



UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIȘ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIȘ” din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITAȚII DE VEST „VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legii învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Legea nr. 53/2003*** Republicată Codul muncii.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

ART.1. În Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad posturile didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs public.

(2) Condițiile pentru scoaterea la concurs și ocuparea acestora sunt stabilite prin Legea învățământului superior nr.199/2023, Hotărârea de Guvern Nr. 1339 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, standardele aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare Carta Universitară și prezenta metodologie.

ART.2. (1) Completarea structurii personalului didactic se va face în raport de dimensiunile fiecărei Facultăți. Înființarea de posturi didactice se face în funcție de planul strategic de dezvoltare și de resursele financiare disponibile.

(2) Pentru scoaterea la concurs a unui post vacant este necesară încadrarea acestuia în resursele financiar-bugetare ale Universității.

ART.3. Posturile didactice vacante vor fi scoase la concurs pentru întărirea competitivității și vizibilității naționale și Internaționale a Universității, precum și pentru respectarea standardelor ARACIS .

ART.4. Prin scoaterea la concurs a posturilor didactice se va urmări realizarea necesității întineririi cadrelor și asigurarea succesiunii profesorilor și conferențiarilor.

ART.5. Ocuparea posturilor didactice și de cercetare se va face prin aplicarea unor proceduri transparente.

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la care se pot prezenta și participa orice persoana cetățeni români ori străini care îndeplinește condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public.

ART.6. Candidații la ocuparea unui post didactic sau de cercetare trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplome și/sau prestație științifică), în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

ART.7. Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

ART.8. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalități:

a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;

b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

(5) Scoaterea la concurs a oricărui post didactic se face numai pe baza unei analize temeinice a perspectivelor postului, a productivității specifice postului și a sustenabilității financiare a acestuia.

ART.9. (1) *Funcțiile didactice din învățământul superior sunt:*

a) asistent universitar

b) lector universitar/șef de lucrări;

c) conferențiar universitar;

d) profesor universitar;

(2) Universitatea de Vest Vasile Goldiș din Arad publică toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin **două luni** înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în aceeași instituție de învățământ superior.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei metodologii.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența instituțiilor de învățământ superior, în baza legislației în vigoare, a prezentei metodologii și a cartei universitare.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

ART.10. (1) *Funcțiile de cercetare –dezvoltare din învățământul superior sunt:*

a) asistent de cercetare;

b) cercetător științific;

c) cercetător științific gradul III;

d) cercetător științific gradul II;

e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, și este următoarea:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În UVVG, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În UVVG, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UVVG, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

ART.11. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație în vederea aprobării conform art.139, lit. d) din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Referatul trebuie să conțină lămuriri cel puțin cu privire la:

- a) necesitatea postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) valoarea științifică ce se pretinde candidaților;
- d) perspectivele postului, numărul posturilor existente în aceeași specialitate;
- e) existența resurselor financiare pentru susținerea postului;
- f) declarația pe proprie răspundere a directorului departamentului în structura căruia se află postul, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor /programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

ART.12. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea transmite Ministerului Educației următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul Universității și ștampilată;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
- c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
- d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în privind publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de **30 de zile lucrătoare** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către Universitate.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin **două luni** după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

ART.13. (1) La facultățile care nu și-au îndeplinit planul de școlarizare numărul posturilor ocupate nu poate fi majorat prin scoatere de noi posturi la concurs.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1, scoaterea unor noi posturi la concurs este posibilă pe măsura vacanței celor existente, sau în cazul în care trebuie îndeplinite standardele minime obligatorii ARACIS.

ART.14. Posturile nu trebuie să conțină în structura lor mai mult de patru discipline înrudite, plus o disciplină complementară.

ART.15. Solicitățile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele aferente sunt centralizate de Direcția Resurse Umane, care le înaintează spre analiză și aprobare Consiliului de Administrație care se pronunță asupra proiectului de hotărâre prin vot deschis.

ART.16.(1) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante se publică, inclusiv:

- a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității;
- b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;

(2) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din UVVG, se vor publica următoarele informații:

- a. descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
- b. norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;
- c. salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
- d. calendarul concursului;
- e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f. descrierea procedurii de concurs;
- g. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

ART.17. (1) Pe site-ul web al Universității vor fi publicate în termen de **5 zile lucrătoare**, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, informații după cum urmează:

- a. curriculum vitae;
- b. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;
- c. lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date sunt încărcate de către Universitate și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

ART.18. (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(2) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității de Vest "Vasile Goldiș", avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

(3) Prezenta metodologie nu poate face referire la vechime și nu poate conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

ART. 19. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b. sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c. sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d. sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 20. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de **două zile** lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

ART.21. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante pot fi ocupate pe perioadă determinată, cu prioritate de personalul didactic titular al Universității ori de personalul didactic sau de cercetare din afara Universității, așa cum sunt ele prevăzute în statele de funcții pentru anul universitar în care postul este considerat vacant, conform normelor legale în vigoare.

