European Commission

# Erasmus+

## *Ghidul programului*

***În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice,***

***prevalează versiunea în limba engleză.***

***Versiunea 2 20.1.2025 (2025)***

Erasmus+

# Cuprins

**Cuprins** ... 2
**PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+** ... 4
CARE SUNT OBIECTIVELE PROGRAMULUI ERASMUS+? ... 6
PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+ ... 7
ELEMENTE IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+ ... 12
CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+? ... 17
CARE ESTE BUGETUL? ... 21
CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+? ... 22
CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI? ... 24
**PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID** ... 40
CE ACȚIUNI SUNT DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID? ... 40
ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ... 42
CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE? ... 43
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ... 45
ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, AL EDUCAȚIEI ȘCOLARE ȘI AL EDUCAȚIEI ADULȚILOR ... 78
MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE ... 87
MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ ... 110
MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR ... 131
MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI ... 151
ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL TINERETULUI ... 152
OPORTUNITĂȚI DE MOBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE ERASMUS ACREDITATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI ... 157
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „SCHIMBURI DE TINERI” ... 160
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET ... 173
ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR ... 187
PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „ACȚIUNEA DE INCLUZIUNE DIN CADRUL INIȚIATIVEI DISCOVEREU” ... 204
MOBILITATEA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL SPORTULUI ... 215
SCHIMBURI VIRTUALE ERASMUS+ ... 225
ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII ... 234
PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE ... 237
PARTENERIATE DE COOPERARE ... 248
PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ ... 258
PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ ... 266
CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ ... 266
ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE ... 283

ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS ..... 297
PARTENERIATE PENTRU INOVARE ..... 314
ALIANȚE PENTRU INOVARE ..... 315
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ..... 337
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (EFP) ..... 355
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI ..... 368
CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI ..... 378
EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT ..... 385
ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE ..... 391
TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ ..... 393
ACȚIUNILE JEAN MONNET ..... 402
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ..... 403
PREDARE ȘI CERCETARE ..... 403
ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII ..... 420
DEZBATEREA DE ORIENTARE JEAN MONNET ..... 431
**PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI** ..... 442
CUM SE DEPUNE O CERERE ERASMUS+? ..... 442
ETAPA 1: ÎNREGISTRARE ..... 442
ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI ..... 444
ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE ..... 453
ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CERERE ..... 458
**PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI** ..... 467

# PARTEA A – INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL ERASMUS+

Erasmus+ este programul UE în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027. Educația, formarea, tineretul și sportul sunt domenii-cheie care sprijină cetățenii în dezvoltarea lor personală și profesională. Educația și formarea de înaltă calitate, favorabile incluziunii, precum și învățarea informală și nonformală conferă, în ultimă instanță, tinerilor și participanților de toate vârstele calificările și competențele necesare pentru participarea lor semnificativă la societatea democratică, pentru înțelegerea interculturală și pentru tranziția de succes către piața muncii. Bazându-se pe succesul programului în perioada 2014-2020, Erasmus+ își consolidează eforturile în vederea multiplicării numărului de oportunități oferite unui număr și mai mare de participanți și unei varietăți mai mari de organizații, axându-se pe impactul calitativ al programului și contribuind la crearea unor societăți mai favorabile incluziunii și cu un nivel mai mare de coeziune, mai verzi și mai pregătite din punct de vedere digital.

Este necesar ca cetățenii europeni să fie mai bine înzestrați cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare într-o societate care se schimbă într-un ritm dinamic și care este tot mai mobilă, mai multiculturală și mai digitală. Șederea în altă țară pentru a studia, a învăța și a munci ar trebui să devină standardul, iar oportunitatea de a învăța încă două limbi pe lângă limba maternă ar trebui să fie oferită tuturor. Programul este o componentă-cheie care sprijină obiectivele Spațiului european al educației, ale Planului de acțiune pentru educația digitală (2021-2027), ale Strategiei UE pentru tineret și ale Planului de lucru al Uniunii Europene pentru sport (2024-2027).

După cum ne-a demonstrat pandemia de COVID-19, accesul la educație se dovedește a fi, mai mult ca niciodată, esențial pentru asigurarea redresării rapide în urma crizelor, promovând în același timp egalitatea de șanse pentru toți. Ca parte a acestui proces de redresare, programul Erasmus+ își duce dimensiunea favorabilă incluziunii către un nou orizont, sprijinind oportunități pentru dezvoltarea personală, socio-educativă și profesională a cetățenilor din Europa și din afara acesteia, astfel încât nimeni să nu fie lăsat în urmă.

Pentru a îmbunătăți impactul calitativ al acțiunilor sale și pentru a asigura egalitatea de șanse, programul se va adresa, în mod mai eficient, unui număr mai mare de persoane de vârste diferite, provenind din medii culturale, sociale și economice diverse. Obiectivul principal al programului este să devină mai accesibil persoanelor care au mai puține oportunități, inclusiv persoanelor cu dizabilități și migranților, precum și cetățenilor Uniunii Europene care locuiesc în regiuni îndepărtate sau care se confruntă cu dificultăți socioeconomice. Astfel, programul își va încuraja, de asemenea, participanții, în special tinerii, să se implice și să învețe să participe la societatea civilă, sporind gradul de conștientizare cu privire la valorile comune ale Uniunii Europene. În 2025, programul va continua, de asemenea, eforturile în vederea atenuării consecințelor socioeconomice și educaționale ale invadării Ucrainei de către Rusia, inclusiv prin sprijinirea proiectelor care promovează activități educaționale și care facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina în noile lor medii de învățare, precum și activități de sprijin pentru organizațiile, cursanții și personalul din Ucraina.

În plus, în conformitate cu obiectivele noii Agende europene pentru inovare privind sprijinirea dezvoltării talentelor în scopul stimulării capacității de inovare a Europei, dezvoltarea competențelor digitale și a aptitudinilor și competențelor în domenii orientate spre viitor, cum ar fi combaterea schimbărilor climatice, energia curată, inteligența artificială, robotica și analiza volumelor mari de date, este esențială pentru creșterea economică durabilă și coeziunea Europei în viitor. Programul poate aduce o contribuție semnificativă, stimulând inovarea și reducând deficitul Europei în materie de cunoștințe, aptitudini și competențe. Întreprinderile europene trebuie să devină mai competitive prin talent și inovare. Investiția în cunoștințe, aptitudini și competențe va fi benefică pentru cetățeni, instituții, organizații și pentru societate în ansamblu, contribuind la o creștere economică durabilă și la asigurarea echității, a prosperității și a incluziunii sociale în Europa și în afara acesteia.

O altă provocare se referă la tendințele care se generalizează în Europa, și anume participarea limitată la viața democratică și nivelurile scăzute de cunoaștere și de sensibilizare cu privire la chestiunile europene, precum și a impactului acestora asupra vieții tuturor cetățenilor europeni. Mulți cetățeni sunt reticenți sau întâmpină dificultăți în a se angaja și a participa activ la viața comunităților lor sau la viața politică și socială a Uniunii Europene. Consolidarea

identității europene și a participării tinerilor la procesele democratice este un aspect de o importanță vitală pentru viitorul Uniunii Europene.

Acest obiectiv poate fi, de asemenea, realizat prin activități de învățare nonformală, care au ca scop îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor tinerilor și ale cursanților adulți, precum și promovarea cetățeniei lor active. Programul poate contribui la consolidarea dezvoltării competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice și, prin urmare, la prevenirea și combaterea dezinformării și a știrilor false.

În conformitate cu prioritățile Uniunii Europene în ceea ce privește dezvoltarea durabilă a economiei sale, proiectele Erasmus+ ar trebui să fie concepute într-o perspectivă ecologică și să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții implicați ar trebui să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectele, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre aspectele de mediu, îi va determina să reflecteze la ceea ce se poate face pentru ca proiectele să devină mai durabile la nivelul lor și îi va ajuta să găsească modalități mai verzi de punere în aplicare a activităților lor.

Sprijinirea și facilitarea cooperării transnaționale și internaționale dintre organizațiile din domeniul educației, formării, tineretului și sportului sunt esențiale pentru înzestrarea persoanelor cu mai multe competențe-cheie, reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii și recunoașterea competențelor dobândite prin învățare formală, informală și nonformală. Toate acestea facilitează circulația ideilor, difuzarea celor mai bune practici și a expertizei și dezvoltarea capacităților digitale, ceea ce contribuie la asigurarea unei educații de înaltă calitate, consolidând totodată coeziunea socială. Programul Erasmus+ este una dintre cele mai vizibile povești de succes ale Uniunii Europene. El se bazează pe realizările celor peste 35 de ani de programe europene în domeniile educației și formării, tineretului și sportului, iar parteneriatele create în cadrul său pot avea atât o dimensiune intraeuropeană, cât și una internațională.

Ghidul programului Erasmus+ 2025 constituie o parte integrantă a cererii de propuneri 2025 – Programul Erasmus+ (denumită în continuare „cererea de propuneri”) și stabilește condițiile de participare și finanțare pentru cererea de propuneri. Ca atare, acesta se bazează pe Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a programului Erasmus+ și face obiectul dispozițiilor acestuia: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport[1] (denumit în continuare „Regulamentul privind programul Erasmus+”), precum și pe programul anual de lucru al Erasmus+ pentru 2025. Solicitanții potențiali sunt invitați să consulte periodic programul anual de lucru al Erasmus+ și modificările acestuia, publicate pe site-ul Erasmus+. Punerea în aplicare a prezentului ghid depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul respectiv de către autoritatea bugetară a UE sau astfel cum se prevede în sistemul doisprezecimilor provizorii.

## CARE SUNT OBIECTIVELE PROGRAMULUI ERASMUS+?

### OBIECTIVUL GENERAL

Obiectivul general al programului este de a sprijini, prin învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea educațională, personală și profesională a persoanelor care își desfășoară activitatea în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, atât în Europa, cât și în afara ei, contribuind astfel la o creștere economică durabilă, la crearea de locuri de muncă de calitate, la coeziunea socială, la stimularea inovării și la consolidarea identității europene și a cetățeniei active. Programul reprezintă astfel un instrument esențial pentru crearea spațiului european al educației și pentru sprijinirea implementării cooperării strategice europene în domeniul educației și formării, cu agendele sale sectoriale aferente. De asemenea, programul este esențial pentru promovarea cooperării în domeniul politicii de tineret din cadrul Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, precum și pentru dezvoltarea dimensiunii europene în sport.

### OBIECTIVE SPECIFICE

Programul are următoarele obiective specifice:

- să promoveze mobilitatea persoanelor și a grupurilor în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea și echitatea, excelența, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul educației și formării;
- să promoveze mobilitatea în scopul învățării nonformale și informale, participarea activă a tinerilor, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor și al politicilor din domeniul tineretului;
- să promoveze mobilitatea personalului din domeniul sportului în scopul învățării, precum și cooperarea, calitatea, incluziunea, creativitatea și inovarea la nivelul organizațiilor sportive și al politicilor din domeniul sportului.

## PRIORITĂȚILE PROGRAMULUI ERASMUS+

### INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Programul urmărește să promoveze, în toate acțiunile sale, egalitatea de șanse și de acces, incluziunea, diversitatea și echitatea. Organizațiile și participanții cu mai puține oportunități se află în centrul acestor obiective. În vederea atingerii acestora, programul le pune la dispoziție mecanisme și resurse. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii, făcându-le accesibile unei game variate de participanți.

Agențiile naționale sunt, de asemenea, cruciale pentru sprijinirea proiectelor astfel încât acestea să fie cât mai diverse și mai favorabile incluziunii cu putință. Pe baza principiilor și a mecanismelor generale la nivel european, agențiile naționale vor elabora planuri de incluziune și diversitate pentru a răspunde în mod optim nevoilor participanților cu mai puține oportunități și pentru a sprijini organizațiile care lucrează cu aceste grupuri-țintă în contextul lor național. În același timp, centrele de resurse SALTO care sprijină punerea în aplicare a programului sunt, de asemenea, actori-cheie în promovarea și punerea în aplicare a măsurilor de incluziune și diversitate, în special în ceea ce privește colectarea de cunoștințe și conceperea și desfășurarea activităților de consolidare a capacităților pentru personalul agențiilor naționale și pentru beneficiarii programului. În mod similar, Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) joacă un rol la fel de important pentru componentele programului care fac obiectul gestiunii directe. În țările terțe care nu sunt asociate la program, delegațiile UE și – acolo unde există –, birourile naționale Erasmus+ (NEO) și punctele focale Erasmus+ sunt esențiale pentru a face programul accesibil grupurilor-țintă relevante.

Pentru a pune în aplicare aceste principii, au fost elaborate **cadrul de măsuri de incluziune**[1], precum și **Strategia privind incluziunea și diversitatea**[2] care acoperă toate domeniile programului, ambele concepute cu scopul de a facilita accesul la finanțare al unei game mai largi de organizații și pentru a îmbunătăți accesibilitatea pentru un număr mai mare de participanți cu mai puține oportunități. Ele stabilesc, de asemenea, spațiul și mecanismele pentru proiectele care intenționează să abordeze aspecte legate de incluziune și diversitate. Strategia își propune să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferitele grupuri-țintă în accesarea unor astfel de oportunități în Europa și în afara acesteia.

Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere o referință pentru luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de accesibilitate și de includere a persoanelor cu mai puține oportunități. Aceste bariere pot împiedica participarea lor, atât ca factori de sine stătători, cât și sub formă de combinație:

- **Dizabilitățile:** acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care, prin interacțiunea cu diferite bariere, pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane la viața socială la același nivel cu alte persoane[3].
- **Problemele de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea unei persoane la program.
- **Barierele legate de sistemele de educație și formare:** pot întâmpina bariere persoanele care, din diverse motive, înregistrează performanțe slabe în sistemele de educație și formare, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare și adulții cu un nivel redus de calificare. Deși există și alți factori care pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, care pot fi legate de circumstanțele personale, sunt cauzate în mare parte de sisteme educaționale care creează limitări structurale și/sau care nu țin seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Un alt obstacol în calea participării apare atunci când structura programelor de învățământ face dificilă participarea la activități de mobilitate în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor.

[1] Decizia de punere în aplicare a Comisiei privind cadrul de măsuri de incluziune pentru programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate 2021-2027: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/commission-decision-framework-inclusion-2021-27.

[2] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia privind incluziunea și diversitatea din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity_ro.

[3] Pentru informații suplimentare pe această temă, vă rugăm să consultați Convenția Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap: https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html.

- **Diferențele culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați, inclusiv, dar fără a se limita la migranții nou-sosiți, persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, utilizatorii limbajului prin semne sau persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală. Expunerea la limbi străine și la diferențe culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului le poate descuraja pe unele persoane și poate limita, într-o anumită măsură, beneficiile participării lor. Astfel de diferențe culturale pot chiar să îi împiedice pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, prin urmare, constituind un obstacol în calea integrării.
- **Barierele sociale**: dificultățile de adaptare socială, cum ar fi cele determinate de competențele sociale limitate, de comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, de delincvența din prezent sau din trecut, de consumul excesiv de droguri sau alcool din prezent sau din trecut ori de marginalizarea socială, pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot fi determinate de circumstanțele familiale, de exemplu, dacă persoana este prima din familie cu acces la învățământul superior sau dacă este părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori dacă a locuit sau locuiește într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierele economice:** dezavantajul economic, de exemplu un nivel scăzut de trai, venituri mici, cursanți care trebuie să lucreze pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, șomajul de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare, poate reprezenta o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile" pentru a putea urma participantul atunci când participă la activități departe de locul lor de reședință sau, cu atât mai mult, în străinătate.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminării legate de gen, de vârstă, de etnie, de religie, de convingeri, de orientare sexuală, de dizabilități sau de factori intersecționali (o combinație a două sau mai multora dintre tipurile de discriminare menționate).
- **Barierele geografice**: De exemplu, traiul în regiuni îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice[4], în suburbii, în zone mai puțin deservite (cu transport public limitat, facilități precare) sau în zone mai puțin dezvoltate din țări terțe etc. poate constitui o barieră.

**TRANSFORMAREA DIGITALĂ**

Pentru a sprijini reușita transformării digitale și pentru a răspunde într-un mod mai eficace provocărilor societale, cum ar fi cele legate de IA sau de dezinformare, Europa are nevoie de sisteme de educație, de formare și de tineret care să fie adecvate pentru era digitală. În conformitate cu prioritățile strategice ale **Planului de acțiune pentru educația digitală** (2021-2027)[5] și cu cele două recomandări ale Consiliului[6] adoptate în noiembrie 2023 privind a) factorii favorizanți esențiali pentru succesul educației și formării digitale și b) îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare, programul Erasmus+ joacă un rol esențial în sprijinirea cetățenilor de toate vârstele să dobândească competențele și aptitudinile digitale de care au nevoie pentru a trăi, a învăța, a lucra, a-și exercita drepturile, a se informa, a avea acces la servicii online, a comunica, a consuma în mod critic, a crea și a disemina conținutul educațional digital.

Programul va sprijini prima prioritate strategică a planului de acțiune, și anume dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare în toate tipurile de instituții de educație și formare, la toate nivelurile și pentru toate sectoarele, precum și cu privire la modul de elaborare și de punere în aplicare a planurilor de transformare digitală pentru instituțiile de învățământ.

[4] Uniunea Europeană are nouă regiuni ultraperiferice, și anume Guyana Franceză, Guadelupa, Martinica, Mayotte, Réunion și Saint-Martin (Franța), insulele Azore și insulele Madeira (Portugalia) și Insulele Canare (Spania).

[5] Spațiul european al educației - Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027): https://education.ec.europa.eu/ro/focus-topics/digital-education/action-plan.

[6] Recomandarea Consiliului privind factorii favorizanți esențiali pentru succesul educației și formării digitale: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15741-2023-INIT/ro/pdf; Recomandarea Consiliului privind îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare: https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-15740-2023-INIT/ro/pdf.

Programul va sprijini și cea de-a doua prioritate strategică a planului de acțiune, prin sprijinirea acțiunilor care vizează îmbunătățirea dezvoltării competențelor și aptitudinilor digitale la toate nivelurile societății și pentru toți (inclusiv tinerii cu mai puține oportunități, studenții, persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și lucrătorii). Se va pune accentul pe promovarea atât a competențelor digitale de bază și avansate, cât și a alfabetizării digitale, care au devenit esențiale pentru viața de zi cu zi, permițându-le oamenilor să participe pe deplin la societatea civilă și la democrație.

În concordanță cu aceste două priorități strategice ale planului de acțiune, a fost înființat Centrul european pentru educația digitală[7], cu scopul de a consolida cooperarea în domeniul educației digitale la nivelul UE și de a contribui la schimbul de bune practici, la procesele comune de creație și la experimentare. Scopul acestui centru este să sprijine statele membre printr-o cooperare intersectorială mai strânsă, abordând educația digitală și formarea din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții. Centrul face legătura între autoritățile naționale, sectorul privat, experți, cercetători, furnizorii de educație și formare și societatea civilă printr-un proces mai flexibil de elaborare a politicilor și a practicilor în domeniul educației digitale.

Pentru a pune în aplicare acest cadru de politică prin intermediul programului, a fost proiectată o **strategie digitală**[8] care vizează toate domeniile programului, cu scopul de a ajuta beneficiarii programului și actorii responsabili de punerea în aplicare să dezvolte cu succes dimensiunea digitală a proiectelor finanțate.

Programul ar trebui să se adreseze unui grup-țintă mai larg, atât în interiorul, cât și în afara Uniunii, prin utilizarea la o scară mai largă a instrumentelor de informare, de comunicare și tehnologice și prin combinarea mobilității fizice cu învățarea și cu cooperarea virtuale.

**MEDIUL ȘI COMBATEREA SCHIMBĂRILOR CLIMATICE**

Mediul și acțiunile climatice sunt și vor rămâne priorități esențiale ale UE. **Comunicarea privind Pactul verde european**[9] reprezintă noua strategie europeană de creștere care recunoaște rolul esențial al școlilor, al instituțiilor de formare și al universităților în colaborarea cu elevii, părinții și întreaga comunitate cu scopul de a impulsiona schimbările necesare pentru a realiza cu succes tranziția către neutralitatea climatică până în 2050. În plus, **Recomandarea Consiliului privind învățarea pentru tranziția verde**[10] subliniază nevoia de a oferi cursanților de toate vârstele oportunități de a afla despre criza climatică și despre durabilitate prin intermediul educației atât formale, cât și nonformale, precum și necesitatea ca învățarea pentru tranziția verde să devină o prioritate a politicilor și programelor de educație și formare. Durabilitatea ar trebui să devină o parte integrantă a întregului univers al educației și formării, inclusiv a programelor de învățământ, a activităților de dezvoltare profesională destinate pedagogilor, dar și în ceea ce privește clădirile, infrastructura și operațiunile.

