UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIŞ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAŢIEI
UNIVERSITATEA DE VEST „ VASILE GOLDIŞ" din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluţiei nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

METOLODOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITAŢII DE VEST „VASILE GOLDIŞ" DIN ARAD

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza prevederilor H.G. nr. 1339/29.12.2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, Legii învăţământului superior nr.199/2023 cu modificările şi completările ulterioare şi a Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare şi Legea nr. 53/2003*** Republicată Codul muncii.

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

ART.1. În Universitatea de Vest "Vasile Goldis" Arad posturile didactice şi de cercetare pe perioadă nedeterminată se ocupă numai prin concurs public.
(2) Conditiile pentru scoaterea la concurs şi ocuparea acestora sunt stabilite prin Legea învăţământului superior nr.199/2023, Hotărârea de Guvern Nr. 1339 din 29 decembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare, standardele aprobate conform art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare Carta Universitară şi prezenta metodologie.

ART.2. (1) Completarea structurii personalului didactic se va face în raport de dimensiunile fiecarei Facultăţi. Înfiinţarea de posturi didactice se face în funcţie de planul strategic de dezvoltare şi de resursele financiare disponibile.
(2) Pentru scoaterea la concurs a unui post vacant este necesară încadrarea acestuia în resursele financiar-bugetare ale Universitatii.

ART.3. Posturile didactice vacante vor fi scoase la concurs pentru întărirea competitivităţii şi vizibilităţii naţionale şi Internaţionale a Universităţii, precum şi pentru respectarea standardelor ARACIS .

ART.4. Prin scoaterea la concurs a posturilor didactice se va urmări realizarea necesităţii întineririi cadrelor şi asigurarea succesiunii profesorilor şi conferenţiarilor.

ART.5. Ocuparea posturilor didactice şi de cercetare se va face prin aplicarea unor proceduri transparente.
(1) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis, la care se pot prezenta şi participa orice persoana cetăţeni români ori străini care îndeplineste condiţiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condiţiile legii.
(2) Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcţie didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj în urma concursului public.

ART.6. Candidaţii la ocuparea unui post didactic sau de cercetare trebuie să aibă specializarea (atestată prin diplome şi/sau prestaţie ştiinţifică), în concordanţă cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

ART.7. Funcţiile şi gradele de cercetător ştiinţific în reţeaua învăţământului superior se obţin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE VACANTE

ART.8. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.
(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcţii, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.
(3) Postul se vacantează printr-una din următoarele modalităţi:
a) prin încetarea contractului de muncă, prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de încetare a contractului de muncă, conform legii;
b) prin transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior, ca urmare a câştigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condiţiile legii.
(4) Posturile didactice şi de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.
(5) Scoaterea la concurs a oricărui post didactic se face numai pe baza unei analize temeinice a perspectivelor postului, a productivităţii specifice postului şi a sustenabilităţii financiare a acestuia.

ART.9. *(1) Funcţiile didactice din învăţământul superior sunt:*
a) asistent universitar
b) lector universitar/şef de lucrări;
c) conferenţiar universitar;
d) profesor universitar;
(2) Universitatea de Vest Vasile Goldiş din Arad publică toate posturile scoase la concurs, însoţite de programa aferentă concursului, cu cel puţin **două luni** înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puţin pe site-ul web propriu şi pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei.
(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcţiilor prin care fiecare se află faţă de celălalt într-o poziţie directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională, la orice nivel, în aceeaşi instituţie de învăţământ superior.
(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) şi (3) duce la invalidarea concursului şi la sancţionarea celor vinovaţi pe baza prevederilor prezentei metodologii.
(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă şi concedierea personalului didactic şi de cercetare sunt de competenţa instituţiilor de învăţământ superior, în baza legislaţiei în vigoare, a prezentei metodologii şi a cartei universitare.
(6) Nu pot ocupa o funcţie didactică în învăţământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.
(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învăţământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învăţământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
(8) Prin excepţie de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în instituţiile de învăţământ superior, se pot înscrie la concurs şi absolvenţi ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

ART.10. *(1) Funcţiile de cercetare –dezvoltare din învăţământul superior sunt:*
a) asistent de cercetare;
b) cercetător ştiinţific;
c) cercetător ştiinţific gradul III;
d) cercetător ştiinţific gradul II;
e) cercetător ştiinţific gradul I.
(2) Echivalenţa funcţiilor din cercetare cu funcţiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea senatului universitar, şi este următoarea:
a) cercetător ştiinţific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care deţin o diplomă de doctor;
b) cercetător ştiinţific gradul III se echivalează cu lector universitar/şef de lucrări;
c) cercetător ştiinţific gradul II se echivalează cu conferenţiar universitar;
d) cercetător ştiinţific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În UVVG, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.
(4) În UVVG, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.
(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către UVVG, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

