UNIVERSITATEA DE VEST ”VASILE GOLDIȘ” DIN ARAD
FACULTATEA DE MEDICINĂ

GHID DE ELABORARE SI SUSŢINERE A LUCRĂRILOR DE LICENŢA SI DISERTAŢIE

2025 - 2026

CUPRINS

1. Alegerea temei şi a coordonatorului ştiinţific 2
2. Întocmirea planului lucrării 3
3. Elaborarea lucrării de licenţă/disertaţie 3
4. Structura lucrării de licenţă/disertaţie 3
5. Condiţii de redactare a lucrării de licenţă/disertaţie 5
6. Evaluarea lucrării de licenţă/disertaţie de către coordonator 6
7. întocmirea portofoliului de licenţă/disertaţie 8
8. Evaluarea lucrării de către comisia de licenţă/disertaţie 8
9. Prezentarea lucrării în faţa comisiei de licenţă/disertaţie 9

Anexe 10

GHID
DE ELABORARE ŞI SUSŢINERE A LUCRĂRILOR DE LICENŢĂ ŞI DISERTAŢIE

Lucrarea de licenţă/dizertaţie reprezintă un produs al activităţii de învăţare şi cercetare ştiinţifică realizate de către studenţi/masteranzi pe parcursul întregii şcolarităţi. Aceasta demonstrează capacitatea absolvenţilor de a înţelege şi asimila informaţii, de a aplica cunoştinţele dobândite la fenomene reale, de a analiza şi sintetiza date provenite din mediul academic şi de cercetare, activităţi de cercetare proprie şi literatura de specialitate. Redactarea lucrării de licenţă/dizertaţie presupune atât consultarea literaturii de specialitate, cât şi analizarea şi interpretarea unor fenomene reale de către absolvenţi, sub coordonarea unui coordonator ştiinţific - cadru didactic.

1. Alegerea temei şi a coordonatorului ştiinţific

Alegerea de către studenţi/masteranzi a temei lucrării de licenţă/dizertaţie şi a coordonatorului ştiinţific se poate face cu trei semestre înainte de finalizarea studiilor, adică pe parcursul semestrului IV, VI, VIII, X (licenţă), respectiv II (dizertaţie). În acest scop, cadrele didactice care au drept de coordonare a lucrărilor de licenţă/dizertaţie vor face publice temele propuse la începutul anului universitar, prin afişare la avizier şi postare pe site-ul facultăţii. Studenţii/masteranzii pot alege una din aceste teme sau pot propune, la rândul lor, teme care se înscriu în aria lor de interes. Lucrările de licenţă/dizertaţie pot fi întocmite la oricare dintre disciplinele studiate pe parcursul şcolarităţii, indiferent de gradul lor de opţionalitate. Alegerea temei trebuie făcută ţinând cont de aria de interes a fiecărui student/ masterand, în concordanţă cu specializarea absolvită, dar şi de posibilităţile de documentare teoretică şi practică pentru redactarea lucrării de licenţă/dizertaţie.

Concomitent cu alegerea temei lucrării se alege şi coordonatorul ştiinţific. In alegerea conducătorului ştiinţific este bine să fie avute în vedere şi comunicarea anterioară existentă între acesta şi student/masterand; relaţia dintre student/masterand şi coordonator trebuie să se bazeze pe respect, pe dialogul deschis, pe înţelegere, colaborare.

Cadrele didactice pot coordona lucrări de licenţă/dizertaţie numai la disciplinele predate şi numai în cadrul specializărilor la care predau. În situaţii excepţionale, atunci când cadrul didactic care a predat o anumită disciplină la o anumită specializare nu este disponibil pentru coordonarea lucrărilor de licenţă/dizertaţie, Consiliul Facultăţii va numi un alt coordonator care să îndeplinească condiţiile ştiinţifice şi de compatibilitate pentru a coordona aceste lucrări. După alegerea temei, studenţii/masteranzii vor depune la secretariatul facultăţii, până la data de 30 iunie a fiecărui an, o cerere în care să fie precizată tema lucrării şi coordonatorul ştiinţific, avizată şi semnată de către coordonator (Anexa 1). Aceste cereri vor fi supuse aprobării consiliilor ştiinţifice ale departamentelor din cadrul facultăţii. Studenţii/masteranzii ale căror cereri vor fi respinse, pot alege alte teme, respectiv coordonatori, până cel mai târziu în data de 15 noiembrie.