Programul Erasmus+ este un instrument-cheie pentru consolidarea cunoștințelor, competențelor și atitudinilor privind schimbările climatice și pentru sprijinirea dezvoltării durabile în Uniunea Europeană și în afara acesteia.

Pentru a pune în aplicare acest cadru de politică prin intermediul programului, a fost proiectată o **strategie privind tranziția verde și dezvoltarea durabilă**[11] care vizează toate domeniile programului, cu scopul de a ajuta beneficiarii programului și actorii responsabili de punerea în aplicare să dezvolte cu succes dimensiunea verde a proiectelor finanțate.

Programul va spori numărul oportunităților de mobilitate în domenii verzi orientate spre viitor, care promovează dezvoltarea competențelor, îmbunătățesc perspectivele de carieră și implică participanții în domenii strategice pentru

[7] https://education.ec.europa.eu/focus-topics/digital-education/action-plan/european-digital-education-hub

[8] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia digitală din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-digital_en

[9] Comisia Europeană – Pactul verde european: https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_ro.

[10] Recomandarea Consiliului privind învățarea pentru tranziția verde și dezvoltarea durabilă: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32022H0627(01).

[11] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia verde din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-green_en

creșterea economică durabilă, acordând o atenție deosebită dezvoltării rurale (agricultura durabilă, gestionarea resurselor naturale, protecția solului, agricultura ecologică). Mai mult decât atât, programul Erasmus+, al cărui element central este mobilitatea, trebuie să depună eforturi în vederea atingerii neutralității emisiilor de dioxid de carbon, prin promovarea modurilor de transport durabile și a unui comportament mai responsabil față de mediu.

Mediul și combaterea schimbărilor climatice reprezintă o prioritate orizontală în selectarea proiectelor. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor în diferite sectoare verzi, inclusiv cele din cadrul contribuției educației și culturii la obiectivele de dezvoltare durabilă, elaborarea unor strategii și metodologii privind competențele sectoriale verzi și conceperea unor programe de învățământ orientate către viitor, precum și elaborarea unor inițiative care să sprijine abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

Programul sprijină utilizarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați actori ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului de energie, a deșeurilor și a amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate durabile). Se va acorda prioritate și proiectelor care, prin activități de educație, de formare, de tineret și sportive, generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele individuale, valorile culturale, sensibilizarea și care susțin, în general, implicarea activă pentru dezvoltarea durabilă.

Prin urmare, organizațiile și participanții implicați trebuie să facă tot posibilul pentru a integra practici ecologice în toate proiectele atunci când își concep activitățile, ceea ce îi va încuraja să discute și să învețe despre problemele de mediu, să reflecteze asupra acțiunilor locale și să propună modalități mai ecologice de punere în aplicare a activităților lor.

Platforme precum Platforma europeană pentru educația școlară (inclusiv eTwinning) și EPALE vor continua să producă materiale de sprijin și să faciliteze schimbul de practici și de politici educaționale eficace în materie de durabilitate a mediului. De asemenea, Erasmus+ este un instrument puternic de dialog și de colaborare cu un spectru larg de actori din societatea noastră (școli, universități, furnizori de EFP, organizații de tineret și sport, ONG-uri, autorități locale și regionale, organizații ale societății civile etc.), care pot deveni agenți activi ai tranziției către neutralitatea climatică până în 2050.

**PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ, VALORILE COMUNE ȘI ANGAJAMENTUL CIVIC**

Programul Erasmus+ abordează participarea limitată a cetățenilor la procesele democratice ale Uniunii Europene și lipsa lor de cunoștințe despre aceasta și încearcă să îi ajute să depășească dificultățile legate de implicarea și de participarea activă la viața comunităților lor și la viața politică și socială a Uniunii Europene. O mai bună înțelegere de către cetățeni a Uniunii Europene, de la o vârstă fragedă, este esențială pentru viitorul Uniunii. Pe lângă educația formală, învățarea nonformală poate îmbunătăți înțelegerea de către cetățeni a Uniunii Europene și poate promova un sentiment de apartenență.

Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieți, promovează dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Se acordă prioritate proiectelor care oferă oportunități de participare a cetățenilor la viața democratică, precum și de implicare socială și civică, prin activități de învățare formale sau nonformale. Se pune accent pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE și principiile unității și diversității, precum și patrimoniul social, cultural și istoric.

În domeniul tineretului, a fost elaborată Strategia de participare a tinerilor[12], care oferă un cadru comun și sprijină utilizarea programului pentru a încuraja participarea tinerilor la viața democratică. Strategia își propune să îmbunătățească calitatea participării tinerilor la program și completează documentele esențiale ale politicii UE pentru tineret, cum ar fi Strategia UE pentru tineret și obiectivele europene pentru tineret[13]. Setul de instrumente pentru

[12] Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/.
[13] Obiectivele europene pentru tineret: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

participarea tinerilor[14] însoțește strategia și își propune, în termeni practici, să sporească participarea tinerilor la fiecare acțiune din cadrul programului, prin schimbul de know-how, de recomandări, de instrumente și de orientări practice. Setul de instrumente oferă orientări cu privire la abordarea acestei priorități orizontale în cadrul proiectelor Erasmus+.

[14] Setul de instrumente pentru participarea tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit/.

**ELEMENTE IMPORTANTE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+**

Elementele programului prezentate în continuare merită o atenție specială:

**RESPECTAREA VALORILOR UE**

Punerea în aplicare a programului Erasmus+ și, prin urmare, beneficiarii programului și activitățile puse în aplicare în cadrul programului trebuie să respecte valorile UE privind respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților, în deplină conformitate cu valorile și drepturile consacrate în tratatele UE și în Carta drepturilor fundamentale a UE.

În conformitate cu acordurile de grant, grantul beneficiarului poate fi reziliat sau redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

**PROTECȚIA, SĂNĂTATEA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR**

Protecția, sănătatea și siguranța participanților implicați în proiectele Erasmus+ sunt principii importante ale programului. Toți participanții ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica la maximum posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare oferite prin intermediul programului Erasmus+. Acest lucru ar trebui să se realizeze într-un mediu sigur, în care drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea lor mintală și bunăstarea lor sunt respectate și protejate.

Fiecare organizație participantă la program trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficace de promovare și de garantare a siguranței, protecției și nediscriminării participanților la activitățile lor. Atunci când este necesar, participanții minori (elevi, cursanți EFP, tineri) trebuie să fie însoțiți de adulți la activitățile de mobilitate. Adulții însoțitori trebuie să asigure un nivel suficient de calitate a componentei de învățare a mobilității, precum și protecția și siguranța participanților minori.

În acest sens, toți elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, elevii, cursanții adulți, tinerii, membrii personalului și voluntarii implicați în activități de mobilitate în cadrul tuturor acțiunilor-cheie ale programului Erasmus+ trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor la activitățile respective. Programul permite organizatorilor proiectului să caute cea mai adecvată poliță de asigurare în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. De asemenea, nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

În oricare caz, trebuie să fie acoperite următoarele domenii:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de responsabilitate civilă);
- accidente și boli grave (inclusiv incapacitate temporară sau permanentă de muncă);
- deces (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Dacă este cazul, se recomandă ferm ca participanții la activități transnaționale să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate. Cardul este gratuit și oferă acces la asistența medicală necesară în sistemul de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre cele 27 de state membre ale UE, Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca persoanele asigurate din țara respectivă. Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut sunt disponibile la https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro.

În final, dacă proiectele implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină acordul prealabil pentru participare de la părinții lor sau de la persoanele care acționează în numele tinerilor respectivi.

**MULTILINGVISMUL**

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice la maximum oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a învăța cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Promovarea diversității lingvistice și a învățării limbilor străine este unul dintre obiectivele specifice ale programului. Lipsa competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea participării la programele europene de educație, formare și tineret. Oportunitățile create pentru a oferi sprijin lingvistic au rolul de a face mobilitatea mai eficientă și mai eficace, de a îmbunătăți performanțele de învățare și, prin urmare, de a contribui la obiectivul specific al programului.

Programul va oferi sprijin pentru învățarea limbilor străine participanților care desfășoară activități de mobilitate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (*Online Language Support* – OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+ va permite participanților să își evalueze, să își exerseze și să își îmbunătățească cunoștințele lingvistice. Pe lângă platforma OLS, pot fi oferite și alte forme de sprijin lingvistic care să răspundă nevoilor anumitor grupuri-țintă în materie de învățare a limbilor străine – cum ar fi utilizarea limbajului mimico-gestual sau alfabetul Braille –, care pot fi finanțate prin intermediul categoriei de sprijin financiar dedicate incluziunii.

De asemenea, predarea și învățarea limbilor străine vor fi încurajate în cadrul proiectelor de cooperare. Inovarea și bunele practici care urmăresc să promoveze competențele lingvistice pot include, de exemplu, metode de predare și evaluare, elaborarea de materiale pedagogice, activități de cercetare, învățarea limbilor străine asistată de calculator și proiecte antreprenoriale care folosesc limbi străine.

Comisia Europeană a creat premiile legate de **Certificatul lingvistic european (*European Language Label* - ELL)** pentru a recunoaște calitatea, pentru a sprijini schimbul de rezultate ale proiectelor excelente în domeniul multilingvismului și pentru a promova interesul public pentru învățarea limbilor străine. În fiecare an sau o dată la doi ani, agențiile naționale acordă Certificatul lingvistic european organizațiilor de educație și formare care au finalizat cu rezultate remarcabile un proiect Erasmus+ în domeniul învățării și al predării limbilor străine finanțat de o agenție națională. Pe lângă proiectele Erasmus+ selecționate, agenția națională poate decide să acorde Certificatul lingvistic european și altor inițiative cu abordări cuprinzătoare, favorabile incluziunii sau inovatoare în ceea ce privește predarea și învățarea limbilor străine.

**DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ**

Erasmus+ include o puternică dimensiune internațională (respectiv, cooperarea cu țările terțe care nu sunt asociate la program) în activitățile de mobilitate, de cooperare și de dialog în materie de politici. Programul sprijină organizațiile europene în confruntarea cu provocările de la nivel mondial generate de globalizare, de schimbările climatice și de tranziția digitală, în special printr-o intensificare a mobilității internaționale și a cooperării cu țările terțe, și pentru consolidarea rolului Uniunii Europene ca actor mondial. Acesta îmbunătățește legăturile societale prin intermediul mobilității, al schimburilor și al consolidării capacităților, promovând reziliența socială, dezvoltarea umană, capacitatea de inserție profesională, participarea activă și asigurând canale regulate de cooperare interpersonală, prin promovarea de valori, principii și interese în jurul unor priorități comune. Activitățile oferă un răspuns la provocările în materie de calitate, modernizare și capacitate de inserție profesională prin sporirea relevanței și a capacității de adaptare a educației în scopul unei redresări socioeconomice, al unei creșteri economice și al unei prosperități ecologice și durabile în țări terțe care nu sunt asociate la program, contribuind la dezvoltarea umană și instituțională, la tranziția digitală, la creșterea economică și la crearea de locuri de muncă, precum și la asigurarea bunei guvernanțe, a păcii și a securității. Implicarea tinerilor din țările terțe care nu sunt asociate la program reprezintă un element-cheie în procesul de construire a unor societăți mai reziliente, bazate pe încredere reciprocă și pe înțelegere interculturală.

**RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA COMPETENȚELOR ȘI CALIFICĂRILOR**

Erasmus+ sprijină instrumentele UE de transparență și recunoaștere a competențelor, aptitudinilor și calificărilor – în special Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare), Youthpass, Cadrul european al calificărilor

(CEC), Clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO), Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii (ECTS), Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET), Registrul european pentru asigurarea calității în învățământul superior (EQAR), Asociația Europeană pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ENQA) –, precum și rețelele la nivelul UE din domeniul educației și formării care sprijină aceste instrumente, în special Centrul național de informare pentru recunoaștere academică (NARIC), rețelele Euroguidance, centrele naționale Europass și punctele naționale de coordonare CEC. Un scop comun al acestor instrumente este asigurarea faptului că aptitudinile, competențele și calificările pot fi mai ușor recunoscute și mai bine înțelese, în cadrul și de-a lungul frontierelor naționale, în toate subsistemele de educație și formare, precum și în toate sectoarele pieței muncii, indiferent dacă acestea au fost dobândite prin educație și formare formală sau prin alte experiențe de învățare (de exemplu, experiența profesională, voluntariatul, învățarea online).

Pentru a îndeplini aceste obiective, instrumentele disponibile ar trebui să fie în măsură să răspundă noilor fenomene, cum ar fi internaționalizarea educației și a formării și utilizarea tot mai frecventă a învățării digitale și a acordării de acreditări digitale, precum și să sprijine crearea unor parcursuri de învățare flexibile, în conformitate cu nevoile și obiectivele cursanților. De asemenea, instrumentele trebuie să îmbunătățească comparabilitatea și portabilitatea aptitudinilor, competențelor și calificărilor la nivel transfrontalier, permițându-le cursanților și lucrătorilor să circule liber în scopuri legate de studii sau de muncă.

Punerea în aplicare și dezvoltarea ulterioară a acestor instrumente sunt direcționate prin intermediul unui set de documente strategice consacrate, printre care se numără Recomandarea Consiliului din 22 mai 2017 privind Cadrul european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Decizia (UE) 2018/646 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 aprilie 2018 privind un cadru comun pentru furnizarea unor servicii mai bune pentru aptitudini și calificări (Europass) și Recomandarea Consiliului din 20 decembrie 2012 privind validarea învățării nonformale și informale. Pe lângă aceste documente strategice orizontale, strategiile tematice, precum Strategia Youthpass[15] și Strategia europeană de formare (*European Training Strategy* – ETS)[16] în domeniul tineretului, urmăresc să ofere un sprijin suplimentar pentru evoluțiile din aceste domenii.

**COMUNICAREA PROIECTELOR ȘI A REZULTATELOR ACESTORA ÎN SCOPUL MAXIMIZĂRII IMPACTULUI**

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. În funcție de acțiune, solicitanții de finanțare în cadrul programului Erasmus+ trebuie să își planifice activitățile de comunicare care vizează schimbul de informații cu privire la proiectul și la rezultatele lor atât pe durata desfășurării proiectului, cât și după încheierea acestuia. Cererile de proiecte vor fi evaluate pe baza unor criterii relevante, pentru a se asigura că sunt acoperite aceste aspecte. Nivelul și intensitatea unor astfel de activități trebuie să fie proporționale cu obiectivele, cu domeniul de aplicare și cu țintele diferitelor acțiuni ale programului Erasmus+. Beneficiarii finanțării Erasmus+ trebuie să respecte orientările privind comunicarea proiectelor[17], elaborate de Comisia Europeană, să monitorizeze și să evalueze, atât calitativ, cât și cantitativ, succesul activităților lor de comunicare.

După cum se menționează în orientările privind comunicarea, beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, cum ar fi evenimente, site-uri, materiale vizuale și publicații. În special, ei trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant sau în decizia de acordare a grantului[18]. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

[15] Strategia Youthpass: https://www.youthpass.eu/ro/about-youthpass/youthpass-strategy/.

[16] Strategia europeană de formare (*European Training Strategy* – ETS): https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

[17] Idei pentru comunicarea legată de proiect: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1.

[18] Orientările privind modul de utilizare a identității vizuale a Comisiei Europene, inclusiv a emblemei Uniunii Europene, pot fi consultate la adresele https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_en#documents și https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_ro.pdf.

Beneficiarii trebuie să conceapă o strategie de comunicare și un plan de comunicare luând în considerare următorii factori.

- **Obiectivele de comunicare: S**olicitanții ar trebui să identifice ceea ce doresc să realizeze prin intermediul activităților specifice de comunicare, și anume sensibilizarea, promovarea valorilor societale, dezvoltarea de noi parteneriate pentru viitor sau influențarea politicilor și a practicilor.
- **Publicul sau grupul-țintă**: Solicitanții trebuie să definească persoanele cărora doresc să se adreseze și cărora le-ar fi utile rezultatele proiectelor. Publicul sau grupul-țintă ar trebui definit cât mai precis posibil. Acesta poate include publicul larg, părți interesate specifice, experți și alte părți interesate, factori de decizie, mass-media etc.
- **Canalele și activitățile** pentru a ajunge la publicul-țintă: solicitanții trebuie să aleagă canalele și activitățile cele mai eficace și mai adecvate pentru a veni în întâmpinarea nevoilor categoriilor de public-țintă alese, de exemplu, platforme de comunicare socială, evenimente, publicații.
- **Rezultatele proiectului** (performanțe și rezultate), precum un ghid de bune practici, un instrument sau un produs practic, un raport de cercetare în urma unor studii, cunoștințele și competențe dobândite etc. Rezultatele trebuie, de asemenea, distribuite sau promovate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en).
- **Calendarul: S**olicitanții trebuie să planifice efectiv perioadele de desfășurare a diferitelor activități (corelându-le cu planul de lucru/obiectivele intermediare), să convină asupra unor obiective realiste și să asigure flexibilitate în funcție de desfășurarea proiectelor, de evoluția nevoilor publicului sau ale grupului-țintă, precum și de evoluțiile din domeniul politicilor și al procedurilor.
- **Indicatorii-cheie de performanță:** Indicatorii de performanță reprezintă un instrument valoros de gestionare pentru a monitoriza progresele înregistrate (și pentru a permite ajustări, dacă este necesar) pe parcursul desfășurării activităților de comunicare și de diseminare, precum și pentru a evalua gradul de succes în atingerea obiectivelor acestora. Indicatorii-cheie de performanță trebuie să fie în concordanță cu indicatorii rețelei de comunicare[19].

**CERINȚA PRIVIND ACCESUL DESCHIS LA MATERIALELE DIDACTICE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

Erasmus+ promovează accesul deschis la rezultatele proiectelor pentru a sprijini învățarea, predarea, formarea și activitățile pentru tineret. În special, beneficiarii Erasmus+ au obligația de a pune în mod liber la dispoziția publicului, prin licențe deschise, toate resursele și instrumentele educaționale produse în cadrul proiectelor sprijinite de program – documente, instrumente mediatice, programe informatice sau alte materiale. Aceste materiale ar trebui să fie accesibile cu ușurință și să poată fi consultate fără costuri sau limitări, iar licența deschisă trebuie să îi permită publicului să utilizeze, să reutilizeze, să adapteze și să partajeze resursa. Astfel de materiale sunt denumite „resurse educaționale deschise" (*Open Educational Resources* – OER). În acest scop, resursele ar trebui să fie încărcate într-un format digital editabil și pe o platformă adecvată și accesibilă în mod liber. Deși Erasmus+ încurajează beneficiarii să aplice licențele cele mai deschise[20], aceștia pot alege licențe care impun anumite limitări, de exemplu care restricționează exploatarea comercială de către alte persoane sau le impun altora să aplice aceeași licență activităților derivate, cu condiția ca aceasta să corespundă naturii proiectului și tipului de material în cauză și să permită publicului să folosească, să refolosească, să adapteze și să distribuie în continuare resursa. Cerința privind accesul deschis este obligatorie și nu aduce atingere drepturilor de proprietate intelectuală ale beneficiarilor grantului.

**ACCESUL DESCHIS PENTRU CERCETARE ȘI DATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+**

Erasmus+ încurajează beneficiarii să publice rezultatele cercetării pe platforme cu acces deschis, și anume fără costuri asociate consultării lor sau alte restricții de acces pentru utilizatori. De asemenea, beneficiarii sunt încurajați să aplice licențe deschise rezultatelor cercetării. Oricând este posibil, datele colectate prin intermediul proiectelor ar trebui publicate ca „date deschise", și anume cu o licență deschisă, într-un format adecvat și pe o platformă de date deschise adecvată.

