

CARTA UNIVERSITARĂ



UNIVERSITATEA DE VEST
“VASILE GOLDIȘ”
din ARAD

VERSIUNEA 2024

Contents

ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII	5
Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI STATUT JURIDIC	6
Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE	8
Secțiunea 1. Viziunea Universității.....	8
Secțiunea a-2-a Misiunea Universității.....	8
Secțiunea a 3-a Obiectivele Universității.....	8
Secțiunea a 4-a. Principiile de organizare și funcționare	9
Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.....	14
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	14
Secțiunea a 2-a Facultatea.....	14
Secțiunea a 3 - a Departamentul	14
Secțiunea 4 -a Extensia universitară	15
Secțiunea a 5-a Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat. Școli doctorale	15
Secțiunea a 6 –a Structuri de cercetare	16
Secțiunea a 7 - a Grădina Botanică Universitară	16
Secțiunea a 8-a Biblioteca Universitară.....	17
Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press.....	17
Secțiunea a 10-a Muzeul Memorial “Vasile Goldiș”.....	17
Secțiunea a 11-a Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții.....	17
Secțiunea a 12-a Direcția generală administrativă.....	17
Secțiunea a 13-a Direcția Financiar-Contabilă	18
Secțiunea a 14-a Direcția juridică	18
Secțiunea a 15-a Direcția Resurse Umane	19
Secțiunea a 16-a Secretariatul general al Universității	19
Secțiunea a 17-a. Biroul pentru studenți străini	20
Secțiunea a 18-a Departamentul de Tehnologie a Informației.....	20
Capitolul IV. ORGANIZAREA STUDIILOR	21
Secțiunea a 1-a Dispoziții generale.....	21
Secțiunea a 2-a Programele de studii universitare	21
Secțiunea a 3-a Forme de organizare	22
Secțiunea a 4-a Admiterea la programe de studii universitare	23
Secțiunea a 5-a Examenе de finalizare a studiilor	24
Secțiunea a 6-a Examenеle de evaluare pe parcurs a studenților.....	25

Secțiunea a 7-a Diplome	25
Secțiunea a 8-a Credite de studii transferabile.....	26
Secțiunea a 9-a Organizarea și funcționarea învățământului superior medical.....	27
Capitolul V. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII.....	28
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	28
Secțiunea a 2-a Senatul Universității	29
Secțiunea a 3-a Consiliul de administrație.....	31
Secțiunea a 4 –a Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Consiliul Școlii doctorale	33
Secțiunea a 5-a Consiliul facultății	35
Secțiunea a 6-a Consiliul Departamentului.....	36
Secțiunea a 7-a Rectorul	37
Secțiunea a 8 –a Președintele Senatului universitar.....	39
Secțiunea a 9–a Președintele Consiliului de Administrație	40
Secțiunea a 10-a Prorectorii.....	41
Secțiunea a 11 –a Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat	41
Secțiunea a 12-a Decanul.....	42
Secțiunea a 13 -a Prodecanii	43
Secțiunea a 14–a Directorul de departament	43
Secțiunea a 15 –a Directorul școlii doctorale	44
Secțiunea a 16 – a Directorul de extensie universitară	45
Secțiunea a 17 – a Incompatibilități și Conflicte de Interese.....	45
Capitolul VI. STUDENȚII ȘI RELAȚIILE UNIVERSITĂȚII CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI.....	47
Secțiunea 1 Promovarea universității centrate pe studenți	47
Secțiunea a 2 –a Înmatricularea studenților. Gestiunea integrată a diplomelor prin Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii.....	48
Secțiunea a 3 –a Principiile care guvernează activitatea studenților. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților	49
Capitolul VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	51
Capitolul VIII. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII.....	52
Capitolul IX. PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR	54
Secțiunea 1 Dispoziții generale.....	54
Secțiunea a 2-a Funcțiile didactice și de cercetare și ocuparea posturilor.....	55
Secțiunea a 3-a Promovarea în carieră.....	57
Secțiunea a 4-a Statele de funcții și norma universitară	58
Secțiunea a 5-a Evaluarea calității cadrelor didactice.....	61
Secțiunea a 6-a Drepturi și obligații ale personalului didactic din învățământul superior	61
Secțiunea a 7-a Răspunderea disciplinară.....	63

Secțiunea a 8-a Distincții	64
Secțiunea a 9-a Pensionarea.....	65
Secțiunea a 10 -a Salarizarea personalului didactic și de cercetare	65
Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	65
Secțiunea 1 Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora.....	65
Secțiunea a 2-a Patrimoniul Universității. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității necesare educației și cercetării științifice	67
Secțiunea a 3-a Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității.....	67
Capitolul XI. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ.....	68
Secțiunea 1. Asocieri și consorții.....	68
Secțiunea a 2-a. Cooperarea internațională și internaționalizarea sistemului de învățământ.....	69
Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	70
CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....	72
CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	73
CAPITOLUL II. DOMENIU DE APLICARE	73
CAPITOLUL III. PRINCIPII GENERALE DE ETICĂ UNIVERSITARĂ.....	74
CAPITOLUL IV. PRINCIPII GENERALE DE ETICA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE.....	80
CAPITOLUL V. ETICA ORGANIZAȚIONALĂ.....	82
CAPITOLUL VI. ABATERI ȘI SANȚIUNI.....	83
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE	86

ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, a fost fondată în data de 2 mai 1990, în municipiul Arad, în urma unui miting al tinerilor arădeni, organizat de Comitetul de inițiativă. În baza celor peste 3000 de adeziuni ale tinerilor participanți, **Rectorul fondator, prof. univ. dr. AUREL ARDELEAN**, inițiatorul mitingului, a înaintat Consiliului Provizoriu de Uniune Națională și Guvernului României, respectiv Primului Ministru din acea vreme, propunerea de înființare a Universității, care a fost aprobată.

În consecință, au fost emise Autorizația nr. 173 / 1990, Certificatul nr. 1875 / 1990 și Acordul 1809/1990, prin care Comisia Națională pentru Industrie Mică și Servicii, l-a avizat pe domnul **ARDELEAN AUREL** să organizeze și să desfășoare activitate economică, pe baza liberei inițiative, având ca obiect de activitate pregătirea de specialiști cu studii superioare, cu forma de organizare denumită Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, cu sediul în Arad.

Universitatea a fost înscrisă în Registrul de Stat și a început efectiv activitatea în anul universitar 1990 – 1991.

Universitatea poartă numele patronului spiritual Vasile Goldiș, unul din corifeii și ideologul Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, care afirma că „numai instituțiile cultural-educative, în care rolul de bază îl are învățământul, au menirea de a contribui la afirmarea unui popor într-o democrație de tip național”.

Astfel, rectorul fondator **prof. univ. dr. AUREL ARDELEAN** a fost cel care a ” îndeplinit visul arădenilor de a avea învățământ superior” în oraș, așa cum își dorea Vasile Goldiș la începutul veacului trecut, chiar în Parlamentul de la Budapesta.

Odată cu înființarea Fundației Universitare „Vasile Goldiș”, la data de 18.06.1993 - definită prin art.1 al Statutului propriu ca „instituție social – umanistă de cultură, știință și învățământ”- Universitatea a fost cuprinsă, în structura acestei fundații, concepută ca fiind o instituție de interes comunitar.

Consacrarea instituțională s-a realizat prin Legea nr. 240 din 20 aprilie 2002, privind înființarea Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291, partea I, din 30.04.2002, ca instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.

Astăzi, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad își onorează statutul de universitate comunitară, fiind singura instituție din țară, care, printre membri fondatori se numără și autoritățile publice locale.

Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este dedicată educației, cercetării și relației cu societatea, sub semnul comunității academice, valorizând cultura instituțională și perpetuând valorile naționale și universale.

Rectorul fondator al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, prof. univ. dr. **AUREL ARDELEAN** va rămâne un simbol al deschiderii, umanismului, acțiunilor pozitive, altruismului și al excepționalelor reușite, ale căror efecte vor fi prețuite și în viitor. Va fi mereu prezent aici, alături de noi, iar Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad va sta mărturie a activității sale precum și a sacrificiului suprem.

Comunitatea academică a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad își asumă să ducă mai departe moștenirea lăsată de regretatul rector fondator, prof. univ. dr. **AUREL ARDELEAN**, orașului și județului Arad, bazându-se pe excelență, flexibilitate și calitatea actului educational, mărturie stând generațiile de absolvenți bine inserați pe piața muncii.

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE ȘI STATUT JURIDIC

Art.1. (1) Prezenta Cartă universitară reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad, statutul personalului din învățământul superior, precum asigurarea calității, denumită în continuare Universitate.

(2) Prezenta Cartă universitară este elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României, revizuită, a Legii învățământului superior nr. 199/04.07.2023, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 614/05.07.2023, cu modificările și completările ulterioare și cu alte prevederi specifice învățământului superior din România.

(3) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar și se referă în mod obligatoriu cel puțin la prevederile de la art. 15 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Statutul juridic al Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad este cel de instituție de învățământ superior particulară acreditată, persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, cu caracter nonprofit și apolitică, parte a sistemului național de învățământ, care are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție. Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad funcționează pe baza *Constituției României*, a *Legii învățământului superior nr. 199/2023* cu modificările și completările ulterioare, a reglementărilor fundamentale ale statului de drept, cu respectarea *Declarației Universale a Drepturilor Omului* și ale principiilor *Declarației privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior* (Lima, 1988).

(2) Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad este organizație furnizoare de educație, care desfășoară activități de învățământ pe bază de programe de studii autorizate și, după caz, acreditate, în condițiile legii, de formare inițială și continuă, programe ce funcționează pe principiul asigurării calității pentru satisfacerea încrederii beneficiarilor direcți și indirecti din societate.

(3) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, de care dispune, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, prin deciziile exclusive ale Consiliului de administrație.

(4) Structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (8) și art. 97 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, cu avizul fondatorilor, avizul conform al Consiliului de administrație, și aprobarea Senatului universitar. Deciziile în acest sens aparțin universității.

Art.3. (1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, studenți-doctoranzi, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, personalități din țară și străinătate care dețin titluri onorifice acordate de Universitate, fără a avea prerogative și competențe electivă și decizionale. Rămân, în continuare, membri ai comunității universitare, cadrele didactice și cercetătorii pensionați din Universitate, precum și absolvenții (ALUMNI).

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezenta Cartă.

Art.4. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiilor didactice experimentale, institutelor și centrelor de cercetare, Grădini Botanice Universitare “Pavel Covaci” Macea, Casei Universitare, campusurilor universitare, spitalelor și clinicilor universitare, farmaciilor universitare umane, ambulatoriilor de specialitate, bibliotecilor, unităților de

microproducție, bazelor și complexelor cultural-sportive, precum și din alte spații dedicate proceselor de educație, formare profesională și cercetare științifică și dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze. Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele sau grupurile utilizate pentru activitățile didactice și extracurriculare și de cercetare organizate în cadrul instituției de învățământ superior.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepția cazurilor de forță majoră și flagrant delict. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă.

(3) Accesul unor persoane străine Universității în spațiul universitar este permis numai cu acordul președintelui, rectorului sau a persoanelor împuternicite.

Art.5. (1) Identitatea Universității este conferită prin:

Denumire: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad

Sigla, sigiliu, drapel, ținută de ceremonie (robă, tocă și colanul rectorului)

Sediul Rectoratului și Consiliului de administrație: Arad, B-dul. Revoluției nr. 94, județul Arad, România

Imnul Universității

Ziua Universității: 2 mai, a fiecărui an

Site-ul: www.uvvg.ro

Abrevieri: UVVG

Deviza academică a UVVG: *Prin noi înșine*

Sloganul UVVG : *Implicați în educația ta*

Culori revendicate prin Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci nr. 187638, respectiv: albastru, alb și negru.

(2) Sigla Universității, omologată de către Oficiul de Stat pentru Intervenții și Mărci nr. 187638, care cuprinde: denumirea Universității, localitatea de reședință, inițialele și anul înființării, scrise cu numere romane, bufnița cu tocă.

(3) Sigiliul Universității cuprinde: denumirea ministerului de resort, denumirea Universității – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad – localitatea de reședință, Arad, România.

(4) Drapelul Universității are formă dreptunghiulară, în culorile alb și albastru pe diagonală, care simbolizează puritatea și viitorul, iar în colțul din dreapta pe fundal alb, sigla Universității.

Art.6. Durata de funcționare a Universității este pe perioadă nedeterminată.

Art.7. Universitatea respectă principiile și drepturile înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului, Convenția Europeană a Drepturilor Omului a Consiliului European, Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, The Lima Declaration on Academic Freedom and Autonomy of Institutions of Higher Education (1988), The Magna Carta of European Universities (Bologna, 1988), Declarația de la Bologna privind Aria Europeană a Învățământului Superior (1999).

Art.8. Pe baza prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare, Consiliul de administrație și Senatul universitar elaborează și aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale Universității.

Art.9. (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității, se face în condițiile legii. Desființarea se poate realiza și din inițiativa fondatorului. Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților.

(2) UVVG beneficiază de garanția autonomiei universitare, în baza căreia gestionează organizarea și funcționarea proprie, misiunea comunității universitare, strategia proprie, structura și activitățile proprii, gestionarea resurselor materiale și umane, modalitatea de finanțare, atribuțiile și modul de constituire a structurilor și funcțiilor de conducere.

Capitolul II. VIZIUNEA, MISIUNEA, OBIECTIVELE ȘI PRINCIPIILE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Secțiunea 1. Viziunea Universității

Art.10. (1) Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de instituție de învățământ superior particular acreditată, de utilitate publică, furnizează servicii de educație și de cercetare în domeniul cunoașterii științifice, și are drept ideal, dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Secțiunea a-2-a Misiunea Universității

Art.11. (1) **Misiunea generală** a Universității este de a contribui la realizarea idealului educațional al învățământului superior românesc.

(2) **Misiunea asumată** de Universitate este de **educație și cercetare științifică**, în scopul de a genera și a transfera cunoaștere către societate, prin:

a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic prin creație individuală și colectivă în domeniile științelor specifice programelor de studii acreditate/autorizate provizoriu, cu precădere în domeniile: biomedical, juridic, socio-uman și economic, precum și prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul Universității și al mediului social, economic și cultural;

d) internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării.

(3) Universitatea promovează și dezvoltă cercetarea științifică fundamentală și aplicativă în domeniile de interes, în scopul de a contribui la progresul cunoașterii, valorificării și difuzării rezultatelor acesteia, pentru a participa la consolidarea și afirmarea culturii și civilizației integrate în spațiul european.

Secțiunea a 3-a Obiectivele Universității

Art.12. (1) Obiectivele strategice ale Universității sunt:

a) susținerea unui învățământ universitar și postuniversitar modern în limba română precum și în limbi de circulație internațională, corespunzător standardelor naționale și internaționale;

b) formarea de specialiști cu o pregătire superioară și performanți pentru activitățile medicale, economice și sociale, de învățământ, știință și cultură, capabili să răspundă adecvat cerințelor societăților complexe, într-o continuă evoluție, precum și dinamicii actuale și previzionate a pieței forței de muncă;

c) modernizarea permanentă a programelor de pregătire a specialiștilor pentru conversie, reconversie, specializare și perfecționare, în contextul educației pe tot parcursul vieții;

d) dezvoltarea și diversificarea programelor de studii destinate formării de noi cercetători științifici, în consens cu imperativele evolutive ale științei, culturii și, în general, a societății contemporane, precum și cu propriile necesități instituționale, într-un asemenea context;

e) conferirea de valențe superioare pentru creșterea atractivității și interesului tinerilor din străinătate pentru a aplica în Universitate, în corelație cu preocupările de dezvoltare reciprocă a mobilităților studenților, personalului didactic și de cercetare, cu parteneri din spațiul european și internațional;

f) centrarea procesului educațional pe valorile culturii și civilizației naționale, europene și internaționale, în scopul promovării și păstrării identității naționale și culturale românești, dar și în scoala realizării deschiderilor necesare consolidării unității, în diversitate, a spațiului european și al afirmării României pe plan mondial;

g) promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiul autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale;

h) asigurarea calității educației și a cercetării științifice, printr-un învățământ centrat pe studenți;

i) dezvoltarea infrastructurii și a bazei tehnico-materiale, pentru educație și cercetare;

j) sporirea aportului propriilor cercetări științifice la pregătirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor și, în general, la progresul cunoașterii astfel ca, pe termen mediu, cel mult lung, Universitatea să se poată regăsi, la locul cuvenit, în topul clasificărilor și ierarhizărilor de profil, europene și internaționale;

k) organizarea periodică de manifestări științifice proprii, cu alți participanți naționali, europeni și internaționali, după caz, și facilitarea participării propriului personal didactic și de cercetare la asemenea manifestări europene și internaționale;

l) dezvoltarea și afirmarea culturii instituționale proprii, care să faciliteze creșterea continuă a prestigiului Universității în plan național, european și mondial;

m) amplificarea și diversificarea activităților parteneriale, inclusiv prin consorții sau eventuale fuzionări;

(2) Obiectivele strategice se realizează în baza planului strategic de dezvoltare al Universității, elaborat pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.

