Art. 6. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

Art. 7. În scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare IOSUD-UVVG va percepe o taxă de abilitare. Cuantumul acestei taxe este aprobată de Consiliului de administrație.

II. TEZA DE ABILITARE, DOSARUL DE ABILITARE ȘI COMPONENTA COMISIEI DE ABILITARE

Secțiunea 1. TEZA DE ABILITARE

Art. 8. Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale făcute publice anterior depunerii dosarului de abilitare și ulterior obținerii titlului de doctor, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări fără a fi obligatorie reproducerea lor.

Art. 9. Teza de abilitare prezintă în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

Art. 10. Teza de abilitare prezintă capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

Art. 11. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Secțiunea a-2-a. STRUCTURA TEZEI DE ABILITARE

Art. 12. Teza de abilitare are, de regulă, următoarea structură:

- a. Rezumatul (minimum 4.000 de caractere, maximum 6.000 de caractere) prezintă sinteza tezei de abilitare.
- b. Realizări științifice și profesionale, planuri de evoluție și dezvoltare a carierei. Aceasta parte are trei secțiuni.
 - în prima secțiune, de minimum 150.000 de caractere și de maximum 300.000 de caractere (inclusiv formule), se prezintă realizările științifice, profesionale și academice, pe direcții tematice disciplinare sau interdisciplinare. Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de

cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

➤ în a doua secțiune, de maximum 25.000 de caractere, se prezintă planuri de evoluție și dezvoltare a propriei cariere profesionale, științifice și academice, respectiv direcții de cercetare/predare/aplicații practice și moduri probabile de acțiune pentru punerea în practică a acestora.

➤ a treia secțiune prezintă referințe bibliografice asociate conținutului primelor două secțiuni.

Art. 13. Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe propria răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare

Secțiunea a 3-a DOSARUL DE ABILITARE

Art.14. (1) Dosarul pentru acordarea atestatului de abilitare este constituit de candidat și va include minimum documentele următoare:

- a. cererea-tip pentru susținerea abilitării, avizată de către rector, redactată conform anexei 1;
- b. fișa de îndeplinire a standardelor minimale redactată conform anexei 2A sau 2B (listat + format PDF pe CD);
- c. un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d. curriculum vitae (model Europass) și lista de lucrări, semnate de către candidat (listat + format PDF pe CD);
- e. o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;
- f. copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g. documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;
- h. teza de abilitare, în format tipărit și electronic;
- i. rezumatul tezei de abilitare (listat + format PDF pe CD);
- j. componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare (listat + format word pe CD).
- k. raportul antiplagiat privind originalitatea tezei de abilitare și a lucrărilor științifice publicate. (Anexa 3).
- l. chitanța cu taxa de abilitare.

(2) În cazul în care documentele prevăzute la alin. (1) lit. f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art.15. (1) Curriculumul vitae al candidatului, în format Europass, trebuie să includă cel puțin:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus în calitate de director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare și volumul finanțării;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(2) Lista de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista lucrărilor prevăzute la [art. 13](#) alin. (1) lit. d), considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale obținute ulterior conferirii titlului de doctor în știință, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice.

(3) Curriculumul vitae, lista de lucrări, fișa sau fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și cererea prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. d), incluse în format tipărit în dosar, vor fi semnate de către candidat.

Art.16. Dosarul pentru acordarea atestatului de abilitare se depune de către candidat la secretariatul tehnic al IOSUD-UVVG.

Secțiunea a 4-a **COMPONENȚA COMISIEI DE ABILITARE**

Art. 17. (1) Comisia pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialiști cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care dețin calitatea de conducător de doctorat.

(2) Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul instituției care organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare sau în cadrul instituției din care provine candidatului, dacă acestea sunt distincte.

(3) IOSUD UVVG prin CSUD propune Rectorului componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare prevăzută la alin. (1) împreună cu rezultatul evaluării îndeplinirii standardelor minimale pe baza fișei depusă de candidat și a dovezilor cuprinse în dosarul pentru acordarea atestatului de abilitare depuse de candidat la secretariatul tehnic al IOSUD.

(4) Rectorul UVVG, la propunerea CSUD al IOSUD, transmite CNATDCU propunerile cu privire la componența comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

(5) CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numește comisia prevăzută la alin. (1) și transmite IOSUD-ului notificarea cu privire la aprobarea componenței comisiei .