[19] Indicatorii rețelei de comunicare și ghidul aferent sunt disponibile la adresa: https://commission.europa.eu/system/files/2023-02/2022%20EC%20Comm%20indicators.pdf

[20] De exemplu, următoarele licențe utilizate la scară largă: licențele Creative Commons Attribution sau Creative Commons Attribution-Share Alike pentru operele de creație intelectuală, licența publică GNU și licența publică GNU redusă pentru software sau licența Open Database pentru baze de date.

**CARE ESTE STRUCTURA PROGRAMULUI ERASMUS+?**

Pentru a-și atinge obiectivele, programul Erasmus+ prevede punerea în aplicare a următoarelor acțiuni-cheie în perioada 2021-2027:

**ACȚIUNEA-CHEIE 1 – MOBILITATEA PERSOANELOR**

Această acțiune-cheie sprijină:

- **Mobilitatea cursanților și a personalului:** Oportunități de învățare și/sau experiență profesională în altă țară pentru elevi, studenți, cursanți adulți, stagiari și tineri, precum și pentru profesori universitari, cadre didactice, formatori, pedagogi, lucrători de tineret, personalul sportiv, personalul din instituțiile de învățământ și din organizațiile societății civile.
- **Activitățile de participare a tinerilor:** Inițiative locale și transnaționale conduse de tineri, gestionate de grupuri informale de tineri și/sau de organizații de tineret, pentru a ajuta tinerii să se implice și să învețe să participe la viața democratică, sporind nivelul de sensibilizare cu privire la valorile comune și la drepturile fundamentale ale Uniunii Europene, facilitând întâlnirile dintre tineri și factorii de decizie la nivel local, național și european și contribuind la obiectivele comune ale Uniunii Europene.
- **Mobilitatea personalului în domeniul sportului:** Membrilor personalului din cadrul organizațiilor sportive, în primul rând al organizațiilor sportive de masă, li se oferă ocazia de a-și îmbunătăți competențele și calificările și de a dobândi noi competențe prin intermediul activităților de mobilitate în scopul învățării și prin petrecerea unei perioade în străinătate, contribuind astfel la consolidarea capacităților și la dezvoltarea organizațiilor sportive. Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a antrenorilor și a altor categorii de personal (atât personal remunerat, cât și voluntari) din domeniul sportului de masă. Personalul din sportul profesionist, inclusiv persoanele implicate într-o dublă carieră, sportivă și nesportivă, pot, de asemenea, să sporească impactul învățării și transferul de cunoștințe pentru organizațiile și personalul din domeniul sportului de masă. Pot fi sprijinite oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru personalul din sportul profesionist în cazul în care participarea acestuia poate aduce beneficii sportului de masă.
- **Inițiativa DiscoverEU:** Acțiunea oferă tinerilor cu vârsta de 18 ani ocazia de a avea o experiență pe termen scurt, individuală sau în grup, de călătorie prin Europa. Ca activitate de învățare informală, inițiativa DiscoverEU este menită să le dezvolte participanților sentimentul de apartenență la Uniunea Europeană și să le permită să exploreze diversitatea culturală a acesteia. De asemenea, acțiunea urmărește să le ofere tinerilor aptitudini și competențe valoroase pentru viața lor viitoare, precum și să îi inspire să adopte un stil de călătorie durabil, în special, și să devină mai conștienți de importanța mediului, în general. DiscoverEU include o acțiune generală, prin intermediul căreia tinerii se pot înscrie direct pe Portalul european pentru tineret, precum și o acțiune de incluziune. Acțiunea de incluziune din cadrul inițiativei DiscoverEU urmărește să le faciliteze tinerilor cu mai puține oportunități participarea în cadrul inițiativei în condiții de egalitate cu colegii lor.
- Programul oferă **oportunități pentru învățarea limbilor străine** participanților care desfășoară o activitate de mobilitate în străinătate. Acest sprijin va fi oferit în principal prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+, adaptată în funcție de necesitățile sectoarelor individuale, întrucât învățarea online oferă avantaje în materie de acces și flexibilitate pentru învățarea limbilor străine. În anumite cazuri, atunci când învățarea online nu este cel mai bun instrument pentru a răspunde necesităților grupului-țintă, vor fi oferite forme suplimentare de sprijin lingvistic.
- **Schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului**: Această acțiune oferă ocazia de a organiza activități interpersonale online care promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice, între persoane din țări terțe care nu sunt asociate la program, din statele membre ale UE sau din țări terțe asociate la program. Acestea se desfășoară în cadrul unor grupuri mici și sunt întotdeauna moderate de un facilitator instruit.

**ACȚIUNEA-CHEIE 2 – COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII**

Această acțiune-cheie sprijină:

**Parteneriatele pentru cooperare, inclusiv:**

- **Parteneriatele de cooperare:** Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să îmbunătățească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, prin stimularea internaționalizării activităților lor

și prin schimburi sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor.

- **Parteneriatele la scară mică:** această acțiune vizează extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și pentru persoanele care au un acces dificil la educația școlară, la educația adulților, la educația și formarea profesională, la activitățile de tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai reduse organizațiilor, pe o durată mai scurtă de timp și cu cerințe administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune urmărește să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor nou-intrate în cadrul programului și organizațiilor cu mai puțină experiență, reducând barierele la intrare în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai redusă.

**Parteneriate pentru excelență, inclusiv:**

- **Universitățile europene:** Această acțiune sprijină emergența alianțelor ascendente ale instituțiilor de învățământ superior, care va conduce cooperarea transfrontalieră la următorul nivel de ambiție, prin elaborarea de strategii comune pe termen lung pentru educație, cercetare și inovare de înaltă calitate, bazate pe o viziune și pe valori comune.
- **Centrele de excelență profesională (*Centres of Vocational Excellence*, CoVE):** această acțiune sprijină o abordare ascendentă a excelenței profesionale, care implică o gamă largă de părți interesate de la nivel local și care permite instituțiilor de educație și formare profesională (EFP) să își adapteze rapid oferta de competențe la evoluția nevoilor economice și sociale. Aceste instituții își desfășoară activitatea într-un context local specific, creând ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială, și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețele internaționale de colaborare. Acțiunea oferă oportunități pentru formarea profesională inițială a tinerilor, precum și pentru continuarea perfecționării și recalificării adulților, prin intermediul unei oferte flexibile și adecvate de formare care să răspundă nevoilor unei piețe a muncii dinamice, inclusiv în contextul dublei tranziții verzi și digitale.
- **Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice:** obiectivul general al acestei acțiuni este de a crea parteneriate europene între furnizorii de învățământ pedagogic pentru a înființa academii Erasmus+ pentru cadrele didactice care să dezvolte o perspectivă europeană și internațională în învățământul pedagogic. Academiile vor adopta multilingvismul și diversitatea culturală, vor dezvolta învățământul pedagogic în conformitate cu prioritățile politicii educaționale a UE și vor contribui la obiectivele Spațiului european al educației;
- **Acțiunea Erasmus Mundus:** această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul unor programe de studii – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior din Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

**Parteneriatele pentru inovare, inclusiv:**

- **Alianțele pentru inovare:** Această acțiune vizează încurajarea cooperării strategice dintre actorii-cheie din sectorul învățământului superior și al educației și formării profesionale, din sectorul întreprinderilor și din cel al cercetării – „triunghiul cunoașterii” –, pentru a încuraja inovarea și modernizarea sistemelor de educație și formare în ceea ce privește identificarea și furnizarea setului potrivit de aptitudini, cunoștințe și competențe pentru a satisface cererea viitoare de pe piața muncii în sectoarele și domeniile strategice pentru creșterea durabilă și pentru competitivitatea Europei.
- **Proiectele orientate spre viitor:** această acțiune urmărește să încurajeze inovarea, creativitatea, participarea, precum și antreprenoriatul social în diferite domenii ale educației și formării. Acțiunea va sprijini ideile orientate spre viitor care răspund priorităților-cheie europene și care au potențialul de a fi difuzate la scară largă și de a contribui la îmbunătățirea sistemelor de educație și formare, precum și de a exercita un efect inovator semnificativ, în ceea ce privește metodele și practicile, asupra tuturor tipurilor de învățare și asupra cadrelor de participare activă pentru coeziunea socială a Europei.

**Proiectele de consolidare a capacităților, incluzând:**

- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior:** această acțiune sprijină proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul învățământului superior din statele membre ale UE sau din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Acestea urmăresc să susțină relevanța, calitatea, modernizarea și accesibilitatea învățământului superior din țări terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.

- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul educației și formării profesionale:** această acțiune în domeniul educației și formării profesionale sprijină proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul EFP din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor de educație și formare profesională din țările terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului: A**ceastă acțiune sprijină cooperarea și schimburile în domeniul tineretului dintre organizațiile din statele membre ale UE, din țările terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program și include activități de învățare nonformală cu accent pe creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara sistemelor formale de învățământ, asigurând totodată participarea activă a tinerilor.
- **Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul sportului:** acțiunea va sprijini proiectele de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul sportului din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Aceste proiecte urmăresc să sprijine activități și politici în domeniul sportului în țări terțe care nu sunt asociate la program, ca mijloc de promovare a valorilor, precum și ca instrument educațional pentru promovarea dezvoltării personale și sociale a persoanelor și pentru crearea unor comunități cu un nivel mai mare de coeziune.

**Evenimentele sportive non-profit:**

Această acțiune va sprijini pregătirea, organizarea și monitorizarea unor evenimente sportive non-profit, organizate fie într-o singură țară, fie în mai multe țări de către organizații non-profit sau de către organisme publice active în domeniul sportului. Aceste evenimente vor avea drept obiectiv sporirea vizibilității acțiunilor Erasmus+ în domeniul sportului, precum și sensibilizarea cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activităților fizice care întăresc sănătatea.

Platformele digitale, cum ar fi **Platforma europeană pentru educația școlară** (inclusiv **eTwinning)**, **Platforma electronică pentru educația adulților în Europa (EPALE)** și **Portalul european pentru tineret**, vor oferi spații virtuale de colaborare, baze de date pentru găsirea de parteneri, comunități de practică și alte servicii online pentru cadrele didactice, pentru formatori, pentru lucrătorii de tineret, factorii de decizie și alți practicieni, precum și pentru elevi, tineri și cursanți adulți din Europa și din afara ei.

**ACȚIUNEA-CHEIE 3 – SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI PENTRU COOPERARE**

Această acțiune-cheie sprijină:

Acțiunea **„Tineretul european împreună”**, care vizează atât organizațiile de tineret de la nivel local, cât și organizații mai mari și care susține parteneriate transfrontaliere. Activitățile desfășurate în cadrul acestei acțiuni ar trebui să contribuie la extinderea acțiunilor de informare la tineri pentru a asigura o diversitate de voci și pentru a ajunge la grupuri diverse de tineri din cadrul și din afara organizațiilor de tineret, inclusiv la tinerii cu mai puține oportunități. Aceste activități ar trebui să implice o varietate de canale tradiționale și digitale și să faciliteze dezvoltarea de parteneriate și de rețele, favorizând participarea și accesul ONG-urilor și mișcărilor de tineret de la nivel local.

În plus, această acțiune-cheie include:

- Acțiuni care vizează pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei de politici a UE în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, inclusiv a agendelor sectoriale pentru învățământul superior, pentru educația și formarea profesională, pentru școli și pentru educația adulților, în special prin facilitarea guvernanței și a funcționării **metodelor deschise de coordonare.**
- Realizarea de **experimentări în materie de politici europene**, conduse de autorități publice de nivel înalt, care implică efectuarea de studii pe teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări, pe baza unor metode de evaluare sigure. În conformitate cu Strategia UE pentru tineret, se va acorda, de asemenea, sprijin financiar structurilor care animă grupul de lucru național desemnat de fiecare autoritate națională în cadrul dialogului UE cu tinerii la nivel național.
- Acțiuni care vizează colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile din domeniile educației, formării, tineretului și sportului la nivel național și la nivel european, pentru a facilita elaborarea motivată a politicilor. Colectarea și analiza dovezilor vor fi realizate prin **anchete statistice și studii la nivelul UE sau la nivel internațional,**

**precum și prin expertiză tematică și specifică fiecărei țări.**

- Acțiuni care facilitează **transparența și recunoașterea competențelor și calificărilor, precum și transferul de credite**, pentru a stimula asigurarea calității, pentru a sprijini validarea învățării nonformale și informale, gestionarea și orientarea competențelor. Acest domeniu va include, de asemenea, sprijinul acordat organismelor sau rețelelor naționale și europene, care facilitează schimburile transeuropene, precum și dezvoltarea unor parcursuri de învățare flexibile între diferite sectoare ale educației, formării și tineretului și între cadrele de învățare formală, nonformală și informală.
- Acțiuni care încurajează **dialogul în materie de politici cu părțile interesate din Uniunea Europeană și din afara acesteia**, de exemplu, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică responsabilii de elaborarea politicilor, practicienii și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a sensibiliza cu privire la agendele de politici europene relevante și pentru a promova Europa ca o destinație excelentă pentru studiu și cercetare.
- **Cooperarea cu organizațiile internaționale** cu expertiză și capacitate analitică recunoscute la scară largă (cum ar fi OCDE și Consiliul Europei), pentru a consolida impactul și valoarea adăugată a politicilor în domeniile educației, formării, tineretului. și sportului.

**ACȚIUNILE JEAN MONNET**

Acțiunile Jean Monnet sprijină:

- **Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior:** Această acțiune sprijină instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia în promovarea predării și cercetării în domeniul integrării europene și a dezbaterilor și schimburilor strategice, cu participarea mediului academic și a responsabililor de elaborarea politicilor, pe tema priorităților de politică ale Uniunii. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Modulele Jean Monnet:** programe de predare scurte în cadrul uneia sau mai multor discipline din domeniul studiilor privind Uniunea Europeană; **Catedrele Jean Monnet:** posturi didactice cu o durată mai îndelungată, cu specializare în studii privind Uniunea Europeană, destinate profesorilor universitari individuali; **Centrele de excelență Jean Monnet:** puncte focale care colectează cunoștințele experților de nivel înalt în diferitele discipline din domeniul studiilor europene și care dezvoltă activități transnaționale și legături structurale cu instituțiile universitare din alte țări;
- **Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării:** această acțiune promovează cunoașterea Uniunii Europene în școli și în institutele de educație și formare profesională (EFP) din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Scopul său este de a le oferi furnizorilor de educație oportunități de a elabora și de a furniza conținut cursanților și furnizorilor de învățământ pedagogic, cu scopul de a sprijini cadrele didactice punându-le la dispoziție metodologii și cunoștințe actualizate privind aspecte legate de Uniunea Europeană, precum și de a promova dezbateri și schimburi între reprezentanții școlilor și ai EFP și părțile interesate cu privire la învățarea pe teme legate de Uniunea Europeană. Sunt sprijinite următoarele subacțiuni: **Învățământul pedagogic**: concepe și oferă cadrelor didactice propuneri de formare structurată pe teme legate de UE; **Inițiativa „Cunoașterea UE”:** promovarea unei mai bune înțelegeri, în învățământul general și în sectorul formării profesionale (ISCED 1 – 4).
- **Dezbaterea de orientare Jean Monnet**: **rețelele Jean Monnet în domeniul învățământului superior,** în conformitate cu o temă specifică legată de o prioritate a Comisiei, vor colecta, vor împărtăși și vor supune discuțiilor între parteneri rezultatele cercetărilor, conținutul cursurilor, experiențele și produsele (studii, articole, conținutul cursurilor etc.). **Rețelele pentru alte domenii ale educației și formării,** schimbul de bune practici și experiența predării în echipă în cadrul unui grup de țări.
- **Sprijin pentru instituțiile desemnate:** acțiunea sprijină instituțiile care urmăresc un obiectiv de interes european, oferind Uniunii, statelor membre ale acesteia și cetățenilor săi servicii de înaltă calitate în domenii prioritare specifice. Activitățile principale și activitățile de comunicare ale acestor instituții implică cercetarea, inclusiv colectarea și analiza de date pentru pregătirea viitoarelor politici, predarea *in situ* și online pentru viitorul personal al organizațiilor internaționale și pentru funcționarii publici, în special în domeniul juridic și managerial, organizarea de evenimente legate de aspecte prioritare pentru Uniune și diseminarea rezultatelor specifice și a informațiilor generale pentru publicul larg.

**CARE ESTE BUGETUL?**

Programul are un pachet financiar orientativ global de peste 26 de miliarde EUR[21] din bugetul UE pentru o perioadă de șapte ani (2021-2027). Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa:

https://commission.europa.eu/strategy-and-policy/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle_roPentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, a se consulta programul anual de lucru al Erasmus+ pentru 2025:

[21] Cu titlu informativ, pachetul financiar al programului este stabilit la 24,574 miliarde EUR la prețuri curente, la care se adaugă o finanțare suplimentară de 1,7 miliarde EUR la prețurile din 2018.

**CINE PUNE ÎN APLICARE PROGRAMUL ERASMUS+?**

**COMISIA EUROPEANĂ**

Responsabilitatea principală pentru desfășurarea programului Erasmus+ îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește în permanență prioritățile, obiectivele și criteriile programului. În plus, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea programului la nivel european. Comisiei Europene îi revine și responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a programului la nivel național.

**AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU EDUCAȚIE ȘI CULTURĂ (EACEA)**

La nivel european, Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a unei serii de acțiuni ale programului Erasmus+. EACEA pune în aplicare programul în regim de gestiune directă. Pe lângă informațiile cuprinse în prezentul ghid, documentele privind cererea de propuneri și formularele de cerere relevante pentru acțiunile prevăzute în prezentul ghid și gestionate de Agenția Executivă sunt publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor, de la promovarea programului, evaluarea cererilor de grant, monitorizarea proiectelor, până la diseminarea rezultatelor proiectelor și ale programului. De asemenea, Agenția Executivă este responsabilă pentru lansarea unor cereri de propuneri specifice legate de anumite acțiuni ale programului care nu sunt acoperite de prezentul ghid.

Comisia Europeană, în special prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- efectuarea de studii în domeniile sprijinite de program;
- efectuarea de cercetări și activități bazate pe date concrete prin intermediul rețelei Eurydice;
- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al programului prin activități de diseminare și de exploatare a rezultatelor programului;
- asigurarea gestionării contractuale și a finanțării organismelor și rețelelor sprijinite de programul Erasmus+;
- gestionarea procedurilor de ofertare pentru prestarea de servicii în cadrul programului.

**AGENȚIILE NAȚIONALE**

Programul Erasmus+ este implementat, în principal, prin gestiune indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale. Rațiunea acestei abordări este de a aduce programul Erasmus+ cât mai aproape de beneficiarii săi și de a-l adapta la diversitatea sistemelor naționale de educație, formare și tineret. În acest scop, fiecare stat membru al UE sau fiecare țară terță asociată la program a desemnat una sau mai multe agenții naționale[22] (pentru datele de contact, vă rugăm să consultați următorul link: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_ro). Aceste agenții naționale promovează și pun în aplicare programul la nivel național și reprezintă legătura dintre Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza potențialilor beneficiari informații adecvate cu privire la programul Erasmus+;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a programului în țara lor;

[22] Agențiile naționale Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964

- a acorda sprijin solicitanților și organizațiilor participante pe durata întregului ciclu de viață al proiectelor;
- a colabora în mod eficient cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a promova și a asigura vizibilitatea programului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor programului la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru elaborarea de politici și pentru punerea în aplicare calitativă a programului Erasmus+ prin:

- desfășurarea de proiecte și activități în afara sarcinilor de gestionare pe durata ciclului de viață al proiectelor, care sprijină punerea în aplicare calitativă a programului și/sau care declanșează evoluții ale politicii în domeniile sprijinite de program, precum activități de formare și cooperare și activități de colaborare în rețea;
- adoptarea unei abordări solidare față de organizațiile nou-intrate, de organizațiile cu mai puțină experiență și de grupurile-țintă cu mai puține oportunități, în scopul eliminării obstacolelor din calea participării depline a acestora la program;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale pentru a spori impactul programului în domeniile lor respective de acțiune, în țara lor și în Uniunea Europeană.