ART.11. (1) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.
(2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație în vederea aprobării conform art.139, lit. d) din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
(3) Referatul trebuie sa conțină lămuriri cel puțin cu privire la:

a) necesitatea postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al Facultății;
b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
c) valoarea științifică ce se pretinde candidaților;
d) perspectivele postului, numărul posturilor existente în aceeași specialitate;
e) existența resurselor financiare pentru susținerea postului;
f) declarația pe proprie răspundere a directorului departamentului în structura căruia se află postul, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor /programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

ART.12. (1) Universitatea poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rectorul Universității și ștampilată;;
b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;
c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului Universității care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării în privind publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de **30 de zile lucrătoare** de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor propuse de către Universitate.
(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin **două luni** după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfășurării primei probe de concurs.

ART.13. (1) La facultățile care nu și-au îndeplinit planul de școlarizare numarul posturilor ocupate nu poate fi majorat prin scoatere de noi posturi la concurs.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.1, scoaterea unor noi posturi la concurs este posibilă pe măsura vacantării celor existente, sau în cazul în care trebuie îndeplinite standardele minime obligatorii ARACIS.

ART.14. Posturile nu trebuie să conţină în structura lor mai mult de patru discipline înrudite, plus o disciplină complementară.

ART.15. Solicitările privind scoaterea la concurs a posturilor didactice împreună cu documentele aferente sunt centralizate de Direcția Resurse Umane, care le înaintează spre analiză şi aprobare Consiliului de Administraţie care se pronunţă asupra proiectului de hotărâre prin vot deschis.

ART.16.(1) Anunţurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice şi de cercetare vacante se publică, inclusiv:

a. la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universităţii;
b. pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante în învățământul superior;

(2) Pe platforma administrată de către Ministerul Educaţiei, dedicată publicării posturilor didactice şi de cercetare vacante din UVVG, se vor publica următoarele informaţii:

a. descrierea pe scurt a postului scos la concurs;
b. norma didactică şi tipurile de activităţi incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum şi alte atribuţii specifice postului scos la concurs;
c. salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;
d. calendarul concursului;
e. tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susţinute efectiv;
f. descrierea procedurii de concurs;
g. lista completă a documentelor pe care candidaţii trebuie să le includă în dosarul de concurs;
h. adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(3) Anunţurile referitoare la posturile de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I vor fi publicate şi în limba engleză.

ART.17. (1) Pe site-ul web al Universităţii vor fi publicate în termen de **5 zile lucrătoare**, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), pentru fiecare candidat, informaţii după cum urmează:

a. curriculum vitae;
b. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor;
c. lista completă de lucrări.

(2)Aceleaşi date sunt încărcate de către Universitate şi pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educaţiei.

ART.18. (1) Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condiţiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, privind candidaţii în funcţie de sex, origine etnică sau socială, cetăţenie, religie ori credinţă, dizabilităţi, opinii politice, condiţie socială sau economică.
(2) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universităţii de Vest "Vasile Goldiş", avându-se în vedere să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potenţialilor candidaţi.
(3) Prezenta metodologie nu poate face referire la vechime şi nu poate conţine prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara instituţiei sau ţării faţă de persoanele din instituţie ori din ţară.

ART. 19. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a. participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
b. sunt membri sau membri supleanţi ai comisiei de concurs;
c. sunt implicaţi în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
d. sunt implicaţi în soluţionarea contestaţiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care se află într-una din situaţiile prevăzute la art. 201 alin. (4) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

ART. 20. În situaţia în care, în urma câştigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitate urmează să se afle într-o situaţie de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, numirea pe post şi acordarea titlului universitar de către Universitate sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluţionarea situaţiei/situaţiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluţionare a situaţiei de incompatibilitate se comunică Ministerului Educaţiei, în termen de **două zile** lucrătoare de la soluţionare.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DIDACTICE ŞI DE CERCETARE VACANTE PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

ART.21. (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante pot fi ocupate pe perioadă determinată, cu prioritate de personalul didactic titular al Universităţii ori de personalul didactic sau de cercetare din afara Universităţii, aşa cum sunt ele prevăzute în statele de funcţii pentru anul universitar în care postul este considerat vacant, conform normelor legale în vigoare.
(2) Propunerile posturilor care urmează a fi scoase la concurs se fac de către directorul de departament, cu avizul consiliului departamentului şi consiliul facultăţii. Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultăţii, aprobată de decan şi înaintată consiliului de administraţie în vederea aprobării conform art.139, lit. d) din Legea învăţământului superior nr.199/2023 cu modificările şi completările ulterioare.