Secțiunea a 4-a. Principiile de organizare și funcționare

Art.13. (1) Principiile care guvernează organizarea și funcționarea învățământului superior din Universitate, sunt:

a) principiul constituționalității și al legalității;

b) principiul autonomiei universitare;

c) principiul libertății academice;

d) principiul răspunderii publice;

e) principiul asigurării calității;

f) principiul echității;

g) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;

h) principiul transparenței;

i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;

j) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;

k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

m) principiul centrării educației pe student;

n) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și

social-economice;

o) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

p) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

q) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

r) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

s) principiul diversității organizate;

t) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art.14. (1) Universitatea funcționează pe baza **autonomiei universitare**, potrivit Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare, și autonomiei economico – financiare, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituția României.

(2) Autonomia universitară presupune capacitatea juridică a UVVG de a se organiza și a-și conduce activitatea într-o manieră independentă, cu obligația corelativă de asumare a răspunderii publice.

(3) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea asumată, strategiile și politicile instituționale, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare. Autonomia se realizează prin organele decizionale ale UVVG, pe baza reglementărilor proprii ale UVVG, adoptate cu respectarea legii.

(4) Autonomia universitară se exercită la nivelul instituției, facultăților, departamentelor și institutelor, prin organele decizionale specifice acestora, potrivit competențelor ce le revin în temeiul legii, Cartei UVVG și reglementărilor interne ale UVVG.

(5) Autonomia Universității se materializează prin autonomia organizatorică și funcțională, autonomia didactică și științifică, autonomia economico-financiară și administrativă și autonomia jurisdicțională.

Art.15. (1) **Autonomia organizatorică și funcțională** se exercită, în principal, prin următoarele drepturi:

a) de a stabili și optimiza propriile structuri organizaționale, academice și administrative, implicit structurile și funcțiile de conducere, competențele și atribuțiile acestora, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorilor, al Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, în condițiile legii și prevederilor prezentei Carte;

b) de a stabili modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organismele de conducere ale Universității, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) de a elabora și adopta documentele de exprimare a instituționalizării – Regulamentul intern, statele de funcții, fișele posturilor și organigrama – precum și celelalte reglementări juridice proprii, cu respectarea legislației în vigoare și prevederilor prezentei Carte;

d) de a selecta personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar, tehnico-administrativ și studenții;

e) de a organiza concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vacante;

f) de a încheia contracte de muncă;

g) de a elabora și adopta strategiile și politicile educaționale și de cercetare;

h) de a defini prioritățile în materie de învățământ și de cercetare;

i) de a stabili programele de studii în acord cu standardele naționale și internaționale;

j) de a acorda titluri didactice, științifice și onorifice, în condițiile legii și prezentei Carte;

k) de a iniția, dezvolta și diversifica relațiile de cooperare și mobilitățile naționale și internaționale;

l) de a edita și publica manuale, cursuri, suporturi de curs pentru studenți, reviste, lucrări de cercetare și alte materiale în sprijinul învățământului și cercetării, precum și de a dispune de asemenea publicații;

m) de a decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare, după pensionare, în condițiile legii și ale prezentei Carte etc.

Art.16. (1) Autonomia didactică și științifică se concretizează în dreptul decizional și execuțional, referitoare la:

- a) definirea și/sau redefinirea misiunii asumată de către Universitate;
- b) conținutul programelor de studii universitare și postuniversitare, exprimate prin planurile de învățământ;
- c) cifrele de școlarizare;
- d) criteriile și modalitățile de admitere la programele de studii;
- e) strategiile și politicile de predare-învățare și obiectivele didactice;
- f) organizarea și derularea efectivă a instruirii permanente și de perfecționare;
- g) mecanismele de implementare a principiului centrării educației pe student;
- h) promovarea metodelor și tehnicilor activ-participative moderne în procesul de predare-învățare;
- i) participarea la programe internaționale cu caracter didactic și științific;
- j) recunoașterea perioadelor de studii și calificărilor obținute în alte instituții similare din țară și străinătate, în condițiile legii și prezentei Carte;
- k) transferul studenților, conform legii și reglementărilor juridice proprii;
- l) inițierea și derularea propriilor programe de cercetare-dezvoltare și de transfer tehnologic;
- m) înființarea de unități, institute, centre, laboratoare, platforme și grupuri de cercetare științifică;
- n) participarea la competiții pentru obținerea granturilor de cercetare, precum și la manifestări științifice naționale și internaționale;
- o) colaborarea cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară și străinătate, inclusiv sub formă de consorțiu universitar;
- p) valorificarea rezultatelor cercetării științifice, inclusiv sub formele publicațiilor și editurilor proprii;

Art.17. Autonomia economico - financiară și administrativă se concretizează în:

- a) deciziile exclusive ale Consiliului de administrație privind patrimoniul Universității;
- b) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității;
- c) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;
- d) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- e) condițiile în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații, pentru îndeplinirea misiunii sale;
- f) modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice;
- g) dezvoltarea și valorificarea, bazată pe oportunități și priorități, a surselor de finanțare ale Universității;
- h) stabilirea taxelor de studiu și a altor taxe de școlarizare, precum și a cuantumurilor acestora;
- i) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție;
- j) exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării și a altor surse legal constituite;
- k) stabilirea și respectarea criteriilor de acordare a burselor și a categoriilor și cuantumurilor

acestora;

- l) deschiderea/închiderea de conturi bancare și efectuarea operațiunilor financiar-bancare;
- m) înființarea de societăți comerciale, unități de producție și de servicii, în condițiile legii;
- n) orientarea investițiilor și dotărilor pe priorități;
- o) posibilitatea închirierii de bunuri imobiliare disponibile, fără a afecta eficiența actului educațional;
- p) achiziționarea sau transferul de proprietate imobiliară și/sau mobilă, în condițiile legii și ale prezentei Carte;
- q) angajarea de credite, asumarea de alte responsabilități materiale și emiterea dreptului de preemțiune, în cazuri specifice, etc.

Art.18. (1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, cu aprobarea Consiliului de administrație/Senatului universitar, conform prevederilor legale. Principala condiție ca acestea să se înființeze este ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ în niciun fel activitățile de învățământ și cercetare. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conexe misiunii instituției de învățământ superior.

(2) Universitatea poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Consiliul de administrație/Senatul universitar.

(3) Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

(4) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Universitatea poate prelua, în coordonare ori prin fuziune organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare.

(6) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, Universitatea poate contribui inclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală etc. Universitatea poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor, în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea consiliului de administrație.

(7) Universitatea poate înființa, prin hotărârea Consiliului de administrație/Senatului universitar, în urma evaluării externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar particulare, după cum urmează:

a) pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar, unități fără personalitate juridică, în structura Universității;

b) pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, unități cu personalitate juridică, în subordinea Universității;

c) pentru învățământul postliceal, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, în structura Universității.

Art.19. (1) Autonomia jurisdicțională în spațiul universitar este reprezentată prin autoritatea jurisdicțională a Senatului universitar, Consiliului de administrație, Consiliilor facultăților, Consiliilor departamentelor, rectorului, președintelui Consiliului de administrație, decanilor, directorilor de departamente și directorului general administrativ.

(2) Autoritatea jurisdicțională a UVVG reprezintă dreptul său de a decide prin organismele de conducere proprii asupra modului de aplicare a Cartei universitare, precum și în legătură cu toate problemele ce țin de competența sa, în condițiile legii.

(3) Prerogativele decurgând din autonomia jurisdicțională nu pot fi delegate altor instituții și structuri din afara Universității.

(4) În situații de litigii cu persoane fizice sau juridice, UVVG recurge la toate mijloacele legale de acțiune, inclusiv medierea, și este reprezentată în instanțele judecătorești de către consilier juridic sau avocat desemnat.

Art.20. (1) Libertatea academică este garantată prin lege și prezenta Cartă. Universitatea se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(2) În Universitate libertatea academică este asigurată îndeosebi prin:

a) dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând structura în cadrul căreia activează, conform legii;

b) dreptul de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara Universității;

c) dreptul studenților la liberă alegere a programelor de studii, disciplinelor și temelor lucrărilor de diplomă și tezelor de doctorat, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

d) libertatea cercetării în stabilirea temelor, alegerea metodelor și tehnicilor de cercetare, precum și valorificarea rezultatelor;

e) dreptul Universității de a propune înființarea/desființarea de programe de studii;

Art.21. (1) Răspunderea publică obligă Universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice reglementările în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate, etică și deontologie profesională universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie profesională universitară;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența deciziilor și activităților, conform legislației în vigoare și prezentei Carte;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;

(2) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatată de Consiliul de etică și management universitar, conform Legii învățământului superior.

Capitolul III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art.22. (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, din structura Universității fac parte facultăți, departamente, departamentul pentru pregătirea personalului didactic, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, clinici sau spitale universitare și/sau alte structuri/unități medicale, precum unități medicale ambulatorii, inclusiv stomatologice, și cabinete de specialitate, inclusiv stomatologice, laboratoare de tehnică dentară, institute de pregătire în rezidențiat, farmacii universitare, muzee, studii și ateliere audiovizuale, grădini botanice, muzee, radio și televiziune, tipografii, edituri, publicații, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, unități de cazare și alimentație publică, stațiuni didactice/baze didactice pentru aplicații și performanță în sport, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, centre de competență, cluburi sportive universitare, precum și unități de învățământ preuniversitar.

(2) În structura Universității funcționează direcții și servicii tehnico-administrative. UVVG poate organiza filiale/extensii universitare.

(3) Componentele funcționale prevăzute la alin. (1) și (2) se înființează, reorganizează sau desființează la propunerea departamentelor, facultăților sau Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație, astfel încât să se realizeze misiunea asumată, să asigure standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul adecvat membrilor comunității universitare, astfel încât să poată duce la îndeplinire obiectivele strategice ale Universității.

Secțiunea a 2-a Facultatea

Art.23. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează, la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

(3) Facultatea poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii, pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art.24. În cadrul Universității funcționează facultăți cu programe de studii acreditate sau autorizate provizoriu, conform legii.

Art.25. Facultatea poate propune înființarea de noi programe de studii, în funcție de cerințele și evoluția pieței forței de muncă, precum și reorganizarea sau desființarea programelor de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente academic și financiar.

Secțiunea a 3 - a Departamentul

Art.26. (1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Departamentul poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare sau extensii universitare.

(3) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(4) Departamentul constituie o structură subordonată facultății și se înființează, organizează, divizează, comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează, cu avizul Consiliului de administrație.

Secțiunea 4 -a Extensia universitară

Art.27. (1) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul instituția de învățământ superior în cadrul căreia aceasta funcționează.

(2) Extensia universitară se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

(3) Activitatea pentru parcurgerea programelor de studii de la nivelul extensiei universitare este concepută și se desfășoară sub responsabilitatea facultăților de profil din cadrul Universității.

(4) Conducerea extensiei este asigurată de către un director de extensie. Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității. Drepturile și obligațiile directorului se stabilesc în fișa postului.

Art.28. (1) Universitatea poate organiza extensii universitare, în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal în statul de origine, cu respectarea legislației în vigoare, cu privire la autorizarea, acreditarea și asigurarea calității programelor de studii.

(2) Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, se vor respecta reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

Secțiunea a 5-a Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat. Școli doctorale

Art.29. (1) Programele de studii universitare de doctorat din cadrul Universității sunt organizate în Școli doctorale.

(2) În cadrul IOSUD pot funcționa una sau mai multe școli doctorale.

(3) Cadrul general de organizare și de funcționare a IOSUD este stabilit prin dispozițiile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației, prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și poate fi completat cu prevederile regulamentelor de profil ale fiecărei școli doctorale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Relațiile de afiliere între o școală doctorală și alte structuri ale instituțiilor componente ale IOSUD sunt stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat.

(5) Înființarea școlilor doctorale este propusă de conducătorii instituțiilor componente ale IOSUD, este avizată de către organele colective de conducere ale fiecărei instituții componente a IOSUD și este aprobată de către Consiliul studiilor universitare de doctorat.

Art.30. (1) Școala doctorală reprezintă structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

(2) Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(3) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(4) În structura unei IOSUD, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.

(5) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(6) Școlile doctorale se pot organiza și prin consorții sau parteneriate, care se stabilesc legal între Universitate, sau un consorțiu universitar și unități de cercetare-dezvoltare.

Secțiunea a 6 –a Structuri de cercetare

Art.31. (1) În Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, activitatea de cercetare științifică se desfășoară în unități de cercetare, colective, laboratoare, centre sau institute.

(2) Universitatea poate înființa institute, centre sau laboratoare de cercetare, centre de consultanță, clinici universitare, studiouri, muzee, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, furnizare de servicii medicale, stațiuni experimentale sau alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie, pe baza autonomiei universitare, la propunerea departamentelor, facultăților și Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație, potrivit legislației în vigoare.

(3) Universitatea poate înființa spin-off (sau start-up) inovativ, respectiv companii înființate în baza unui acord pentru un transfer oficial de proprietate intelectuală/tehnologie de la o universitate la o firmă nou creată.

(4) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte, sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, la propunerea Senatului universitar, cu aprobarea Consiliului de administrație.

(5) Structurile de cercetare prevăzute la alin. (1) - (4) funcționează în baza regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar și avizat de către Consiliul de administrație.

Art.32. (1) Institutul de Științe ale Vieții “AUREL ARDELEAN” este constituit și funcționează în cadrul Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, ca structură, distinctă fără personalitate juridică.

(2) Institutul de Științe ale Vieții “AUREL ARDELEAN” este o unitate de cercetare, constituită în scopul susținerii cercetărilor interdisciplinare fundamentale și aplicative, în domeniile biomedical și farmaceutic, nanobiotehnologii, biotehnologii vegetale, ecologie și protecție a mediului, precum și al transferului rezultatelor obținute către potențialii beneficiari locali, naționali și internaționali.

(3) Institutul de Științe ale Vieții “AUREL ARDELEAN” are în structură laboratoare de cercetare independente sau asociate, în departamente de cercetare corespunzătoare unor domenii interdisciplinare pentru care, Universitatea dispune de specialiști și echipamente de înaltă performanță.

(4) Institutul de Științe ale Vieții “AUREL ARDELEAN” este condus de către un director general executiv, cu subordonare directă Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar.

Secțiunea a 7 - a Grădina Botanică Universitară

Art.33. (1) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea desfășoară activități de ocrotire a patrimoniului natural, cercetare științifică în domeniul conservării biodiversității și a mediului, de educație ecologică și asigură baza materială pentru instruirea practică a studenților de la programele de studii specifice.

(2) Activitatea Grădinii Botanice Universitare “Pavel Covaci” din Macea este condusă de către Consiliul științific.

(3) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea este organizată și funcționează în baza Statutului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Grădina Botanică Universitară “Pavel Covaci” din Macea este membră fondatoare a Asociației Grădinilor Botanice din Romania.

Secțiunea a 8-a Biblioteca Universitară

Art.34. (1) Biblioteca Universitară „Tudor Arghezi” este un centru de studiu, informare, documentare și cercetare pentru comunitatea universitară.

(2) Biblioteca asigură baza documentară necesară întregii comunități universitare - cadre didactice, cercetători, studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi și personal didactic auxiliar.

(3) Biblioteca este organizată și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Biblioteca “Profesor universitar doctor AUREL ARDELEAN” este organizată în cadrul Bibliotecii Universitare „Tudor Arghezi” a Universității, și conține cărți, monografiile, reviste de specialitate etc., donate de Familia ARDELEAN.

Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press

Art.35. (1) Editura „Vasile Goldiș” University Press asigură publicarea și promovarea publicațiilor și lucrările științifice, în principal ale membrilor comunității academice.

(2) Editura „Vasile Goldiș” University Press este coordonată de Consiliului editorial și funcționează în baza regulamentului propriu și a legislației în vigoare.

Secțiunea a 9-a Editura „Vasile Goldiș” University Press

Secțiunea a 10-a Muzeul Memorial “Vasile Goldiș”

Art.36. Muzeul Memorial “Vasile Goldiș” funcționează în Palatul “Românul”, și cuprinde documente despre viața și opera ideologului Marii Uniri de la 1 Decembrie 1918, Vasile Goldiș.

Secțiunea a 11-a Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții

Art.37. (1) Centrul de Consiliere și de Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții (CCOC) funcționează ca o unitate cu atribuții specifice activităților de consiliere și de orientare profesională și în carieră, subordonată Senatului Universității de Vest “Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Centrul de Consiliere și Orientare a Carierei pe tot parcursul vieții își asumă un rol formativ și de consiliere major, în perspectiva integrării sociale și profesionale a studenților și absolvenților, și nu numai.

(3) Consilierea și orientarea carierei pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care ajută persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera.

(4) Activitatea de consiliere și orientare în carieră a CCOC se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Regulamentului și Statutului propriu de organizare și funcționare.

Secțiunea a 12-a Direcția generală administrativă

Art.38. (1) **Direcția generală administrativă** este organizată pe servicii/birouri, conform

prevederilor legale în vigoare. În structura acestei direcții funcționează servicii tehnico-administrative, conform organigramei.

(2) Direcția generală administrativă este condusă de către directorul general administrativ și directorul general adjunct administrativ.

(3) Menținerea în funcție a directorului general administrativ și a directorului general adjunct administrativ se face pe baza acordului scris al acestora de susținere executivă a planului managerial al noului rector, potrivit art. 135 alin. (6) din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(4) Decizia de menținere în funcție sau de numire a directorului general administrativ se emite de către președintele Consiliului de administrație.