în cazul masteranzilor absolvenţi ai unui program de licenţă dintr-un domeniu, ei nu pot opta, în vederea întocmirii lucrării de dizertaţie, pentru aceeaşi temă ca şi la examenul de licenţă; pot, în schimb, să opteze pentru continuarea sau aprofundarea problematicii dezbătută în aceasta.

2. Întocmirea planului lucrării

După alegerea şi aprobarea temei, studentul/masterandul va întocmi, sub îndrumarea coordonatorului ştiinţific, planul lucrării de licenţă/dizertaţie. Cu această ocazie se va stabili şi titlul lucrării, care trebuie să acopere conţinutul tematic al acesteia. Atât planul, cât şi titlul lucrării au caracter orientativ şi provizoriu, putând să sufere modificări în funcţie de necesităţile apărute pe parcursul studierii şi analizării tematicii.

Planul lucrării trebuie sa conţină următoarele elemente:

- introducere în problematica studiată;
- motivarea alegerii temei, importanţa acesteia şi metodologia de cercetare utilizată;
- propuneri privind structura lucrării;
- concluzii ce se aşteaptă a fi desprinse în urma cercetării efectuate;
- indicaţii bibliografice.

3. Elaborarea lucrării de licenţă/disertaţie

Elaborarea lucrării de licenţă/disertaţie se face de către student/masterand, sub coordonarea unui coordonator ştiinţific. Aceştia vor stabili de comun acord un calendar al activităţii, cu termene precise la care să se evalueze cantitativ şi calitativ progresele realizate de student/masterand în activitatea de elaborare a lucrării de licenţă/ disertaţie.

4. Structura lucrării de licenţă/disertaţie

Lucrarea de licenţă/dizertaţie trebuie să fie dimensionată în aşa fel încât să se evite atât fragmentarea excesivă a materialului, cât şi supradimensionarea unor capitole. Un număr de 3 — 5 capitole poate fi apreciat ca optim.

Lucrarea de licenţă/dizertaţie trebuie să aibă următoarea structură:

- **Coperta** - informaţiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licenţă/disertaţie sunt prezentate în Anexa 2;
- **Pagina de titlu** - informaţiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licenţă/disertaţie sunt prezentate în Anexa 3;
- **Cuprins** - lucrarea de licenţă/disertaţie va avea un cuprins care să conţină titlurile tuturor capitolelor şi subcapitolelor şi numărul paginii la care începe fiecare capitol (Anexa 4);
- **Abrevieri** (dacă este cazul)
- **Introducere (1 - 2 pagini).** Introducerea trebuie să cuprindă:
  - prezentarea temei: care este problema studiată;
  - motivarea abordării subiectului: de ce este important şi pentru cine prezintă interes;
  - scopul şi obiectivele lucrării: modul în care se raportează propriile rezultate la cele obţinute în alte studii de specialitate (dacă sunt conforme sau dacă diferă etc.);
  - prezentarea structurii lucrării este ultimul paragraf din introducere. Introducerea nu se numerotează ca şi capitol.
- **Partea teoretică: (5-20 pagini, în funcţie de domeniu),** constituie analiza şi sinteza literaturii de specialitate din domeniu. Partea teoretică va fi structurată în **1 - 2 capitole**, care trebuie se conţină:
  - principalele rezultate teoretice/practice relevante din cadrul literaturii de specialitate;
  - rezultatele empirice ce decurg din teoriile considerate;
  - rezultatele aşteptate ale lucrării, în baza contribuţiilor teoretice şi empirice identificate. Literatura de specialitate relevantă, folosită în lucrare trebuie să apară în mod obligatoriu în lista cu referinţele bibliografice. **Nu se acceptă copierea materialelor de referinţă.**

Citările se vor face în cadrul textului, prin precizarea, între paranteze rotunde, a numelui autorului şi anului apariţiei lucrării respective, astfel:

- un singur autor: (Ionescu, 2023);
- doi autori: (Ionescu şi Popescu, 2023);
- mai mulţi autori: (Ionescu și colab., 2023);
- dacă un autor este citat cu mai multe lucrări apărute în același an: (Ionescu, 2023 a).