ART.22. **(1)** Ocuparea pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante cu personal didactic sau de cercetare din afara Universităţii, se face prin concurs sau recomandare, la nivelul departamentului.
(2) Probele de concurs şi conţinutul acestora sunt stabilite de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia şi programul desfăşurării acestuia se pun la dispoziţia candidaţilor odată cu înscrierea la concurs. Probele de concurs se programează şi se susţin o singură dată.
(3) Conpetenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional prin una din probele stabilite de departamente.

ART.23. (1) Condiţiile de înscriere la concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic vacant, sunt cele prevăzute la art. 37 , cu excepţia postului de asistent universitar pentru care candidatul poate avea statut de student –doctorand.
(2) Dosarul pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post didactic vacant cu personal didactic sau de cercetare din afara Universităţii va cuprinde:

a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;
b. curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic (model Europass);
c. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;
d. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor UVVG superior, al cărei format standard este prevăzut în anexă la metodologie. Fişa de verificare este completată şi semnată de către candidat;
e. adeverinţă de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat – în copie conform cu originalul;
f. declaraţie pe propria răspundere a candidatului în care indică situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situaţii de incompatibilitate;
g. cerificatul de confirmarea în specialitate ca medic rezident/specialist/primar, după caz în copie conform cu originalul;
h. diploma de bacalaureat -în copie conform cu originalul;
i. diploma de studii superioare -în copie conform cu originalul;
j. foaia matricola- în copie conform cu originalul;
k. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
l. copia cărţii de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate ori paşaportului;
m. în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
n. certificat de cazier judiciar;
o. certificat de integritate comportamentală;
p. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi ministrului sănătăţii;

q. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

ART.24. (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin **15 zile** înainte de data limită de înscriere a candidaților prin una din următoarele modalități : pe site-ul web al Universității ; la avizierul facultății și al departamentului; într-un ziar național.
(2) Perioada de înscriere la concurs durează 15 zile de la momentul publicării posturilor vacante.

ART.25. (1) Comisia de concurs este alcătuită din 5 membri: decanul sau prodecanul în calitate de președinte de comisie, directorul de departament, șeful de disciplină și două cadre didactice propuse de consiliul departamentului. Din comisie face parte și un secretar propus de directorul de departament care nu are drept de notare. Comisia de concurs este avizată de consiliul departamentului și aprobată de Consiliul facultății și Senat.
(2) După finalizarea concursului comisia redactează un raport al acestuia nominalizând obligatoriu persoana care va ocupa postul. Raportul va fi înaintat spre aprobare decanului iar acesta îl va susține în fața consiliului facultății și al Senatului.

ART.26. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de **3 zile** lucrătoare de la comunicarea rezultatului.
(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de **2 zile** lucrătoare de la înregistrare.
(3) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.
(4) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.
(5) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului.

ART.27. (1) Durata unei perioade determinate este de maximum 4 ani. Studenții – doctoranzi pot fi angajați pe o perioadă de maximum 6 ani, în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (3) și (4) din Legea învățământului superior nr.199/2023 cu modificările și completările ulterioare.
(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

ART.28. (1) Contractul de angajare pe perioadă determinată se încheie între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare pe durata unui semestru sau a unui an universitar, și poate fi reînnoit în funcție de nevoile facultății (necesarul de cadre, număr de studenți, buget, strategia proprie a facultății, etc.). Remunerarea se face în funcție de postul ocupat, prin cumul sau plata cu ora, conform hotărârii Consiliului de Administrație.
(2) Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

ART.29. (1) În raport cu necesitățile academice proprii, Consiliul de administrație poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate.
(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de senatul universitar

CAPITOLUL IV. PROMOVAREA SI RECRUTAREA PERSONALULUI DIDACTIC

ART.30. Promovarea si recrutarea personalului didactic sunt guvernate de principiul suveranitatii competentei profesionale si se realizează conform standardelor naționale minime și obligatorii aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 207 -209 din Legea învățământului superior nr.199/2023 precum și a criteriilor specifice

invatamantului de excelenta.