Art.39. (1) Directorul general administrativ exercită managementul tehnico - administrativ și coordonează întreaga activitate administrativă, tehnică, de întreținere a patrimoniului, de achiziții și investiții, pe domenii, precum și a personalului care încadrează aceste structuri, la nivelul Universității, în baza hotărârilor Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(2) Directorul general administrativ are în subordine serviciile tehnico-administrative organizate la nivelul direcției generale administrative, conform organigramei.

(3) Directorul general administrativ are relații de cooperare cu prorectorii, decanii, directorii de departamente/direcții, directorii de extensii.

(4) Directorul general administrativ îndeplinește atribuțiile stabilite în fișa postului.

(5) Directorul general administrativ este în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

Secțiunea a 13-a Direcția Financiar-Contabilă

Art.40. (1) **Direcția Financiar-Contabilă** este organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și prevederile Regulamentului propriu de organizare și funcționare, având structura organizatorică, stabilită prin Organigrama Universității.

(2) Direcția Financiar-Contabilă răspunde de întreaga activitate financiar-contabilă din Universitate și de încadrarea acesteia în prevederile legale, organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar intern, în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea competențelor.

(3) Direcția Financiar-Contabilă este condusă de către directorul economic, numit de Președintele Consiliului de administrație, și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității și Consiliului de administrație.

(4) Activitatea de control financiar intern și control preventiv se realizează prin Oficiul de Strategii și Audit, înființat în cadrul Universității, și funcționează în subordinea directă a Președintelui Consiliului de administrație.

Secțiunea a 14-a Direcția juridică

Art.41. (1) Direcția Juridică este organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a Regulamentului propriu de organizare și funcționare și este condusă de un director de direcție, numit de Președintele Consiliului de administrație și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

(2) Direcția Juridică, ca structură organizatorică a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, prin personalul său, asigură apărarea drepturilor și intereselor legitime ale Universității în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile de orice natură, precum și cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină de drept public sau privat, în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele și actele administrative proprii ale Universității.

(3) Activitatea juridică din Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este realizată de consilieri juridici și de către avocați/experti, pe bază de contract de asistență juridică, cu respectarea prevederilor Legii nr.51/1995 privind exercitarea profesiei de avocat și ale Statutului profesiei de avocat.

(4) Întreaga activitate a Direcției juridice și a colaboratorilor contractuali externi se desfășoară în limitele drepturilor și obligațiilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic/avocat, și în conformitate cu atribuțiile stabilite în fișa postului/contract după caz.

Secțiunea a 15-a Direcția Resurse Umane

Art.42. (1) Direcția Resurse Umane, are rolul de a coordona rezolvarea problemelor privind asigurarea și folosirea eficientă a resurselor umane din Universitate în concordanță cu politicile instituției în domeniul resurselor umane și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Direcția Resurse Umane, are ca principale activități: evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, întocmirea formelor pentru încadrarea și promovarea în funcție a personalului Universității, indiferent de forma de angajare (bază, cumul intern, cumul extern) și emiterea deciziilor corespunzătoare, precum și emiterea deciziilor privind creșteri salariale, etc în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentele și procedurile aprobate de către Consiliul de administrație/Senatul universitar.

(3) Direcția Resurse Umane, își desfășoară activitatea conform prevederilor legale în materie, având structura organizatorică stabilită prin Organigrama Universității și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

Secțiunea a 16-a Secretariatul general al Universității

Art.43. (1) **Secretariatul general al Universității** asigură desfășurarea activității de secretariat la nivelul Universității și este condus de Secretarul-șef al Universității.

(2) Secretarul-șef al Universității coordonează și răspunde de activitatea de secretariat din rectorat, facultăți, departamente, IOSUD, extensii universitare și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz, conform atribuțiilor stabilite în fișa postului.

Art.44. Biroul de eliberare a actelor de studii

(1) Activitatea Biroului de eliberare a actelor de studii se desfășoară cu personal având studii superioare, care răspunde de gestionarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii, conform legislației în vigoare.

(2) Personalul din cadrul Biroului de eliberare a actelor de studii se subordonează Rectorului și Secretarului - șef al Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișele postului, precum și în Regulamentul privind regimul actelor de studii, organizarea și funcționarea biroului acte de studii în cadrul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

Art.45. Arhiva generală a Universității

(1) Activitatea din cadrul Arhivei generale a Universității se desfășoară în conformitate cu Legea Arhivelor nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, și a Regulamentului de organizare și funcționare al arhivei Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(2) Arhiva Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este constituită din documente elaborate/emise/aprobate/colectate de facultăți, extensii, departamentele, compartimentele și serviciile din cadrul Universității.

(3) Personalul este direct subordonat Secretarului - șef al Universității și îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișele postului.

Secțiunea a 17-a. Biroul pentru studenți străini

Art.46. (1) Biroul pentru studenți străini este o structură organizatorică fără personalitate juridică, subordonat Președintelui, Rectorului Universității, Prorectorului pentru strategia academică și programe de studii, având misiunea de elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a politicilor Universității privind studenții străini, precum și de furnizare a informațiilor necesare referitoare la studiile pe care le pot urma la programele de studii ale Universității, procedura legală privind înmatricularea, crearea unei baze de date, consilierea și monitorizarea, diseminarea informațiilor referitoare la viața academică și facilitățile și serviciile de consiliere și asistență în soluționarea problemelor de ordin social, oferite de Universitate.

(2) Biroul pentru studenți străini funcționează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare.

Secțiunea a 18-a Departamentul de Tehnologie a Informației

Art.47. (1) Departamentul de Tehnologie a Informației face parte integrantă din structura Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad și este organizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și Regulamentul propriu de organizare și funcționare, cu structura organizatorică, stabilită în Organigrama universității.

(2) Departamentul de Tehnologie a Informației are ca obiectiv principal implementarea strategiei de dezvoltare permanentă, coerentă și unitară a infrastructurii pentru tehnologiile informaționale și de comunicații (ICT) din cadrul Universității, care să susțină performanța și excelența în activitatea academică și de cercetare și să se urmărească obiectivele Strategiei de transformare digitală a Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(3) Departamentul de Tehnologie a Informației este responsabil de gestionarea infrastructurii informatice și implementarea soluțiilor software, precum și de dezvoltarea și managementul site-urilor de prezentare web și social media ale Universității.

(4) Departamentul de Tehnologie a Informației este condus de către un director numit de Președintele Consiliului de administrație și se află în subordinea directă a Președintelui, Rectorului Universității, Consiliului de administrație și Senatului universitar, după caz.

Art.48. Universitatea poate înființa și alte structuri de specialitate și funcționale aprobate de Consiliul de administrație.

Art.49. (1) În cadrul UVVG și în toate componentele organizatorice sunt interzise activitățile care:

- a) încalcă normele generale de moralitate ale comunității universitare;
- b) constau în prozelitism politic și/sau religios;
- c) pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;
- d) constau în violența psihologică - bullying.

(2) Schimbul de opinii cu caracter doctrinar sau dogmatic, activitățile de cult sau de cercetare, precum și dialogul teologic nu pot fi considerate prozelitism religios.

(3) Nu intră sub incidența prozelitismului religios nici cerințele de respectare a specificului unui cult în anumite spații desemnate ca atare, în care se desfășoară cu caracter temporar sau permanent anumite activități de cult specifice unuia dintre cultele recunoscute prin lege.

Capitolul IV. ORGANIZAREA STUDIILOR

Secțiunea a 1-a Dispoziții generale

Art. 50. (1) Programele de studii oferite de UVVG se stabilesc în funcție de strategia de dezvoltare a universității și cerințele pieței muncii, la propunerea Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Formarea inițială se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(3) Formarea continuă, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de studii postuniversitare de rezidențiat;
- d) programe de formare profesională a adulților.

(4) UVVG poate desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (2), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 375/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (3) se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale.

Art. 51. (1) De regulă, anul universitar începe în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează, de regulă, la 30 septembrie în anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de Senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

(2) Senatul universitar al UVVG aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu. Pentru realizarea activităților educaționale specifice, Senatul universitar aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, care poate fi modificat cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar.

Secțiunea a 2-a Programele de studii universitare

Art. 52. (1) Programele de studii universitare în cadrul UVVG se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) programe de studii universitare organizate doar de către UVVG;
- b) în comun, cu alte instituții de învățământ superior-integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(2) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(3) Programele de studii organizate în Universitate funcționează legal, în baza autorizării sau acreditării, în urma evaluărilor efectuate de către ARACIS, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), conform prevederilor legale în vigoare.

(4) La nivelul Universității, autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară. Pentru profesiile reglementate la nivelul Uniunii Europene, se respectă reglementarea națională și cea europeană.

Secțiunea a 3-a Forme de organizare

Art.53. (1) Formele de organizare a programelor de studii sunt:

a) **cu frecvență**, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, aproximativ uniforme distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii;

b) **cu frecvență redusă**, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;

c) **la distanță**, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

(2) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

Art. 54. (1) Programele de studii universitare de scurtă durată se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(2) Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

(3) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă.

(4) Fac excepție de la prevederile alin. (2) și (3) programele de studii de licență și masterat din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

(5) Programele de studii universitare de doctorat se pot organiza, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), programele de studii universitare de doctorat se

pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(7) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către Senatul UVVG, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare Doctorale, denumit în continuare *CSUD* conform Regulamentului de organizare și funcționare și legislației naționale în vigoare.

(8) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile didactice din cadrul UVVG se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru formele de învățământ prevăzute la art. 52 alin. (1).

(9) UVVG elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în instituția de învățământ superior în sistem online, aprobată de Senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Art. 55. UVVG semnează cu fiecare student, student-doctorand, cursant, respectiv cercetător postdoctoral înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Art.56. (1) Diplomele și certificatele de studii eliberate de către Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente.

(2) Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate, sunt identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul Universității.

Secțiunea a 4-a Admiterea la programe de studii universitare

Art. 57. (1) Admiterea la programele de studii universitare din cadrul UVVG se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

(2) UVVG organizează examen de admitere în conformitate cu cifra de școlarizare stabilită prin Hotărâre de Guvern.

(3) În cazuri temeinic justificate, UVVG poate depăși cifra de școlarizare în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS, sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (EQAR), pentru programul de studii solicitat destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau unor programe speciale aprobate, în condițiile legii și cu aprobarea Ministerului Educației. Universitatea va informa ARACIS despre suplimentarea de locuri primită.

(4) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (3) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

(5) În baza autonomiei universitare, repetarea anului de studii și reluarea studiilor universitare după o întrerupere temporară, se poate realiza în cadrul unui an complementar, fără să constituie depășire a cifrei de școlarizare aprobată prin Hotărâre de Guvern. Înscrierea studenților în an complementar se realizează pe bază de cerere și în condițiile stabilite de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitate.

(6) Admiterea în UVVG se organizează pe baza regulamentului specific privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Condițiile de admitere sunt făcute publice în fiecare an de către UVVG, cu cel puțin 6 luni

înainte de susținerea examenului de admitere.

(8) La admiterea în cadrul UVVG, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(9) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere în UVVG, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional.

(10) UVVG percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere, în cuantumurile aprobate de Consiliul de administrație. Consiliul de administrație/Senatul universitar poate să prevadă, prin regulamentele proprii privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, scutirea de la plata acestor taxe sau reducerea lor pentru anumite categorii de candidați.

(11) Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(12) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către Senatul universitar.

(13) Calitatea de student, precum și de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către UVVG, în temeiul autonomiei universitare.

(14) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale, se poate realiza de către UVVG numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu acte de studii sau documente de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Secțiunea a 5-a Examenе de finalizare a studiilor

Art.58. (1) Examenеle de finalizare a studiilor ce se pot desfășura în cadrul UVVG sunt următoarele:

- a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;
- b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor ingineresti;
- c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;
- d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;
- e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- g) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților prevăzute la art. 185 din Legea învățământului superior nr. 199/2023;

h) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute la art. 185 din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

(2) Examenele prevăzute la alin. (1) se organizează și se desfășoară în cadrul UVVG doar pentru programele de studii acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de Senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(3) Absolvenții programelor de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, finalizează studiile în cadrul UVVG, dacă există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit.

Secțiunea a 6-a Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art.59. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

(2) UVVG își elaborează metodologia proprie de evaluare a studenților, aprobată de Senatul universitar și avizată de Consiliul de administrație și are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;

b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art.60. Analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de către absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența UVVG, conform propriilor regulamente.

Secțiunea a 7-a Diplome

Art.61. (1) În cadrul UVVG actele de studii se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în original sau duplicat, după caz, și sunt de mai multe categorii:

- a) diplomă;
- b) certificat;
- c) atestat.

(2) Suplimentul la diplomă este document universitar anexă la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, și însoțește diploma de studii.

Art.62. UVVG poate efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art.63. UVVG gestionează numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul, în condițiile legii. Rectorul UVVG este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către instituție.

Art.64. (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii de scurtă durată se numește diplomă de absolvire.

(2) Pe diploma de absolvire se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art.65. (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare

de licență se numește diplomă de licență, diplomă de inginer, diplomă de arhitect sau, după caz, diplomă de urbanist.

(2) Pe diploma de licență, pe diploma de inginer, diploma de arhitect sau, după caz, pe diploma de urbanist se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art.66. Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de masterat și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

Art.67. (1) Pentru profesiile reglementate, unde ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt oferite comasat într-un program de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, se acordă diploma de licență și masterat.

(2) Pe diplomele de studii obținute se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art.68. (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(2) Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul *Dr.* sau într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul *Dr. P.*

(3) Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

Art.69. În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UVVG, în termen de 30 de zile de la data notificării cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul UVVG are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art.70. (1) Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației și ale unor metodologii specifice UVVG, care se aprobă de Senatul universitar, pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii, cu respectarea acesteia.

(2) În cazul unor programe de studii organizate de UVVG în comun cu una sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(3) La finalizarea unui program de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, organizat de UVVG cu una sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

Secțiunea a 8-a Credite de studii transferabile

Art.71. (1) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS).

(2) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(3) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul universitar.

(4) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

(5) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește de către UVVG în funcție de domeniul științific sau artistic.

Art.72. (1) Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UVVG îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile.

(2) Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea acestora, în conformitate cu metodologia UVVG. Creditele obținute prin absolvirea programului de învățământ de scurtă durată, a ciclului de licență, de masterat și doctorat pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) UVVG își elaborează propria metodologie de recunoaștere și echivalare a studiilor universitare, cu aprobarea Senatului universitar, în conformitate cu metodologia-cadru elaborată de Ministerul Educației.

(4) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UVVG poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studii transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UVVG poate percepe taxe în cuantumul aprobat de Senatul universitar.

Secțiunea a 9-a Organizarea și funcționarea învățământului superior medical.

Art.73. (1) În UVVG, învățământul superior din domeniile sănătate se desfășoară conform reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, respectiv:

a) 6 ani de studii, pentru minimum 5.500 de ore de activitate teoretică și practică medicală pentru domeniul medicină, la programele de studii Medicină, Medicină Dentară; 5 ani pentru programul de studii Farmacie; 4 ani pentru minimum 4.600 de ore de pregătire pentru programele de studii Asistență Medicală Generală și de 3 ani pentru alte programe de studii de licență din domeniul sănătate;

b) fiecare an universitar are câte 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT, fiind totalizate 180 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 3 ani, 240 de credite de studii transferabile pentru programele cu o durată a studiilor de licență de 4 ani, 300 de credite de studii transferabile pentru programul Farmacie cu o durată a studiilor de licență de 5 ani și 360 de credite de studii transferabile pentru programele Medicină și Medicină Dentară cu o durată a studiilor de licență de 6 ani;

c) studiile universitare de master au între 60 și 120 de credite de studii transferabile ECTS/SECT;

d) studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și 240 credite de studii transferabile ECTS/SECT, dintre care un an de pregătire doctorală avansată totalizând 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Capitolul V. CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art.74. (1) Structurile de conducere în Universitate sunt:

A. La nivelul universității:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație

B. La nivelul structurilor funcționale:

- a) Consiliul facultății;
- b) Consiliul departamentului.

C. La nivelul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - IOSUD

- a) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat;
- b) Consiliul Școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere la nivelul Universității sunt următoarele: rectorul, președintele Consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ.

(3) Funcțiile de conducere la nivelul facultăților sunt decanii și prodecanii.

(4) Funcția de conducere la nivelul departamentului este directorul de departament.

(5) Funcția de conducere la nivelul IOSUD este directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, asimilată funcției de prorector și directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(6) Funcția de conducere la nivelul extensiei universitare, directorul de extensie universitară, funcție asimilată cu cea de director de departament;

(7) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) - (6) reprezintă funcții în domeniul didactic a căror exercitare nu presupune prerogative de putere publică.

(8) Funcțiile prevăzute la alin. (2) - (6) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specifice care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii Universității de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;
- b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;
- d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;
- e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Universității;
- f) sprijinirea, în mod, adecvat a membrilor comunității universitare;
- g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității;
- h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;
- i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;
- j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul Universității, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art.75. (1) Structura și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de prezenta Cartă universitară, avizată de fondator, avizată conform de Consiliul de administrație și aprobată de către Senatul universitar. Deciziile în acest sens aparțin Universității.

(2) Universitatea poate stabili funcții onorifice, precum și structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

(3) Structurile de conducere din Universitate funcționează cu cel puțin majoritatea simplă a membrilor.