(2) Propunerile posturilor care urmează a fi scoase la concurs se fac de către directorul de departament, cu avizul consiliului departamentului și consiliul facultății. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație în vederea aprobării conform art.139, lit. d) din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

ART.22. (1) Ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante cu personal didactic sau de cercetare din afara Universității, se face prin concurs sau recomandare, la nivelul departamentului.

(2) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(3) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional prin una din probele stabilite de departamente.

ART.23. (1) Condițiile de înscriere la concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic vacant, sunt cele prevăzute la art. 37 , cu excepția postului de asistent universitar pentru care candidatul poate avea statut de student –doctorand.

(2) Dosarul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic vacant cu personal didactic sau de cercetare din afara Universității va cuprinde:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- c. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UVVG superior, al cărei format standard este prevăzut în anexă la metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- e. adeverință de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat – în copie conform cu originalul;
- f. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- g. certificatul de confirmarea în specialitate ca medic rezident/specialist/primar, după caz în copie conform cu originalul;
- h. diploma de bacalaureat -în copie conform cu originalul;
- i. diploma de studii superioare -în copie conform cu originalul;
- j. foaia matricola- în copie conform cu originalul;
- k. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- l. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- m. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n. certificat de cazier judiciar;
- o. certificat de integritate comportamentală;
- p. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

- q. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

ART.24. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **15 zile** înainte de data limită de înscriere a candidaților prin una din următoarele modalități : pe site-ul web al Universității ; la avizierul facultății și al departamentului; într-un ziar național.

(2) Perioada de înscriere la concurs durează 15 zile de la momentul publicării posturilor vacante.

ART.25. (1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri: decanul sau prodecanul în calitate de președinte de comisie, directorul de departament, șeful de disciplină și două cadre didactice propuse de consiliul departamentului. Din comisie face parte și un secretar propus de directorul de departament care nu are drept de notare. Comisia de concurs este avizată de consiliul departamentului și aprobată de Consiliul facultății și Senat.

(2) După finalizarea concursului comisia redactează un raport al acestuia nominalizând obligatoriu persoana care va ocupa postul. Raportul va fi înaintat spre aprobare decanului iar acesta îl va susține în fața consiliului facultății și al Senatului.

ART.26. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la înregistrare.

(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

ART.27. (1) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Studenții – doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă de maximum 6 ani, în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (3) și (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ART.28. (1) Contractul de angajare pe perioadă determinată se încheie între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare pe durata unui semestru sau a unui an universitar, și poate fi reînnoit în funcție de nevoile facultății (necesarul de cadre, număr de studenți, buget, strategia proprie a facultății, etc.). Remunerarea se face în funcție de postul ocupat, prin cumul sau plata cu ora, conform hotărârii Consiliului de Administrație.

(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

ART.29. (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA SI RECRUTAREA PERSONALULUI DIDACTIC

ART.30. Promovarea si recrutarea personalului didactic sunt guvernate de principiul suveranitatii competentei profesionale si se realizează conform standardelor naționale minime și obligatorii aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 207 -209 din Legea învățământului superior nr.199/2023 precum și a criteriilor specifice

învățământului de excelență.

ART.31. (1) Personalul didactic angajat în cadrul UVVG are posibilitatea să promoveze într-un post superior celui pe care îl ocupă.

(2) Promovarea personalului didactic se va face în condițiile prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitară, Regulamentul de evaluare periodică a corpului profesoral și prezenta Metodologie.

(3) La promovarea personalului propriu vor fi avute în vedere rezultatele evaluării anuale multicriteriale a fiecărui cadru didactic făcută de conducerea instituției, evaluării colegiale și a evaluării făcute de studenți și încadrarea în buget.

ART.32. Fiecare director de departament, decan, trebuie să desfășoare o activitate susținută pentru atragerea de absolvenți performanți în procedurile de concurs (în special șefii de promoție).

ART.33. Ocuparea posturilor didactice se va face în baza unei competiții reale, între candidați de varf, cu respectarea legislației în vigoare.

ART.34. Decanii facultăților garantează în scris respectarea criteriilor și condițiilor, prevăzute de prezenta metodologie, pentru fiecare post scos la concurs.

ART.35. (1) Fiecare departament/facultate va realiza, anual, o proiecție pe termen mediu (5 ani) a politicii de personal având în vedere nevoile de personal didactic și de cercetare, corelate cu evoluția populației școlare în anii următori și cu resursele financiare pe care se contează.