ART.31. (1) Personalul didactic angajat in cadrul UVVG are posibilitatea sa promoveze intr-un post superior celui pe care il ocupă.
(2) Promovarea personalului didactic se va face in conditiile prevazute de Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Carta Universitara, Regulamentul de evaluare periodică a corpului profesoral si prezenta Metodologie.
(3) La promovarea personalului propriu vor fi avute în vedere rezultatele evaluării anuale multicriteriale a fiecărui cadru didactic făcută de conducerea instituției, evaluării colegiale și a evaluării făcute de studenți și încadrearea în buget.

ART.32. Fiecare director de departament, decan, trebuie sa desfasoare o activitate sustinuta pentru atragerea de absolventi performanti în procedurile de concurs (în special șefii de promoție).

ART.33. Ocuparea posturilor didactice se va face in baza unei competitii reale, intre candidati de varf, cu respectarea legislatiei in vigoare.

ART.34. Decanii facultatilor garanteaza in scris respectarea criteriilor si conditiilor, prevazute de prezenta metodologie, pentru fiecare post scos la concurs.

ART.35. (1) Fiecare departament/facultate va realiza, anual, o proiectie pe termen mediu (5 ani) a politicii de personal avand in vedere nevoile de personal didactic si de cercetare, corelate cu evolutia populatiei scolare in anii urmatori si cu resursele financiare pe care se conteaza.
(2) Documentul se aproba de fiecare departament si se inainteaza, impreuna cu o copie a procesului verbal al sedintei de consiliu al departamentului, Prorectorului pentru strategia de resurse umane, administrație și relația cu mediul economico-social al Universitatii, pana la data de **15 septembrie** a fiecărui an.

CAPITOLUL V. CONDIȚII MINIMALE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR

ART.36. Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice asistent universitar sunt următoarele:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
c. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, aprobate de Senatul universitar fără împunerea unor condiții de vechime.

ART.37. Condițiile minimale pentru ocuparea funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt următoarele:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
c. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, aprobate de Senatul universitar, fără împunerea unor condiții de vechime.

ART.38. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar sunt următoarele:

a. deținerea diplomei de doctor, în domeniul disciplinelor din postul ocupat;
b. atestare pregătire pedagogică în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;
c. îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
d. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

ART.39. Condițiile pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar sunt următoarele:

a. deținerea diplomei de doctor, **în domeniul disciplinelor din postul ocupat**;

b. atestare pregătire pedagogică în condiţiile prevăzute la art. 9 alin. (7)-(8) din prezenta metodologie;

c. deţinerea atestatului de abilitare;

d. îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcţiei de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

e. îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de senatul universitar, fără impunerea unor condiţii de vechime, conform legii.

ART.40. Candidaţii pentru ocuparea posturilor didactice din învăţământul superior medical, cu excepţia posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în reţeaua Ministerului Sănătăţii şi cele de la disciplinele preclinice, trebuie să îndeplinească suplimentar, următoarele condiţii:

a) pentru asistent universitar - deţinerea titlului de medic rezident/medic rezident stomatolog;
b) pentru şef de lucrări - deţinerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist;
c) pentru conferenţiar sau profesor universitar - deţinerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar.

ART.41 (1) Pentru ocuparea unei funcţii de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare. Prin excepţie de la prevederile art. 15 alin. (1) şi ale art. 17 alin. (2) din HG1339/2023, pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfăşurării concursurilor pentru posturi de cercetare din UVVG, atribuţiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul ştiinţific al instituţiei, de către consiliul facultăţii;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administraţie al instituţiei, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul ştiinţific sau directorul ştiinţific al unităţii, de către directorul departamentului, conducătorul şcolii doctorale, decan sau prodecan, conform metodologiei proprii.

(3) În instituţiile de învăţământ superior, suplimentar faţă de alte condiţii stabilite de lege, funcţia de asistent de cercetare ştiinţifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenţi-doctoranzi sau care deţin diploma de doctor.

(4) În instituţiile de învăţământ superior, suplimentar faţă de alte condiţii stabilite de lege, funcţiile de cercetător ştiinţific CS, CS III, CS II şi CS I pot fi ocupate numai de persoane care deţin diploma de doctor.

(5) Condiţiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către fiecare IIS, în funcţie de specificul postului şi în relaţie cu standardele minimale naţionale, aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, şi potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare, după caz.

CAPITOLUL VI. ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE SI DE CERCETARE PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

ART.42. (1) Înscrierea la concurs pentru ocuparea posturilor pe perioadă nedeterminată începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs şi se încheie cu **15 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe de concurs.