- **Partea practică: (20 - 30 pagini),** reprezintă un studiu de caz sau o analiză a unor fenomene reale prin prisma elementelor teoretice prezentate. Partea practică va fi structurată în **1 - 3 capitole**. Partea practică trebuie să conţină următoarele elemente:
  - scopul realizării studiului, principalele obiective propuse, instrumentele de realizare (analiză empirică, statistică, chestionare, interviuri etc.);
  - principalele etape ale studiului de caz (inclusiv descriere);
  - în cazul analizării unui fenomen (social, economic, medical, etc), se vor descrie metodologia utilizată şi instrumentele folosite în realizarea studiului ce caz, rezultatele obţinute;
  - principalele rezultate obţinute în urma analizelor făcute;
  - interpretarea rezultatelor obţinute.

În cadrul acestei părţi se vor insera tabele, grafice, schiţe relevante pentru studiul de caz efectuat, care să susţină şi să confirme demersurile ştiinţifice efectuate. Graficele, tabelele, imaginile, nu trebuie să se substituie explicaţiilor textuale, ci reprezintă o completare a acestuia.

- **Concluziile (1-2 pagini)** trebuie să sintetizeze rezultatele obţinute în cadrul părţii practice prin raportare la partea teoretică. Se vor evidenţia şi alte soluţii posibile (recomandări, propuneri), sau dacă există posibilitatea de dezvoltare a lucrării în viitor. **Concluziile nu se numerotează ca şi capitol**.
- **Contribuţiile proprii** se referă Ia modul personal în care autorul a abordat tema lucrării, problemele legate de proiectare/dezvoltare, etapele proiectării/elaborării studiului de caz, rezultatele obţinute. Această parte trebuie să sublinieze în mod clar contribuţiile autorului. Se recomandă utilizarea unor grafice sau tabele care să evidenţieze în mod comparativ rezultatele obţinute. **Elementele originale** se estimează prin piesele sau ansamblul de piese (idei, teorii, mod de structurare a conceptelor, de realizare a studiilor de caz etc.), redate de autor în lucrarea de licenţă/disertaţie construită, caracterizate prin autenticitate, valoare reală, de necontestat, proprii studentului/masterandului, neimitate după altcineva, personale, inedite, fără a folosi modele făcute de alţii şi fără a avea caracter fals, de plagiat.
- **Bibliografia (minim 30 titluri) nu se numerotează ca şi capitol**. Bibliografia trebuie să conţină doar acele referinţe citate în lucrare. Ordonarea acestora se va face în ordine alfabetică după numele primului autor. Fiecare titlu bibliografic va fi numerotat. Dacă un autor este citat cu mai multe lucrări apărute în acelaşi an, se va face aceeaşi precizare ca şi în textul lucrării.

- exemplu cărţi:

1. Ciobanu, Gh., (coord.), 2011 a, *Macroeconomie,* Ed. Risoprint, Cluj-Napoca;
2. Ciobanu, Gh., 2011b, *Bursele de valori şi tranzacţiile la bursă,* Ed. Economică, Bucureşti;

- exemplu articole:

1. Müller, Philipp, N., 2018, *Locke and Descartes on Mental Transparency,* Society and Politics, Vol. 12. No.

- exemplu referinţe on line

1. http://publicatii.uvvg.ro/index.php/studiaeconomia/article/view/396/237, consultat în data de 05.02.2022

- **Anexe (max. 20% din volumul lucrării).** Atunci când este cazul, anexele se vor constitui într-o secţiune separată, care nu se numerotează ca şi capitol. Fiecare anexă se va menţiona cel puţin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător pentru toată lucrarea.

5. Condiţii de redactare a lucrării de licenţă/disertaţie

Lucrarea de licenţă/disertaţie se va redacta pe calculator, în aplicaţia **Microsoft Word,** utilizându-se obligatoriu caractere româneşti (ă, î, â, ş, ţ). Fontul utilizat este **Times New Roman de 12 p.**

Pentru titlurile capitolelor şi subcapitolelor se va utiliza un **font de 14 p** îngroşat **(Bold),** iar pentru tabele şi grafice se va utiliza un **font de 11 p** normal **(Regular).**

Lucrarea se va redacta **la un 1,5,** se vor numerota toate paginile, începând cu cuprinsul, fiecare capitol va începe pe o pagină nouă şi se va lista la imprimantă **pe o singură faţă.** Textul lucrării se va tipări cu tuş negru; graficele, figurile imaginile vor fi tipărite color.