Abordarea solidară adoptată de agențiile naționale vizează să îi orienteze pe potențialii solicitanți și pe beneficiarii programului pe parcursul tuturor etapelor, de la primul contact cu programul și trecând prin procesul de depunere a cererilor de participare, până la punerea în aplicare a proiectului și la evaluarea finală. Această abordare este conformă cu principiile de corectitudine și transparență ale procedurilor de selecție. Abordarea se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde sprijin grupurilor-țintă ale programului prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

Cererea de propuneri relevantă care vizează acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+ este publicată pe site-ul programului Erasmus+[23] și este anunțată pe site-urile agențiilor naționale.

[23] Biblioteca de documente Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/documents-and-guidelines.

## CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI?

În afară de organismele menționate mai sus, următoarele centre de resurse și birouri de informare, platforme și rețele de cunoștințe și specialiști oferă expertiză complementară punerii în aplicare a programului Erasmus+.

### CENTRELE DE RESURSE SALTO

Scopul centrelor de resurse SALTO este de a îmbunătăți calitatea și impactul programului Erasmus+ la nivel sistemic prin furnizarea de expertiză, resurse, informații și activități de formare în domenii specifice, pentru agențiile naționale Erasmus+ și alți actori implicați în educație, formare și activități pentru tineret. Printre aceste activități, se numără organizarea de cursuri de formare, seminare, ateliere, vizite de studiu, forumuri, activități de cooperare și de creare de parteneriate pe teme prioritare ale programului Erasmus+.

Fiecare centru de resurse SALTO poate acoperi integral toate domeniile programului sau numai o parte dintre acestea. În funcție de sfera lor de acțiune, centrele de resurse SALTO pot avea fie un centru de interes tematic, fie un centru de interes regional (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sudmediteraneene, Balcanii de Vest) sau un centru pe sprijin (Corpul european de solidaritate, activități de formare și cooperare). De exemplu, centrele de resurse SALTO regionale acoperă exclusiv acțiuni în domeniul tineretului.

Mai mult decât atât, centrele de resurse SALTO oferă o serie de instrumente și baze de date online prin intermediul site-urilor SALTO, cum ar fi: o prezentare generală a activităților de formare europene pentru lucrătorii de tineret cuprinse în Calendarul european de formare; instrumente și metode pentru activități educaționale; oportunități de învățare online; o bază de date a formatorilor și a persoanelor-resursă din domeniul activităților pentru tineret și posibilitatea de a căuta organizații partenere. Printre sarcinile centrelor de resurse SALTO se numără monitorizarea și prezentarea realizărilor programului, a experiențelor dobândite și a lecțiilor învățate în domeniile specifice acoperite de program.

### CENTRELE DE RESURSE SALTO CARE SPRIJINĂ PRIORITĂȚI TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI ERASMUS+

În conformitate cu prioritățile transversale ale programului Erasmus+, există patru centre de resurse SALTO care sprijină prioritățile menționate:

#### CENTRELE DE RESURSE SALTO PENTRU INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Două centre de resurse SALTO colaborează pentru a sprijini prioritatea privind incluziunea și diversitatea în toate domeniile programului: unul în domeniul educației și formării și unul în domeniul tineretului.

Misiunea acestor centre de resurse SALTO este de a îmbunătăți calitatea și impactul proiectelor Erasmus+, astfel încât programul să devină mai favorabil incluziunii și mai divers.

Mai exact, pe baza expertizei și a experienței lor cu privire la gestionarea programului în domeniul incluziunii și diversității, aceste centre de resurse SALTO au și rol de centre de cunoaștere bazate pe date concrete și de brokeri imparțiali. Aceasta înseamnă că centrele trebuie să consolideze în permanență cunoștințele dobândite și învățămintele desprinse în urma punerii în aplicare a programului în acest domeniu tematic și să le utilizeze pentru a elabora programe în cooperare cu rețeaua de agenții naționale și cu Comisia, prin intermediul unor platforme adecvate. Mai mult decât atât, aceste centre de resurse SALTO sprijină agențiile naționale în procesul de punere în aplicare a programului într-un mod care pune în practică deciziile de politică relevante (de exemplu, concluziile/rezoluțiile Consiliului), rezultatele activităților de învățare reciprocă și deciziile aferente priorității privind incluziunea și diversitatea.

Responsabilitățile principale ale **centrelor de resurse SALTO pentru incluziune și diversitate** sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților Erasmus+, cu accent pe prioritatea privind incluziunea și diversitatea;

- Contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorității privind incluziunea și diversitatea în educație, formare și tineret, precum și a acțiunilor subsecvente aferente, astfel cum sunt definite în programul Erasmus+;
- Asumarea unui rol esențial în îndrumarea agențiilor naționale cu privire la analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritatea privind incluziunea și diversitatea în educație, formare și tineret.

**CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU TRANZIȚIE VERDE ȘI DEZVOLTARE DURABILĂ**

**Centrul de resurse SALTO pentru tranziție verde și dezvoltare durabilă** acoperă toate domeniile programului Erasmus+ și contribuie la abordarea provocărilor legate de schimbările climatice prin intermediul programelor noastre care vizează teme climatice și de mediu în cadrul tuturor acțiunilor.

Acest centru de resurse SALTO sprijină punerea în aplicare a priorității privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice din cadrul noilor programe, în conformitate cu Pactul verde european și cu Pactul climatic, susținând acțiunile Spațiului european al educației în ceea ce privește educația în domeniul climatic și al durabilității și contribuind în mod direct la îndeplinirea unuia dintre cele 11 obiective europene pentru tineret (Europa verde și durabilă) incluse în Strategia UE pentru tineret. Responsabilitățile principale ale **centrului de resurse SALTO pentru tranziție verde și dezvoltare durabilă** sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților Erasmus+, cu accent pus pe durabilitate și pe combaterea schimbărilor climatice;
- contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorității privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice, astfel cum sunt definite în programele Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate;
- asumarea unui rol esențial în îndrumarea agențiilor naționale cu privire la analiza și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritatea privind protecția mediului, durabilitatea și combaterea schimbărilor climatice din cadrul programelor.

**CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU EDUCAȚIA DIGITALĂ**

Centrul de resurse SALTO pentru educația digitală acoperă toate domeniile programului Erasmus+ și, în conformitate cu Planul de acțiune pentru educația digitală, cu cele două recomandări ale Consiliului privind a) factorii favorizanți esențiali pentru succesul educației și formării digitale și b) îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare, precum și cu documentele-cheie de politică privind tineretul, sprijină punerea în aplicare a priorității orizontale digitale în programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate, cu scopul de a îmbunătăți permanent calitatea și dimensiunea favorabilă incluziunii a educației și formării digitale și a aspectelor digitale în domeniul tineretului. Centrul de resurse SALTO pentru educația digitală acționează ca un centru de cunoștințe bazat pe dovezi în domeniul educației digitale, al formării și al tineretului și canalizează cunoștințele în domeniul mandatului său către elaborarea de programe și de politici. Responsabilitățile principale ale centrului de resurse SALTO pentru educația digitală sunt:

- îmbunătățirea calității și a impactului proiectelor și activităților programelor noastre, cu accent pe prioritățile digitale;
- Contribuția la optimizarea punerii în aplicare și a monitorizării priorităților privind educația digitală, formarea și tineretul, precum și a acțiunilor subsecvente aferente, astfel cum sunt definite în programele Erasmus+ și Corpul european de solidaritate;
- Asumarea unui rol esențial în orientarea agențiilor naționale în punerea în aplicare cu succes a priorităților digitale, precum și în analizarea și evaluarea impactului proiectelor axate pe prioritățile digitale ale programelor, care contribuie la elaborarea politicilor și la forurile părților interesate și, în special, la Centrul european pentru educație digitală.

**CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU PARTICIPARE ȘI INFORMARE**

Centrul de resurse SALTO pentru participare și informare acoperă toate domeniile programului Erasmus+ și stabilește acțiuni strategice și inovatoare pentru a încuraja participarea activă la viața democratică, inclusiv prin:

- elaborarea de orientări pentru solicitanți și beneficiari, în special cu scopul de a încuraja implicarea în procesul decizional democratic și în viața civică și socială, prin voluntariat sau prin asumarea unui rol în cadrul unor organizații comunitare;
- furnizarea de orientări și de sprijin tuturor agențiilor naționale cu privire la strategii de ultimă generație pentru comunicarea cu un număr mai mare de persoane, îmbunătățind calitatea și impactul activităților de informare, precum și caracterul incluziv, durabilitatea și transferabilitatea rezultatelor proiectelor. Pe lângă aceste centre de resurse SALTO, două centre de resurse SALTO specifice domeniului contribuie la consolidarea capacităților agențiilor naționale și ale organizațiilor beneficiare de a colabora cu Erasmus+, facilitând cooperarea transnațională, colaborarea în rețea și învățarea reciprocă între agențiile naționale și diferite părți interesate, în principal prin activități de formare și cooperare.

Activitățile de formare și cooperare sunt organizate de agențiile naționale Erasmus+ cu scopul de a aduce valoare adăugată și de a spori calitatea generală a programului Erasmus+. Activitățile de formare și cooperare pot fi ateliere, seminare și alte tipuri de evenimente sau activități (cum ar fi cercetare) care se axează pe schimbul de bune practici și pe învățămintele desprinse și oferă oportunități de colaborare în rețea între părțile interesate din cadrul programului Erasmus+. În special, seminarele de stabilire de contacte reprezintă o modalitate eficientă de a găsi parteneri pentru nou-veniți. Participanții la activitățile de formare și cooperare pot fi reprezentanți ai instituțiilor care participă deja la programul Erasmus+ sau care intenționează să solicite un grant în cadrul programului.

**CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU FORMARE ȘI COOPERARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

- Oferă o platformă de sprijinire a activităților de formare și cooperare la nivel european;
- Ajută părțile interesate, printre altele, să își dezvolte capacitățile organizațiilor lor pentru a valorifica pe deplin oportunitățile oferite de Erasmus+;
- Facilitează schimbul de bune practici între țările europene pentru a găsi parteneri sau pentru a spori impactul proiectelor lor la nivel european.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: www.salto-et.net.

**CENTRUL DE RESURSE SALTO PENTRU FORMARE ȘI COOPERARE ÎN DOMENIUL TINERETULUI**

Centrul de resurse SALTO pentru formare și cooperare se concentrează pe elaborarea unor acțiuni strategice și inovatoare menite să asigure abordare calitativă generală a strategiilor și activităților de formare din domeniul tineretului și recunoașterea învățării nonformale și informale în cadrul activităților pentru tineret în întreaga Europă, inclusiv prin:

- elaborarea și punerea în aplicare de procese, activități și instrumente în cadrul strategiei Youthpass pentru a sprijini și promova recunoașterea și validarea activităților de învățare nonformală și informală și a activităților pentru tineret;
- elaborarea și punerea în aplicare de procese, activități și instrumente în cadrul Strategiei europene de formare în domeniul tineretului pentru a sprijini consolidarea capacităților și dezvoltarea calității activităților pentru tineret de la nivel european;
- îmbunătățirea calității proiectelor pentru tineret cu ajutorul unor cursuri de formare, al unor instrumente și al unor publicații și orientări practice;

- acordarea de sprijin personalului agențiilor naționale prin gestionarea cunoștințelor și formarea personalului.

**CENTRE DE RESURSE SALTO REGIONALE ÎN DOMENIUL TINERETULUI**

Cele trei centre de resurse SALTO regionale, și anume: SALTO **EUROPA DE SUD-EST**, SALTO **EUROPA DE EST** și **CAUCAZ** și SALTO **EUROMED** încurajează cooperarea strategică și inovatoare dintre părțile interesate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program și din țările terțe care nu sunt asociate la program în cadrul programelor Erasmus+ și Corpul european de solidaritate, urmărind:

- creșterea în continuare a cantității, calității și impactului proiectelor și parteneriatelor;
- sprijinirea activităților pentru tineret și a dezvoltării politicii pentru tineret în țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest, Parteneriatul estic și Rusia și, respectiv, din regiunea sud-mediteraneeană.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa: www.salto-et.net și www.salto-youth.net.

**BIROURILE DE INFORMARE**

**Birourile naționale Erasmus+**

În anumite țări terțe care nu sunt asociate la program (Balcanii de Vest, țările din vecinătatea estică, țările sudmediteraneene și Asia Centrală), birourile naționale Erasmus+ (NEO) oferă asistență Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+. Aceste birouri reprezintă, în țările respective, punctul focal pentru părțile interesate implicate în programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului. Ele contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

Birourile naționale Erasmus+ au următoarele responsabilități:

- furnizează informații cu privire la activitățile Erasmus+ deschise participării țărilor în care se află (inclusiv în domeniul învățământului superior, al EFP, al tineretului și al sportului, după caz);
- îi consiliază și îi sprijină pe potențialii solicitanți;
- coordonează echipa locală de experți în reformarea învățământului superior (HERE);
- contribuie la studii și evenimente;
- acordă sprijin pentru dialogul în materie de politici;
- menține contacte cu autoritățile locale și cu delegațiile UE;
- monitorizează evoluțiile politicilor în domeniile menționate mai sus din țara în care se află.

**Punctele focale naționale Erasmus+**

În anumite țări terțe care nu sunt asociate la program (țări din America, Africa Subsahariană, Orientul Mijlociu, Asia și zona Pacificului), rețeaua punctelor focale naționale acordă sprijin Comisiei, Agenției Executive și autorităților locale pentru a oferi orientări, informații practice și asistență cu privire la toate aspectele participării la programul Erasmus+ în domeniul învățământului superior, al tineretului, al educației și formării profesionale și al sportului. Acestea acționează ca puncte focale pentru părțile interesate din țara în care se află și contribuie la creșterea gradului de sensibilizare, a vizibilității, a relevanței, a eficacității și a impactului dimensiunii internaționale a programului Erasmus+.

**Centrele naționale de informare pentru recunoaștere academică (NARIC)**

Rețeaua NARIC oferă informații privind recunoașterea diplomelor și a perioadelor de studiu efectuate în alte țări europene, precum și consiliere cu privire la diplomele universitare străine în țara în care își are sediul centrul național de informare

pentru recunoașterea academică. Rețeaua NARIC oferă recomandări competente tuturor celor care călătoresc în străinătate pentru a studia sau a munci, dar și instituțiilor, studenților, consilierilor, părinților, cadrelor didactice și potențialilor angajatori.

Comisia Europeană sprijină activitățile rețelei NARIC prin schimbul de informații și de experiență între țări, prin identificarea de bune practici, prin analiza comparativă a sistemelor și a politicilor în domeniu și prin discutarea și analizarea aspectelor de interes comun legate de politica educațională.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.enic-naric.net.

**Rețeaua Eurodesk**

Rețeaua Eurodesk oferă tinerilor și persoanelor care lucrează cu tinerii servicii de informare cu privire la oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului, precum și la participarea tinerilor la activități europene.

Prezentă în toate statele membre ale UE și în toate țările terțe asociate la program și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk de la Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. De asemenea, aceasta contribuie la animarea Portalului european pentru tineret.

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. El oferă informații în 28 de limbi.

Pentru a accesa Portalul european pentru tineret, vizitați: www.youth.europa.eu. Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, vizitați: www.eurodesk.eu.

**Otlas – instrumentul de căutare a partenerilor destinat organizațiilor de tineret**

Unul dintre instrumentele dezvoltate și găzduite de centrele de resurse SALTO-YOUTH este Otlas, un instrument central online pentru căutarea de parteneri, destinat organizațiilor de tineret. În Otlas, organizațiile își pot înregistra detaliile de contact și zonele de interes și pot crea cereri de parteneri pentru idei de proiecte.

Mai multe informații sunt disponibile la adresa www.salto-et.net sau www.salto-youth.net/tools/otlas-partner-finding.

**PLATFORME ȘI INSTRUMENTE**

**Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+**

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ oferă acces la informațiile și rezultatele referitoare la toate proiectele finanțate în cadrul programului Erasmus+. Organizațiile se pot inspira din multitudinea de informații referitoare la proiecte și pot utiliza rezultatele și lecțiile învățate pe parcursul punerii în aplicare a programului Erasmus+.

Informațiile și rezultatele aferente proiectelor afișate pe platformă trebuie să fie pe deplin conforme cu normele și reglementările aplicabile în materie de protecție a datelor cu caracter personal. Această responsabilitate le revine în principal beneficiarilor proiectelor, sub supravegherea responsabililor de proiect din cadrul agențiilor.

Proiectele pot fi căutate după cuvânt-cheie, acțiune-cheie, an, țară, subiect, tip de rezultate etc. Căutările pot fi salvate și actualizate constant pentru cele mai recente proiecte, conform unor criterii prestabilite. Sunt evidențiate proiectele care constituie exemple de bune practici – identificate din punctul de vedere al relevanței pentru politici, al impactului și al potențialului de comunicare.

Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ poate fi accesată la adresa www.ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects.

**Platforma europeană pentru educația școlară (*European School Education Platform*, ESEP), care include eTwinning**

**Platforma europeană pentru educația școlară** este punctul de întâlnire al tuturor părților interesate din sectorul educației școlare – personal școlar, cercetători, responsabili de elaborarea politicilor și alți profesioniști – și acoperă toate nivelurile începând cu educația și îngrijirea timpurie și până la învățământul primar și secundar, inclusiv educația și formarea profesională inițială.

Platforma găzduiește, de asemenea, **eTwinning,**, o comunitate de cadre didactice și personal școlar, care găzduiește un spațiu securizat accesibil numai personalului școlar agreat de organizațiile naționale de asistență (NSO). Participanții pot luat parte la numeroase activități: realizarea de proiecte cu alte școli și clase, discuții cu colegii și dezvoltarea unor rețele de contacte în scop profesional, implicarea într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională (online și față în față).

Cadrele didactice și școlile care participă la eTwinning primesc sprijin de la organizațiile naționale de asistență (NSO). Acestea sunt organizații numite de către autoritățile naționale competente. Ele oferă asistență școlilor în timpul procesului de înregistrare, de căutare a partenerilor și de desfășurare a proiectelor, promovează utilizarea eTwinning, oferă premii și etichete de calitate și organizează activități de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice.

Organizațiile naționale de asistență sunt coordonate de un serviciu central de asistență (*Central Support Service*, CSS) care este responsabil, de asemenea, cu dezvoltarea Platformei europene pentru educația școlară și cu organizarea activităților de dezvoltare profesională a cadrelor didactice la nivel european.

Platforma europeană pentru educația școlară și eTwinning pot fi accesate la adresa www.school-education.ec.europa.eu.

**Platforma electronică pentru educația adulților în Europa (EPALE)**

Platforma electronică pentru educația adulților în Europa, cunoscută sub denumirea EPALE, este o inițiativă a Comisiei Europene finanțată de programul Erasmus+. Aceasta se adresează profesioniștilor din domeniul educației adulților: cadre didactice, pedagogi, formatori și voluntari, dar și responsabili de elaborarea politicilor, cercetători, jurnaliști și cadre universitare, precum și alți profesioniști implicați în educația adulților.

Site-ul pune la dispoziție știri actualizate cu privire la evoluțiile din domeniu și rețele interactive care permit utilizatorilor să se conecteze cu alți utilizatori din întreaga Europă, să participe la discuții și să facă schimb de bune practici. Printre numeroasele instrumente și conținuturi oferite de EPALE se numără instrumente de interes specific pentru (potențialii) beneficiari Erasmus+. De exemplu:

- un calendar al cursurilor și evenimentelor;
- un instrument de căutare a partenerilor, util pentru identificarea partenerilor necesari pentru pregătirea unui proiect finanțat de UE sau pentru a găsi sau oferi o oportunitate de *job shadowing*;
- un catalog de cursuri în care vizitatorii pot găsi o gamă variată de cursuri online și offline;
- comunități de practicieni, care oferă o facilitate suplimentară pentru a intra în legătură cu persoane și organizații cu interese similare;
- spații colaborative în care partenerii de proiect care pot lucra într-un mediu sigur pentru a-și dezvolta proiectul;
- **Erasmus+ Space**, un instrument sigur și securizat, în special pentru coordonatorii proiectelor AC1 și AC2 din cadrul Erasmus+ și partenerii acestora, destinat punerii în practică a mobilității/cooperării mixte și utilizării acesteia pentru gestionarea și diseminarea proiectelor;
- un centru de resurse de unde beneficiarii proiectelor își pot procura materiale de referință utile și/sau unde pot publica articole, materiale didactice, rapoarte, manuale și orice alt tip de materiale produse de proiectul sau organizația lor, oferind astfel o oportunitate suplimentară de diseminare;
- un blog pe care participanții la proiecte își pot face cunoscută experiența sau pot încărca materiale video pentru a-și prezenta rezultatele într-un mod informal și dinamic.