ART.43. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic şi de cercetare candidatul întocmeşte un dosar care conţine, cel puţin, următoarele documente:

a. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declaraţie pe propria răspundere privind veridicitatea informaţiilor prezentate în dosar;
b. o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităţilor de cercetare ştiinţifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaţilor;
c. curriculum vitae al candidatului în format tipărit şi în format electronic (model Europass);
d. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit şi în format electronic;
e. fişa de verificare a îndeplinirii standardelor instituţiei de învăţământ superior, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie. Standardele instituţiei de învăţământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) şi alin. (2) din

Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
g. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
h. declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
i. pentru ocuparea posturilor din învățământul superior medical, cu excepția posturilor de la disciplinele care nu au corespondent în rețeaua Ministerului Sănătății și cele de la disciplinele preclinice, copii conforme cu originalul, care atestă deținerea titlurilor medicale respective;
   - ✓ pentru asistent universitar - deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior;
   - ✓ pentru șef de lucrări - deținerea titlului de medic specialist/medic stomatolog specialist;
   - ✓ pentru conferențiar sau profesor universitar - deținerea titlului de medic primar/medic stomatolog primar.
j. diploma de master sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie conform cu originalul;
k. diploma de licență sau echivalentă inclusiv foaia matricolă/supliment la diplomă - copie conform cu originalul;
l. diploma de bacalaureat sau echivalentă inclusiv foaia matricolă - copie conform cu originalul;
m. ordinul privind acordarea atestatul de abilitare – copie conform cu originalul;
n. certificatul de absolvire a unui modul pedagogic - copie conform cu originalul;
o. certificat de competență lingvistică, dacă este cazul- copie conform cu originalul;
p. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
q. copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
r. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
s. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
t. pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare; nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UVVG Arad, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului. În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.
u. certificat de cazier judiciar;
v. certificat de integritate comportamentală;
w. certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;
x. avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.
y. adeverință doveditoare a vechimii în muncă de la instituția unde candidatul are norma de bază (copie după Carnetul de muncă, REVISAL, alte adeverințe)
z. memorystick cu toate documentele în format electronic;
aa. dovada plății taxei de participare la concurs.

(2) Universitatea va specifica reglementările care se aplică lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic. Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic vor fi puse la dispoziție în format letric.

(3) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.

(4) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UVVG specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, ori electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs

este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

ART. 44. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a. informaţii despre studiile efectuate şi diplomele obţinute;
b. informaţii despre experienţa profesională şi locurile de muncă relevante ocupate anterior;
c. informaţii despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obţinute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanţare, volumul finanţării şi principalele publicaţii sau brevete rezultate;
d. informaţii despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuţiilor ştiinţifice ale candidatului.

ART. 45. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a. lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
b. teza sau tezele de doctorat;
c. brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate industrială;
d. cărţi şi capitole în cărţi;
e. articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiinţific internaţional principal;
f. publicaţii in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferinţe internaţionale de specialitate;
g. alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice sau, după caz, din domeniul creaţiei artistice.

ART. 46. (1) Dosarul de concurs se transmite Comisie ştiinţifice care verifică evaluarea progreselor ştiinţifice şi corectitudinea fişei de verificare şi întocmeşte rezoluţia cu privire la verificarea informaţiilor din fişa de verificare prevăzută la art. 43 lit. e). Comisia este numită prin decizia rectorului, la propunerea consiliului de administraţie.

ART. 47 (1) Pentru obţinerea avizului Direcţiei juridice a UVVG, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluţia Comisie cu privire la verificarea informaţiilor din fişa de verificare prevăzută la art. 43 lit. e).
(2) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Direcţiei juridice al UVVG, în baza rezoluţiei de la alin. (1) şi a altor documente necesare înscrierii la concurs.
(3) Avizul juridic şi rezoluţia Comisiei ştiinţifice este comunicate candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe a concursului.

ART. 48. (1) Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la concurs şi au primit avizul juridic favorabil vor fi invitaţi de către instituţia de învăţământ superior la susţinerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituţiei de învăţământ superior sunt anunţate: ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.
(3) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de **5 zile lucrătoare** înaintea desfăşurării primei probe a concursului

CAPITOLUL VII. COMISIA DE CONCURS: CONSTITUIRE, ATRIBUTII. DESFASURAREA CONCURSULUI

Art.49. (1) Stabilirea componenţei comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a/site-ul uvvg, a anunţului de scoatere la concurs a postului.
(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând preşedintele acesteia, specialişti în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
(3) În componenţa comisiei de concurs sunt prevăzuţi şi membri supleanţi. În cazul indisponibilităţii participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeaşi procedură ca şi membrii comisiei.
(4) Consiliul departamentului sau al şcolii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componenţa nominală a comisiei de concurs.
(5) Pe baza propunerii menţionate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultăţii privind componenţa nominală a comisiei de concurs.
(6) Componenţa nominală a comisiei de concurs, însoţită de avizul consiliului facultăţii, este transmisă senatului universitar spre aprobare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. Deciziile de numire a comisiilor sunt elaborate de către Direcţia de Resurse Umane.