Secțiunea a 2-a Senatul Universității

Art.76. (1) Senatul universitar este structura de conducere, de decizie și deliberare academică a Universității.

(2) Senatul universitar este compus din 75 % personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Fiecare facultate este reprezentată în Senatul universitar, pe cote-părți de reprezentare, respectiv între 1-6 cadre didactice și de cercetare titulare, în raport cu totalul titularilor și între 1-3 studenți în raport cu totalul numărului de studenți.

(4) Componența și mărimea Senatului universitar este stabilită, astfel încât să asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității universitare, conform prezentei Carte.

(5) Senatul universitar este format din 25 de membri, în funcție de numărul personalului didactic și de cercetare titular și al numărului de studenți.

(6) Membrii Senatului universitar, cadre didactice și cercetători titulari, sunt aleși, fără excepție în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari din respectivele circumscripții.

(7) Membrii Senatului universitar, având calitatea de studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal, direct și secret al studenților din respectivele circumscripții, conform Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(8) Modalitatea de alegere a membrilor Senatului se stabilește prin Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(9) Durata unui mandat de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar este de 5 ani.

(10) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Senatul universitar este de 2 ani sau până la pierderea calității de student.

(11) Senatul își încheie mandatul în ziua întrunirii noului Senat desemnat prin alegeri.

Art.77. (1) Senatul universitar își alege prin vot secret un președinte al Senatului, care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul. În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, Regulamentul Senatului prevede o procedură internă de asigurare a interimatului.

(2) Senatul universitar este convocat de președintele Senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, Senatul

universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(3) Senatul universitar elaborează și aprobă un regulament propriu privind organizarea și funcționarea sa.

Art.78. (1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, pentru activitatea suport a Senatului.

(2) Competențele, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a comisiilor de specialitate sunt stabilite în regulamentele proprii de organizare și funcționare, aprobate de Senat.

Art.79. Senatul universitar are ca principale atribuții:

- a) aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- c) elaborează și adoptă, Carta universitară, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, și numai după obținerea avizului fondatorului, avizul conform al Consiliului de administrație și rezoluția cu avizul de legalitate al Ministerului Educației;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
- e) aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, funcțiile de conducere, organizarea și funcționarea academică a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație și avizul consultativ al fondatorilor;
- f) adoptă proiectul de buget propus de rector, aprobat de Consiliul de administrație;
- g) adoptă execuția bugetară aprobată de Consiliul de administrație;
- h) aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
- i) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- j) aprobă toate codurile, metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea UVVG, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- k) încheie contractul de management cu rectorul;
- l) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- m) validează raportul anual al rectorului privind starea Universității, în condițiile prevăzute la art. 19 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) aprobă, raportul anual al Consiliului științific privind activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare din Universitate;
- o) aprobă, raportul anual al Comisiei de etică universitară referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară;
- p) aprobă structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar;
- q) validează rezultatele concursului public, organizat de rector, pentru selecția decanilor, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- r) validează rezultatele alegerilor structurilor de conducere la nivelul departamentelor, facultăților și Senatului, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- s) avizează structura și componența comisiei de etică universitară și a subcomisiei de etică în cercetare, propuse de către Consiliul de administrație;
- t) aprobă anual structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
- u) aprobă programele de studii propuse de facultăți și departamente, precum și regulamentele de organizare și desfășurare pentru programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;
- v) aprobă regulamente proprii de organizare și funcționare a fiecărui ciclu de studii, în acord cu standardele naționale și internaționale generale și specifice de calitate, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

w) aprobă elementele obligatorii ale conținutului contractelor de studii universitare pentru studenți/studenți -doctorazi/cursanți/cercetători post-doctoranzi, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

x) aprobă numărul minim de credite transferabile necesar promovării anului universitar, pentru recunoașterea studiilor sau perioadelor de studii;

y) aprobă prelungirea programului de studii universitare de doctorat, cu o durată de 1-2 ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

z) aprobă încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii, cu avizul conform al Consiliului de administrație;

aa) aprobă programele de cooperare cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, inclusiv programele de mobilități, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

bb) aprobă susținerea activităților de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare, de către personalul didactic și de cercetare titular, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

cc) aprobă continuarea activității cadrelor didactice sau de cercetare, după pensionare, fără limită de vârstă, pe baza criteriilor de performanță profesională, prin încheierea unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, în funcție de situația financiară a Universității, după obținerea avizului conform al Consiliului de administrație;

dd) aprobă comisiile de cercetare a abaterilor disciplinare și stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute în Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

ee) conferă titlurile de Doctor Honoris Causa și Profesor Emerit precum și premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate cu prevederile legii și a Regulamentului de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor al Universității;

ff) poate demite rectorul, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, fondatorului, a 1/3 din membrii Consiliului de administrație și/sau a 1/3 din membrii Senatului universitar;

gg) desemnează un prorector, în termen de 5 zile lucrătoare, în cazul demiterii rectorului, și finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, în termen de 3 luni de la revocare, în condițiile prevăzute de Legea învățământului superior nr 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

hh) evaluează și deliberează asupra rezultatelor fiecărei sesiuni de examen pentru evaluarea pe parcurs a studenților, ale examenelor de licență și masterat, și decide în consecință;

ii) evaluează anual, absorbția pe piața forței de muncă a absolvenților Universității și propune măsuri în consecință;

jj) evaluează cel puțin anual, calitatea și eficiența activităților parteneriale și de cooperare națională, europeană și internațională ale Universității și dispune măsuri de optimizare;

kk) îndeplinește orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Secțiunea a 3-a Consiliul de administrație

ART.80. (1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a Universității, având competențe decizionale exclusive privind patrimoniul Universității, cu toate drepturile conexe acestuia, precum și competențe organizatorice, de reglementare, economico-financiare, de formare și alocare a resurselor pe priorități, în scopul îndeplinirii misiunii asumată de Universitate.

(2) Consiliul de administrație este format din 9-13 membri, numiți de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator al Universității, în condițiile

prevăzute de art. 135 (8) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Consiliul de administrație este condus de președintele Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad, care este de drept și președintele Consiliului de administrație/Universității.

(4) Mandatul Consiliului de administrație este stabilit pe perioadă nedeterminată. Durata mandatului unui membru în Consiliul de administrație este stabilită de fondator.

(5) Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați, de către fondator, la propunerea președintelui Consiliului de administrație.

Art.81. (1) Consiliul de administrație se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, la inițiativa președintelui, sau a cel puțin 1/3 din membri. La ședințele Consiliului de administrație participă în calitate de invitat permanent, fără drept de vot, președintele Senatului universitar,

(2) Consiliul de administrație are un secretariat tehnic.

(3) Consiliul de administrație se organizează și funcționează în baza regulamentului propriu, avizat de fondator.

Art.82. (1) Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) garantează autonomia economico-financiară a Universității;

b) stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;

c) aprobă bugetul, execuția bugetară și bilanțul anual, în temeiul și în aplicarea prevederilor art. 99 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) aprobă, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;

e) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;

f) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea instituției de învățământ superior sau care sunt ineficiente academic și financiar;

g) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de de fondatori;

h) propune Senatului universitar strategii ale Universității, pe termen lung și mediu, și politici pe domenii de interes ale Universității;

i) aprobă planul de realizare a investițiilor la nivelul Universității;

j) avizează conform, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

k) participă la elaborarea, modificarea și completarea Cartei universitare, și acordă avizul conform;

l) avizează conform, toate codurile metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea Universității

m)propune Senatului universitar, înființarea, organizarea sau desființarea unei facultăți;

n) avizează înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea unui departament, la propunerea Consiliului facultății în care funcționează;

o) propune Senatului universitar înființarea sau desființarea unei filiale universitare/extensii universitare;

p) aprobă înființarea, desființarea sau reorganizarea structurilor organizatorice ale Universității, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli, cu respectarea legislației în vigoare;

q) avizează conform, structurile și funcțiile de conducere ale Universității, atribuțiile, durata mandatelor, modul de constituire, precum și alte considerente legate de statutul acestora, cu avizul fondatorului;

r) organizează concursul pentru ocuparea funcției de director general administrativ și director general administrativ adjunct, după caz;

s) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar și personalul din structura administrativă;

t) aprobă grilele de salarizare pentru personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de

cercetare auxiliar, personalul din structura administrativă, și aprobă indemnizațiile pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control din Universitate;

u) avizează conform, susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

v) aprobă parteneriate, asocieri, consorții sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare, pentru îndeplinirea misiunii asumată de către Universitate;

w) avizează conform, încheierea de parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru dezvoltarea programelor de studii de master, corespunzător cerințelor pieței muncii;

x) exercită drepturile pe care Universitatea le are asupra bunurilor din patrimoniul propriu;

y) asigură organizarea, coordonarea și desfășurarea auditului intern și extern, în domeniul economico-financiar;

z) avizează conform, cifrele de școlarizare pentru fiecare an universitar;

aa) aprobă toate categoriile de taxe și cuantumurile acestora, în condițiile legii și prezentei Carte;

bb) aprobă propunerile Consiliilor facultăților privind acordarea burselor stundetești;

cc) avizează raportul anual al rectorului, privind starea Universității, strategiile și politicile de dezvoltare ale acesteia;

dd) avizează conform, prelungirea programului de studii universitare de doctorat cu o durată de 1-ani, în situații speciale, la propunerea motivată a conducătorului de doctorat;

ee) aprobă, pe o durată determinată, angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate;

ff) informează public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componenței comisiei de etică universitară;

gg) orice alte atribuții din sfera sa de competență, conform prezentei Carte și a legislației în vigoare.

(2) Consiliul de administrație asigură echilibrul funcțional între structurile de conducere și cele funcționale ale Universității.

Secțiunea a 4 –a Consiliul pentru studiile universitare de doctorat. Consiliul Școlii doctorale

Art.83. (1) La nivelul IOSUD, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat CSUD

(2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către de către Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(4) Mandatul membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este de 5 ani.

(5) Procedura de numire a directorului, precum și a membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este stabilită de Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat precum și de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Vest Vasile Goldiș” din Arad.

(6) CSUD se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin o treime din numărul membrilor săi.

(7) Principalele atribuții ale Consiliului pentru studiile universitare de doctorat sunt:

a) stabilirea strategiei IOSUD;

b) elaborarea Regulamentului propriu de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD;

c) înaintează propuneri privind înființarea și desființarea și reorganizarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD;

- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- g) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituit dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
- g) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

Art.84. (1) Școala doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(2) În structura IOSUD, școala doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale- CȘD. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(3) Potrivit art. 131 alin. (8) din Legea nr. 199/2023. componența consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

(4) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală.

(5) Consiliul școlii doctorale, este compus din 5 membri Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.

(6) Procedura de numire a directorului, precum și a membrilor Consiliului Școlii doctorale este stabilită de Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat precum și de Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității de Vest „Vasile Goldiș” din Arad.

(7) Principalele atribuții ale Consiliului Școlii doctorale sunt:

- a) elaborarea Regulamentului Școlii doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale a unor conducători de doctorat;
- c) înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat, membri ai Școlii doctorale;
- d) luarea deciziilor privind avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii doctorale, după caz;
- e) poate recunoaște, conform regulamentului IOSUD și în condițiile legii, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare.
- f) poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale .
- g) poate propune afilierea altor cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.
- h) alte atribuții specifice, menționate în regulamentul școlilor doctorale;

Secțiunea a 5-a Consiliul facultății

Art.85. (1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este condus de către Decan.

(3) Organizarea și desfășurarea alegerii Consiliului facultății sunt stabilite prin Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității și a Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale Universității, elaborate și aprobate de către Senat cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării alegerilor.

(4) Consiliul facultății este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Consiliului, fără excepție, sunt stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților. Fiecare departament are reprezentanți în Consiliul facultății, proporțional cu numărul total de cadre didactice titulare, actualizat în ultimul an al fiecărui mandat, înainte de alegeri.

(5) Mandatul membrilor Consiliului facultății este de 5 ani, iar pentru studenții membri ai Consiliului facultății este de 2 ani, reglementată prin Regulamentul de alegeri al studenților.

Art.86. (1) Consiliul facultății se întrunește în sesiune ordinară și extraordinară, la convocarea decanului sau la cererea majorității simple a numărului membrilor Consiliului facultății.

(2) Cvorumul necesar pentru ședințele Consiliului facultății este de 2/3 din totalul numărului de membri ai consiliului.

(3) Hotărârile Consiliului facultății se iau cu 50%+1, din numărul membrilor de drept ai Consiliului, prezenți.

Art.87. (1) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- b) aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- c) aprobă planul strategic de dezvoltare a facultății, pe o perioadă de 5 ani, în acord cu strategia Universității, precum și planurile operaționale anuale;
- d) propune Senatului universitar înființarea sau desființarea de programe de studii;
- e) validează planurile de învățământ pe baza propunerilor departamentelor, propune cifrele de școlarizare, formațiunile de studiu;
- f) avizează statele de funcții propuse de către departamente;
- g) asigură organizarea, desfășurarea și validarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare;
- h) răspunde de realizarea întregului proces instructiv-educativ și de cercetare;
- i) avizează participarea la concursul public pentru funcția de decan a cel puțin două cadre didactice, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății;
- j) propune, în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare grave de către reprezentanți ai facultăților, revocarea acestora din calitatea de membru al Senatului universitar;
- k) aprobă comisiile de cercetare disciplinară și sancțiunile disciplinare, de competența decanului;
- l) aprobă evaluarea anuală a activității didactice și științifice, de la nivelul facultății;
- m) propune Consiliului de administrație aprobarea burselor studentești, conform Regulamentului privind acordarea burselor studentești;
- n) propune Senatului universitar aprobarea comisiilor pentru concursul de admitere;
- o) propune Senatului universitar aprobarea comisiilor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor;
- p) inițiază organizarea activității de pregătire continuă a personalului didactic și de cercetare;
- q) propune Senatului universitar încetarea sau prelungirea, după caz, a activității cadrelor

didactice și de cercetare care au vârsta de pensionare, precum și propuneri privind cadrele didactice asociate invitate, în condițiile legii și a prezentei Carte;

r) îndeplinește alte atribuții stabilite în prezenta Cartă și cele care decurg din hotărârile Senatului universitar și ale Consiliului de administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Activitatea Consiliului facultății este susținută prin intermediul Comisiilor de specialitate permanente sau temporare pe probleme specifice, organizate în concordanță cu comisiile de specialitate ale Senatului.

(3) Comisiile își desfășoară întotdeauna activitatea pe baza unui regulament propriu.

(4) La ședințele Consiliului facultății pot fi invitați Rectorul, Prorectorii, alte cadre didactice și de cercetare din universitate, reprezentanți ai altor instituții publice sau private.

(5) În intervalul dintre ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului, activitățile curente și executive sunt coordonate de către Decan și Prodecani, care se întrunesc cel puțin săptămânal și iau decizii de punere în aplicare a hotărârilor Consiliului.

Secțiunea a 6-a Consiliul Departamentului

Art.88. (1) Consiliul departamentului reprezintă structura de conducere a departamentului și este condus de director.

(2) Consiliul departamentului este format din 3-5 membri, incluzând directorul de departament.

(3) Membrii Consiliului departamentului, sunt aleși prin vot universal, direct și secret, al cadrelor didactice și de cercetare din departament, pe baza Regulamentului privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(4) Mandatul membrilor Consiliului departamentului este de 5 ani

(5) Membrii Consiliului departamentului pot fi revocați din această calitate de către Consiliul departamentului, prin votul majorității celor prezenți, la propunerea rectorului, decanului, directorului de departament, președintelui Consiliului de administrație, a cel puțin 1/3 din personalul didactic și de cercetare titular al departamentului, în situația neîndeplinirii atribuțiilor, sau în cazul încălcării prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare a prevederilor prezentei Carte, precum și a Codului de etică și deontologie profesională universitară.

Art.89. (1) Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

a) organizează întreaga activitate din departament și răspunde de eficiența activității didactice și de cercetare a departamentului;

b) propune facultății înființarea sau desființarea de programe de studii;

c) propune organizarea de centre și laboratoare de cercetare care să funcționeze ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității;

d) aprobă statele de funcții pentru personalul didactic și de cercetare al departamentului;

e) elaborează planurile de învățământ;

f) face propuneri pentru repartizarea cifrei de școlarizare;

g) face propuneri cu privire la scoaterea la concurs a posturilor didactice;

h) evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor în baza criteriilor și standardelor pentru evaluarea periodică a personalului didactic și de cercetare;

i) propune Consiliului facultății aprobarea strategiei de cercetare științifică;

j) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută la nivel național și internațional, și a cadrelor didactice asociate invitate;

k) avizează propunerile directorului de departament cu privire la menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare care au împlinit vârsta legală de pensionare;

l) îndeplinește alte atribuții ce decurg din hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație și Consiliului facultății, în conformitate prevederile legale în vigoare.

(2) Consiliul departamentului se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Cvorumul

necesar pentru ședințele Consiliului departamentului este de 2/3 din totalul numărului de membri ai consiliului.

(3) Hotărârile Consiliului departamentului se iau cu 50%+1, din numărul membrilor de drept ai Consiliului, prezenți.

Secțiunea a 7-a Rectorul

Art.90. (1) Rectorul asigură conducerea executivă a Universității, privind activitatea academică, pe baza contractului de management și a contractului instituțional.