Formatul paginii va fi A4 cu margini de: **2 cm jus, jos, dreapta și 3.17 stânga**.

Titlurile capitolelor se scriu centrat, cu majuscule, iar pentru subcapitole se vor utiliza maxim 2 niveluri de subtitlu, care vor fi aliniate în partea stângă a paginii, conform modelului:

CAPITOLUL I.

1. TITLU CAPITOL

1.1. Titlu subcapitol

1.1.1. Titlu paragraf

Pentru tabele, titlul se scrie centrat deasupra tabelului, iar numerotarea se face în partea dreaptă sus, astfel: numărul capitolului, urmat de numărul de ordine al tabelului în cadrul capitolului respectiv. De exemplu, al doilea tabel din capitolul al treilea va fi numerotat astfel:

Tabelul 1.

Rata şomajului în ţări din Uniunea Europeană, în perioada a 2010-2012 (%)

Ţara / anul	2010	2011	2012
România	6,3	5,9	7,6
Ungaria	8,0	8,5	10,8
Polonia	8,3	8,1	9,1
Cehia	4,8	4,6	7,4

Sursa: Eurostat, 2012

Pentru grafice, figuri sau scheme titlul figurii se va scrie centrat sub figură. Se numerotează conform modelului.

Fig. 1. _____
Sursa:

Graf. 1. _____
Sursa:

Pentru tabelele sau figurile preluate integral din diverse materiale bibliografice se vor cita sursele, indicându-se autorul, titlul lucrării, editura, anul apariţiei şi pagina, ca în exemplul de mai sus.

Se recomandă adoptarea unui stil unitar pe tot parcursul lucrării în ceea ce priveşte tabelele, graficele, figurile.

Lucrarea va fi legată în spirală sau cu copertă cartonată.

6. Evaluarea lucrării de licenţă/disertaţie de către coordonator

După redactarea lucrării în formă finală, coordonatorul ştiinţific va întocmi un referat de apreciere a acesteia (Anexa 5). Acest referat se inserează în lucrare, între copertă şi pagina de titlu. Criteriile avute în vedere la aprecierea lucrării de licenţă/disertaţie sunt următoarele:

- **Importanţa temei şi structura lucrării**

- **actualitate şi tratare:** informaţiile prezentate în lucrare să corespundă momentului actual, să fie tratate cu responsabilitate şi competenţă, să facă referire la gradul de acoperire al subiectului tratat, la cât de explicit este prezentat şi structurat acesta. Se apreciază redactarea lucrării într-un limbaj academic impersonal, nu sunt admise greşelile gramaticale de redactare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic şi coerent din cele anterioare, iar lucrarea trebuie să fie coerentă.

- **structura pe capitole:** în apreciere se va considera organizarea logică în capitole. Pentru uşurinţa tratării, tema trebuie să fie structurată pe mai multe capitole corespunzător unor idei de bază din domeniul abordat. Capitolul detaliază ideea respectivă venind cu detalieri şi idei inovatoare. Ideile să fie prezentate într-un limbaj ştiinţific adecvat şi în concordanţă cu standardele formale impuse şi într-o manieră logică.

- **ordonarea capitolelor:** este apreciată numerotarea clară a capitolelor şi subcapitolelor pentru a indica gradul de generalitate a unui aspect sau altul al lucrării cu respectarea ghidului de elaborare a lucrării de licenţă/disertaţie. Ordonarea capitolelor trebuie să permită verificarea următoarelor elemente fundamentale: pregătirea teoretică, pregătirea metodologică; capacitatea de a efectua o aplicaţie practică în domeniul abordat, capacitatea de a interpreta rezultate şi de a formula propuneri de perfecţionare în domeniului abordat.

- **Conţinutul ştiinţific al lucrării**

- **complexitatea temei:** fundamentarea teoretică a temei propuse de lucrare: relevanţa reperelor teoretice alese, utilizarea riguroasă a conceptelor, ideilor, teoriilor; amplitudine bibliografică (acces la referinţe majore, numeroase, consistente). Tema lucrării trebuie să reflecte apartenenţa studentului/ masterandului la domeniul de studiu parcurs în perioada universitară.