(2) Documentul se aprobă de fiecare departament și se înaintează, împreună cu o copie a procesului verbal al ședinței de consiliu al departamentului, Prorectorului pentru strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social al Universității, până la data de **15 septembrie** a fiecărui an.

CAPITOLUL V. CONDIȚII MINIMALE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

ART.36. Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice asistent universitar sunt următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
- c. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, aprobate de Senatul universitar fără impunerea unor condiții de vechime.

ART.37. Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
- c. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime.

ART.38. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
- b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
- c. îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- d. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

ART.39. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

- a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;

- b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
- c. deținerea atestatului de abilitare;
- d. îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- e. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

ART.40. Candidații pentru ocuparea posturilor didactice din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, trebuie să îndeplinească suplimentar, următoarele condiții:

- a) pentru asistent universitar - deținerea titlului de medic rezident/medic rezident stomatolog;
- b) pentru șef de lucrări - deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist;
- c) pentru conferențiar sau profesor universitar - deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar.

ART.41 (1) Pentru ocuparea unei funcții de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare. Prin excepție de la prevederile art. 15 alin. (1) și ale art. 17 alin. (2) din HG1339/2023, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UVVG, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al instituției, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

(3) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În instituțiile de învățământ superior, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific CS, CS III, CS II și CS I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către fiecare IIS, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

CAPITOLUL VI. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE SI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

ART.42. (1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

ART.43. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);
- d. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor instituției de învățământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

- f. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
 - g. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - i. pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
 - ✓ pentru asistent universitar - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
 - ✓ pentru șef de lucrări - deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist;
 - ✓ pentru conferențiar sau profesor universitar - deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar.
 - j. diploma de master sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie conform cu originalul;
 - k. diploma de licență sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie conform cu originalul;
 - l. diploma de bacalaureat sau echivalentă inclusiv foaia matricolă - copie conform cu originalul;
 - m. ordinul privind acordarea atestatului de abilitare – copie conform cu originalul;
 - n. certificatul de absolvire a unui modul pedagogic - copie conform cu originalul;
 - o. certificat de competență lingvistică, dacă este cazul- copie conform cu originalul;
 - p. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
 - q. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - r. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - s. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
 - t. pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare; nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UVVG Arad, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
 - u. certificat de cazier judiciar;
 - v. certificat de integritate comportamentală;
 - w. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
 - x. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
 - y. adeverință doveditoare a vechimii în muncă de la instituția unde candidatul are norma de bază (copie după Carnetul de muncă, REVISAL, alte adeverințe)
 - z. memorestick cu toate documentele în format electronic;
 - aa. dovada plății taxei de participare la concurs.
- (2) Universitatea va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi puse la dispoziție în format letric.
- (3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.
- (4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UVVG specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs

este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

ART. 44. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a. informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b. informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
- c. informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d. informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

ART. 45. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. teza sau tezele de doctorat;
- c. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d. cărți și capitole în cărți;
- e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f. publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

ART. 46. (1) Dosarul de concurs se transmite Comisie științifice care verifică evaluarea progreselor științifice și corectitudinea fișei de verificare și întocmește rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 43 lit. e). Comisia este numită prin decizia rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

ART. 47 (1) Pentru obținerea avizului Direcției juridice a UVVG, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția Comisie cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 43 lit. e).

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Direcției juridice al UVVG, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul juridic și rezoluția Comisiei științifice este comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului.

ART. 48. (1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe a concursului

CAPITOLUL VII. COMISIA DE CONCURS: CONSTITUIRE, ATRIBUTII. DESFASURAREA CONCURSULUI

Art.49. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a/site-ul uvvg, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. Deciziile de numire a comisiilor sunt elaborate de către Direcția de Resurse Umane.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, UVVG va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.50. (1) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UVVG, din țară sau din străinătate.

(2) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UVVG, din țară sau din străinătate.

(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UVVG, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(4) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Președintele comisiei de concurs poate fi:

- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) un cadru didactic titular în UVVG, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează concursul.

(6) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

Art.51. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;
- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs.

(2) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) În situația în care postul vizat este de conferențiar/profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor instituției de învățământ superior. Standardele instituției de învățământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Criteriile prevăzute la alin. (1) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și, după caz, adițional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susținerea unui curs, seminar etc

Art.52. (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

(3) Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art.53. (1) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de departamente în conformitate cu prevederile legale. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs. Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată.