(2) Rectorul încheie contractul managerial cu Senatul universitar, reprezentat prin președinte și contractul instituțional cu Consiliul Director al Fundației Universitare „Vasile Goldiș” din Arad, în calitate de fondator. Contractul de management cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

(3) Rectorul respectă și aplică prevederile legislative în vigoare, prevederile Cartei, regulamentele proprii, precum și hotărârile adoptate de Senat.

(4) Rectorul poate delega Prorectorilor atribuțiile sale de reprezentant legal în condițiile legilor în vigoare.

Art.91. (1) Rectorul poate fi desemnat, conform Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legislative în vigoare, prin una dintre următoarele modalități:

- a) prin concurs public, în baza metodologiei aprobate de Senatul universitar nou-ales;
- b) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a Rectorului, pe baza unui concurs public sau prin alegeri, se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a Rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

(3) La nivelul Universității, conform rezultatelor referendumului universitar din data de 16.10.2023, rectorul se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în Universitate și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților, conform procedurii stabilite în Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(4) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate.

(5) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. 4 se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(6) Rectorul ales este confirmat prin ordin al Ministrului Educației, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar.

(7) Rectorul poate demisiona, poate fi revocat sau suspendat, conform Legii învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Art.92. (1) Rectorul are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare Senatului universitar misiunea Universității;
- b) realizează managementul și conducerea executivă a Universității, privind activitatea academică;
- c) negociază și semnează contractul instituțional cu fondatorul;
- d) încheie contractul de management cu Senatul universitar;
- e) reprezintă Universitatea în raporturile cu Ministrul Educației, în Consiliul Național al Rectorilor și în organismele internaționale la care Universitatea este afiliată, alte organisme și autorități, precum și în relația cu terții;

- f) propune spre aprobare Senatului universitar/Consiliului de administrație structura și reglementările de funcționare ale Universității;
- g) propune spre aprobare Consiliului de administrație/Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- h) elaborează și propune spre aprobare Senatului universitar/Consiliului de administrație, în vederea validării, Raport anual al Rectorului privind starea Universității - cel mai târziu în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an;
- i) aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de administrație;
- j) coordonează activitatea Prorectorilor, Decanilor și a Directorului General Administrativ;
- k) coordonează realizarea Planului strategic de dezvoltare a Universității și elaborează planul operațional anual, urmărind realizarea lui;
- l) propune spre aprobare Senatului universitar/Consiliului de administrație încheierea de contracte cu instituții publice sau cu operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- m) propune spre aprobare Senatului universitar/Consiliului de administrație asocierea Universității cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- n) încheie, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere, cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate sau cu terțe persoane fizice și juridice, privind activitatea academică care nu implică patrimonial Universitatea;
- o) propune spre aprobare Senatului universitar/Consiliului de administrație modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;
- p) răspunde direct de managementul calității activităților academice, precum și de certificarea națională sau internațională a Universității;
- q) numește și eliberează din funcție membrii comunității universitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Cartei;
- r) numește prorectorii, în urma consultării cu Senatul universitar;
- s) organizează concursul pentru ocuparea funcțiilor de Director de extensie universitară, Decan și Director CSUD;
- t) aprobă transferarea, înmatricularea și exmatricularea studenților, conform prevederilor legale în vigoare;
- u) acordă titlurile onorifice în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale Cartei;
- v) solicită instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, în cazul în care se dovedește că au fost obținute prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, conform art. 48 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- w) anulează rezultatele evaluărilor, în cazul în care se dovedește că au fost obținute prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, conform art. 174 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- x) face publică oferta anuală de școlarizare, prin declarație pe propria răspundere, privind respectarea capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare;
- y) semnează acte oficiale, înscrieri și acte de studii;
- z) răspunde de organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare de către instituție;
- aa) răspunde de organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor pentru personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și auxiliar, în condițiile respectării legislației în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională universitară;
- bb) propune Senatului universitar sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe,

în baza Regulamentului intern și a legislației în vigoare;

cc) aplică sancțiunile disciplinare și de etică universitară de competența sa;

dd) coordonează activitatea de pregătire continuă a personalului didactic și de cercetare din Universitate;

ee) propune spre aprobare Senatului universitar numirea comisiilor de admitere și comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor;

ff) aprobă structura și componența Comisiei de etică universitară;

gg) desemnează, prin decizie, un prorector, în cazul când absentează mai mult de 10 zile lucrătoare din Universitate;

hh) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară, reglementările interne ale Universității și legislația în vigoare;

ii) în exercitarea mandatului său, rectorul emite Decizii.

(2) Rectorului fondator al Universității i se atribuie de drept titlul de rector onorific.

Art. 93. (1) Raportul anual al Rectorului este făcut public pe site-ul Universității și este transmis tuturor părților interesate.

(2) Raportul Rectorului va conține în mod obligatoriu:

a) situația financiară a Universității;

b) situația fiecărui program de studii;

c) situația personalului Universității;

d) rezultatele activităților de cercetare;

e) situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;

f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;

g) situația posturilor vacante;

h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;

i) analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

(3) Raportul anual al Rectorului este o componentă a răspunderii publice.

Secțiunea a 8 –a Președintele Senatului universitar

Art.94. (1) Conducerea Senatului este asigurată de un președinte, ales prin vot secret de membrii Senatului nou ales, conform Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(2) Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

a) conduce ședințele ordinare și extraordinare ale Senatului;

b) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu președintele Consiliului de administrație;

c) semnează în numele Senatului contractul de management încheiat între Rector și Senatul Universitar;

d) propune structura și componența comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și coordonează activitatea acestora;

e) verifică procesele verbale de ședințe și arhivarea documentelor;

f) redactează, semnează și asigură comunicarea hotărârilor Senatului către comunitate;

g) solicită Președinților Comisiilor de Specialitate ale Senatului rapoarte periodice;

h) îndeplinește alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și hotărârile Senatului universitar.

(3) Între președintele Senatului universitar și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare.

Secțiunea a 9-a Președintele Consiliului de Administrație

Art.95. (1) Președintele Consiliului de administrație exercită managementul decizional și operativ al Universității privind patrimoniul și asigurarea condițiilor necesare garantării calității educației și cercetării.

(2) Președintele Consiliului de administrație este de drept președintele Universității, reprezintă legal Universitatea în domeniile de competență ale Consiliului de administrație, și este *ordonator de credite*, conform art. 97 alin. (3), art. 135 alin. (7) - (8) și art. 139 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Președintele Consiliului de administrație este numit de către Fundația Universitară „Vasile Goldiș” din Arad.

(4) Președintele Consiliului de administrație are drept de primă semnătură în gestionarea întregului patrimoniu al Universității.

Art.96. (1) Președintele Consiliului de administrație are următoarele atribuții:

- a) convoacă, organizează și conduce ședințele Consiliului de administrație;
- b) coordonează și controlează modul de îndeplinire a hotărârilor Consiliului de administrație de către toate structurile din Universitate;
- c) dispune măsuri privind modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității, în baza hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- d) dispune măsuri pentru asigurarea condițiilor în care se constituie fondurile proprii ale Universității, stabilirea destinației acestora, precum și a condițiilor în care sunt utilizate, conform hotărârilor Consiliului de administrație, și urmărește aplicarea lor;
- e) dispune măsurile necesare pentru asigurarea condițiilor în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, conform hotărârilor Consiliului de administrație și urmărește aplicarea acestora;
- f) asigură managementul condițiilor în care Universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- g) decide măsuri privind modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității, necesare educației și cercetării științifice, conform hotărârilor Consiliului de administrație și urmărește aplicarea acestora;
- h) decide măsurile privind modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale Universității, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale, conform hotărârilor Consiliului de administrație și urmărește aplicarea lor;
- i) semnează, în numele și pentru Universitate, orice protocol, convenție, contract, înțelegere, cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate, sau cu terțe persoane fizice și juridice, contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare, cu implicare patrimonială;
- j) participă sau delegă un reprezentant al Consiliului de administrație pentru a participa la ședințele Senatului universitar;
- k) conduce și răspunde de întreaga activitate a tuturor structurilor administrative ale Universității;
- l) semnează toate actele financiare/contabile și documentele care vizează conducerea operativă a Universității;
- m) semnează contractele individuale de muncă cu personalul Universității, în temeiul și în aplicarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- n) emite decizii de numire și/sau eliberare din funcție a întregului personal al Universității, în

temeiul și în aplicarea prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

o) poate propune Senatului universitar demiterea rectorului, în condițiile prevăzute în contractul de management, contractul instituțional și a legislației în vigoare;

p) poate solicita convocarea Senatului universitar;

q) poate fi suplinit de către un membru al Consiliului de administrație, prin decizie, cu mandat special;

r) exercită alte atribuții care decurg din legislația în vigoare, hotărârile Consiliului de administrație și ale Senatului universitar;

(2) În exercitarea mandatului său, președintele emite Decizii.

Secțiunea a 10-a Prorectorii

Art.97. (1) Prorectorii sunt numiți de rector, pe baza consultării Senatului universitar și în condițiile stabilite în Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(2) Prorectorii coordonează domeniile de activitate delegate de către Rector.

(3) Numărul Prorectorilor este 3-4 și este decis de către Rector, la începutul fiecărui mandat.

(4) Domeniile de activitate ale prorectorilor vizează:

a) studiile universitare și postuniversitare;

b) cercetarea, dezvoltarea și inovarea științifică;

c) relațiile internaționale;

d) strategia instituțională, evaluarea academică;

e) relațiile cu organizațiile studențești, ONG-uri, Antreprenori și comunitatea locală.

(5) Durata mandatului de Prorector este egală cu durata mandatului Rectorului, respectiv de 5 ani.

(6) Atribuțiile Prorectorilor sunt stabilite la nivel general și specific.

A. Atribuțiile generale vizează:

a) propunerea liniilor de strategie instituțională în domeniul de activitate stabilit;

b) coordonarea realizării obiectivelor specifice domeniului de activitate stabilit;

c) coordonarea elaborării regulamentelor specifice;

d) colaborarea în activitatea specifică cu toate structurile Universității;

e) pot fi supliți de rector sau de către unul dintre prorectori, cu mandat special;

B. Atribuțiile specifice sunt stabilite prin contractul de management încheiat cu rectorul.

(7) Prorectorii colaborează cu comisiile de profil ale Senatului.

(8) Prorectorii sunt responsabili în fața rectorului și a Senatului universitar, iar pe linie patrimonială, a președintelui Consiliului de administrație.

(9) Prorectorii pot demisiona sau pot fi revocați de către Rector, cu informarea Senatului.

Secțiunea a 11 –a Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat

Art.98. (1) Directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este desemnat prin concurs public, organizat de Rector, în conformitate cu Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat. Funcția de director al CSUD este asimilată celei de prorector.

(2) În baza rezultatelor stabilite de comisia de concurs, rectorul încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 5 ani.

(3) Durata mandatului de director CSUD este de 5 ani

(4) Atribuțiile directorului CSUD sunt următoarele:

a) asigură conducerea operativă a CSUD;

b) planifică, organizează, coordonează, conduce și controlează activitatea CSUD;

- c) reprezintă CSUD în relația cu conducerea Universității, cu alte CSUD-uri din țară sau cu instituții similare din străinătate;
- d) desfășoară activități de promovare a imaginii studiilor universitare de doctorat din Universitate pe plan național și internațional;
- e) alte atribuții specifice stabilite în Regulamentul de organizare și funcționarea a studiilor universitare de doctorat din Universitate;

Secțiunea a 12-a Decanul

Art.99. (1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul este subordonat Rectorului. Decanul aplică hotărârile Rectorului, Senatului, Consiliului de Administrație și ale Consiliului facultății.

(3) Decanul conduce ședințele Consiliului facultății.

(4) Decanul prezintă anual Consiliului un raport privind starea facultății, care devine parte integrantă din raportul anual al rectorului.

Art.100. (1) Decanul este selectat prin concurs public organizat de către Rector în condițiile și după procedura stabilită în Regulamentul privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(2) La concursul pentru ocuparea funcției de Decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară sau din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea Consiliului facultății, cu votul majorității simple.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute în Regulament.

(4) Durata mandatului de Decan este de 5 ani.

(5) Decanul poate demisiona sau poate fi revocat din funcție de către Rector, cu informarea Senatului

(6) După numire, decanul își desemnează prodecanii.

Art.101. (1) Decanul are următoarele atribuții:

- a) asigură managementul facultății;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății;
- c) conduce activitatea curentă a facultății;
- d) prezintă Consiliului facultății anual un raport despre starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare;
- e) avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
- f) aprobă transferurile de la o specializare la alta în cadrul facultății;
- g) avizează planul de achiziții anual al facultății;
- h) propune Consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
- i) aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
- j) semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
- k) răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, promovarea și motivarea personalului din facultate;
- l) elaborează planul strategic de dezvoltare a facultății și planurile operaționale;
- m) răspunde de activitatea didactică și de cercetare științifică de la nivelul Facultății;
- n) răspunde de asigurarea calității educației și cercetării științifice;
- o) răspunde de promovarea, respectarea și aplicarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară, la nivelul facultății;
- p) coordonează și răspunde de organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare pe parcurs a studenților, precum și a examenelor de finalizare a studiilor de licență, masterat, doctorat, după caz;

- q) coordonează și răspunde de elaborarea curriculumelor de la nivelul facultății;
- r) propune spre aprobare Consiliului facultății, înființarea, reorganizarea sau desființarea unor structuri ale facultății, inclusiv extensii, centre de studii, centre de informare și înscriere;
- s) elaborează și avizează fișa postului personalului didactic și de cercetare, anexă la contractul individual de muncă;
- t) asigură eficiența utilizării resurselor și a cheltuielii fondurilor alocate facultății;
- u) avizează statele de funcții ale facultății;
- v) aprobă fișele de autoevaluare;
- w) răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de practică comasată a studenților, conform prevederilor legale în vigoare;
- x) răspunde la nivel de facultate, de promovarea și dezvoltarea programelor de mobilități;
- y) răspunde de implementarea, la nivel de facultate, a sistemului de credite transferabile;
- z) semnează acte oficiale, cu regim special, respectiv diplome, certificate, atestate, foi matricole și suplimentul la diplomă, precum și alte documente eliberate de facultate;
- aa) asigură ordinea și disciplina din facultate și aplică sancțiunile disciplinare de competența sa, și sancțiunile decise de Comisia de etică universitară;
- bb) asigură transparența tuturor deciziilor, conform legislației în vigoare și prevederilor prezentei Carte;
- cc) aplică hotărârile Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și deciziile rectorului și ale președintelui Consiliului de administrație;
- dd) răspunde în fața Senatului universitar și a Consiliului de administrație pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- ee) delegă atribuții prodecanilor, în condițiile legii;
- ff) îndeplinește și alte atribuții stabilite de Rector și de structurile de conducere de la nivelul Universității/Facultății;

Secțiunea a 13 -a Prodecanii

Art.102. (1) Prodecanii sunt desemnați de către decan, conform Regulamentului privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității și validați de către Senatul universitar cu avizul Consiliului de Administrație.

(2) Numărul de prodecani poate fi cuprins între 1-3, în funcție de dimensiunea facultății

(3) Durata mandatului de Prodecan este egală cu durata mandatului de Decan, respectiv de 5 ani.

(4) Prodecanii colaborează cu comisiile de profil permanente sau temporare ale Consiliului facultății.

(5) Prodecanii pot demisiona sau pot fi revocați de către Decan, cu informarea Senatului universitar.

Art.103. Prodecanii au următoarele atribuții:

a) asigură conducerea curentă a diferitelor domenii specifice pentru activitatea facultății, repartizate de decan;

b) coordonează activitatea departamentelor care i-au fost repartizate;

c) pot fi supliși de către decan sau de către directorul de departament cu mandat special;

d) îndeplinesc alte atribuții prevăzute în fișa postului;

Secțiunea a 14–a Directorul de departament

Art.104. (1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului în colaborare cu Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al cadrelor didactice și de cercetare titulare, conform Regulamentului privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(3) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot direct și secret, la propunerea decanului.

(4) Directorul de departament prezidează ședințele Consiliului departamentului și se subordonează decanului și Consiliului facultății.

Art.105. Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;
- b) întocmește prin consultarea membrilor departamentului statul de funcții, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către Consiliul facultății;
- c) la departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de către rector;
- d) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- e) răspunde de programarea activităților didactice și urmărește derularea lor integrală;
- f) răspunde de calitatea activității didactice și de cercetare a departamentului;
- g) asigură respectarea eticii și deontologiei profesionale la nivelul departamentului;
- h) poate fi suplinit de către decan sau prodecan, cu mandat special;
- i) avizează fișa postului pentru personalul didactic și de cercetare din subordine, anexă la contractul individual de muncă;
- j) aprobă fișele disciplinelor;
- k) avizează fișele de autoevaluare ale personalului didactic și de cercetare;
- l) elaborează planurile operaționale ale departamentului, și asigură îndeplinirea lor;
- m) îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;

Secțiunea a 15 –a Directorul școlii doctorale

Art.106. (1) Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale.

(2) Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

(3) Directorul școlii doctorale este ales prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, conform Regulamentului privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității.

(4) Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.