(7) În termen **de două zile lucrătoare** de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerului Educaţiei, iar componenţa nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul II şi cercetător ştiinţific gradul I, UVVG va publica componenţa comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
(8) Concursul, atât în ceea ce priveşte proba orală, cât şi proba scrisă, după caz, se poate desfăşura şi în format online, prin intermediul platformelor de videoconferinţă puse la dispoziţie de Universitate, în situaţii temeinic justificate, cu aprobarea Consiliului facultăţii, sub rezerva asigurării prezenţei fizice a preşedintelui comisiei, candidatul şi a cel puţin unui membru al acesteia.
(9) Concursul se înregistrează prin intermediul sistemelor de videoconferinţă on-line, iar înregistrarea se depune la dosarul candidatului.
(10) Lucrarea scrisă a candidatului, în cadrul probei scrise, se transmite membrilor comisiei care participă on-line prin e-mail, imediat după încheierea probei.

Art.50. (1) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UVVG, din ţară sau din străinătate.
(2) Pentru ocuparea unui post de conferenţiar universitar, profesor universitar, cercetător ştiinţific gradul I sau cercetător ştiinţific gradul II, cel puţin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara UVVG, din ţară sau din străinătate.
(3) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puţin egal cu cel al funcţiei didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele UVVG, corespunzătoare funcţiei didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.
(4) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din ţară, echivalare pe baza căreia senatul universitar aprobă componenţa nominală a comisiei de concurs.
(5) Preşedintele comisiei de concurs poate fi:
a) directorul departamentului sau conducătorul şcolii doctorale în care se regăseşte postul;
b) decanul sau prodecanul facultăţii în care se regăseşte postul;
c) un cadru didactic titular în UVVG, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultăţii care organizează concursul.
(6) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puţin 3 membri ai comisiei.
(7) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de preşedintele comisiei.
(8) Concursul, atât în ceea ce priveşte proba orală, cât şi proba scrisă, după caz, se poate desfăşura şi în format online, prin intermediul platformelor de videoconferinţă puse la dispoziţie de Universitate, în situaţii temeinic justificate, cu aprobarea Consiliului facultăţii, sub rezerva asigurării prezenţei fizice a preşedintelui comisiei, candidatul şi a cel puţin unui membru al acesteia.
(9) Concursul se înregistrează prin intermediul sistemelor de videoconferinţă on-line, iar înregistrarea se depune la dosarul candidatului.
(10) Lucrarea scrisă a candidatului, în cadrul probei scrise, se transmite membrilor comisiei care participă on-line prin e-mail, imediat după încheierea probei.

Art.51. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
a. relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului, în relaţie cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;
b. capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;
c. competenţele didactice ale candidatului, în cazul funcţiilor didactice;
d. capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;
e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;
f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
g. experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât instituţia organizatoare de concurs.

(2) În situaţia în care postul vizat este de asistent/şef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcţiei, aprobate de senatul universitar, conform legii.

(3) În situaţia în care postul vizat este de conferenţiar/profesor, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanţei didactice şi ştiinţifice, de către candidat a standardelor instituţiei de învăţământ superior. Standardele instituţiei de învăţământ superior nu pot deroga de la standardele minimale naţionale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) În situaţia în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligaţia de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naţionale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156 alin. (2) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Criteriile prevăzute la alin. (1) sunt evaluate pe baza dosarului de concurs şi, după caz, adiţional prin una sau mai multe probe de concurs, care pot include potrivit prevederilor metodologiei proprii: prelegeri, susţinerea unui curs, seminar etc

Art.52. (1) Competenţele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs şi, adiţional, prin una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susţinerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii.
(2) Concursul constă în evaluarea activităţii ştiinţifice şi competenţelor didactice ale candidaţilor pentru posturile didactice şi, respectiv, în evaluarea activităţii ştiinţifice şi a competenţelor privind cercetarea ale candidaţilor pentru posturile de cercetare.
(3) Universitatea de Vest "Vasile Goldiş" din Arad anunţă pe pagina web a concursului ziua, ora şi locul desfăşurării probelor de concurs.