Proiectele care primesc finanțare din partea UE sunt încurajate să partajeze informații despre activitățile și rezultatele lor pe platformă, prin postări pe blog, știri, evenimente și alte tipuri de activități.

Platforma EPALE este operată de un serviciu central de asistență și de o rețea a organizațiilor naționale de asistență din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program, care sunt responsabile cu identificarea informațiilor interesante și încurajează părțile interesate să utilizeze și să contribuie la platformă.

Platforma EPALE poate fi accesată la adresa: www.epale.ec.europa.eu.

**SELFIE - Instrumentul de autoreflecție privind învățarea eficientă prin promovarea utilizării de tehnologii educaționale inovatoare**

SELFIE (S*elf-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational technologies*) este un instrument online, gratuit și multilingv, de autoreflecție care ajută școlile generale și școlile profesionale să își dezvolte capacitatea digitală.

SELFIE colectează în mod anonim opiniile elevilor, ale cadrelor didactice și ale directorilor de unități de învățământ cu privire la modul în care este utilizată tehnologia în școala lor. Acest lucru se face cu ajutorul unor întrebări și enunțuri scurte și al unei evaluări simple pe o scară de la 1 la 5. Pe baza acestor informații, instrumentul generează un raport sub forma unui „instantaneu" („SELFIE") al punctelor forte și al punctelor slabe ale școlii în ceea ce privește utilizarea tehnologiei. SELFIE este disponibil pentru toate școlile generale, liceele și școlile profesionale din Europa și din afara acesteia, în peste 30 de limbi. El poate fi utilizat de orice școală, nu doar de cele cu niveluri avansate de infrastructură, echipamente și utilizare a tehnologiilor.

Pandemia de COVID-19 a marcat o trecere masivă la tehnologiile digitale pentru a lucra și a învăța de la distanță, inclusiv în domeniul EFP. S-a demonstrat, de asemenea, că este dificil să se mențină în întreprinderi componenta EFP de învățare la locul de muncă (*work-based learning* – WBL), ceea ce face și mai urgentă creșterea eficacității dialogului dintre cadrele didactice din domeniul EFP și formatorii din cadrul întreprinderilor prin mijloace digitale.

Ca parte a Planului de acțiune pentru educația digitală, un nou instrument pentru cadrele didactice (*SELFIE for Teachers* sau SELFIE pentru cadrele didactice), disponibil în toate limbile oficiale ale UE, le permite cadrelor didactice să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină un feedback imediat cu privire la punctele lor forte, la lacune și la aspectele pe care le pot dezvolta în continuare. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare.

Noul instrument SELFIE pentru învățarea la locul de muncă (*work-based learning*, WBL) a fost lansat în octombrie 2021 în toate limbile oficiale ale UE. Acest instrument este utilizat pentru a crea legături mai strânse între instituțiile EFP și întreprinderi, astfel încât acestea să poată discuta împreună cu privire la modalitățile optime de integrare a tehnologiilor digitale în serviciile de educație și formare pe care le oferă. Instrumentul SELFIE pentru învățare la locul de muncă nu numai că reunește cele trei perspective, a directorilor unităților de învățământ, a cadrelor didactice din domeniul EFP și a cursanților, ci adaugă, de asemenea, ca o a patra perspectivă, punctul de vedere al formatorilor din cadrul întreprinderilor. Activitățile viitoare privind instrumentul SELFIE pentru învățare la locul de muncă se vor concentra pe explorarea modului în care instrumentul poate sprijini monitorizarea și elaborarea de politici la nivel național și la nivelul UE. În plus, impactul instrumentului SELFIE pentru învățare la locul de muncă asupra întreprinderilor ar trebui să fie analizat mai în detaliu pentru a explora posibilitatea implicării mai intense a întreprinderilor sau pentru a dezvolta și mai mult instrumentul pentru ca acesta să acopere aspecte diferite în funcție de nevoile întreprinderilor.

SELFIE a fost dezvoltat de Centrul Comun de Cercetare și de Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC).

Informații suplimentare cu privire la instrumentul SELFIE sunt disponibile la adresa www.ec.europa.eu/education/schools-go-digital_ro.

**HEInnovate**

Cadrul de orientare al HEInnovate oferă instituțiilor de învățământ superior din UE și din afara acesteia posibilitatea de a-și examina capacitățile de inovare și de antreprenoriat prin autoreflecție în legătură cu una sau mai multe dintre următoarele opt dimensiuni:

- Conducere și guvernanță
- Capacitatea organizațională: Oameni, resurse, stimulente și recompense
- Predarea și învățarea antreprenorială
- Pregătirea și susținerea antreprenorilor
- Transformarea digitală și capacitățile conexe
- Ecosistemul și rețelele antreprenoriale
- Instituția internaționalizată
- Impactul instituției de învățământ superior antreprenorială

HEInnovate este și o comunitate de practică, iar experții săi desfășoară ateliere pentru instituțiile de învățământ superior, pentru ca acestea să își îmbunătățească performanțele în materie de inovare, și organizează activități de formare a formatorilor cu scopul de a disemina această abordare pe o scară mai largă la nivel național. Materiale de formare sunt disponibile pe site. De asemenea, platforma prezintă studii de caz și experiențe ale utilizatorilor pentru a evidenția, prin exemple, diferitele abordări inovatoare adoptate în instituții de învățământ superior din întreaga UE. O versiune îmbunătățită a site-ului a fost lansată în iunie 2023: acesta include declarații actualizate (pe care se bazează autoevaluarea) și recomandări pentru acțiuni subsecvente sub formă de „cartonașe de acțiuni".

Proiectele finanțate prin Erasmus+, cum ar fi alianțele universităților europene și Alianțele pentru inovare, sunt încurajate să utilizeze HEInnovate, dacă este necesar, alături de propriile proiecte.

Platforma HEInnovate poate fi accesată la adresa: www.heinnovate.eu.

**Portalul european pentru tineret**

Portalul european pentru tineret prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care trăiesc, învață și lucrează în Europa. De asemenea, acesta încurajează participarea tinerilor la viața democratică din Europa, în special prin intermediul dialogului UE cu tinerii și al altor inițiative de implicare a tinerilor cu scopul de a influența procesul de elaborare a politicilor.

De asemenea, Portalul european pentru tineret oferă informații pentru alte părți interesate care lucrează în domeniul tineretului, este disponibil în 28 de limbi și poate fi accesat la adresa www.youth.europa.eu.

**Inițiativa privind legitimația europeană de student**

Inițiativa privind legitimația europeană de student vizează simplificarea mobilității în scopul învățării și al formării prin digitalizarea tuturor componentelor principale necesare pentru a organiza mobilitatea studenților, de la furnizarea informațiilor până la procesele de depunere a cererilor și stabilirea în comunitatea-gazdă în timpul ședерii în străinătate. În contextul acestei inițiative, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ (*Erasmus+ Mobile App*) și rețeaua „Erasmus without Paper" sunt acum disponibile pentru instituțiile de învățământ superior și pentru studenții acestora și vor fi îmbunătățite în continuare prin adăugarea de noi servicii și caracteristici pentru utilizatori.

Aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ oferă studenților un singur punct de acces online la toate informațiile și serviciile de care au nevoie înaintea, în timpul după încheierea schimburilor lor în străinătate. De asemenea, aplicația pentru dispozitive mobile Erasmus+ include informații privind participarea la program pentru cursanții din alte sectoare. Aplicația este disponibilă pentru descărcare în App Store și Google Play. Găsiți mai multe informații la adresa www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/erasmus-app.

Rețeaua „Erasmus Without Paper” permite instituțiilor de învățământ superior să se conecteze la un canal central de comunicare pentru a face schimb de date privind mobilitatea studenților, fără dificultăți, într-o manieră securizată și raționalizată, sprijinind o gestionare complet digitalizată a mobilității, inclusiv contracte de studii digitale și acorduri interinstituționale digitale. Instituțiile de învățământ superior care doresc informații despre cum să se conecteze la rețeaua „Erasmus Without Paper” și cum să o utilizeze pot accesa informații, orientări și tutoriale pe pagina „Erasmus Without Paper” de pe portalul Inițiativei privind legitimația europeană de student www.erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative/ewp.

**REȚELE DE CUNOȘTINȚE ȘI DE EXPERȚI**

**Rețeaua Eurydice**

Rețeaua Eurydice se concentrează, în principal, asupra modului în care este structurată și organizată educația în Europa la toate nivelurile și își propune să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor de educație din Europa. Rețeaua oferă responsabililor cu sistemele și cu politicile educaționale din Europa analize comparative la nivel european și informații specifice la nivel național în domeniile educației și tineretului, destinate să sprijine responsabilii respectivi în procesul de luare a deciziilor.

Rețeaua Eurydice este o sursă vastă de informații, incluzând descrieri detaliate și prezentări generale ale sistemelor naționale de educație (sisteme și politici naționale de educație), rapoarte tematice comparative vizând subiecte specifice de interes european (rapoarte tematice), indicatori și statistici (serii de date-cheie) și o serie de date și cifre legate de educație, cum ar fi structurile educaționale naționale, calendarele școlare, comparații între salariile cadrelor didactice, timpul de predare necesar pe țări și nivelurile educaționale (date și cifre).

Rețeaua este alcătuită dintr-o unitate centrală de coordonare situată la sediul Agenției Executive și din unități naționale prezente în toate statele membre ale UE și în toate țările terțe asociate la program, precum și în Albania, Bosnia și Herțegovina și Muntenegru.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.eurydice.eacea.ec.europa.eu.

**Rețeaua corespondenților naționali Youth Wiki**

În conformitate cu Strategia UE pentru tineret și cu obiectivul de îmbunătățire a cunoștințelor cu privire la aspectele legate de tineret din Europa, se oferă asistență financiară structurilor naționale care contribuie la Youth Wiki, un instrument interactiv care oferă, într-un mod coerent, actualizat și exploatabil, informații despre tinerii din Europa și despre politicile naționale pentru tineret.

Asistența financiară este oferită organismelor desemnate de autoritățile naționale, care se află într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, pentru acțiunile desfășurate de aceste organisme cu scopul de a genera informații specifice țării respective, descrieri și indicatori naționali comparabili, care să contribuie la o mai bună înțelegere reciprocă a sistemelor și politicilor pentru tineret din Europa.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.national-policies.eacea.ec.europa.eu/youthwiki.

**Rețeaua de experți în reformarea învățământului superior (HERE)**

În țările terțe care nu sunt asociate la program deservite de birourile naționale Erasmus+, echipele naționale de experți în reformarea învățământului superior oferă cunoștințe de specialitate autorităților locale și părților interesate, pentru a promova reformele și a impulsiona progresul în învățământul superior. Experții participă la elaborarea politicilor în învățământul superior din țările lor. Activitățile experților în reformarea învățământului superior se bazează pe contacte „între colegi”. Fiecare echipă națională este alcătuită dintr-un număr de cinci până la cincisprezece membri. Experții HERE sunt

specializați în domeniul învățământului superior (rectori, prorectori, decani, cadre universitare de rang superior, specialiști în relații internaționale, studenți etc.).

Misiunea experților în reformarea învățământului superior este de a sprijini:

- elaborarea de politici în țările vizate, prin sprijinirea modernizării, a procesului și a strategiilor de reformă în învățământul superior, în strânsă legătură cu autoritățile locale;
- dialogul cu UE în materie de politici în domeniul învățământului superior;
- activități de formare și de consiliere care vizează părțile interesate de la nivel local, în special instituțiile de învățământ superior și personalul acestora;
- proiecte Erasmus+ (în special cele puse în aplicare în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților), prin diseminarea rezultatelor și a produselor, în special a bunelor practici și a inițiativelor inovatoare, precum și prin exploatarea acestora în scopul formării.

**Echipe naționale pentru sprijinirea punerii în aplicare a instrumentelor EFP ale UE**

Scopul echipelor naționale de experți în EFP este de a oferi o bază comună de expertiză pentru a promova aplicarea instrumentelor și principiilor UE în materie de EFP în cadrul proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+. Instrumentele UE în materie de EFP vizate sunt prevăzute în documentele de politică relevante ale UE în domeniul EFP, cum ar fi Cadrul european pentru programe de ucenicie de calitate și eficace și Recomandarea Consiliului privind EFP (cadrul EQAVET, profilurile de bază ale UE, monitorizarea parcursului profesional al absolvenților, excelența profesională și altele). Experții ar trebui, în special, să ofere asistență beneficiarilor proiectelor finanțate de UE cu sprijinul programului Erasmus+ pentru ca aceștia să pună în aplicare, în proiectele lor, instrumentele UE în materie de EFP menționate mai sus.

**Rețeaua punctelor naționale de referință EQAVET**

Punctele naționale de referință (NRP) EQAVET sunt înființate de către autoritățile naționale și reunesc organismele relevante existente, cu implicarea partenerilor sociali și a tuturor părților interesate de la nivel național și regional, pentru a contribui la punerea în aplicare a Cadrului european de referință pentru asigurarea calității în EFP, astfel cum este definit în Recomandarea Consiliului privind educația și formarea profesională pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[24].

Scopul punctelor naționale de referință EQAVET este:

- să întreprindă inițiative concrete pentru a pune în aplicare și a dezvolta în continuare cadrul EQAVET;
- să informeze și să mobilizeze o gamă largă de părți interesate pentru a contribui la punerea în aplicare a cadrului EQAVET;
- să sprijine autoevaluarea ca mijloc complementar și eficace de asigurare a calității;
- să furnizeze o descriere actualizată a măsurilor naționale/regionale de asigurare a calității, bazate pe cadrul EQAVET;
- să participe la evaluări *inter pares* la nivelul UE cu privire la asigurarea calității la nivelul sistemului EFP.

**CEC, Europass și Euroguidance – Centre naționale**

Pentru fiecare țară, aceste trei rețele de centre naționale sunt sprijinite printr-un singur acord de grant sau prin mai multe astfel de acorduri:

**Punctele naționale de coordonare pentru Cadrul european al calificărilor (CEC)**

Punctele naționale de coordonare pentru CEC, desemnate de autoritățile naționale, le sprijină pe acestea în ceea ce privește:

- elaborarea, punerea în aplicare și revizuirea cadrelor naționale ale calificărilor și corelarea acestora cu Cadrul european al calificărilor (CEC);
- reexaminarea și actualizarea, atunci când este necesar, a corelării nivelurilor cadrelor sau ale sistemelor naționale ale calificărilor cu nivelurile CEC.

Punctele naționale de coordonare pentru CEC creează o legătură mai strânsă între CEC, pe de o parte, și cetățeni și organizații, pe de altă parte, prin:

- sprijinirea includerii nivelurilor CEC corespunzătoare în certificate, diplome, suplimente și alte documente de calificare, precum și în bazele de date cu calificări;
- dezvoltarea registrelor de calificări sau a bazelor de date care conțin calificările incluse în cadrele naționale ale calificărilor și publicarea acestora pe platforma Europass.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa https://europass.europa.eu/ro/instrumente-europass/cadrul-european-al-calificarilor/cadrele-nationale-ale-calificarilor.

**Centrele naționale Europass**

Elementul principal al Europass este o platformă online care oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente interactive și informații privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare, precum și documentarea competențelor și a calificărilor și conectivitatea cu oportunitățile de învățare și de angajare. Aceasta necesită un efort semnificativ la nivel național din partea organismelor desemnate de autoritățile naționale. În special, sunt incluse următoarele activități:

- punerea la dispoziție a informațiilor naționale pentru platforma UE, și anume asigurarea interconectării între platforma UE, sursele naționale de date privind oportunitățile de învățare și bazele de date sau registrele naționale privind calificările;
- promovarea utilizării serviciilor oferite de platforma UE;
- asigurarea legăturii cu toate părțile interesate relevante la nivel național.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa https://europass.europa.eu/ro.

**Rețeaua Euroguidance**

Euroguidance este o rețea europeană a centrelor naționale de resurse și informații, desemnate de autoritățile naționale. Toate centrele Euroguidance împărtășesc următoarele obiective comune:

- cooperarea și sprijinul la nivelul Uniunii în vederea consolidării politicilor, a sistemelor și a practicilor de orientare în cadrul Uniunii (dezvoltarea dimensiunii europene a orientării pe tot parcursul vieții);
- sprijinirea dezvoltării competențelor practicienilor din domeniul orientării;
- furnizarea de informații de calitate privind orientarea pe tot parcursul vieții;
- promovarea oportunităților europene de mobilitate în scopul învățării și de gestionare a carierei (prin intermediul platformei Europass).

Principalul grup-țintă al rețelei Euroguidance sunt practicienii și factorii de decizie în materie de orientare din sectorul educației și al ocupării forței de muncă.

Informații suplimentare sunt disponibile la adresa www.euroguidance.eu.

**CINE POATE PARTICIPA LA PROGRAMUL ERASMUS+?**

Persoanele fizice constituie principala populație-țintă a programului Erasmus+. Aceste persoane pot participa la program numai prin intermediul unor organizații, instituții, organisme sau grupuri care organizează activități sprijinite prin program. Condițiile de acces la program se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții" (persoane care participă la activitățile proiectelor Erasmus+ și care pot primi o parte din grantul Uniunii Europene destinat să le acopere costurile de participare) și „organizațiile participante"[25] (inclusiv grupuri informale de tineri implicați într-un proiect Erasmus+, fie în calitate de solicitanții, fie în calitate de parteneri sau lucrători independenți). Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți.

**PARTICIPANȚII LA ACTIVITĂȚILE PROIECTELOR ERASMUS+**

Ca regulă generală, participanții la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Unele acțiuni, în special în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului, sunt deschise și participanților din țări terțe care nu sunt asociate la program.

Condițiile specifice de participare la un proiect Erasmus+ depind de tipul de acțiune avut în vedere.

În general, principalele grupuri-țintă sunt:

- pentru proiectele relevante în domeniul învățământului superior, grupurile-țintă principale sunt: studenții din învățământul superior (ciclul scurt, primul, al doilea sau al treilea ciclu), cadrele didactice de rang inferior și superior din învățământul superior, personalul din instituțiile de învățământ superior, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației și formării profesionale, grupurile-țintă principale sunt: ucenicii și elevii din domeniul educației și formării profesionale, profesioniștii și formatorii din domeniul educației și formării profesionale, personalul organizațiilor de educație și formare profesională inițială, formatorii și profesioniștii din întreprinderi;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației școlare, grupurile-țintă principale sunt: directorii de școli, cadrele didactice și personalul din școli, elevii din învățământul preșcolar, primar și secundar;
- pentru proiectele relevante în domeniul educației adulților, grupurile-țintă principale sunt: membrii organizațiilor de educație a adulților fără scop profesional, formatorii, personalul și cursanții din domeniul educației adulților fără scop profesional;
- pentru proiectele relevante în domeniul tineretului, grupurile-țintă principale sunt: tinerii cu vârste cuprinse între 13 ani și 30 de ani[26], lucrătorii de tineret, personalul și membrii organizațiilor active în domeniul tineretului;
- pentru proiectele relevante în domeniul sportului, grupurile-țintă principale sunt: profesioniștii și voluntarii din domeniul sportului, sportivii și antrenorii.

Pentru mai multe detalii cu privire la condițiile de participare la fiecare acțiune specifică, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

**ORGANIZAȚIILE PARTICIPANTE**

[25] Persoanele fizice nu sunt eligibile pentru a solicita un grant agențiilor naționale Erasmus+ sau Agenției Executive EACEA, cu excepția lucrătorilor independenți, și anume comercianții independenți în cazul cărora întreprinderea nu are personalitate juridică separată de persoana fizică). Entitățile care nu au personalitate juridică în temeiul legislației naționale aplicabile pot participa în mod excepțional, cu condiția ca reprezentanții lor să aibă capacitatea de a-și asuma obligații legale în numele acestora și de a oferi garanții pentru protecția intereselor financiare ale UE, echivalente cu cele oferite de persoanele juridice. Organismele UE (cu excepția Centrului Comun de Cercetare al Comisiei Europene) nu pot face parte dintr-un consorțiu solicitant.