(2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

a. evaluarea dosarului de concurs;

b. o probă scrisă și probă practică;

(3) Notarea fiecărei probe (evaluarea dosarului, proba scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

(4) Concursul pentru ocuparea unui post de lector/șef lucrări/conferențiar universitar /profesor universitar constă în evaluarea:

a. **activității didactice**- elaborare materiale didactice, cărți, capitole de cărți de specialitate,etc, conform standardelor minimale și obligatorii, aferente fiecărei funcții didactice;

b. **activității de cercetare științifică** – granturi/ proiecte de cercetare obținute prin competiție națională, internațională sau intern (director/responsabil de grant/proiect, membru în colectivul grantului/proiectului), etc, conform standardelor minimale și obligatorii;

c. **activității științifice** – articole publicate în extenso în reviste de prestigiu recunoscute la nivel național și internațional, ISI, BDI, etc, brevete, invenții, patente, lucrări științifice premiate internațional, după caz, conform standardelor minimale și obligatorii, aferente fiecărei funcții didactice;

d. **prestigiului profesional** – citări de lucrări în sistemul ISI, coordonarea de structuri profesionale științifice naționale și internaționale, calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu, calitatea de membru în structuri de cercetare dezvoltare națională, recunoașterea profesională (profesor asociat la universități din străinătate, din țară, membru în comisii de doctorat la nivel de alte universități, membru în comisii naționale de specialitate, etc, conform standardelor minimale și obligatorii, aferente fiecărei funcții didactice.

(5) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de concurs** și prin **susținerea unui curs sau a unei prelegeri**.

(6) Notarea fiecărei probe de concurs (analizarea dosarului de concurs și susținerea cursului sau a prelegerii) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

CAPITOLUL VIII. FINALIZAREA CONCURSURILOR ȘI INCADRAREA PE POSTUL DIDACTIC

Art.54. (1) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(3) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății, este înaintat de către decanul facultății senatului, spre aprobare.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 55. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Pentru posturile de cercetare CS II, respectiv CS I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și

documentele însoțitoare, se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării Și Digitalizării/Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, după caz, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.

(3) Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a rectorului.

Art.56. Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului/concursurilor din UVVG, se transmit, în termen de **5 zile de la emitere**, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (*CNATDCU*), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art.57. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art.58. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

Art.59. Universitatea întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art.60. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art.61. (1) Universitatea răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UVVG, concursul se anulează și se reia.

Art.62. (1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituție de învățământ superior, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL IX. COMISIA DE CONTESTAȚII: CONSTITUIRE, ATRIBUȚII

Art.63 . (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 51 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.

(3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(4) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o rezolvă în cel mult **48 de ore** de la înregistrarea acesteia și cu privire la care întocmește un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.

(5) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(8) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății senatului, spre aprobare.

CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.64. Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.65. Nu pot promova în funcții didactice sau de cercetare persoanele care au fost sancționate de Comisia de Etică din cadrul UVVG, cu această sancțiune, pe perioada pe care a fost acordată, conform legislației în vigoare, Cartei Universitare și prezentei metodologii.

Art. 66. (1) Cadrele didactice titulare pot desfășura activități și în cadrul altor instituții de învățământ cu aprobarea Senatului universitar, fără a depăși numărul de ore maxim admis de lege.

(2) Prestarea de activități didactice într-o altă instituție de învățământ sau cercetare fără aprobarea Senatului universitar, constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform Cartei Universitare, Regulamentului de Ordine interioară și clauzelor contractuale dintre Universitate și angajat.

Art.67. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii constituie abatere disciplinară gravă și se sancționează conform prevederilor Legii învățământului superior nr.199/2023 și Cartei Universitare.

Art.68. Prezenta Metodologie se completează cu legislația în vigoare, valabilă la data desfășurării și validării concursurilor de către Senatul Universității.

Art.69. Prezenta Metodologie constituie parte integrantă a Cartei Universitare a Universității de Vest "Vasile Goldis" Arad.

Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie:

- Opis - acte necesare pentru dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată
- Anexa 1 - standarde minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice
- Anexa 2 - copertă dosar
- Anexa 3 – cerere
- Anexa 4 – declarație candidat
- Anexa 5 – lista de referenți pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar
- Anexa 6a - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de asistent universitar
- Anexa 6b - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări

- Anexa 6c - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de conferențiar universitar
- Anexa 6d - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de profesor universitar
- Anexa 7a - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 7b - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 7c - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 7d - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 8a - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 8b - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 8c - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 8d - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 9a - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 9b - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 9c - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 9d - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 10 - declarație membri comisie

Prezenta Metodologie în forma revizuită, a fost avizată de Consiliul de administrație în ședința din data de 21.03.2024 și aprobată de Senat în ședința din data 22.03.2024.

PREȘEDINTE SENAT
 Prof. univ. dr. habil. *Nel*


VIZAT,
 Comisia pentru coduri, regulamente și probleme juridice,
 Președinte, Conf. univ. dr. Daniela CRET *D.C.*