(5) Directorul școlii doctorale are următoarele atribuții:

- a. conduce școala doctorală;
- b. răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale.
- c. răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului;
- d. avizează fișa postului pentru personalul didactic și de cercetare din subordine, anexă la contractul individual de muncă;
- e. îndeplinește alte atribuții prevăzute în fișa postului;

Secțiunea a 16 – a Directorul de extensie universitară

Art.107. (1) Directorul extensiei universitare asigură managementul și coordonarea operativă a extensiei, urmărind calitatea și eficiența în activitățile derulate în cadrul acesteia, precum și dezvoltarea ei adecvată strategiei instituției de învățământ superior și a facultății, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.

(2) Funcția de director de extensie universitară se ocupă prin concurs organizat de către rectorul universității.

Art.108. În cazul vacanței unui post în funcțiile de conducere se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament sau al directorului de filială, sau se organizează concurs public, potrivit cartei universitare, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

Secțiunea a 17 – a Incompatibilități și Conflicte de Interese

Art.109. (1) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași Universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(2) Incompatibilitățile și interdicțiile în legătură cu ocuparea unei funcții de conducere în Universitate, cu calitatea de membru într-o structură de conducere din Universitate și cu calitatea de coordonator de activitate didactică, sunt următoarele:

a) funcțiile de conducere nu pot fi cumulate; calitatea de coordonator de activitate didactică nu este funcție de conducere;

b) persoanele care au funcții de conducere în Universitate nu pot avea simultan calitatea de Președinte al Senatului;

c) persoanele care au funcții de conducere în alte universități din țară nu pot ocupa funcții de conducere în Universitate;

d) o persoană care a fost sancționată disciplinar sau pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări pentru plagiat nu poate fi aleasă în nicio structură de conducere, nu poate ocupa funcții de conducere și nu poate fi coordonator de activitate didactică;

e) din aceeași structură de conducere nu pot face parte soți, afini și rude până la gradul al III-lea;

f) cadrele didactice și/sau de cercetare titulare care ocupă funcții de conducere (Rector, Prorector, Director General Administrativ, Decan, Prodecan și Director de departament) și/sau soțul/soția, afinii sau rudele până la gradul al III-lea care ocupă o funcție aflată în subordonarea și coordonarea directă a funcțiilor de conducere mai sus menționate, au la dispoziție 30 de zile calendaristice pentru a rezolva situația de incompatibilitate.

Art.110. (1) Incompatibilitățile la nivelul Universității presupun, sub aspectul conducerii, controlului, autorității și evaluării, conform legii, următoarele:

a) interzicerea ocupării de către soțul/soția Rectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv a următoarelor funcții: Prorector, Director General Administrativ/Director General Adjunct Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament și Director economic;

b) interzicerea ocupării de către soțul/soția Prorectorului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv a următoarelor funcții: Director General Administrativ/Director General Adjunct Administrativ, Decan, Prodecan, Director de departament și Director economic;

c) interzicerea ocupării de către soțul/soția Directorului General Administrativ/Directorului General Adjunct Administrativ, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv a următoarelor funcții: Director, Șef-serviciu, Șef-birou, Șef-compartiment, Șef-departament administrativ;

- d) interzicerea ocupării de către soțul/soția Decanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv a funcției de Prodecan și Director de departament;
- e) interzicerea ocupării de către soțul/soția Prodecanului, afinii sau rudele până la gradul al III-lea inclusiv a funcției de Director de departament;
- f) interzicerea soților, afinilor sau a rudelor până la gradul al III-lea de a face parte din aceeași structură de conducere;
- g) funcția de președinte al Senatului sau de Rector este incompatibilă cu funcția de director al CSUD sau de director al unei Școli Doctorale;
- h) funcțiile de prorector și director al CSUD sunt incompatibile cu funcția de director al unei Școli Doctorale.

(2) Persoanele care dețin funcții de conducere nu pot participa la evaluarea soților, afinilor sau rudelor până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care deține o funcție de conducere sau calitatea de membru într-o structură de conducere și este ales pentru exercitarea unui mandat pe o altă funcție de conducere, care nu poate fi cumulată conform legii cu funcția inițială, are obligația ca în termen de 15 zile calendaristice de la generarea incompatibilității să opteze pentru una dintre cele două funcții. Până la data exprimării opțiunii, în scris, persoana în cauză va exercita și va fi remunerată pentru o singură funcție de conducere, respectiv pentru prima funcție deținută.

Art.111. (1) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau posibilă, în care un angajat al Universității (cadru didactic, de cercetare, didactic auxiliar, personal administrativ) ori o persoană juridică, la care acesta este asociat sau acționar, are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale Universității, exercitate astfel încât să influențeze negativ realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul structurilor de conducere.

(2) Conflictul de interese din cadrul Universității apare și atunci când personalul didactic și de cercetare se află în următoarele situații:

a) desfășoară activități de predare/cercetare sau ocupă funcții în alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Consiliului de Administrație și acordul Senatului;

b) desfășoară activități în cadrul unor comisii de licență, disertație, doctorat, abilitare, organizate de către o altă instituție, fără informarea Decanului.

(3) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular sau o persoană care deține o funcție administrativă este în conflict de interese și dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceleiași structuri de conducere, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participă, în calitate de membru, într-o comisie a Ministerului Educației la analiza unei situații care are legătură cu Universitatea;

e) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități, care pot afecta realizarea misiunii instituției;

f) deține o funcție de conducere la Universitate și funcția de președinte al unui partid politic la nivel local sau național.

Art.112 (1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau auxiliar sau administrativ, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct, ori să informeze președintele structurii de conducere despre abținerea sa.

(2) Conducerea Universității și conducerile celorlalte structuri sunt obligate să ia măsurile

care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare, didactice auxiliare și administrative și pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese.

Art.113. (1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese. Sesizările anonime nu sunt luate în considerare.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție 15 de zile calendaristice, pentru a ieși din această situație juridică. Rectorul emite decizie cu termen pentru ieșirea din starea de conflict de interese sau incompatibilitate. Nerespectarea acestei decizii reprezintă abatere disciplinară sau de etică, de la caz la caz, și se sancționează ca atare.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese revine Senatului universitar, Rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora apar astfel de situații.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(5) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, sau administrativ care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții declară pe proprie răspundere incompatibilitățile și conflicte de interese.

Art.114. (1) Nu beneficiază de dreptul de a alege și a fi ales într-o funcție/structură de conducere cadrele didactice care nu sunt titulare în cadrul UVVG Arad.

(2) Nu pot candida sau deține o funcție de conducere sau calitatea de membru într-o structură de conducere:

a) persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra persoanei, infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul, sau pentru alte infracțiuni săvârșite cu intenție;

b) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Capitolul VI. STUDENȚII ȘI RELAȚIILE UNIVERSITĂȚII CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Secțiunea 1 Promovarea universității centrate pe studenți

Art.115. (1) Studenții sunt considerați parteneri ai UVVG și membrii cu drepturi egale ai comunității universitare.

(2) Statutul de student și de membru al comunității universitare se dobândește în urma admiterii și înmatriculării la un program de studiu acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu, odată cu semnarea contractului de studii.

(3) În Universitate, admiterea și înmatricularea unui student se face la cel mult două programe acreditate sau autorizate provizoriu, indiferent dacă aceste programe sunt ale Universității sau ale altor instituții similare din țară și din străinătate, cu excepția programelor din domeniul Sănătate cu durata studiilor de cinci sau șase ani.

(4) Studenții UVVG pot urma, pe o perioadă limitată de timp, cursuri ale altor facultăți similare din țară sau din străinătate cu care Universitatea are semnate convenții de colaborare. Echivalarea acestor studii se face pe bază de recunoaștere sau de acorduri și convenții încheiate de Universitate, în condițiile legii.

(5) UVVG asigură oportunități echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor.

Art.116. (1) Relația structurilor de conducere ale Universității cu organizațiile studențești are

la bază principiile învățământului centrat pe student, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale Universității și participă activ la luarea deciziilor.

(3) Studenții sunt aleși în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul fiecărei comunități academice, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe sau cicluri de studiu atât în cadrul facultăților, cât și al UVVG. Conducerea UVVG nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din UVVG.

(5) Studenții au dreptul să înființeze în cadrul UVVG ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii;

(6) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr suplimentar de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite prin regulamente specifice.

(7) Organizațiile studențești sunt partenere în acțiunile de promovare a imaginii Universității la nivel național și internațional.

(8) Universitatea poate susține, în funcție de resursele disponibile, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: manifestări științifice, școli de vară, ateliere și altele.

Secțiunea a 2 –a Înmatricularea studenților. Gestiunea integrată a diplomelor prin Registrul unic național integrat al diplomelor și actelor de studii

Art.117. (1) Universitatea poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

(2) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rector prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilită, conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student și rector se încheie un contract în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

(4) Toate actele de studii eliberate de Universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații), se eliberează în mod gratuit.

Art.118. (1) În Universitate este instituit Registrul Matricol Unic, care cuprinde o bază de date electronică, în care sunt înregistrați toți studenții din Universitate. Acest registru devine parte integrantă a Registrului Matricol Unic al Universităților din România – RMUR, în care sunt înregistrați toți studenții din România, din universitățile de stat sau particulare acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu, precum și studenții-doctoranzi din Academia Română, asigurându-se un control riguros al diplomelor.

(2) Avizarea numărului de formulare ale actelor de studii solicitate de către Universitate se realizează în baza informațiilor înscrise de acestea în RMUR, pentru promoția respectivă. Lipsa acestor informații reprezintă o nerespectare a obligațiilor prevăzute la art. 12 din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și conduce la neavizarea/neeliberarea formularelor actelor de studii solicitate.

(3) În baza de date electronică aferentă RMUR se înregistrează și se păstrează evidența diplomelor universitare emise în România. Universitatea înregistrează seriile și numerele actelor de studii întocmite și eliberate.

(4) Consemnarea în Registrul Matricol Unic se realizează potrivit prevederilor comunicate de Ministerul Educației .

Art.119. (1) Se înființează RUNIDAS, ca sistem informatic integrat pentru gestiunea actelor

de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, precum și a registrelor matricole de la nivelul sistemului de învățământ superior. RUNIDAS este gestionat de Ministerul Educației prin UEFISCDI.

(2) RUNIDAS cuprinde datele și informațiile existente în RMUR, precum și toate actele de studii obținute de studenți, studenți-doctoranzi și cursanți, începând cu finalizarea învățământului liceal. Nomenclatorul acestor tipuri de documente va fi actualizat prin ordin al ministrului educației.

(3) RUNIDAS se gestionează prin raportare exclusivă la persoanele care au calitatea de beneficiari ai Legii învățământului superior.

(4) RUNIDAS funcționează pe baza datelor înscrise în sistem, astfel:

a) elementele de identificare ale documentelor rezultate după finalizarea nivelului de învățământ liceal, respectiv emiterea diplomelor și actelor de studii pentru elevii care au fost înmatriculați, au urmat cursurile și au susținut examenul de finalizare, în conformitate cu prevederile legale;

b) elementele de identificare ale documentelor rezultate după finalizarea ciclului de studii și emiterea diplomelor și actelor de studii pentru studenții/studenții-doctoranzi și cursanții care au fost înscriși, au urmat cursurile și au susținut examenele de finalizare a studiilor, în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) Unitățile de învățământ preuniversitar, instituțiile de învățământ superior și Academia Română au obligația de a desemna una sau mai multe persoane responsabile cu completarea și actualizarea datelor în RUNIDAS.

(6) Actualizarea datelor privind documentele de studii se realizează în termen de 3 luni de la data emiterii acestora.

(7) Înregistrarea studenților și studenților-doctoranzi se realizează în termen de 3 luni de la data înmatriculării acestora.

(8) Situația completării datelor în RUNIDAS este prezentată de către UEFISCDI într-un raport anual, publicat la începutul fiecărui an calendaristic.

(9) Încărcarea datelor în RUNIDAS face parte din răspunderea publică a instituțiilor de învățământ superior, iar nerespectarea obligațiilor în acest sens se sancționează conform prevederilor legale.

(10) Până la operaționalizarea RUNIDAS funcționează RMUR, ca bază de date electronică în care sunt înregistrați toți studenții din România din instituțiile de învățământ superior de stat, particulare și confesionale acreditate ori autorizate să funcționeze provizoriu, precum și studenții-doctoranzi din Academia Română. Registrele matricole ale instituțiilor de învățământ superior și ale Academiei Române sunt parte a RMUR.

(11) În baza de date electronică aferentă RMUR/RUNIDAS se înregistrează și se păstrează evidența diplomelor universitare emise în România. Instituțiile de învățământ superior acreditate și Academia Română înregistrează datele aferente actelor de studii întocmite și eliberate.

(12) Ministerul Educației, în calitate de proprietar, beneficiar și operator al RMUR/RUNIDAS, controlează gestionarea sistemului, decide cu privire la modificările și îmbunătățirile care i se aduc, în urma consultării și pe baza propunerilor înaintate de instituțiile care utilizează sistemul informatic și răspunde solidar pentru confidențialitatea datelor cu caracter personal înregistrate în sistem alături de UEFISCDI și celelalte instituții care au acces la acestea.

Secțiunea a 3 –a Principiile care guvernează activitatea studenților. Drepturile, libertățile și obligațiile studenților

ART.120. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea UVVG și în baza căruia universitatea adoptă prin Senatul universitar o strategie de combatere a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă.

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare în UVVG, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs și de activități aplicative, consilierea în vederea orientării profesionale, consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin accesul la bibliotecile universitare, accesul la datele referitoare la situația școlară personală, accesul la internet în întreg spațiul universitar;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul UVVG sunt luate cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice, în cadrul UVVG;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații care privesc propriul parcurs educațional și serviciile oferite de UVVG, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și la viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legii.

Art.121. (1) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de Senatul universitar.

(2) Pentru studenții cu dizabilități fizice, Universitatea asigură căi de acces adaptate acestora, interpret în limbaj mimico-gestual, precum și condiții pentru desfășurarea normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul instituțiilor de învățământ superior. Normele privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități se aprobă prin ordin al ministrului educației.

(3) Studenții și studenții-doctoranzi beneficiază de asistență medicală, stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, cabinetele stomatologice din instituțiile de învățământ superior, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(4) UVVG are drept scop asigurarea unui mediu favorabil pentru viață și a unui climat de încredere pentru studii.

(5) Studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență în UVVG beneficiază de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani. Studenții cu unul sau ambii părinți decedați, precum și studenții proveniți din centre de plasament sau care au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de gratuitate pentru aceste categorii de transport. Normele metodologice privind transportul cu metroul și trenul sunt adoptate prin hotărâre a Guvernului.

(6) În vederea asigurării reducerii/gratuității pentru studenți, finanțarea cheltuielilor pentru transportul cu metroul și feroviar, la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, se asigură din bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

(7) Studenții cetățeni români înmatriculați la instituții de învățământ în străinătate la forma de învățământ cu frecvență beneficiază pe teritoriul României de tarif redus cu 50% pentru transportul feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, cu prezentarea unui carnet/card studențesc valabil pentru acel an universitar.

(8) Studenții beneficiază de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate.

Art.122. (1) Studenții beneficiază de baze de învățământ și cercetare în procesul de instruire de specialitate (Campusuri universitare, Institutul de Științe ale Vieții "Aurel Ardelean", Centre de

studii și cercetări, Casa universitarilor și studenților, Complexul Universitar Macea, Muzeele Universității, Cabana „Gaudeamus” Izoi –Dezna, Complexul Turistic Didana -Moneasa etc.), precum și biblioteci universitare, cămin și cantină studențească.

(2) În căminul studențesc pot fi cazate, în limita locurilor disponibile și alte categorii de persoane: doctoranzi, rezidenți, cursanți la studii postuniversitare etc.

(3) Funcționarea căminului studențesc se realizează în baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.123. (1) În limitele resurselor financiare disponibile, Universitatea va sprijini efectuarea practicii comasate a studenților pe perioada prevăzută în planurile de învățământ, în situațiile în care această practică se desfășoară în afara Universității.

(2) Universitatea/facultățile asigură desfășurarea practicii studențești prin încheierea de parteneriate cu instituții și autorități publice, instituții de dezvoltare, cercetare, agenți economici de stat sau privați etc.

(3) Studenții Universității beneficiază de burse de școlarizare, de merit și burse sociale, precum și alte de forme de sprijin, acordate în conformitate de Regulamentul de acordare a bursei studențești, aprobat de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de administrație.

Art.124. (1) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

(2) Conducerile orgnizațiilor studențești prezintă un raport anual privind respectarea codului drepturilor și obligațiilor studentului, care se face public.

Capitolul VII. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.125. (1) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a politicilor și programelor Uniunii Europene în domeniu.

(2) Activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare cuprinde următoarele componente fundamentale: cercetarea fundamentală și aplicativă, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic.

(3) Cercetarea științifică este o îndatorire de bază a fiecărui cadru didactic din Universitate.