III. PROCEDURA DE ABILITARE ȘI EMITEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

Art. 18. IOSUD-UVVG, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, în termen de maximum 2 luni organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art. 19. (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, IOSUD-UVVG prin CSUD împreună cu Biroul de scientometrie verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum și dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Secretariatul tehnic al IOSUD-UVVG va publica pe site-ul oficial al instituției cel puțin următoarele documente:

- a) curriculum vitae și lista de lucrări;
- b) fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
- c) rezumatul tezei de abilitare;
- d) componența comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare.

Art. 20. În termen de maximum 15 de zile lucrătoare de la numirea comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNADTCU, membri acesteia analizează dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susținerii publice, și mai poate solicita lucrări științifice sau alte documente relevante pentru activitatea științifică, profesională și academică a acestuia.

Art. 21. (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) Susținerea tezei se desfășoară după cum urmează:

- a. candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei, într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;
- b. în funcție de domeniul tezei de abilitare, prezentarea poate include demonstrații practice;
- c. după prezentarea tezei de abilitare, urmează obligatoriu o sesiune de întrebări;
- d. lucrările sesiunii de întrebări sunt conduse de președintele comisiei de abilitare;
- e. în cadrul sesiunii de întrebări, atât membrii comisiei de abilitare, cât și publicul pot pune candidatului întrebări legate de subiectul tezei de abilitare și al dezvoltării ulterioare în carieră, la care candidatul este obligat să răspundă;

Art. 22. În urma susținerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate. (Anexa 4)

Art. 23. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la susținerea tezei de abilitare, IOSUD-UVVG transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art. 22 către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art. 24. Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, verifică conformitatea dosarului, potrivit art. 14, 15 și 22. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea acestuia. Dacă IOSUD-UVVG nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 25. Comisia de specialitate a CNATDCU analizează dosarul de abilitare și propune Consiliului general al CNATDCU, după caz, acordarea sau neacordarea atestatului de abilitare, pe baza unei rezoluții motivate.

Art. 26. Consiliul general al CNATDCU, pe baza rezoluției comisiei de specialitate, analizează și validează, după caz, propunerea de acordare sau de neacordare a atestatului de abilitare.

Art. 27. (1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educației și cercetării științifice.

(2) Ordinul prevăzut la alin. (1) reprezintă atestatul de abilitare.

(3) Ordinul prevăzut la alin. (1) se transmite către IOSUD – UVVG, cu obligația ca IOSUD să îl comunice candidatului.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD, cu obligația ca această instituție de învățământ superior să o comunice candidatului, și returnează dosarul de abilitare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28. După emiterea ordinului prevăzut la art. 27 alin. (1), Ministerul Educației și Cercetării Științifice, prin direcția de specialitate, arhivează dosarul de abilitare, cu excepția tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD- UVVG Arad.

Art. 29. (1) Pentru acceptarea într-o Școală Doctorală, cadrul didactic care deține certificatul de abilitare depune o cerere la CSUD din IOSUD-ul unde dorește să desfășoare activitatea de Conducător de doctorat (Anexa 5);

(2) După avizul CSUD din IOSUD, solicitarea este supusă aprobării Senatului Universității;

(3) În urma aprobării solicitării, cadrul didactic obține calitatea de conducător de doctorat al Școlii doctorale respective și poate primi locuri/poziții vacante pentru studenți-doctoranzi, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii doctorale.

Art.30. Presentul Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare se completează cu prevederile legale din domeniu.

Art.31. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare fost evizat conform de către Consiliul de Administrație în ședința din data de _____și aprobat de Senat în ședința din data de _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Avizat
Rector,
Prof. univ. dr. Coralia Adina COTORACI

CERERE-TIP
pentru susținerea tezei de abilitare

Domna Rector,

Subsemnatul/Subsemnata,
(prenumele și numele)

titular la, având funcția de,
solicít prin prezenta susținerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat
.....

Solicít ca procedura de abilitare în domeniul să se desfășoare în cadrul
IOSUD- Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Declar pe propria răspundere că informațiile prezentate în această cerere și în dosarul de
abilitare corespund realității.

[Data]

[Semnătura]

Domeniul tezei de abilitare.....