- **abordarea metodologică:** utilizarea în activitatea de cercetare a diverselor aspecte metodologice, respectiv: metoda cercetării actelor normative şi a altor documente, clasificarea/ordonarea, revizuirea literaturii de specialitate, analiza comparativă, metoda studiului de caz, reprezentarea grafică, generarea de distribuţii sau serii, modele statistice şi econometrice etc.

- **aplicabilitate:** activitatea de cercetare în orice domeniu vizează generalizarea sau aplicarea rezultatelor obţinute. Studentul/masterandul trebuie să realizeze generalizarea sau modalitatea de aplicare a soluţiilor găsite în doi timpi: unul privitor la extinderea rezultatelor obţinute asupra întregului grup sau întregii populaţii care a stat Ia baza cercetării, celălalt vizând transferul posibil al rezultatelor asupra studiului şi cunoaşterii altor grupuri, populaţii, situaţii etc.

- **Elaborarea lucrării**

- **documentare de specialitate:** documentarea este reprezentativă pentru tema în cauză, inventarierea şi consultarea datelor şi informaţiilor cu cea mai mare relevanţă (cărţi de specialitate, documente oficiale, legislaţie, reviste şi publicaţii de specialitate, site-uri etc.);

- **ritmicitate în redactare:** respectarea graficului de întâlniri cu coordonatorul lucrării şi realizarea pe etape a lucrării de licenţă/disertaţie. Se apreciază, de asemenea, utilizarea unui stil unitar în cuprinsul lucrării;

- **aport personal şi contribuţii:** capacitatea de raportare critică la sursele teoretice şi de promovare a unei viziuni proprii asupra temei tratate, susţinerea unui punct de vedere sau deschiderea unei direcţii de dezbatere semnificative în raport cu tema abordată.

- **Tehnoredactare**

- **suport informaţional:** se apreciază existenţa şi modalitatea de redactare a surselor informaţionale (note de subsol, surse la tabele, figuri etc);

- **estetică şi ţinută grafică:** lucrarea prezintă un aspect îngrijit, tehnoredactarea s-a realizat cu diacritice, fără greşeli ortografice;

- **ordine:** lucrarea trebuie să fie prezentată într-o formă îngrijită, partea estetică a lucrării nu este mai puţin importantă decât conţinutul ei.

- **Concluzii**

- **realizarea pe etape:** reluarea sumară a obiectivelor şi motivaţiei cercetării, urmate de sinteza rezultatelor obţinute şi a semnificaţiei acestora în contextul literaturii dedicate lucrării analizate. Se apreciază modul în care studentul / masterandul a derulat cercetarea pentru întocmirea lucrării de licenţă / disertaţie, pe intervale de timp, stadii, faze, caracterizate, de obicei, prin evenimente importante, precum: finalizarea fiecărui capitol, asamblarea lucrării, formularea concluziilor şi propunerilor etc.

- **nivel calitativ:** evaluat prin totalitatea caracteristicilor, însuşirilor şi laturilor esenţiale în virtutea cărora lucrarea de licenţă / disertaţie este judecată şi clasată cu o anumită cotă, de un anumit grad de complexitate, îndeplinind un standard, având o valoare etc. Se vor avea în vedere stadiul cunoaşterii, contribuţia ştiinţifică a studentului / masterandului, relevanţa temei etc.

- **elemente originale:** se estimează prin piesele sau ansamblul de piese (idei, teorii, mod de structurare a conceptelor, de realizare a studiilor de caz etc.) redate de autor în lucrarea de licenţă / disertaţie construită, caracterizate prin autenticitate, valoare reală, de necontestat, proprii studentului / masterandului, neimitate după altcineva, personale, inedite, fară a folosi modele făcute de alţii şi fără a avea caracter fals, de plagiat.

- **Bibliografie**

- **amploare şi actualitate:** absolventul trebuie sa cunoască şi să facă referiri la principalele surse de informaţie în domeniul temei lucrării. La notare, se vor lua în calcul doar sursele bibliografice strâns legate de tema lucrării. Bibliografia trebuie să fie cât mai cuprinzătoare cu putinţă şi să conţină surse bibliografice de actualitate, mai ales şi din anul în care se redactează lucrarea sau cel anterior.