Art.53. (1) Probele de concurs şi conţinutul acestora sunt stabilite de departamente în conformitate cu prevedereile legale. Tematica probelor de concurs, metodologia şi programul desfăşurării acestuia se pun la dispoziţia candidaţilor odată cu înscrierea la concurs. Probele de concurs se programează şi se susţin o singură dată.
(2) Concursul pentru ocuparea postului **de asistent universitar pe perioadă nedeterminată** constă din:
a. evaluarea dosarului de concurs;
b. o probă scrisă şi probă practică;
(3) Notarea fiecărei probe (evaluarea dosarului, proba scrisă şi proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte şi maximum 100 de puncte, în vederea promovării concursului. În cazul în care se înscriu mai mulţi candidaţi pentru un post, se declară reuşit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.
(4) Concursul pentru ocuparea unui post de lector/şef lucrări/conferenţiar universitar /profesor universitar constă în evaluarea:
a. **activităţii didactice**- elaborare materiale didactice, cărţi, capitole de cărţi de specialitate,etc, conform standardelor minimale şi obligatorii, aferente fiecărei funcţii didactice;
b. **activităţii de cercetare ştiinţifică** – granturi/ proiecte de cercetare obţinute prin competiţie naţională, internaţională sau intern (director/responsabil de grant/proiect, membru în colectivul grantului/proiectului), etc, conform standardelor minimale şi obligatorii;
c. **activităţii ştiinţifice** – articole publicate în extenso în reviste de prestigiu recunoscute la nivel naţional şi internaţional, ISI, BDI, etc, brevete, invenţii, patente, lucrări ştiinţifice premiate internaţional, după caz, conform standardelor minimale şi obligatorii, aferente fiecărei funcţii didactice;
d. **prestigiului profesional** – citări de lucrări în sistemul ISI, coordonarea de structuri profesionale ştiinţifice naţionale şi internaţionale, calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu, calitatea de membru în structuri de cercetare dezvoltare naţională, recunoaşterea profesională (profesor asociat la universităţi din străinătate, din ţară, membru în comisii de doctorat la nivel de alte universităţi, membru în comisii naţionale de specialitate, etc, conform standardelor minimale şi obligatorii, aferente fiecărei funcţii didactice.
(5) Competenţele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de concurs** şi prin **susţinerea unui curs sau a unei prelegeri.**
(6) Notarea fiecărei probe de concurs (analizarea dosarului de concurs şi susţinerea cursului sau a prelegerii) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte şi maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulţi candidaţi pentru un post, se declară reuşit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

CAPITOLUL VIII. FINALIZAREA CONCURSURILOR ŞI INCADRAREA PE POSTUL DIDACTIC

Art.54. (1) Concursurile se derulează în cel mult **45 de zile** de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabileşte, pentru fiecare post, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate.
(3) Preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.
(4) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Preşedintele comisiei de concurs transmite raportul şi documentaţia aferentă decanului facultăţii.
(5) Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultăţii, este înaintat de către decanul facultăţii senatului, spre aprobare.
(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie şi aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaţilor stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 55. (1) În urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câştigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfăşurat concursul.
(2) Pentru posturile de cercetare CS II, respectiv CS I, dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei şi documentele însoţitoare, se înaintează Ministerului Cercetării, Inovării Şi Digitalizării/Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, după caz, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcţia de CS II, respectiv CS I.
(3) Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a rectorului.

Art.56. Deciziile de numire pe post şi acordarea titlului universitar aferent pentru candidaţii câştigători, însoţite de un raport sintetic privind organizarea şi desfăşurarea concursului/concursurilor din UVVG, se transmit, în termen de **5 zile de la emitere**, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Naţională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (*CNATDCU*), prin direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei.

Art.57. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art.58. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de **2 zile** lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat şi pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educaţiei.

Art.59. Universitatea întocmeşte anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic în format electronic, cu privire la organizarea, desfăşurarea şi finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei.

Art.60. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăţilor şi rectorul răspund în faţa Senatului universitar pentru buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, în condiţiile respectării normelor de calitate, de etică şi deontologie universitară şi a legislaţiei în vigoare.
(2) În condiţiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancţiuni, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente şi a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administraţie sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

Art.61. (1) Universitatea răspunde public de modul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare.
(2) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare, Ministerul Educaţiei poate aplica sancţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.
(3) În cazul în care instanţele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfăşurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din UVVG, concursul se anulează şi se reia.