[26] Se aplică limite de vârstă diferite, în funcție de diferitele tipuri de activități. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

Proiectele Erasmus+ sunt depuse și puse în aplicare de organizațiile participante. În cazul în care un proiect este selectat, organizația solicitantă devine beneficiarul unui grant Erasmus+. Beneficiarii semnează un acord de grant care le oferă dreptul de a primi sprijin financiar pentru a-și pune în aplicare proiectul.

Ca regulă generală, organizațiile participante la proiectele Erasmus+ trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Unele acțiuni sunt deschise și organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program, în special celor din domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului.

Condițiile specifice pentru participarea la un proiect Erasmus+ depind de tipul acțiunii sprijinite de program. În termeni generali, programul este deschis oricărei organizații active în domeniul educației, formării, tineretului sau sportului. Mai multe acțiuni sunt deschise, de asemenea, participării altor actori de pe piața muncii.

Pentru detalii suplimentare, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid.

**ȚĂRI ELIGIBILE**

Statele membre ale UE participă pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+. În plus, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul privind programul Erasmus+, următoarele țări terțe sunt asociate la program:

- statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membre ale Spațiului Economic European (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;
- țările aderente, țările candidate și țările potențial candidate: Republica Macedonia de Nord, Republica Turcia și Republica Serbia.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate anterior vor fi denumite în continuare **„statele membre ale UE și țările terțe asociate la program”.**

În plus, în conformitate cu articolul 20 din regulament, entități juridice din țări terțe care nu sunt asociate la program pot fi eligibile în cadrul acțiunilor Erasmus+ în cazuri justificate în mod corespunzător și dacă acest lucru este în interesul Uniunii (denumite în continuare **„țări terțe care nu sunt asociate la program”**).

**STATELE MEMBRE ALE UE ȘI ȚĂRILE TERȚE ASOCIATE LA PROGRAM**

Următoarele țări pot lua parte pe deplin la toate acțiunile din cadrul programului Erasmus+:

| **State membre ale Uniunii Europene (UE)**[27] | | | |
|---|---|---|---|
| Belgia | Grecia | Lituania | Portugalia |
| Bulgaria | Spania | Luxemburg | România |
| Cehia | Franța | Ungaria | Slovenia |

[27] Potrivit articolului 33 alineatul (2) din Decizia (UE) 2021/1764 a Consiliului din 5 octombrie 2021 privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, inclusiv relațiile dintre Uniunea Europeană, pe de o parte, și Groenlanda și Regatul Danemarcei, pe de altă parte (Decizia privind asocierea peste mări, inclusiv Groenlanda) [EUR-Lex - 32021D1764 - RO - EUR-Lex (europa.eu)], Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru programul Erasmus+, sub rezerva aplicării normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Aceasta înseamnă că persoanele fizice și organizațiile din TTPM participă la program pe baza statutului de „stat membru al UE sau de țară terță asociată la program”, „statul membru al UE sau țara terță asociată la program” fiind statul membru de care sunt legate respectivele TTPM. Lista TTPM este disponibilă la adresa www.ec.europa.eu/international-partnerships/where-we-work/overseas-countries-and-territories_en.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Danemarca | Croația | Malta | Slovacia |
| Germania | Italia | Țările de Jos | Finlanda |
| Estonia | Cipru | Austria | Suedia |
| Irlanda | Letonia | Polonia | |

| **Țări terțe asociate la program[28]** | | |
|---|---|---|
| Macedonia de Nord | Islanda | Norvegia |
| Serbia | Liechtenstein | Turcia |

**ȚĂRI TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM**

Următoarele țări pot participa la anumite acțiuni ale programului, sub rezerva îndeplinirii unor criterii sau condiții specifice. Unele dintre aceste țări beneficiază de asistență oficială pentru dezvoltare[29]. Vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid pentru a afla care sunt țările eligibile pentru fiecare acțiune specifică.

| | |
|---|---|
| **Balcanii de Vest (regiunea 1)** | Albania, Bosnia și Herțegovina, Kosovo[30], Muntenegru |
| **Vecinătatea estică (regiunea 2)** | Armenia, Azerbaidjan, Belarus[31], Georgia, Moldova, teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional |
| **Țările sudmediteraneene (regiunea 3)** | Algeria, Egipt, Israel[32], Iordania, Liban, Libia, Maroc, Palestina[33], Siria[34], Tunisia |

[28] Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

[29] Lista țărilor cele mai puțin dezvoltate este disponibilă la adresa https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf.

[30] Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244/1999, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovoului.

[31] În conformitate cu Concluziile Consiliului din 12 octombrie 2020 și având în vedere implicarea Belarusului în agresiunea militară a Rusiei împotriva Ucrainei, recunoscută în Concluziile Consiliului European din februarie 2022, UE a încetat să mai colaboreze cu reprezentanți ai organismelor publice și ai întreprinderilor de stat din Belarus. În cazul în care va surveni o schimbare a contextului, această decizie ar putea fi reanalizată. Între timp, UE continuă să se implice și, acolo unde este posibil, și-a intensificat sprijinul acordat actorilor nestatali, locali și regionali, inclusiv în cadrul acestui program, după caz.

[32] Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, p. 9) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

[33] Această denumire nu trebuie interpretată ca o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere poziției fiecărui stat membru în parte pe această temă.

[34] În conformitate cu Concluziile Consiliului din aprilie 2018 privind Siria, instituțiile publice siriene nu sunt eligibile pentru finanțare prin Erasmus+.

| | |
|---|---|
| **Federația Rusă (regiunea 4)** | Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional |
| **Regiunea 5 Asia** | a) Bangladesh, Bhutan, Cambodgia, China, Republica Populară Democrată Coreea, India, Indonezia, Laos, Malaysia, Maldive, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistan, Filipine, Sri Lanka, Thailanda, Vietnam<br><br>b) Țări și teritorii cu venituri ridicate[35]: Brunei, Hong Kong, Japonia, Republica Coreea, Macao, Singapore, Taiwan |
| **Regiunea 6 Asia Centrală** | Afganistan, Kazahstan, Kârgâzstan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan |
| **Regiunea 7 Orientul Mijlociu** | a) Iran, Irak, Yemen<br>b) Țări cu venituri ridicate: Bahrain, Kuweit, Oman, Qatar, Arabia Saudită, Emiratele Arabe Unite |
| **Regiunea 8 Zona Pacificului** | a) Insulele Cook, Fiji, Kiribati, Insulele Marshall, Micronezia, Nauru, Niue, Palau, Papua-Noua Guinee, Samoa, Insulele Solomon, Timorul de Est, Tonga, Tuvalu, Vanuatu<br>b) Țări cu venituri ridicate: Australia, Noua Zeelandă |
| **Regiunea 9 Africa Subsahariană[36]** | Angola, Benin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cabo Verde, Republica Centrafricană, Ciad, Comore, Congo, Republica Democratică Congo, Côte d'Ivoire, Djibouti, Guineea Ecuatorială, Eritreea, Eswatini, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Guineea, Guineea-Bissau, Kenya, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mauritius, Mozambic, Namibia, Niger, Nigeria, Rwanda, São Tomé și Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Somalia, Africa de Sud, Sudanul de Sud, Sudan, Tanzania, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe |
| **Regiunea 10 America Latină** | Argentina, Bolivia, Brazilia, Chile, Columbia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexic, Nicaragua, Panama, Paraguay, Peru, Uruguay, Venezuela |
| **Regiunea 11 Zona Caraibilor** | Antigua și Barbuda, Bahamas, Barbados, Belize, Cuba, Dominica, Republica Dominicană, Grenada, Guyana, Haiti, Jamaica, Saint Kitts și Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent și Grenadinele, Suriname, Trinidad și Tobago |
| **Regiunea 12 SUA și Canada** | Statele Unite ale Americii, Canada |
| **Regiunea 13** | Andorra, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului |
| **Regiunea 14** | Insulele Feroe, Elveția, Regatul Unit |

Se va aloca finanțare organizațiilor din țările aflate pe teritoriile lor, astfel cum sunt recunoscute de dreptul internațional. Finanțarea trebuie să respecte toate restricțiile în materie de asistență externă a UE impuse de Consiliul European. Cererile trebuie să corespundă valorilor generale ale UE privind respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității,

[35] Acestea includ țări și teritorii care figurează pe lista OCDE a țărilor cu venituri ridicate, iar această desemnare nu aduce atingere statutului sau suveranității niciunui teritoriu, nici delimitării frontierelor și granițelor internaționale și nici denumirii vreunui teritoriu, oraș sau a vreunei zone.

[36] În continuare sunt enumerate țările terțe prioritare din punctul de vedere al migrației care nu sunt asociate la program: Burkina Faso, Camerun, Ciad, Côte d'Ivoire, Djibouti, Eritreea, Etiopia, Gambia, Ghana, Guineea, Mali, Mauritania, Niger, Nigeria, Senegal, Somalia, Sudanul de Sud și Sudan.

statului de drept, precum și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților, astfel cum se prevede la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană.

Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați descrierea detaliată a acțiunilor din cadrul programului în partea B din prezentul ghid.

**CERINȚE PRIVIND VIZELE ȘI PERMISELE DE ȘEDERE**

Participanții la proiectele Erasmus+ ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program și care găzduiesc activitatea. Înainte să aibă loc activitatea planificată, toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de la autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agențiile naționale și Agenția Executivă pot oferi consiliere și asistență suplimentare în legătură cu vizele, cu permisele de ședere, cu securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: https://ec.europa.eu/immigration/.

# PARTEA B – INFORMAȚII DESPRE ACȚIUNILE DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID

În această parte a Ghidului programului Erasmus+ se găsesc următoarele informații pentru toate acțiunile și activitățile vizate de program:

- descrierea obiectivelor și a impactului preconizat al acestora;
- descrierea activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru evaluarea propunerilor de proiecte;
- informații suplimentare utile pentru o bună înțelegere a tipurilor de proiecte sprijinite;
- descrierea regulilor de finanțare.

Înainte de depunerea cererii, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea pentru care doresc să depună cererea și să se familiarizeze cu informațiile generale referitoare la prioritățile, obiectivele și caracteristicile-cheie ale programului.

**CE ACȚIUNI SUNT DESCRISE ÎN PREZENTUL GHID?**

Secțiunile intitulate „Acțiunea-cheie 1", „Acțiunea-cheie 2" și „Acțiunea-cheie 3" prezintă următoarele acțiuni:

Acțiunea-cheie 1: Mobilitatea persoanelor în scopul învățării

- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din învățământul superior, din domeniul educației și formării profesionale (EFP), din domeniul educației școlare, al educației adulților și al tineretului;
- acreditări Erasmus în domeniul învățământului superior, în domeniul EFP, al educației școlare și al educației adulților, precum și în domeniul tineretului;
- activități de participare a tinerilor;
- acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU;
- mobilitatea personalului în domeniul sportului;
- schimburi virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului.

Acțiunea-cheie 2: Cooperarea între organizații și instituții

- Parteneriate pentru cooperare, care cuprind:
    - Parteneriate de cooperare
    - Parteneriate la scară mică
- Parteneriate pentru excelență, inclusiv:
    - Centre de excelență profesională
    - Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice
    - Acțiunea Erasmus Mundus
- Parteneriate pentru inovare:
    - Alianțe pentru inovare
- Consolidarea capacităților în domeniile învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului

și al sportului

- Evenimente sportive europene non-profit.

Acțiunea-cheie 3: Sprijin pentru elaborarea de politici și cooperare

- Tineretul european împreună.

Acțiunile Jean Monnet

- Acțiunile Jean Monnet în domeniul învățământului superior
- Acțiunea Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării.

În plus, unele acțiuni ale programului sunt puse în aplicare prin cereri de propuneri specifice, gestionate direct de Comisia Europeană sau de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Pentru mai multe informații, consultați Programul anual de lucru Erasmus+ și vizitați site-ul Comisiei[37] și al Agenției Executive[38].

[37] Comisia Europeană – Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro.

[38] Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA): https://www.eacea.ec.europa.eu/index_en.

**ACȚIUNEA-CHEIE 1: MOBILITATEA PERSOANELOR ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII**

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra participanților și organizațiilor participante implicate, precum și asupra sistemelor de politică în care se încadrează activitățile respective.

În ceea ce privește elevii, studenții, stagiarii, ucenicii, cursanții adulți și tinerii, activitățile de mobilitate sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie ar trebui să producă unul sau mai multe dintre rezultatele de mai jos:

- îmbunătățirea performanțelor de învățare;
- sporirea capacității de inserție profesională și îmbunătățirea perspectivelor de carieră;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de autocapacitare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o participare mai activă în societate;
- îmbunătățirea interacțiunilor pozitive cu persoane din diferite medii;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor UE;
- creșterea motivației de a participa la educația (formală/nonformală) sau la formarea profesională în viitor, după perioada de mobilitate în străinătate.

În ceea ce privește personalul, lucrătorii de tineret și profesioniștii implicați în educație, formare profesională și tineret, se preconizează că activitățile de mobilitate vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate:

- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale ale participanților (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă, între țări, a practicilor, politicilor și sistemelor din domeniul educației, al formării sau al activităților pentru tineret;
- creșterea capacității de a produce schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor educaționale;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională și, respectiv, piața muncii;
- îmbunătățirea calității muncii și a activităților lor în favoarea studenților, a stagiarilor, a ucenicilor, a elevilor, a cursanților adulți și a tinerilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor cu mai puține oportunități;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice și digitale;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Se preconizează, de asemenea, că activitățile sprijinite în cadrul acestei acțiuni vor produce unul sau mai multe dintre următoarele rezultate pentru organizațiile participante:

- <u>creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional:</u> îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale; creșterea calității în

pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor europene/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea;

- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacționare cu grupurile-țintă, asigurând, de exemplu: programe mai atractive pentru studenți, stagiari, ucenici și tineri, în conformitate cu nevoile și așteptările lor; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu în străinătate; activități mai eficiente în beneficiul comunităților locale, îmbunătățirea metodelor și practicilor în ceea ce privește activitățile pentru tineret, cu scopul de a implica activ tinerii și/sau de a aborda grupurile dezavantajate etc.;
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în cadrul organizației: pregătirea pentru integrarea bunelor practici și a metodelor noi în activitățile de zi cu zi; deschiderea spre sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și profesionale; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului lor, în acord cu necesitățile individuale și cu obiectivele organizaționale; menținerea comunicării, transferul de cunoștințe și informarea cu privire la îmbunătățiri, dacă este cazul, capacitatea de a atrage studenți și personal didactic universitar de elită din întreaga lume.

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al mai multor mii de proiecte sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie va avea un impact asupra sistemelor de educație, formare și tineret din țările participante, impulsionând astfel reforme strategice și atrăgând noi resurse pentru oportunitățile de mobilitate în Europa și în afara acesteia.

În această privință, în 2025, programul va continua să se mobilizeze în vederea atenuării consecințelor socioeconomice și educaționale ale invadării Ucrainei de către Rusia, prin sprijinirea proiectelor de mobilitate care facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina.

**CE ESTE UN PROIECT DE MOBILITATE?**

Organizațiile active în domeniile educației, formării și tineretului pot primi sprijin în cadrul programului Erasmus+ pentru a realiza proiecte de promovare a diferitelor tipuri de mobilitate. Un proiect de mobilitate constă în următoarele etape:

- **planificarea** (inclusiv definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea unui program de lucru și a programului activităților);
- **pregătirea** (inclusiv demersurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri/contracte cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- **punerea în aplicare** a activităților de mobilitate;
- **monitorizarea** (inclusiv evaluarea activităților, validarea și recunoașterea oficială – acolo unde este cazul – a rezultatelor învățării participanților, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Programul Erasmus+ consolidează sprijinul acordat participanților la activități de mobilitate pentru îmbunătățirea competențelor lor lingvistice înaintea și în timpul ședерii lor în străinătate, incluzând un grant suplimentar pentru sprijin lingvistic pentru participanții la mobilitatea pe termen lung în domeniile EFP, educației adulților și educației școlare. Serviciul european de sprijin lingvistic online (OLS) al programului Erasmus+ oferă participanților la activitățile de mobilitate posibilitatea de a-și evalua nivelul de cunoaștere a limbilor străine, precum și de a urma cursuri de limbă online pentru a-și îmbunătăți competențele.

De asemenea, programul Erasmus+ oferă spațiu pentru elaborarea unor activități de mobilitate care implică organizații partenere din medii diferite și care sunt active în diferite domenii sau sectoare socioeconomice (de exemplu, stagii în întreprinderi, ONG-uri și organisme publice pentru studenți sau pentru cursanții EFP, cursuri de dezvoltare profesională pentru cadrele didactice din școli în întreprinderi sau în centre de formare profesională, conferințe sau activități de formare oferite de experți în afaceri în instituțiile de învățământ superior etc.).

Al treilea aspect important pentru caracterul inovator și calitatea activităților de mobilitate este faptul că organizațiile participante la programul Erasmus+ au posibilitatea de a organiza activități de mobilitate într-un cadru strategic mai larg și pe termen mediu. Printr-o singură cerere de grant, coordonatorul unui proiect de mobilitate va fi în măsură să organizeze mai multe activități de mobilitate, permițând unui număr mare de persoane să plece în străinătate în diferite țări. Prin urmare, în cadrul programului Erasmus+, solicitanții vor putea să își conceapă proiectele în conformitate cu nevoile participanților, dar și cu planurile lor interne de internaționalizare, de consolidare a capacităților și de modernizare.

Sistemele de acreditare joacă un rol important în asigurarea unui impact puternic al Acțiunii-cheie 1. Carta Universitară Erasmus, acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior și acreditările Erasmus în domeniul EFP, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului permit un acces simplificat al organizațiilor la granturi în perioada de punere în aplicare a acreditării lor, permițându-le în același timp să se concentreze asupra obiectivelor pe termen lung și asupra impactului instituțional.

În funcție de profilul participanților implicați, următoarele tipuri de proiecte de mobilitate sunt sprijinite în cadrul Acțiunii-cheie 1 a programului Erasmus+:

În domeniul educației și formării:

- proiecte de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
- proiecte de mobilitate pentru elevii și personalul din educația școlară;
- proiecte de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației adulților.

În domeniul tineretului:

- proiecte de mobilitate pentru tineri – schimburi de tineri;
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret;
- activități de participare a tinerilor;
- acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU.

În domeniul sportului:

- mobilitatea personalului în domeniul sportului.

Secțiunile de mai jos prezintă informații detaliate cu privire la criteriile și la condițiile care se aplică pentru fiecare tip de proiect de mobilitate.

**PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU STUDENȚII ȘI PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Această acțiune de mobilitate în învățământul superior sprijină mobilitatea fizică și mixtă a studenților din învățământul superior în orice domeniu și ciclu de studiu (nivelurile de ciclu scurt, licență, masterat și doctorat). Studenții pot studia în străinătate la o instituție parteneră de învățământ superior sau pot efectua un stagiu într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant din străinătate. Studenții pot combina, de asemenea, o perioadă de studii în străinătate cu un stagiu, ceea ce va permite consolidarea rezultatelor învățării și dezvoltarea competențelor transversale. Cu toate că mobilitatea fizică pe termen lung este puternic încurajată, această acțiune recunoaște necesitatea de flexibiliza durata mobilității fizice pentru a garanta că programul este accesibil pentru toți studenții indiferent de mediul din care provin, de situația în care se află și de disciplina pe care o studiază.

De asemenea, această acțiune ajută personalul didactic și administrativ din învățământul superior care să participe la activități de dezvoltare profesională în străinătate și personalul din câmpul muncii să predea studenților sau personalului din instituțiile de învățământ superior și să îi formeze. Aceste activități pot consta atât în perioade de predare, cât și în perioade de formare (precum *job shadowing*, perioade de observare, cursuri de formare).

În plus, această acțiune sprijină programele intensive mixte, permițând grupurilor de instituții de învățământ superior să elaboreze în comun programe de învățământ și activități de mobilitate mixtă atât pentru studenți, cât și pentru personalul academic și administrativ.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Obiectivul acestei acțiuni este de a contribui la crearea unui spațiu european al educației cu un impact global și de a consolida legătura dintre educație și cercetare.