- **citare în text:** lucrarea trebuie să conţină referinţe bibliografice în cadrul capitolelor şi nu doar la finalul lucrării. Aceste referinţe bibliografice arată modul în care absolventul a studiat tema lucrării în literatura de specialitate sau în alte surse de informare adecvate. Vor fi luate în calcul la notare acele referinţe bibliografice din cadrul textului care întrunesc condiţii de oportunitate şi sunt adecvate la conţinutul lucrării.

- **respectarea normelor ortografice şi de tehnoredactare:** bibliografia de la finalul lucrării şi referinţele bibliografice trebuie redactate conform regulilor enunţate în prezentul ghid.

Coordonatorul ştiinţific va propune o notă pentru lucrarea respectivă.

Coordonatorul ştiinţific va certifica autenticitatea şi originalitatea lucrării. Verificarea lucrării din acest punct de vedere se poate face cu ajutorul unor sofruri antiplagiat.

Coordonatorul ştiinţific are dreptul de a nu accepta pentru susţinere o lucrare care nu îndeplineşte cerinţele prezentei metodologii.

Referatul de apreciere a lucrării va fi datat şi semnat de către coordonatorul ştiinţific.

7. Întocmirea portofoliului de licenţă / disertaţie

Absolvenţii înscrişi pentru examenul de finalizare a studiilor au obligaţia de a completa **portofoliul** rezultat din eforturile de documentare şi elaborare a lucrării de licenţă/disertaţie. Portofoliul va conţine:

- fişa de îndrumare a candidatului întocmită de coordonatorul ştiinţific (Anexa 6);
- planul lucrării, aprobat de coordonatorul ştiinţific;
- referinţe bibliografice (cărţi, articole, publicaţii, materiale publicate online etc.). Existenţa portofoliului va fi confirmată de coordonatorul ştiinţific în referatul întocmit de acesta asupra lucrării de licenţă / disertaţie.

Absolvenţii vor avea, în mod obligatoriu, portofoliul de licenţă/disertaţie la susţinerea lucrării de licenţă/disertaţie.

8. Prezentarea lucrării în faţa comisiei de licenţă/disertaţie

Pentru susţinerea lucrării, absolvenţii vor pregăti o **prezentare (Power Point),** în care să se prezinte succint principalele realizări din cadrul lucrării de licenţă/disertaţie. Timpul alocat prezentării unei lucrări este de **7-10 minute.**

Prezentarea va conţine următoarele elemente:

- un slide de titlu, care va conţine denumirea specializării, titlul lucrării, numele absolventului şi numele coordonatorului ştiinţific;
- un slide cu structura prezentării;
- 1 -2 slide-uri în care se prezintă starea iniţială a problemei şi ce se urmăreşte a fi analizat în cadrul lucrării;
- 1-4 slide-uri material, metodă de lucru
- 6-9 slide-uri rezultate obținute: text, tabele, figuri, grafice (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se doresc a fi comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii.

Se recomandă utilizarea caracterelor **Arial de 22 p Bold** (nu italice şi nu majuscule). Se poate adăuga pe slide o componentă grafică reprezentativă (desen, poză). Prezentarea va conţine diagrame/grafice în locul tabelelor. Nu se recomandă utilizarea animaţiilor în sau între slide-uri (pentru adăugare de paragrafe, formule, diagrame etc).

Comisia de licenţă/disertaţie va pune întrebări absolventului, fie în timpul prezentării (pentru clarificarea imediată a unor aspecte prezentate de absolvent), fie la sfârşitul prezentării.

Prezenţa coordonatorului ştiinţific este obligatorie la susţinerea lucrării de licenţă/disertaţie.

Pentru stabilirea notei finale se vor avea în vedere:

- nota propusă de coordonatorul ştiinţific în referatul de apreciere;
- modul şi capacitatea de a prezenta în faţa comisiei a lucrării abordate;
- gradul şi capacitatea de a răspunde la toate întrebările adresate de membrii comisiei.

9. Tipărirea, copertarea și spiralarea lucrărilor de licenţă/disertaţie se va realiza în mod obligatoriu, pentru toți absolvenții din cadrul Universității, în cadrul Tipografiei Universității de Vest ”Vasile Goldiș” din Arad.