Art.126. Stragia cercetării științifice a Universității conferă un cadru general pentru îndeplinirea misiunii asumate, prin:

a) crearea de cunoaștere, respectiv obținerea unor rezultate științifice și tehnologice de vârf, competitive pe plan național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale a Universității și transferul rezultatelor în economie și societate;

b) creșterea performanței prin obținerea unor rezultate de excelență, reflectate în creșterea numărului de articole în publicații indexate ISI/ BDI, cărți și tratate, a numărului de brevete, participări la conferințe naționale/internaționale;

c) dezvoltarea resurselor umane prin creșterea numărului de cercetători tineri, asigurarea de burse doctorale, creșterea atractivității carierei pentru cercetare, atragerea de cercetători cu experiență, doctoranzi și postdoctoranzi;

d) antrenarea sistemului privat în cercetare prin realizarea de proiecte în parteneriat cu firme de cercetare, dezvoltare, inovare pentru atragerea fondurilor europene, contracte antreprenoriale public-privat;

e) creșterea capacității instituționale prin atragerea de fonduri pentru dezvoltarea infrastructurii de cercetare;

f) extinderea cooperării internaționale în programe și proiecte, includerea Universității, a Institutului de Științe ale Vieții și a centrelor de cercetări proprii în rețele de cercetare naționale și internaționale;

- g) sprijinirea doctoranzilor și postdoctoranzilor pentru efectuarea de stagii în țară și străinătate;
- h) identificarea și asigurarea resurselor de finanțare pentru proiectele de cercetare ale UVVG.

Art.127. (1) Studenții pot participa la activitatea de cercetare din departamentele și din colectivele de cercetare.

(2) Conducerile facultăților și departamentelor stimulează participarea studenților la cercetarea științifică.

Art.128. Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice, luând în considerare în evaluarea prestației individuale, prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, lucrările realizate, rezultatele obținute și prezența la manifestările științifice internaționale.

Art.129. Veniturile obținute din realizarea programelor de cercetare științifică se utilizează pentru dezvoltarea bazei proprii de cercetare, precum și pentru remunerarea personalului care a realizat cercetarea.

Art.131. (1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Universitatea sau autoritatea contractantă stabilește cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare care nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 132. (1) Universitatea poate înființa pe perioadă determinată, și pe proiecte, unități de cercetare distincte, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar, sub raportul de venituri și cheltuieli.

(2) Unitățile de cercetare la nivelul Universității se organizează astfel încât să asigure standardele și criteriile de calitate și gestionarea în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic.

Art. 133. La încheierea unor contracte ale Universității cu instituții publice și cu alți operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare se vor avea în vedere următoarele condiții:

a) existența unui studiu privind cerințele pieței cu referire la cercetarea științifică și a nivelurilor de calificare necesare, corelată cu gradul de dezvoltare economico-sociale;

b) operatorii economici vor corespunde criteriilor de selecție și calificare privind situația personală a operatorului, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și/sau profesională, standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului prin certificate emise de autoritățile competente;

c) condiții de eligibilitate în raport cu specificul fiecărui program de cercetare luat în considerare;

d) condiții de eligibilitate instituțională, economico-financiară;

e) condiții obligatorii pentru încheierea/modificarea/încetarea contractului;

f) alte condiții prevăzute de legislația în vigoare;

Capitolul VIII. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art.134. Ca instituție academică de educație și cercetare, Universitatea are ca obiectiv strategic principal asigurarea calității educației într-un învățământ centrat pe studenți.

Art.135. (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o prioritate permanentă a Universității, pentru realizarea misiunii asumate.

(2) Asigurarea calității educației în învățământul superior reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în

vederea îndeplinirii standardelor.

(3) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

(4) Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea UVVG de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(5) Activitățile de evaluare a UVVG și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.

Art.136. (1) Procesele de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea UVVG de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate.

(2) Procesele de asigurare a calității sunt organizate și implementate astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației și să răspundă așteptărilor beneficiarilor, precum și să furnizeze informații comprehensive despre sistemul de învățământ superior.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație/instituției de învățământ superior, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

- a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;
- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

(5) Politicile de asigurare a calității educației din Universitate sunt permanent corelate cu acțiunile promovate la nivel național și internațional, cu cele existente în Spațiul European al Învățământului Superior și Spațiului European al Cercetării Științifice.

Art.137. Universitatea elaborează Codul de asigurare a calității, în acord cu standardele naționale și internaționale și misiunea asumată.

Art.138. (1) La nivelul Universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității CEAC și Departamentul pentru asigurarea calității, aprobate de Senatul universitar.

(2) Departamentul pentru asigurarea calității din Universitate, are ca obiectiv fundamental realizarea la nivel optim a funcționării sistemului de management al calității, prin proiectarea politicilor de calitate, implementarea, monitorizarea și evaluarea continuă a performanțelor.

(3) Comisiile pentru asigurarea calității de la nivelul facultăților/departamentelor monitorizează activitățile de predare - învățare - evaluare, derularea procesului de învățământ și de instruire practică, prin care se realizează obiectivele de calitate și se definesc criteriile de calitate pe programele de studii existente.

(4) Rectorul universității este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

(5) Pe baza evaluării interne, Senatul universitar poate dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante, fără a prejudicia studenții, la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație.

Art.139. (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare, postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților și a UVVG, se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic, în condițiile stabilite în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea va asigura toate condițiile necesare desfășurării activității agențiilor de evaluare externă.

Capitolul IX. PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art.140. (1) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

(2) Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic/de cercetare auxiliar din instituții de învățământ superior, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic de predare/cercetare, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile didactice universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu UVVG, personalul didactic poate fi: *titular sau asociat*. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: *personal didactic de predare, personal de cercetare și personal didactic auxiliar*.

(5) Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, cu posibilitatea completării lor prin ordin al ministrului educației și al ministrului muncii și solidarității sociale, în funcție de necesitățile instituțiilor de învățământ superior sau ale bibliotecilor centrale universitare.

(6) Personalul de sprijin în vederea desfășurării procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor studentului, profesioniști din alte domenii fundamentale ale dezvoltării tânărului, precum sănătate, consiliere/evaluare/terapie psihologică și asistență socială, este încadrat în sistemul de învățământ superior cu statut de personal didactic auxiliar.

Art.141. (1) Prin personal didactic *titular* se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în UVVG, obținută prin concurs, pe perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform prevederilor art. 219 alin. (3).din Legea 199/2023. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare *asociat*.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu UVVG; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(4) Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din instituțiile de învățământ superior și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.

(5) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din învățământ se face prin concurs organizat potrivit legii.

(6) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de conducătorul școlii doctorale sau directorul de extensie, de șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de rector, respectiv director general în cazul bibliotecilor centrale universitare. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

(7) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(8) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de

un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(9) Personalul didactic de predare și didactic auxiliar care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(10) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(11) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(12) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Secțiunea a 2-a Funcțiile didactice și de cercetare și ocuparea posturilor

Art. 142.(1) În UVVG, funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) În UVVG – ISV AA, funcțiile de cercetare sunt:

- a) asistent de cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, și este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) În UVVG poate funcționa personal didactic asociat, pentru funcțiile didactice prevăzute la alin. (1), și personal de cercetare asociat, pentru funcțiile de cercetare prevăzute la alin. (2).

Art.143.(1) Ocuparea posturilor didactice vacante, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența instituțiilor de învățământ superior, în baza legislației în vigoare, a metodologiei-cadru stabilită prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, a Metodologiei proprii, a prezentei Carte universitare și a Codului de etică și deontologie profesională.

(2) Metodologia-cadru va stabili, pentru fiecare funcție didactică sau de cercetare, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale stabilite, modul de organizare și de desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii și deontologiei universitare și a legislației în vigoare.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere,

control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în UVVG.

(4) Nu pot ocupa o funcție didactică în UVVG persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(5) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din UVVG parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(6) Rezultatele concursurilor se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor concursului.

Art.144.(1) Angajarea pe un post didactic sau de cercetare se face pe perioadă nedeterminată sau determinată. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de UVVG.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin excepție de la prevederile legislației muncii, durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani.

(4) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă determinată de maximum 6 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între UVVG și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale UVVG, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul UVVG. În cazul personalului din UVVG, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

(7) În raport cu necesitățile beneficiarilor și cele academice proprii, Consiliul de administrație aprobă, pe o durată determinată, invitarea în cadrul UVVG a unor cadre didactice universitare, și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(8) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

(9) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este în sarcina UVVG.

(10) În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii.

(11) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației, prin ordin al ministrului educației.

Art.145. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al UVVG ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora,

conform prezentei legi.

(2) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.146.(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație, sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiuni prevăzute de prezenta lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din instituțiile de învățământ superior, concursul se anulează și se reia.

Secțiunea a 3-a Promovarea în carieră

Art.147. (1) Personalul didactic titular prevăzut la art. 199 alin. (1) din Legea 199/2023 are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar; conferențiar universitar; profesor universitar. în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de Consiliul de administrație.

(2) Promovarea în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice se realizează în condițiile prevăzute în Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică aprobată prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației.

(3) Consiliul de administrație, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(4) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(5) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;

c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4), după caz din Legea nr.199/2023.

(6) UVVG are a obligația să publice posturile vacante pentru promovare în cariera didactică cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației.

(7) Prevederile art. 12 și 205 din Legea nr. 199/2023 sunt incidente și în ceea ce privește organizarea, desfășurarea și ocuparea posturilor didactice prin examene de promovare în cariera didactică.

(8) Prevederile art. 211 alin. (16) și (17) din Legea nr. 199/2023 se aplică și cadrelor didactice titulare care au promovat prin examen în cariera didactică.

Art.148. (1) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(2) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor examenului.

Secțiunea a 4-a Statele de funcții și norma universitară

Art.149.(1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile universitare și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități prevăzute la art. 211 alin. (1) și (2) din Legea nr. 199/2023.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea UVVG.

(5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de Consiliul facultății sau, după caz, de Consiliul școlii doctorale, respectiv de către rectorul UVVG și se aprobă de Consiliul de administrație și Senatul universitar.

(6) Numărul posturilor pentru personalul didactic auxiliar și pentru personalul administrativ se stabilește de Consiliul de administrație/Senatul universitar, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul și specificul UVVG, al facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă.

Art.150. ((1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/sau norma de cercetare.

(2) Norma *didactică* poate cuprinde:

- a) activități de predare: curs;
- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) coordonare/îndrumare medici rezidenți;
- p) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(3) Norma de *cercetare* cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;

c) activități de transfer tehnologic și științifice;

d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(4) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1) - (3) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la alin. (1) este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de Senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

(5) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(6) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar.

(7) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.

(8) În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(9) În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(10) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(11) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c) - k) și alin. (3), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de Senatul universitar, în funcție de domeniul și ciclul de studii, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(12) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la alin. (2) lit. a) - g) se stabilește după cum urmează:

a) *profesor universitar*: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) *conferențiar universitar*: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) *lector universitar/șef de lucrări*: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) *asistent universitar*: 11 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(13) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (12) lit. a) - c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs, se majorează cu două ore convenționale.

(14) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(15) Norma didactică prevăzută la alin. (12) și (13) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (14).

(16) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă

prevăzută la alin. (14), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament sau a directorului consiliului școlii doctorale.

(17) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (12) și (13), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății sau al consiliului școlii doctorale, la propunerea directorului de departament sau a directorului școlii doctorale și cu aprobarea Consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(18) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (12)-(17) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(19) În limitele prevăzute de prezentul articol, Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(20) În departamente, școli doctorale, precum și unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(21) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(22) Personalul didactic auxiliar și administrativ din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(23) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul UVVG, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(24) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la alin. (1), este de 40 de ore pe săptămână.

(25) Senatul universitar poate decide modificarea limitelor prevăzute la alin. (7) și (8), fără a depăși valorile maximale.

(26) În cazul formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, UVVG elaborează un regulament aprobat de Senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

Art.151. (1) Activitățile didactice care exced o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Susținerea de către un cadru didactic universitar titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul Consiliului de administrație și acordul Senatului universitar.

(3) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii.

(4) Activitățile de cercetare pe bază de contract de cercetare sunt remunerate conform legii, cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi

au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași instituție de învățământ superior, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice și de cercetare aferente unei norme universitare.

Secțiunea a 5-a Evaluarea calității cadrelor didactice

Art.152. (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului serviciului de resurse umane, rectorului și președintele Consiliului de Administrație.

(2) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții. Statul de funcții constituie documentul legal, în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(3) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul universității.

Art.153. (1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare dintr-o instituție de învățământ superior sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani. Această evaluare se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de Senatul universitar, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

(2) Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele statistice ale evaluărilor sunt informații publice.

(3) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform deciziei Consiliului de administrație și a legislației în vigoare.

(4) Contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație, și clauze privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea a 6-a Drepturi și obligații ale personalului didactic din învățământul superior

Art.154. (1) Personalul didactic are drepturi și îndatoriri care decurg din Carta universitară, din Codul de etică și deontologie profesională universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația specifică în vigoare.

(3) Membrilor comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

Art.155. (1) Personalul didactic și de cercetare are dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. UVVG poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau

integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access".

(2) Personalul didactic și de cercetare are dreptul să facă parte din asociații și organizații profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

(3) Cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții. Pe toată durata mandatului sau a numirii, cadrele didactice pot cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și cadrelor didactice titulare pe un post didactic din învățământ, care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la Casa Corpului Didactic, precum și cadrele didactice titulare pe un post didactic din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului sau Guvernului.

(5) De prevederile alin. (3) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din învățământ.

(6) Personalului didactic titular pe un post didactic din învățământ, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau interinstituționale, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic pentru perioada respectivă.

(7) Personalul didactic titular pe un post didactic/de cercetare din instituțiile de învățământ superior, care, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate, are dreptul la concedii fără plată cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat. Durata totală a acestora nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii instituției de învățământ superior, dacă se face dovada activității respective.

(8) Personalul didactic/de cercetare titular pe un post didactic/de cercetare din UVVG poate beneficia de concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea instituției de învățământ superior, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ.

(9) Cadrele didactice beneficiază, anual, de dreptul la concediu de odihnă, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare. În cazuri bine justificate, conducerea UVVG poate întrerupe concediul legal, persoanele în cauză urmând a fi remunerate pentru munca depusă. Normele metodologice referitoare la efectuarea concediului legal se elaborează de Ministerul Educației împreună cu reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de grup de unități.

(10) Perioadele de efectuare a concediului de odihnă se stabilesc de Consiliul de administrație, în funcție de interesul UVVG și al salariatului.

(11) UVVG poate asigura, integral sau parțial, transportul și cazarea salariaților care domiciliază în alte localități, cu încadrarea în bugetul aprobat.

(12) UVVG poate majora salariile de bază în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste majorări se asigură cu încadrare în bugetul aprobat.

(13) Personalul din UVVG beneficiază de asistență medicală și stomatologică în cabinete

medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice stabilite prin protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății.

(14) Personalul didactic/de cercetare are dreptul la suspendarea activității didactice, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale. De acest drept poate beneficia numai unul dintre părinți sau susținătorii legali.

(15) Personalul din Universitate poate beneficia, în condițiile legii, pe baza aprobării Consiliului de administrație/Senatului universitar, de următoarele drepturi:

- a) acordarea unei gradații de merit;
- b) acordarea unui concediu plătit cu durata de 6 luni, o singură dată, pentru redactarea unor lucrări în interesul învățământului, pe bază de contract de cercetare ori de editare, în limita fondurilor alocate prin buget, din venituri proprii sau sponsorizări;
- c) suportarea integrală ori parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate;
- d) suportarea cheltuielilor de transport, dacă nu dispune de locuință în localitatea în care prestează munca;
- e) reducerea cu 50% a costurilor de cazare, masă și tratament în bazele de odihnă și tratament, finanțată de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

(16) Universitatea poate acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariați.

Art.156. Cadrele didactice și studenții/cursanții sunt protejați în spațiul universitar de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei sau grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor. Protecția este solicitată de persoana autorizată conform prezentei Carte.

Secțiunea a 7-a Răspunderea disciplinară

Art.157. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din cadrul UVVG poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

- a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului și a statutului de funcții;
- b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele instituției de învățământ superior;
- c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- a) avertismentul scris;
- b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c) suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

(4) Orice persoană poate sesiza UVVG cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura universității.

(5) Dreptul persoanelor sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

(6) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în dosarul de personal al celui în cauză.

Art.158. Normele de conduită în UVVG, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății

exprimării și libertății academice, sunt următoarele:

a) normele de comportament intrauniversitar, care se referă la comportamentul caracterizat de respectul reciproc în relațiile dintre membrii comunității universitare, acceptarea exprimării neîngrădite a opiniilor și inițiativelor, precum și a manifestării profesionale individuale și colective;

b) normele de comportament extrauniversitar, care se referă la comportamentul în raporturile cu diverse organizații, cu comunitatea în întregul său sau cu membri ai acesteia, prin care să se asigure menținerea și consolidarea identității, imaginii și reputației UVVG.

Art.159. (1) În UVVG, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau Senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 155 alin. (3) lit. a) se stabilește de Consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 155 alin. (3) lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de administrație, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 155 alin. (3) lit. d) și e) se stabilesc de Senatele universitare.

(3) Sancțiunile disciplinare se aplică de către rector.

(4) În UVVG, sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de compartimentul de resurse umane al instituției.

Art.160. (1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic și de cercetare se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică/de cercetare cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(3) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea Consiliului de administrație;

b) Ministerul Educației, pentru rectorul instituției de învățământ superior și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatelor universitare;

(4) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de administrație.