Această acțiune urmărește încurajarea capacității de inserție profesională, a incluziunii sociale, a angajamentului civic, a inovării și a durabilității mediului în Europa și în afara acesteia, oferind studenților din toate domeniile de studiu și din toate ciclurile de studiu posibilitatea de a studia sau de a se forma în străinătate ca parte a studiilor lor. Obiectivele acțiunii sunt următoarele:

- expunerea studenților la diferite puncte de vedere, cunoștințe, metode de predare și cercetare, precum și la diferite practici de lucru în domeniul lor de studiu, în context european și internațional;
- dezvoltarea competențelor lor transversale, cum ar fi competențele de comunicare, competențele lingvistice, gândirea critică, rezolvarea problemelor, competențele interculturale și competențele de cercetare;
- dezvoltarea competențelor lor orientate către viitor, cum ar fi competențele digitale și competențele verzi, care îi vor ajuta să facă față provocărilor prezente și viitoare;
- facilitarea dezvoltării personale, cum ar fi capacitatea de adaptare la situații noi și încrederea în sine.

De asemenea, obiectivul este de a permite oricărui membru al personalului, inclusiv al personalului din întreprinderi, să predea sau să se formeze în străinătate ca parte a dezvoltării sale profesionale, cu următoarele scopuri:

- partajarea expertizei;
- experimentarea de noi medii de predare;
- dobândirea unor noi competențe inovatoare în domeniul pedagogiei și al elaborării programelor de învățământ, precum și a unor competențe digitale;
- conectarea cu colegii din străinătate pentru dezvoltarea de activități comune în scopul realizării obiectivelor programului;
- schimbul de bune practici și consolidarea cooperării între instituțiile de învățământ superior;
- îmbunătățirea nivelului de pregătire al studenților pentru câmpul muncii.

În plus, obiectivul este de a încuraja elaborarea programelor de învățământ transnaționale și transdisciplinare, precum și a unor modalități inovatoare de învățare și de predare, inclusiv colaborarea online, învățarea bazată pe cercetare și abordările bazate pe provocări, cu obiectivul de a răspunde provocărilor societale.

**CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+ ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR?**

Organizația solicitantă trebuie să fie stabilită întru-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ și trebuie să dețină o acreditare în învățământul superior. Ea poate depune o cerere fie în calitate de instituție de învățământ superior individuală, dacă deține o Cartă Universitară Erasmus (ECHE), fie în numele unui consorțiu de mobilitate, dacă acesta deține o acreditare de consorțiu.

**Acreditarea individuală a organizațiilor – Carta Universitară Erasmus**

Instituțiile de învățământ superior trebuie să dețină Carta Universitară Erasmus (ECHE)[39] la data depunerii cererii pentru un proiect de mobilitate la agenția națională Erasmus+ din țara lor. Prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior se angajează să ofere tot sprijinul necesar participanților la acțiunile de mobilitate, inclusiv pregătire lingvistică. Participanții la acțiuni de mobilitate pot utiliza platforma de sprijin lingvistic online (OLS) a programului Erasmus+ pentru a-și îmbunătăți competențele lingvistice înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate.

Conform celorlalte principii ECHE, instituția de învățământ superior participantă trebuie să desfășoare activități de mobilitate în scopul studiului și al predării exclusiv în baza unor acorduri prealabile între instituții și să selecteze participanții potențiali și să acorde granturi pentru mobilitate într-un mod echitabil, transparent, coerent și documentat, în conformitate cu dispozițiile acordului de grant încheiat cu agenția națională. Instituția trebuie să asigure astfel de proceduri echitabile și transparente în toate etapele activității de mobilitate și în procesul de răspuns la întrebările/plângerile adresate de participanți. Aceasta trebuie să se asigure că, în cazul mobilității creditelor, studenților participanți la mobilitatea de intrare nu li se percep taxe de școlarizare și de înscriere, taxe pentru examene și pentru accesul la laboratoare și la biblioteci. După încheierea proiectului de mobilitate, instituția trebuie, de asemenea, să asigure recunoașterea automată și integrală a rezultatelor perioadei de învățare petrecute în străinătate.

ECHE este completat de Ghidul ECHE[40], un document care sprijină instituțiile de învățământ superior în punerea în aplicare a principiilor ECHE. Instituțiile de învățământ superior trebuie să respecte în mod corespunzător ECHE și ghidul aferent, în cursul punerii în aplicare a tuturor acțiunilor care necesită această acreditare. În acest scop, este pusă la dispoziția instituțiilor de învățământ superior o autoevaluare ECHE[41] pentru a le ajuta să își evalueze performanțele în ceea ce privește punerea în aplicare a principiilor ECHE și domeniile care ar putea fi consolidate, precum și pentru a le oferi sugestii de îmbunătățiri viitoare.

Deși instituțiile de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program nu sunt eligibile să semneze ECHE[42], acestea trebuie să respecte principiile ECHE. Prin urmare, aspecte precum selectarea echitabilă și transparentă a participanților, recunoașterea rezultatelor învățării și întregul sprijin necesar oferit participanților la acțiunile de mobilitate trebuie prevăzute explicit în acordul interinstituțional pentru mobilitate internațională.

**Acreditarea grupurilor - acreditarea Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior**

39 Carta Universitară Erasmus: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/higher-education-charter_ro.

40 Carta Universitară Erasmus - Ghidul pentru perioada 2021-2027: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-2021-2027-guidelines_ro.

41 Autoevaluare pentru Carta Universitară Erasmus: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/eche/start_en.

42 Cu excepția instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest, în scopul cererii de propuneri din cadrul inițiativei privind universitățile europene, pentru care sunt eligibile.

Nu numai instituțiile de învățământ superior individuale, ci și grupurile de instituții de învățământ superior pot depune o cerere de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Un astfel de grup este denumit consorțiu de mobilitate. Consorțiul de mobilitate trebuie să dețină o acreditare Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior.

Coordonatorul consorțiului de mobilitate depune o cerere în numele unui consorțiu de mobilitate pentru obținerea acreditării Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior și pentru un grant Erasmus+. Această acreditare este acordată de aceeași agenție națională care evaluează cererea de finanțare pentru un proiect de mobilitate în învățământul superior. Cererile de acreditare și de granturi pentru proiectele de mobilitate pot fi depuse în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Cu toate acestea, grantul pentru proiecte de mobilitate va fi acordat doar grupurilor de instituții de învățământ superior și de organizații în cazul cărora procesul de acreditare se finalizează cu un rezultat pozitiv.

Pentru a obține o acreditare de consorțiu trebuie îndeplinite următoarele criterii:

CRITERII DE ELIGIBILITATE

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | Un consorțiu de mobilitate în învățământul superior poate fi compus din următoarele organizații participante:<br><br>▪ instituții de învățământ superior care dețin o Cartă Universitară Erasmus;<br>▪ orice organizație publică sau privată, activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.<br><br>Fiecare organizație participantă trebuie să fie stabilită în același stat membru al UE sau în aceeași țară terță asociată la program. Consorțiile de mobilitate nu pot fi stabilite în țări terțe care nu sunt asociate la program.<br><br>Toate organizațiile membre ale consorțiului de mobilitate trebuie să fie identificate în momentul depunerii cererii de eliberare a acreditării de consorțiu. |
| **Cine poate depune o cerere?** | Orice organizație participantă eligibilă poate acționa drept coordonator și poate depune o cerere în numele tuturor organizațiilor implicate în consorțiu. |
| **Numărul organizațiilor participante** | Un consorțiu de mobilitate trebuie să cuprindă cel puțin trei organizații participante eligibile, inclusiv două instituții de învățământ superior. |
| **Perioada de valabilitate a acreditării consorțiului** | Întreaga perioadă de programare.<br><br>După acordarea acreditării, în cazul unor modificări substanțiale ale componenței consorțiului de mobilitate, este necesară o nouă cerere de acreditare. |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de acreditare până la **19 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an sau în anii următori.** |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanța consorțiului (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ Relevanța propunerii pentru:<br>- obiectivele acțiunii;<br>- nevoile și obiectivele organizațiilor participante la consorțiu și ale participanților individuali.<br>▪ Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare..<br>▪ Măsura în care propunerea este adecvată pentru:<br>- producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru participanți;<br>- consolidarea capacităților și a dimensiunii internaționale a organizațiilor participante la consorțiu;<br>- crearea de valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate în mod individual de fiecare instituție de învățământ superior individuală. |
| **Calitatea componenței consorțiului și a mecanismelor de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>- consorțiul implică o componență adecvată în ceea ce privește instituțiile de învățământ superior de trimitere, cu, dacă este cazul, organizații participante complementare din alte sectoare socioeconomice având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului;<br>- coordonatorul consorțiului are experiență anterioară în gestionarea unui consorțiu sau a unui tip de proiect similar;<br>- distribuirea rolurilor, responsabilităților și sarcinilor/resurselor este bine definită și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;<br>- sarcinile/resursele sunt grupate și partajate;<br>- responsabilitățile în ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală și financiară sunt clare;<br>- consorțiul implică în acțiune organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea proiectării și a punerii în aplicare a activităților consorțiului (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor unui proiect de mobilitate (pregătirea, punerea în aplicare a activităților de mobilitate și monitorizarea);<br>▪ Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin (de exemplu, identificarea de organizații-gazdă, punerea în legătură, informații, sprijin lingvistic și intercultural, monitorizare);<br>▪ Calitatea cooperării, coordonării și comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante;<br>▪ Dacă este cazul, calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;<br>▪ Dacă este cazul, gradul de adecvare a măsurilor de selecție a participanților la activitățile de mobilitate și de promovare a participării la activitățile de mobilitate a persoanelor cu mai puține oportunități. |
| **Impact și diseminare (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor activităților organizate de consorțiu;<br>▪ Impactul potențial al proiectului:<br>▪ asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;<br>▪ în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel instituțional, local, regional, național și/sau internațional.<br>▪ Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților organizate de consorțiu în cadrul și în afara organizațiilor participante și a partenerilor. |

**CREAREA UNUI PROIECT**

Organizația solicitantă depune cererea de grant pentru proiectul de mobilitate, semnează și pune în aplicare acordul de grant și efectuează raportarea.

Organizațiile participante implicate în proiectul de mobilitate pot avea următoarele roluri și sarcini:

- Organizația de trimitere: este responsabilă de selectarea studenților/personalului și de trimiterea acestora în străinătate. Printre responsabilități se numără, de asemenea, plata granturilor (pentru participanții din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program), pregătirea, monitorizarea și recunoașterea automată a perioadei de mobilitate.
- Organizația-gazdă: este responsabilă de primirea studenților/personalului din străinătate și trebuie să le ofere acestora un program de studiu/stagiu ori un program de activități de formare sau să beneficieze de o activitate didactică. Printre responsabilități se numără, de asemenea, plata granturilor (pentru participanții din țări terțe care nu sunt asociate la program).
- Organizația intermediară: este o organizație activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program. Ea poate fi membru al unui consorțiu de mobilitate, dar nu este o organizație de trimitere. Rolul său ar putea fi acela de a partaja și facilita procedurile administrative ale instituțiilor de învățământ superior de trimitere, de a adecva mai bine profilurile studenților la nevoile întreprinderilor, în cazul stagiilor, și de a pregăti în comun participanții.

Organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă, împreună cu studenții/personalul, trebuie să fi ajuns la un acord cu privire la activitățile care urmează să fie întreprinse de către studenți – printr-un „contract de studii” – sau de către membrii

personalului – printr-un „contract de mobilitate” – înainte de începerea perioadei de mobilitate. Aceste contracte definesc conținutul perioadei de mobilitate în străinătate și specifică dispozițiile privind recunoașterea oficială ale fiecărei părți. Drepturile și obligațiile sunt stabilite în acordul de grant semnat între beneficiar și participant. Atunci când activitatea are loc între două instituții de învățământ superior (mobilitatea studenților pentru studii, inclusiv mobilitatea mixtă, și mobilitatea personalului în scopul predării), trebuie încheiat un „acord interinstituțional” între instituția de trimitere și instituția-gazdă înainte de începerea schimburilor.

***Dimensiuni orizontale***

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie consolidate următoarele dimensiuni orizontale:

**INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

Pentru a facilita pe cât posibil accesul la mobilitatea studenților și a personalului, în conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure acces și oportunități egale și echitabile participanților actuali și potențiali din toate mediile. Aceasta înseamnă includerea participanților cu mai puține oportunități, cum ar fi participanții cu afecțiuni fizice, mintale și de sănătate, a studenților cu copii, a studenților care lucrează sau care sunt sportivi profesioniști și a studenților din toate domeniile de studiu subreprezentate în cadrul mobilității. Definirea unor proceduri de selecție internă care să ia în considerare echitatea și incluziunea și să evalueze meritul și motivația solicitanților în mod global este esențială pentru respectarea acestui principiu. În plus, instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să creeze oportunități de mobilitate încorporate, cum ar fi ferestrele de mobilitate din programele lor de învățământ, pentru a facilita participarea studenților din toate domeniile de studiu. În acest sens, mobilitatea mixtă poate contribui la oferirea unor oportunități suplimentare care pot fi mai potrivite pentru anumite persoane sau grupuri de studenți. În acest context, existența unor responsabili cu incluziunea în cadrul instituțiilor de învățământ superior contribuie la abordarea incluziunii și a diversității. De exemplu, responsabilii cu incluziunea pot contribui la creșterea gradului de sensibilizare, la definirea strategiilor de comunicare și de informare, la asigurarea unui sprijin adecvat pe tot parcursul perioadei de mobilitate în cooperare cu colegii relevanți, precum și la facilitarea cooperării între membrii personalului relevant din cadrul instituției care au expertiză în domeniul incluziunii și al diversității.

**DURABILITATEA MEDIULUI ȘI PRACTICILE ECOLOGICE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior trebuie să promoveze practici ecologice în cadrul tuturor activităților legate de program. Aceasta înseamnă promovarea utilizării mijloacelor de transport durabile pentru mobilitate, luarea de măsuri active în contextul organizării de evenimente, conferințe și întâlniri legate de mobilitatea Erasmus+ într-o manieră mai ecologică, precum și înlocuirea proceselor administrative pe suport de hârtie cu procese digitale (în conformitate cu standardele și calendarul inițiativei privind legitimația europeană de student). De asemenea, instituțiile de învățământ superior ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul tuturor participanților cu privire la diferitele măsuri pe care le pot lua în timp ce se află în străinătate pentru a reduce amprenta de carbon și amprenta de mediu în cursul activităților lor de mobilitate, precum și să monitorizeze progresele în ceea ce privește realizarea unor activități mai durabile de mobilitate a studenților și a personalului.

**DIGITALIZAREA, EDUCAȚIA DIGITALĂ ȘI COMPETENȚELE DIGITALE ÎN CADRUL MOBILITĂȚII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

În conformitate cu principiile Cartei Universitare Erasmus, instituțiile de învățământ superior ar trebui să pună în aplicare gestionarea digitală a mobilității studenților în conformitate cu standardele tehnice ale inițiativei privind legitimația europeană de student[43]. Aceasta înseamnă că instituțiile de învățământ superior care participă la program trebuie să se conecteze la rețeaua „Erasmus Without Paper”, pentru a face schimb de date privind mobilitatea și pentru a gestiona contractele de studii digitale și acordurile interinstituționale digitale de îndată ce aceste elemente devin operaționale. Instituțiile de învățământ superior își pot utiliza fondurile de sprijin organizatoric pentru implementarea gestionării mobilității digitale. Instituțiile ar trebui să promoveze, în cadrul lor, mobilitatea mixtă, combinația dintre mobilitatea fizică și o

[43] Inițiativa privind legitimația europeană de student: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/european-student-card-initiative.

componentă virtuală, pentru a oferi formate de mobilitate mai flexibile și pentru a îmbunătăți rezultatele învățării și impactul mobilității fizice. Instituțiile de învățământ superior trebuie să asigure calitatea activităților de mobilitate mixtă și recunoașterea oficială a participării la mobilitatea mixtă, inclusiv a componentei virtuale. De asemenea, instituțiile ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul studenților și al personalului lor cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante în toate domeniile de studiu, inclusiv stagii pentru oportunități digitale prin care studenții și proaspeții absolvenți să își poată perfecționa competențele digitale sau să poată dobândi altele noi[44]. Personalul didactic și administrativ poate beneficia și de formare în domeniul competențelor digitale în scopul dobândirii competențelor digitale relevante pentru utilizarea de tehnologii digitale în cadrul cursurilor și pentru digitalizarea administrație[45].

**PARTICIPARE ȘI IMPLICARE CIVICĂ**

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. În măsura posibilităților, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și pentru implicarea socială și civică prin activități de învățare formală sau nonformală, precum și să promoveze practici de creare și concepere în comun a activităților de învățare. Participarea la activități de mobilitate ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, a dialogului intercultural, precum și a patrimoniului social, cultural și istoric european.

***Descrierea activităților***

**Mobilitatea studenților**

Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu și în orice ciclu (ciclu scurt/licență/masterat/doctorat). Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate, cu impact maxim asupra studenților, activitatea de mobilitate trebuie să fie compatibilă cu nevoile studenților în materie de învățare și de dezvoltare personală.

Studenții pot desfășura activitățile descrise mai jos:

- **o perioadă de studiu** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de studiu în străinătate trebuie să facă parte din programul de studiu al studentului pentru obținerea unei diplome în cadrul oricărui ciclu de studiu. O perioadă de studiu în străinătate poate să includă, de asemenea, o perioadă de stagiu. O astfel de combinație creează sinergii între experiența universitară și cea profesională din străinătate. Din punctul de vedere al volumului de lucru, în țările care fac parte din Spațiul european al învățământului superior (EHEA), un an universitar de studii cu program integral este constituit în mod normal din componente educaționale care totalizează 60 de credite ECTS (sau de unități echivalente în țările care nu fac parte din EHEA). În cazul perioadelor de mobilitate

[44] Orice stagiu pentru studenți va fi considerat un „stagiu pentru obținerea de competențe digitale" atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele informatice; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

[45] Orice activitate de mobilitate a membrilor personalului pentru formare va fi considerată „formare în domeniul competențelor digitale", atunci când membrii personalului practică una sau mai multe dintre următoarele activități: *job shadowing*/participare la cursuri de formare privind instrumentele inițiativei privind legitimația europeană de student (ESCI), instrumentele/software-ul educației digitale, programarea și software-ul și sistemele informatice specializate pentru administrarea instituțiilor de învățământ superior.

mai scurte decât un an universitar complet, componentele educaționale incluse în contractul de studii urmează să fie ajustate proporțional.

- **Un stagiu** (perioadă de practică) în străinătate într-o întreprindere, într-un institut de cercetare, într-un laborator, într-o organizație sau în orice alt loc de muncă relevant. Stagiile în străinătate sunt sprijinite în timpul studiilor, indiferent de ciclul de studiu, precum și în cazul proaspeților absolvenți. Acest lucru include, de asemenea, stagii de asistență pentru studenții care se pregătesc să devină profesori și stagii de asistență în cercetare pentru studenți și doctoranzi în orice centru de cercetare relevant. Pentru a spori în continuare sinergiile cu programul Orizont Europa, aceste acțiuni de mobilitate pot avea loc și în contextul proiectelor de cercetare finanțate de Orizont Europa, cu respectarea deplină a principiului privind evitarea dublei finanțări din partea UE a activităților. Ori de câte ori este posibil, stagiile trebuie să fie o parte integrantă a programului de studiu al studenților. Din punctul de vedere al volumului de lucru, în principiu, participanții trebuie să lucreze cu normă întreagă, în conformitate cu programul de lucru al organizației-gazdă.

În cazul **mobilității doctorale**, pentru a satisface mai bine diversele nevoi de învățare și formare ale doctoranzilor și pentru a asigura egalitatea de șanse cu persoanele cu statut de personal din învățământul superior, doctoranzii și proaspeții absolvenți („postdoctoranzii")[46] pot beneficia de perioade de studiu fizic pe termen scurt sau lung sau de perioade de mobilitate sub formă de stagiu în străinătate. Se încurajează adăugarea unei componente virtuale la mobilitatea fizică.