Anexa 2b

FIȘA

de îndeplinire a standardelor minimale

Candidat:, domiciliu

....., data nașterii

I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6560/20.12.2012, pentru <i>Comisia Medicină</i>		
A.1 Activitatea didactică și profesională	Minim prevăzut	Realizat
1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate (cu ISBN) - autor/coautor	2 carti (din care una ca prim autor sau autor unic) sau 6 capitole in tratate, de la ultima promovare Nota: 1 carte international=3 carti nationale	
1.2. carti si capitole in carti de specialitate (cu ISBN) - coordonator		
A.2. Activitatea de cercetare		
2.1. articole in extenso in reviste cotate ISI Thomson Reuters (articole în reviste cu factor de impact) în calitate de autor principal, de la ultima promovare	6 articole	
2.2. articole in extenso in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate ISI sau in alte BDI	25 articole, din care 5 de la ultima promovare Nota: 1 articol ISI cu I.F.<1 = 3 articole in reviste indexate BDI dar nu si invers; 1 articol ISI cu I.F.≥1 = 5 articole in reviste indexate BDI dar nu si invers (I.F.= impact factor)	
2.3. Granturi /proiecte castigate prin competitive (director /responsabil proiect)	3 granturi/proiecte, din care 1 ca director de proiect	
2.4. Articole publicate in rezumat in reviste si volumele unor manifestari stiintifice cu ISBN sau ISSN	8 articole din care 3 in ultimii 5 ani	
2.5. Proiecte educationale si de formare continua	director/responsabil/membru	
A.3. Recunoașterea și impactul activității		
3.1. Premii	0,05 pct/citare	
3.2. citari in reviste ISI si BDI	-	
3.3. prezentari invitate in plenul unor manifestari stiintifice nationale si internationale	-	

3.4. profesor invitat (exclusive ERASMUS)	-	
3.5. membru in colectivele de redactie sau comitete stiintifice, organizator de manifestari stiintifice	-	
3.6. recenzor pentru reviste si manifestari stiintifice nationale si internationale indexate ISI/BDI	-	
3.7. membru comisii de doctorat (exclusiv presedinte) si abilitare	-	
3.8. experienta de management in cercetare si/sau invatamant	-	
3.9. participare efectiva manifestari stiintifice	-	

*** Punctajul se calculează pe baza fișei de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice comisiei de specialitate CNATDCU in care sunt detaliate si explicitate capitolele si subcapitolele din fisa de indeplnire a standardelor minimale**

Data,

.....

Candidat,

.....

Domeniul tezei de abilitare.....

Anexa 2a

FIȘA de îndeplinire a standardelor minimale

Candidat:, domiciliu

....., data nașterii

I. Standarde și condiții minimale necesare și obligatorii pentru susținerea tezei și acordarea atestatului de abilitare, stabilite prin OMECTS nr. 6560/20.12.2012, pentru Comisia Biologie și Biochimie		
Conditii preliminare obligatorii		Realizat
Minimum doua granturi nationale în calitate de director (sau responsabil de proiect în cazul parteneriatelor) sau unul national (în calitate de director) și unul international (în calitate de responsabil national)		
Parametrul	Mod de calcul	Punctaj
1.Articole în reviste cotate ISI, ca autor principal* *prin autor principal se înțelege prim-autor, autor corespondent, ultim autor	Formula (1): $1 \times [10+ (5 \times AI_1)+c_1] + 1 \times [10+ (5 \times AI_2)+c_2] + \dots$ c1 , c2.... numarul de citari pentru articolul 1, 2...., preluat de pe Web of Knowledge, Google Scholar, Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. Nu se iau în considerare autocitările!	
2.Articole în reviste cotate ISI, ca si contributor** ** prin contributor se înțelege orice pozitie, cu exceptia celor mentionate la autor principal	Formula (2): $0,7 \times [10+ (5 \times AI_1)+c_1] + 0,7 \times [10+ (5 \times AI_2)+c_2] + \dots$ c1 , c2.... numarul de citari pentru articolul 1, 2...., preluat de pe Web of Knowledge, Google Scholar, Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. Nu se iau în considerare autocitările!	
3.Articole în reviste indexate BDI***, ca autor principal *** ca si BDI sunt considerate cele recunoscute pe plan stiintific international, cum ar fi (nelimitativ!): Scopus(Elsevier) , CAB , ProQuest, EBSCO , CSA/Biological Sciences , Index Copernicus , SpringerLink , s. a.	$1 \times (5 \times N)$ N – numarul total de articole din categoria respectiva (fara rezumate/abstract, recenzii, comemorari, note!)	
4.Articole în reviste indexate BDI, ca si contributor	$0,7 \times (5 \times N)$ N – numarul total de articole din categoria respectiva (fara rezumate/abstract, recenzii, comemorari, note!)	
5.Articole în alte reviste, ca autor principal	$1 \times N$ N – numarul total de articole din categoria respectiva (fara rezumate/abstract, recenzii, comemorari, note!)	
6.Articole în alte reviste, ca si contributor	$0,5 \times N$ N – numarul total de articole din categoria respectiva (fara rezumate/abstract, recenzii, comemorari, note!)	