Art.161. Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar al UVVG se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Secțiunea a 8-a Distincții

Art.162. (1) Personalul didactic cu rezultate excepționale în activitatea didactică, educativă, științifică, în managementul educațional și în activitatea de îndrumare și de control, poate primi premii, diplome, medalii și distincții, în conformitate cu Regulamentul propriu de acordare a premiilor, diplomelor, medaliilor și distincțiilor, potrivit legii.

(2) Conducerea Universității poate propune Ministerului Educației acordarea următoarelor distincții:

a) Ordinul Alma Mater, clasele Comandor, Cavaler și Ofițer, ordinul se acordă personalului didactic, de conducere și de cercetare din învățământul superior;

b) Medalia Membru de onoare al corpului didactic, medalia se acordă cadrelor didactice pensionabile, cu activitate deosebită în educație și formare profesională.

(3) Ministrul Educației poate conferi plachete și diplome aniversare instituțiilor de învățământ superior, conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului.

Secțiunea a 9-a Pensionarea

Art.163. (1) Personalul didactic și de cercetare din UVVG se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(3) Senatul universitar din UVVG, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform cartei universitare, fără limită de vârstă.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul în care UVVG nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar.

(5) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de Profesor Emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Secțiunea a 10 -a Salarizarea personalului didactic și de cercetare

Art. 164. Salarizarea personalului didactic și de cercetare se realizează conform legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului de administrație, cu avizul Senatului universitar, după caz, și în funcție de rezultatele și performanțele obținute, cifra de școlarizare realizată la fiecare program de studiu și resursele financiare disponibile ale facultății/Universității.

Capitolul X. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII

Art.165. (1) Resursele Universității sunt constituite din: resurse financiare, resurse materiale și resurse umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, prevederilor prezentei Carte, hotărârilor Consiliului de administrație, precum și în baza planului strategic și planului operațional de dezvoltare instituțională.

(2) Universitatea funcționează ca instituție finanțată din venituri proprii constituite în principal din taxele de studii, venituri proprii și din alte surse, potrivit legii. Toate resursele de finanțare sunt considerate venituri proprii.

Secțiunea 1 Condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora

1.1 Sursele de finanțare a Universității.

Art. 166. Sursele de finanțare a Universității sunt compuse din:

- a) sumele depuse de fondator;
- b) taxele de studiu și alte taxe;
- c) sume din venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d) sumele obținute prin granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, de exploatare a rezultatelor cercetării, dezvoltării și inovării;
- e) venituri obținute din contracte cu mediul public sau privat;
- f) sumele dobândite din eventualele vânzări de active;

- g) surse provenite din închirieri temporare sau ocazionale;
- h) aportul societăților comerciale;
- i) diverse credite obținute legal;
- j) alte surse legal constituite;

Art.167. (1) Pentru dezvoltarea, susținerea, inclusiv financiară a Universității, se poate apela la Asociația Absolvenților din Universitate (ALUMNI).

1.2 Destinația resurselor financiare.

Art.168. (1) Veniturile proprii sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare și cu respectarea principiului răspunderii publice, în vederea realizării obiectivelor și activităților stabilite prin Carta universitară și strategiile proprii.

(2) Utilizarea resurselor financiare se realizează pe priorități stabilite de către Consiliul de administrație.

(3) Resursele financiare se alocă prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante din Universitate.

(4) Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează pe obiective, în funcție de necesități.

Art.169. (1) Veniturile proprii ale Universității sunt utilizate eficient pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(2) Alocarea resurselor financiare se realizează procentual pentru:

- a) salarizarea personalului didactic, de cercetare și administrativ;
- b) cheltuieli privind asigurarea spațiilor pentru educație: utilități, chirii, pază, curățenie;
- c) cheltuieli pentru dezvoltarea bazei materiale și de capital: dotarea cu aparatura, investiții, reparații, achiziții;
- d) cheltuieli cu funcționarea sistemelor informatice;
- e) cheltuieli cu materiale didactice, bibliografice, administrative;
- f) dotarea cu aparatură tehnică/ echipamente de laborator a centrelor de cercetare;
- g) cheltuieli pentru achiziția de materiale științifice/bibliografice;
- h) cheltuieli efective pentru formarea personalului didactic și de cercetare;
- i) cheltuieli pentru dezvoltarea și întreținerea infrastructurii, inclusiv a celei de facilitare a accesului persoanelor cu dizabilități la programele de studii;
- j) cheltuieli pentru mobilitatea personalului didactic titular și de cercetare;
- k) cheltuieli de promovare/publicitate;
- l) fonduri pentru co-finanțarea proiectelor individuale și granturilor naționale și europene;

Art.170. Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar din contracte de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

Art.171. (1) Facultățile și departamentele pot apela la surse pentru dotare, obținute la nivelul lor, prin contracte de cercetare pe plan național și internațional, sponsorizări.

Art.172. În măsura disponibilităților financiare, se vor repartiza fonduri și la dispoziția decanilor, fonduri pentru premiere și alte destinații.

Art.173. (1) Fondurile neutilizate la sfârșitul anului din execuția bugetului, precum și fondurile aferente cercetării științifice universitare și alte venituri, rămân la dispoziția Universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul următor.

(2) Situația financiară anuală, precum și taxele de școlarizare și facilitățile la plata acestor taxe, se fac publice.

Secțiunea a 2-a Patrimoniul Universității. Modalitățile în care se pot constitui, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a Universității necesare educației și cercetării științifice

Art.174. (1) Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul Universității constă în patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, și se compune din: terenuri, clădiri, drepturi constituite prin donații și testamente, brevete și patente, alte drepturi intelectuale create în temeiul contractelor de cercetare, servicii, drepturi de autor, orice bunuri corporale sau încorporale evaluabile în bani, indiferent de modalitatea de dobândire.

(3) Complexul Uniersitar Macea și muzeele Universității se constituie ca un patrimoniu distinct al instituției.

Art.175. (1) Universitatea are drept de proprietate privată asupra bunurilor aflate în patrimoniul său, garantată de către Constituție, de care dispune în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Universitatea are următoarele drepturi asupra bunurilor din patrimoniul propriu:

a) drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, dispoziție, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil;

b) drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

c) drepturi de creanță pe bază de contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

(3). Administrarea patrimoniului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.176. (1) Universitatea poate înființa, conform Legii învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, cu aprobarea Consiliului de administrație. La constituirea societăților comerciale, fundațiilor sau asociațiilor Universitatea poate contribui financiar, cu brevete de invenție, alte drepturi de proprietate industrială, precum și prin asigurarea spațiilor în măsura posibilităților, etc.

(2) Universitatea asigură lucrări de investiții, precum și dotarea facultăților cu aparatură, utilaje și mobilier pentru desfășurarea procesului didactic de natură a forma și consolida competențe profesionale și competențe transversale studenților.

(3) Universitatea poate acorda prin contract dreptul de folosință gratuită, de închiriere, și alte forme prevăzute de lege, asupra bunurilor pe care le are în patrimoniu, fără a afecta procesul de învățământ și cercetare. Au prioritate societățile comerciale sau asociațiile ori fundațiile unde Universitatea are calitatea de asociat, acționar sau fondator.

(4) Spațiile cu destinație de activități didactice nu pot face obiectul unor astfel de contracte, putând fi doar închiriate partenerilor profesionali, economici sau din societatea civilă pentru activități stabilite distinct, de la caz la caz.

Art.177. (1) Destinația spațiilor Universității este direcționată îndeosebi spre: amfiteatre, săli de curs/seminarii, săli de proiectare, laboratoare, terenuri sportive, biblioteci, spații destinate personalului didactic, cămine studențești și cantine, etc.

(2) Destinația stabilită pentru spațiile din patrimoniu nu poate fi modificată decât cu aprobarea Consiliului de administrație.

Secțiunea a 3-a Modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor Universității

Art.178. Gestiunile de valori materiale și bănești sunt organizate și se conduc în conformitate cu prevederile Legii contabilității, a Codului fiscal și a normelor metodologice de aplicare a acestora.

Art.179. Toate deciziile privind patrimoniul Universității sunt luate de către Consiliul de administrație.

Art.180. Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii. Fondurile se depozitează în conturi bancare abilitate.

Art.181. Finanțarea cheltuielilor de capital se realizează pe obiective, în funcție de necesități și este gestionată de către Consiliul de administrație.

Art.182. (1) Pentru executarea lucrărilor de investiții, prin serviciile de specialitate se întocmesc referate de necesitate, supuse aprobării conducerii Universității.

(2) Executarea unor lucrări de investiție, întreținere și reparații se poate realiza și cu terți, pe bază de oferte sau încredințare directă, conform prevederilor legale în vigoare.

Art.183. Donațiile, legatele sub condiție și contractele de vânzare-cumpărare intră în competența Consiliului de administrație. Donațiile virate în contul Universității se folosesc potrivit dorinței donatorului, dacă a fost stipulată ca sarcină în contract.

Art.184. Întreaga activitate financiară este supusă controlului financiar preventiv, asigurat de către Consiliul de administrație prin intermediul structurii interne de specialitate și prin auditul extern.

Art.185. (1) Consiliul de administrație, prin intermediul structurilor de specialitate, ia măsuri pentru **asigurarea protecției patrimoniului**, în special cu referire la:

- a) prevenirea distrugerii, degradării sau aducerii în stare de neîntrebuințare a patrimoniului;
- b) protecția împotriva incendiilor.

(2) Răspunderea patrimonială în raport cu prevederile de la lit.a) și b), revine persoanelor direct implicate sau responsabile în domeniu.

Art.186. În caz de desființare, reorganizare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorului.

Capitolul XI. COOPERAREA INSTITUȚIONALĂ

Secțiunea 1. Asocieri și consorții

Art.187. (1) Universitatea este deschisă la orice formă de colaborare la nivel național și internațional, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale. Propunerea de creare a consorțiilor se face de către Rector și se aprobă de către Consiliul de administrație și Senat.

(3) Pentru promovarea calității și creșterea eficacității și a relevanței sistemului de învățământ superior, pentru creșterea vizibilității internaționale, precum și pentru concentrarea și utilizarea eficientă a resurselor, Universitatea poate să participe în consorții de tipul universităților europene sau centrelor europene de excelență în formare profesională, cu statut conform reglementărilor Uniunii Europene în domeniu și să se constituie în consorții universitare, potrivit legii.

(4) Universitatea poate fuziona cu alte instituții de învățământ superior de stat/private sau poate absorbi alte structuri universitare sau/și unități de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile legii. Fuzionarea sau absorbția se pot face prin consultarea fondatorului și aprobarea de Consiliul de administrație și Senat.

Art.188. (1) Universitatea poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(2) Universitatea poate organiza filiale/extensii universitare în alte state, singure sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior din străinătate, recunoscute de statul de origine, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

(3) Universitatea poate organiza, în comun cu alte instituții de învățământ superior acreditate din Spațiul european al învățământului superior, programe de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau diplomă dublă sau multiplă, recunoscute de statul de origine, în conformitate cu o metodologie-cadru adoptată prin ordin al ministrului educației.

(4) Instituțiile de învățământ superior din străinătate, recunoscute legal în statul de origine, pot organiza filiale/extensii universitare pe teritoriul României în parteneriat cu Universitatea, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 189. (1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice sau cu persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de asistență medicală, de cercetare fundamentală și aplicativă, de formare profesională, de creștere a nivelului de calificare a specialiștilor, sau alte activități specifice.

(2) Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studentești.

Secțiunea a 2-a. Cooperarea internațională și internaționalizarea sistemului de învățământ

Art. 190. (1) Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării în domeniul educațional și al cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare, precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic sau profesional.

(2) Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) creșterea calității învățământului prin alinierea la standardele internaționale;
- b) diseminarea rezultatelor cercetării științifice către comunitatea academică internațională;
- c) crearea unui sistem funcțional de raportare a proceselor de internaționalizare, prin identificarea schimburilor de bune practici la nivel european și crearea de mecanisme interne pentru creșterea nivelului de internaționalizare a UVVG,

d) facilitarea schimburilor inter-universitare pentru cadrele didactice și pentru studenți;

e) atragerea studenților internaționali în programele organizate de Universitate;

f) creșterea vizibilității Universității în spațiul academic internațional;

g) aderarea la organizații europene și internaționale, cu specific educațional și/sau de cercetare

(3) Formele cooperării internaționale promovate de Universitate sunt:

a) acorduri de parteneriat cu alte universități;

b) afilieri la organizații cu profil universitar și/sau societăți științifice internaționale;

c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;

d) participarea la competiții internaționale;

e) participarea la manifestări științifice internaționale;

f) organizarea de manifestări cu participare internațională;

g) mobilități de cadre didactice și studenți în baza acordurilor instituționale;

h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de Universitate și de personal didactic, în calitate de visiting profesor, de la universitățile partenere;

i) participarea la programe europene și internaționale și programe comunitare finanțate de Uniunea Europeană;

(4) Universitatea dezvoltă cooperarea în cadrul pregătirii prin doctorat, promovând programele doctorale în cotutelă. Universitatea acceptă ca membri în comisii de doctorat profesori din universitățile partenere din străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.

(5) Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad este membră a Asociației Universităților Europene (EUA), Magna Charta Observatory, Conferinței Rectorilor Danubieni (DRC), Academiei

Europene de Științe și Arte din Salzburg, Agenției Universitare a Francofoniei (AUF), Asociației Universităților Regiunii Transcarpatice (ACRU), Asociației Internaționale a Președinților de Universități (IAUP), Asociației Școlilor Medicale din Europa (AMSE), Alianței Internaționale pentru Educație Medicală Belt and Road (BRIMEA), Alianței pentru Inovații și Aplicații pentru Dispozitive Medicale Belt and Road (BRMDIA), deținând vicepreședinția Federației Europene pentru Educație (FEDE).

Art.191 (1) Internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării, este responsabilitatea Universității.

(2) Procesul de internaționalizare din UVVG va aborda comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

- a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
- b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
- c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
- d) cercetare, inovare și antreprenariat.

(3) În cadrul procesului de internaționalizare, în măsura posibilităților, UVVG va asigura:

a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform țințelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;

b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;

c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care UVVG le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;

d) includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

e) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.

(4) Universitatea poate participa la Programul național pentru internaționalizare universitară "Study in Romania" în vederea consolidării procesului de internaționalizare a sistemului de învățământ superior, pentru a asigura resursele necesare, organizat și finanțat de Ministerul Educației.

(5) Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a UVVG va cuprinde un capitol referitor la internaționalizare, pe toate componentele asumate de către comunitatea academică ca parte a procesului de internaționalizare și a misiunii instituționale asumate.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.192. (1) Prin derogare de la prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic medico-farmaceutic din cadrul UVVG își desfășoară activitatea didactică în unități sanitare cu suprapunerea programului de muncă.

(2) Funcția de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu medical, așa cum este prevăzută de Legea nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este compatibilă cu funcția de cadru didactic universitar și cu funcțiile de conducere în domeniul didactic.

Art.193. UVVG poate înființa și alte facultăți, la propunerea Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de

învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației.

Art.194. UVVG poate înființa, conform Legii nr. 95/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Senatului universitar, unități de învățământ preuniversitar în vederea organizării școlarizării elevilor spitalizați aflați la tratament, în monitorizare sau la recuperare medicală, denumite în continuare „Școala din spital”, în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

Art.195. Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa președintelui Consiliului de administrație, a rectorului, a Consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii Senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art.196. Codul de etică și deontologie profesională al UVVG face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art.197. (1) În aplicarea prezentei Carte, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice.

(2) Facultățile și departamentele, structurile de conducere din cadrul UVVG își elaborează regulamente proprii de funcționare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și ale prezentei Carte și le supun spre aprobare Senatului universitar.

Art.198. (1) Prevederile Cartei sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară.

(2) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Art.199. Prezenta Cartă universitară, în forma actualizată, intră în vigoare la data obținerii avizului de legalitate de la Ministerul Educației.

Prezenta Cartă, în forma actualizată, a fost avizată de fondator în ședința din data de - 25.01.2024 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 26.01.2024, după consultarea cu comunitatea universitară, cu respectarea prevederilor art. 15 din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.



Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniel Berlingher



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

DIRECȚIA GENERALĂ JURIDICĂ ȘI CONTROL

Nr. 24702/21.02.2024



AVIZAT
SECRETAR DE STAT
GIGEL PARASCHIV

Către,
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

În atenția doamnei Rector prof. univ.dr. habil Coralia Adina Cotoraci

Stimată doamnă Rector,

Ca urmare a adresei Universității de Vest „Vasile Goldiș ” din Arad nr. 73/26.01.2024 înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 24702/29.01.2024 , prin care ne-ați transmis spre avizare Carta instituției de învățământ superior însoțită de Codul de etică, în temeiul art. 15 alin. (5) din Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare, vă înaintăm **avizul favorabil asupra acesteia.**

Menționăm faptul că potrivit prevederilor art.15 alin. (4) din Legea nr.199/2023, Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

Cu deosebită considerație,

SECRETAR GENERAL
IOANA LAZĂR

DIRECTOR GENERAL
Mirela Gabriela TOMA

DIRECTOR
Diana Alinta Roșu

Șef Serviciu
Diana Ilie

Consilier juridic,
Ileana Mihaela Nagy
Întocmit : 16.02.2024