Art.62. (1) Încadrarea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educaţiei şi al ministrului sănătăţii, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menţinerea într-o funcţie didactică de predare este condiţionată de un control medical periodic. Periodicitatea şi acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.
(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptăţit poate solicita o expertiză a capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.
(4) În situaţii de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat într-o instituţie de învăţământ superior, instituţia poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educaţional, prin hotărâre a consiliului de administraţie, un nou examen medical complet.
(5) Situaţiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate şi stabilite de către o comisie formată din 3 - 5 membri, medici specialişti, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educaţiei şi Ministerul Sănătăţii, care realizează expertiza capacităţii de muncă în domeniul educaţiei.
(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară şi poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

CAPITOLUL IX. COMISIA DE CONTESTAŢII: CONSTITUIRE, ATRIBUŢII

Art.63 . (1) În situaţia în care un candidat deţine elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 51 alin. (1) şi/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea şi desfăşurarea concursului, candidatul poate formula contestaţie în termen de **3 zile lucrătoare** de la comunicarea rezultatului.
(3) Contestaţia se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universităţii şi se înaintează comisiei de contestaţii spre soluţionare.
(4) Comisia de contestaţii analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestaţia formulată, pe care o rezolvă în cel mult **48 de ore** de la înregistrarea acesteia şi cu privire la care întocmeşte un raport, înainte de publicarea rezultatelor concursului.
(5) În vederea stabilirii componenţei comisiilor de soluţionare a contestaţiilor se parcurge aceeaşi procedură ca la stabilirea componenţei comisiei de concurs.
(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluţionare a contestaţiilor.
(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluţionare a contestaţiilor este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.
(8) Raportul comisiei de contestaţii, după avizarea acestuia în consiliul facultăţii, şi raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultăţii senatului, spre aprobare.

CAPITOLUL X. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

Art.64. Nu pot ocupa o funcţie didactică în învăţământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârşirea cu intenţie a unei infracţiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art.65. Nu pot promova în funcţii didactice sau de cercetare persoanele care au fost sancţionate de Comisia de Etică din cadrul UVVG, cu această sancţiune, pe perioada pe care a fost acordată, conform legislaţiei în vigoare, Cartei Universitare şi prezentei metodologii.

Art. 66. (1) Cadrele didactice titulare pot desfasura activitati si în cadrul altor institutii de invatamant cu aprobarea Senatului universitar, fără a depăşi numărul de ore maxim admis de lege.
(2) Prestarea de activitati didactice într-o altă instituţie de învăţământ sau cercetare fără aprobarea Senatului universitar, constituie abatere disciplinară gravă şi se sancţionează conform Cartei Universitare, Regulamentului de Ordine interioară şi clauzelor contractuale dintre Universitate şi angajat.

Art.67. Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii constituie abatere disciplinara grava şi se sancţionează conform prevederilor Legii învăţământului superior nr.199/2023 si Cartei Universitare.

Art.68. Prezenta Metodologie se completeaza cu legislatia in vigoare, valabilă la data desfăşurării şi validării concursurilor de către Senatul Universităţii.

Art.69. Prezenta Metodologie constituie parte integrantă a Cartei Universitare a Universitatii de Vest "Vasile

Goldis" Arad.

Anexele fac parte integrantă din prezenta metodologie:

- Opis - acte necesare pentru dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată
- Anexa 1 standarde minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs si conferirea titlurilor didactice
- Anexa 2 - copertă dosar
- Anexa 3 – cerere
- Anexa 4 – declarație candidat
- Anexa 5 – lista de referenți pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar
- Anexa 6a - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de asistent universitar
- Anexa 6b - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 6c - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de conferențiar universitar
- Anexa 6d - fișa de verificare a îndeplinirii condițiilor și a standardelor minime și obligatorii necesare pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului didactic pentru funcția didactică de profesor universitar
- Anexa 7a - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 7b - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 7c - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 7d - referat de apreciere asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 8a - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 8b - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 8c - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 8d - raport asupra concursului pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 9a - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de asistent universitar
- Anexa 9b - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări
- Anexa 9c - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar
- Anexa 9d - catalog de concurs pentru ocuparea postului didactic de profesor universitar
- Anexa 10 - declarație membri comisie

Prezenta Metodologie în forma revizuită, a fost avizată de Consiliul de administrație în ședința din data de 24.03.2026 și aprobată de Senat în ședința din data 24.03.2026.

PRESEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Kinga OLAH

ROMANIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA DE VEST „VASILE GOLDIS" DIN ARAD

Vizat COMISIA PENTRU CODURI, REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte, Conf. univ. dr. Anca MOROȘTEȘ