7. Carti în edituri internaționale de prestigiu**** **** editurile internaționale de prestigiu sunt: editurile Universităților din "Top 500", plus (nelimitativ) Springer Verlag, Blackwell, London Academic Press, NY: Chapman & Hall, Kluwer Academic Press, Elsevier, Washington: National Academy Press, Smithsonian Institution Press, Kew Royal Botanic Gardens, Masson Paris, Sinauer, etc.	100 : n n – numărul de autori (ed., red., coord., în cazul cartilor/capitolelor editate/elaborate)	
8. Carti în alte edituri internaționale	70 : n	
9. Carti în Editura Academiei Române	60 : n	
10. Carti în Editurile Universităților din țară	50 : n	
11. Carti în alte edituri din țară	30 : n	
12. Capitole în carti/volume, în edituri internaționale	20 : n	
13. Capitole în carti/volume, în edituri naționale	10 : n	
14. Editor/redactor/coordonator carti în edituri internaționale	30 : n	
15. Editor/redactor/coordonator carti în edituri naționale	10 : n	
II. Condiții minime (punctaj) *	Minimum de puncte prevăzut	Puncte realizate de candidat
Σ_{1-2} (recunoaștere internațională)	150	
Σ_{1-15} (performanța totală)	320	

* Punctajul se calculează pe baza fișei de susținere a îndeplinirii standardelor minime specifice comisiei de specialitate CNATDCU în care sunt detaliate și explicitate capitolele și subcapitolele din fișa de îndeplinire a standardelor minime. Pentru parametrul 1 și 2 (articole ISI) se va folosi un tabel centralizator al publicațiilor, după cum urmează:

Nr. crt.	Referință bibliografică (articole în reviste cotate ISI)	Autor Principal	Autor Contributor	Articole influențe score (AI)	Nr. citari (c)	Punctaj cf. formulei (1) sau (2)
----------	--	-----------------	-------------------	-------------------------------	----------------	----------------------------------

Data,

.....

Candidat,

.....

DECLARAȚIE,

Subsemnatul/Subsemnata,, cu domiciliul în județul
municipiul/orașul/comuna sat, sectorul, cod poștal
....., strada, nr, bl, sc, et, ap, telefon
....., e-mail, posesor al CI, seria, nr
....., CNP....., candidat/candidată pentru obținerea Atestatului de
abilitare, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal privind falsul în
declarații, că îndeplinesc cumulativ cerințele precizate la art. 3 și 14 din Regulament și că toate
informațiile din dosarul meu de concurs sunt reale, iar realizările prezentate nu sunt un
plagiat, fiind creația mea personală.

Data

(semnătura în original)

UNIVERSITATEA DE VEST “VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
RAPORTUL DE EVALUARE AL COMISIEI DE ABILITARE
Din data de.....

Numele și Prenumele candidatului:

Titlul tezei de abilitare/direcțiile principale de cercetare:

.....
.....
.....
.....

Domeniul de studii universitare de doctorat:

(în care urmează să se confere calitatea de conducător de doctorat)

Denumirea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD): Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Punctele tari ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.
- .

Punctele slabe ale tezei de abilitare:

- 1.
- 2.
- 3.
- .

Rezultatul votului / observații / concluziile comisiei de abilitare se motivează în continuare

.....
.....
.....
.....
.....

COMISIA DE ABILITARE

Numele și prenumele	Semnătura
1. Președinte.....
2. Membru.....
3. Membru.....



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD

310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

Anexa 5

Se aprobă,
RECTOR,
Prof. univ. Dr .Coralia Adina COTORACI

Doamna Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, _____ [prenumele, numele] _____
titular la disciplina/disciplinele _____, cu
funcția de _____, posesor al Certificatului de abilitare nr. _____, din
data de _____, vă rog să-mi aprobați desfășurarea activităților de conducere de doctorat în
cadrul Școlii doctorale _____ a IOSUD- UVVG Arad.

[Data]

[Semnătura]