Orice perioadă de studii sau stagiu în străinătate, indiferent de durata sa, inclusiv mobilitatea doctorală, poate fi realizată ca **mobilitate mixtă**. Mobilitatea mixtă este o combinație între mobilitatea fizică și o componentă virtuală care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. De exemplu, componenta virtuală poate reuni online cursanți din diferite țări și domenii de studiu pentru a urma cursuri online sau pentru a lucra împreună simultan la sarcini care sunt recunoscute ca parte a studiilor lor.

De asemenea, oricare student poate efectua mobilitate mixtă prin participarea la un **program intensiv mixt** conform criteriilor specifice de eligibilitate pentru programele intensive mixte, descrise în prezentul ghid.

**Mobilitatea personalului**

Mobilitatea personalului poate fi efectuată de către orice tip de personal din învățământul superior sau de către personalul invitat din afara instituțiilor de învățământ superior. Pentru a asigura activități de mobilitate de înaltă calitate cu impact maxim, activitatea de mobilitate trebuie să fie legată de dezvoltarea profesională a membrilor personalului și să răspundă nevoilor de învățare și de dezvoltare personală a acestora.

Personalul poate desfășura oricare dintre activitățile descrise mai jos:

- O **perioadă de predare** în străinătate la o instituție de învățământ superior parteneră. Perioada de predare în străinătate permite oricărui cadru didactic dintr-o instituție de învățământ superior sau personalului din întreprinderi să predea la o instituție de învățământ superior parteneră din străinătate. Mobilitatea personalului în scopul predării poate avea loc în orice domeniu de studiu.
- O **perioadă de formare** în străinătate într-o instituție de învățământ superior parteneră, într-o întreprindere sau în orice alt loc de muncă relevant. Perioada de formare în străinătate permite oricărui membru al personalului dintr-o instituție de învățământ superior să ia parte la o activitate de formare în străinătate care este relevantă pentru activitatea sa de zi cu zi în instituția de învățământ superior în care lucrează. Aceasta poate lua forma unor evenimente de formare (exceptând conferințele) sau de *job shadowing* și de perioade de observare.

[46] Postdoctoranzii pot participa la stagii îndeplinind aceleași cerințe ca orice alt proaspăt absolvent, în termen de 12 luni de la absolvire. Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

O perioadă de mobilitate a personalului în străinătate poate combina activități de predare și de formare. Orice perioadă de predare sau de formare în străinătate poate fi realizată sub formă de **mobilitate mixtă**.

**Programe intensive mixte**

Acestea sunt programe scurte, intensive, care utilizează modalități inovatoare de învățare și predare, inclusiv cooperarea online. Programele pot include învățarea bazată pe provocări în cadrul căreia echipele transnaționale și transdisciplinare colaborează pentru a aborda provocările, de exemplu cele legate de obiectivele de dezvoltare durabilă ale Națiunilor Unite sau alte provocări societale identificate la nivel de regiuni, orașe sau întreprinderi. Programul intensiv ar trebui să aibă valoare adăugată în comparație cu cursurile sau formările existente oferite de instituțiile de învățământ superior participante și poate fi multianual. Obiectivul programelor intensive mixte, care permit aplicarea unor formate de mobilitate noi și mai flexibile, combinând mobilitatea fizică cu o componentă virtuală, este de a fi accesibile tuturor categoriilor de studenți din toate mediile, domeniile de studiu și ciclurile.

Grupurile de instituții de învățământ superior vor avea ocazia să organizeze programe intensive mixte, de scurtă durată, de învățare, predare și formare pentru studenți și personal. În cadrul acestor programe intensive mixte, grupurile de studenți și/sau de membri ai personalului cu statut de cursanți vor efectua o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.

În plus, programele intensive mixte pot fi deschise studenților și personalului din orice instituție de învățământ superior, inclusiv studenților și personalului de la nivel local. Programele intensive mixte dezvoltă capacitatea de elaborare și punere în aplicare a practicilor inovatoare de predare și învățare în instituțiile de învățământ superior participante.

**Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program**

Obiectivul principal al acțiunii de mobilitate în învățământul superior este sprijinirea activităților de mobilitate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program - dimensiunea europeană.

În plus, acțiunea susține dimensiunea internațională prin intermediul a două componente de activități de mobilitate care implică țări terțe care nu sunt asociate la program din întreaga lume.

Una dintre aceste componente sprijină mobilitatea către toate țările terțe care nu sunt asociate la program, cu excepția Belarusului și a Rusiei, și este finanțată din fondurile politicii interne a UE[47].

Cealaltă componentă susține mobilitatea către și dinspre țări terțe care nu sunt asociate la program, cu excepția mobilității către belarus și Rusia și a mobilității personalului din Belarus și Rusia. Această componentă este finanțată prin instrumentele de acțiune externă ale UE[48].

Cele două componente ale mobilității internaționale urmăresc obiective diferite, dar complementare, reflectând prioritățile de politică ale surselor de finanțare corespunzătoare:

**Mobilitatea internațională de ieșire susținută din fondurile politicii interne:** accentul prioritar este pus pe dezvoltarea de competențe orientate spre viitor și de alte competențe relevante pentru studenți și pentru personalul din instituțiile de învățământ superior din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Activitățile internaționale de mobilitate către orice țară neasociată sunt finanțate din grantul acordat pentru proiectele de mobilitate. Beneficiarii grantului pot utiliza până la 20 % din ultimul grant de proiect acordat pentru mobilitatea de ieșire către țări neasociate din întreaga lume. Aceste

[47] Rubrica 2 din bugetul UE - Coeziune, reziliență și valori.

[48] RUBRICA 6 DIN BUGETUL UE: VECINĂTATE ȘI ÎNTREAGA LUME

oportunități sunt menite să încurajeze o organizație dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări terțe care nu sunt asociate la program și se așteaptă ca acestea să aibă cea mai largă acoperire geografică posibilă.

**Mobilitatea internațională de ieșire și de intrare susținută din fondurile politicii interne**: această acțiune urmărește prioritățile politicii externe ale UE și, prin urmare, sunt stabilite o serie de obiective și de norme de cooperare cu cele douăsprezece regiuni eligibile (1-12), care sunt detaliate în continuare în secțiunea „Informații suplimentare privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe".

Activitățile internaționale de mobilitate descrise în cadrul acestei acțiuni, cu excepția cazului în care se prevede altfel, sunt aplicabile ambelor componente.

**CARE SUNT CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE?**

Criteriile de eligibilitate determină condițiile de participare la prezenta cerere de propuneri. Secțiunea următoare indică, de asemenea, activitățile eligibile care pot fi finanțate, durata unui proiect, locul și momentul în care se poate depune cererea pentru un proiect de mobilitate.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE**

Pentru a fi eligibil pentru un grant Erasmus+, un solicitant trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | Instituțiile de învățământ superior pot pune în aplicare una sau mai multe dintre următoarele activități eligibile:<br><br>▪ mobilitatea studenților pentru studii;<br>▪ mobilitatea studenților pentru stagii;<br>▪ mobilitatea personalului în scopul predării;<br>▪ mobilitatea personalului pentru formare;<br>▪ programe intensive mixte (excluzând proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe).<br><br>Fluxurile de activități de mobilitate eligibile:<br><br>▪ pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program menționate către oricare țară din lume (statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 și 5-14);<br>▪ pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: între statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program și țări terțe care nu sunt asociate la program (excluzând regiunile 13 și 14).<br><br>**Observație:** Activitățile de mobilitate a studenților și personalului către Belarus și Rusia și activitățile de mobilitate a personalului din Belarus și Rusia nu sunt eligibile. |
| **Cine poate depune o cerere?** | Organizațiile cu următoarea acreditare pot solicita un grant:<br><br>▪ pentru o cerere de participare în calitate de instituție de învățământ superior individuală: instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care dețin o Cartă Universitară Erasmus (ECHE); |

| | |
|---|---|
| | ▪ pentru o cerere de participare în calitate de consorțiu de mobilitate: organizațiile coordonatoare stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care coordonează un consorțiu căruia i s-a acordat o acreditare Erasmus pentru consorțiile de mobilitate din învățământul superior. Organizațiile care nu dețin o acreditare de consorțiu pot solicita eliberarea unei astfel de acreditări în numele unui consorțiu de mobilitate în cadrul aceleiași cereri de propuneri, la fel ca în cazul solicitării unui grant pentru un proiect de mobilitate sau în cazul unei cereri de propuneri anterioare. Toate instituțiile de învățământ superior implicate din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE). Aceste organizații vor fi eligibile pentru un proiect de mobilitate numai în cazul în care cererea lor de acordare a unei acreditări de consorțiu de mobilitate este aprobată.<br><br>Studenții și personalul din învățământul superior nu pot solicita direct un grant; criteriile de selecție pentru participarea la activitățile de mobilitate și la programele intensive mixte sunt definite de instituția de învățământ superior în care studiază sau lucrează participanții. |
| **Țări eligibile** | Pentru participarea la activități:<br><br>▪ orice stat membru al UE sau orice țară terță asociată la program;<br>▪ orice țară terță care nu este asociată la program (pentru condițiile posibile privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, vă rugăm să consultați secțiunea „Informații suplimentare privind proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe” din prezenta acțiune și secțiunea „Țări eligibile” din partea A). |
| **Numărul organizațiilor participante** | În formularul de cerere, la numărul organizațiilor, se trece una singură în cazul unei cereri în calitate de instituție de învățământ superior individuală, iar în cazul unei cereri în calitate de consorțiu de mobilitate, organizația solicitantă plus membrii consorțiului de mobilitate.<br><br>În cursul etapei de punere în aplicare a proiectului de mobilitate, trebuie să fie implicate minimum două organizații (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă). Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, trebuie să fie implicată minimum o organizație dintr-o țară terță neasociată.<br><br>Pentru programele intensive mixte din cadrul proiectelor de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: pe lângă solicitant (instituție de învățământ superior solicitantă sau o instituție de învățământ superior din cadrul unui consorțiu de mobilitate solicitant), în organizarea programului intensiv mixt trebuie să fie implicate, în perioada de punere în aplicare, cel puțin două instituții de învățământ superior din două alte state membre ale UE și țări terțe asociate la program. |
| **Durata proiectului** | Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne: 26 de luni<br><br>Proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii externe: 24 sau 36 de luni |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **19 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului) atât pentru proiectele finanțate din fondurile politicii interne care încep la** |

| | |
|---|---|
| | **data de 1 iunie a aceluiași an, cât și pentru proiectele finanțate din instrumentele de acțiune externă care încep la data de 1 august a aceluiași an.** |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |
| **Alte cerințe minime** | O instituție de învățământ superior poate depune o cerere de grant la agenția sa națională prin două modalități:<br><br>• direct, în calitate de instituție de învățământ superior individuală;<br>• prin intermediul unui consorțiu de mobilitate al cărui coordonator/membru este.<br><br>O instituție de învățământ superior poate depune doar o singură cerere în fiecare rundă de selecție pentru un proiect de mobilitate în calitate de instituție de învățământ superior individuală și/sau în calitate de instituție de învățământ superior coordonatoare a unui consorțiu dat. Cu toate acestea, o instituție de învățământ superior poate face parte din sau poate coordona mai multe consorții de mobilitate diferite care depun simultan o cerere.<br><br>Ambele modalități (cererea individuală și cererea prin intermediul unui consorțiu) pot fi utilizate simultan. Cu toate acestea, instituția de învățământ superior rămâne responsabilă pentru evitarea dublei finanțări a unui participant, în situația în care cele două modalități sunt utilizate în cursul aceluiași an academic.<br><br>Proiectul de mobilitate trebuie să pună în aplicare inițiativa privind legitimația europeană de student pentru a facilita gestionarea online a ciclului de mobilitate, precum și alte abordări mai ecologice și mai favorabile incluziunii, în conformitate cu Carta Universitară Erasmus (ECHE) și cu Ghidul ECHE. |

În plus față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitanții vor fi evaluați în raport cu criteriile de eligibilitate prezentate în secțiunile următoare, precum și în raport cu criteriile **de excludere, selecție și atribuire**. Pentru informații suplimentare privind criteriile de excludere, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITATEA STUDENȚILOR**

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | A se vedea activitățile eligibile în secțiunea „Criterii de eligibilitate pentru proiectele de mobilitate”. |
| **Organizații participante eligibile** | ▪ **Mobilitatea studenților pentru studii:**<br><br>Toate organizațiile participante din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile-gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior care dețin o ECHE. Toate organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program (atât organizațiile de trimitere, cât și organizațiile-gazdă) trebuie să fie instituții de învățământ superior recunoscute de autoritățile competente și să fi semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program, înainte ca mobilitatea să aibă loc.<br><br>▪ **Mobilitatea studenților pentru stagii**: |

| | |
|---|---|
| | Toate organizațiile de trimitere trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care dețin o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.<br><br>În cazul mobilității studenților pentru stagii, organizația-gazdă poate fi[49]:<br><br>○ orice organizație publică sau privată activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:<br><br>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale);<br>– un organism public de la nivel local, regional sau național;<br>– ambasade sau birouri consulare ale statului membru al UE de trimitere sau ale țării terțe de trimitere asociate la program;<br>– un partener social sau alt reprezentant al mediului profesional, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;<br>– un institut de cercetare;<br>– o fundație;<br>– o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților);<br><br>○ o organizație, o asociație, un ONG non-profit;<br>○ un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare;<br>○ o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc. |
| **Durata activității** | **Mobilitatea studenților pentru studii**: între 2 luni (sau un semestru sau trimestru universitar) și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie.<br><br>Aceasta poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă este planificată, și poate fi organizată în moduri diferite în funcție de context: fie o activitate după cealaltă, fie ambele activități în același timp. Combinația respectă regulile de finanțare și durata minimă a mobilității pentru studiu.<br><br>**Mobilitatea studenților pentru stagii:** între 2 și 12 luni de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie.<br><br>Toți studenții, în special cei care nu pot participa la o activitate de mobilitate fizică pe termen lung în scopul efectuării de studii sau stagii, de exemplu, din cauza domeniului lor de studiu sau pentru că au mai puține oportunități de participare, pot combina o activitate de mobilitate fizică mai scurtă cu o componentă virtuală (mobilitate mixtă de scurtă durată). În plus, orice student |

[49] Următoarele tipuri de organizații nu sunt eligibile ca organizații-gazdă în cazul mobilității studenților în scopul stagiilor: instituțiile UE și alte organisme ale UE, inclusiv agenții specializate (lista exhaustivă a acestora este disponibilă pe site-ul - https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_ro); organizații care administrează programele UE, cum ar fi agențiile naționale Erasmus+ (pentru a se evita un posibil conflict de interese și/sau finanțarea dublă).

| | |
|---|---|
| | poate participa la programe intensive mixte. În aceste cazuri, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. O activitate de mobilitate mixtă pentru studii trebuie să acorde minimum 3 credite ECTS.<br><br>**Mobilitatea pentru studii și/sau stagii a doctoranzilor**: între 5 și 30 de zile sau între 2 și 12 luni de mobilitate fizică (o mobilitate pentru studiu poate include o perioadă de stagiu complementară, dacă aceasta este planificată), excluzând timpul de călătorie.<br><br>**Durata totală eligibilă pe ciclu de studii:**<br><br>Același student poate participa la perioade de mobilitate de maximum 12 luni[50] de mobilitate fizică în total pentru fiecare ciclu de studii[51], indiferent de numărul și tipul activităților de mobilitate:<br><br>▪ în timpul primului ciclu de studii (licență sau echivalent), inclusiv ciclul scurt (nivelurile 5 și 6 din CEC);<br>▪ în timpul celui de-al doilea ciclu de studii (masterat sau echivalent - nivelul 7 din CEC) și<br>▪ în timpul celui de-al treilea ciclu de studii universitare, în calitate de doctorand (nivel de doctorat sau nivelul 8 din CEC).<br><br>Durata unui stagiu efectuat de proaspeții absolvenți se ia în considerare la calcularea perioadei maxime de 12 luni pentru ciclul în care se depune cererea de participare la stagiu.<br><br>Perioada activității de mobilitate fizică poate fi întreruptă. Perioada de întrerupere nu este luată în calcul la stabilirea duratei activității de mobilitate.<br><br>În cazul stagiilor de practică, o zi liberă acordată de o întreprindere/organizație nu constituie o perioadă de întrerupere. Grantul este menținut pe perioada zilei libere respective. Perioada zilelor libere este luată în calcul la stabilirea duratei minime a perioadei de stagiu. |
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Studenții trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică într-un stat membru al UE sau în țările terțe asociate la program ori într-o țară terță care nu este asociată la program, diferită de țara organizației de trimitere și de țara în care studentul este cazat pe durata studiilor[52]. |
| **Participanți eligibili** | Studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior și la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute, inclusiv a unor diplome duble/comune[53], sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv). În cazul mobilității doctorale, participantul trebuie să se afle la nivelul 8 din CEC. |

[50] Experiența anterioară în cadrul programului Erasmus+ și/sau în calitate de bursieri Erasmus Mundus se ia în considerare la calcularea perioadei de 12 luni pe ciclu de studii.

[51] În cadrul programelor de studii de un ciclu, cum este medicina, studenții pot participa la acțiuni de mobilitate de până la 24 de luni.

[52] În cazul campusurilor-satelit care sunt dependente din punct de vedere juridic de instituția-mamă și care nu pot semna acorduri interinstituționale separate, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere sau țara-gazdă în vedere stabilirii sprijinului individual și a eligibilității fluxului de mobilitate. Beneficiarii trebuie să utilizeze amplasamentul efectiv al sucursalei (sucursalelor) atunci când calculează intervalul de distanță pentru sprijinul pentru deplasare. Sucursalele independente trebuie să participe la program separat de instituția-mamă a acestora.

[53] Mobilitatea între instituțiile implicate în acordarea unei diplome comune sau duble este eligibilă pentru finanțare atât timp cât nu există o dublă finanțare. În cazul diplomelor comune sau duble, instituția care trimite participantul la activitatea de mobilitate este cea care finanțează mobilitatea susținută din fondurile politicii interne. În cazul mobilității internaționale, instituțiile implicate în acordarea unei diplome comune sau duble pot utiliza finanțarea din proiecte de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne și externe, respectând în același timp eligibilitatea activităților și a fluxurilor din fiecare componentă.

| | |
|---|---|
| | Proaspeții absolvenți de învățământ superior pot participa la o activitate de mobilitate pentru stagii. Organizația beneficiară poate opta să nu ia parte la stagiile dedicate proaspeților absolvenți. Proaspeții absolvenți trebuie să fie selectați de către instituția de învățământ superior din care fac parte în timpul ultimului an de studiu și trebuie să își efectueze și să își finalizeze stagiul în străinătate în termen de un an de la absolvire[54]. |
| **Alte cerințe** | Mobilitatea studenților poate avea loc în orice domeniu de studiu. Mobilitatea studenților poate fi o perioadă de studii combinată cu un stagiu de scurtă durată (mai puțin de 2 luni), fiind considerată perioadă generală de studii. Studentul, organizația de trimitere și organizația-gazdă trebuie să semneze un contract de studii.<br><br>Perioada de studii în străinătate trebuie să facă parte din programul de studii al studentului pentru obținerea unei diplome. Ori de câte ori este posibil, stagiile ar trebui să fie o parte integrantă a programului de studii al studenților.<br><br>Frecventarea cursurilor la o instituție de învățământ superior nu poate fi considerată stagiu.<br><br>În cazul mobilității mixte a studenților, activitățile pot include participarea la cursuri oferite într-un format de învățare mixtă la orice instituție de învățământ superior parteneră, formare și sarcini de lucru online sau participarea la programe intensive mixte.<br><br>În ceea ce privește mobilitatea internațională, a se vedea secțiunea „Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program”. |

**CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU MOBILITATEA PERSONALULUI**

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | A se vedea activitățile eligibile în secțiunea „Criterii de eligibilitate pentru proiectele de mobilitate”. |
| | ▪ **Mobilitatea personalului pentru predare:**<br><br>**Organizația de trimitere trebuie să fie:**<br><br>o o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau<br>o o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau<br>o în cazul personalului invitat să predea într-o instituție de învățământ superior: orice organizație publică sau privată (care nu deține o ECHE) dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program, care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. De exemplu, o astfel de organizație poate fi:<br><br>– o întreprindere mică, mijlocie sau mare, publică sau privată (inclusiv întreprinderile sociale); |

[54] Pentru țările în care proaspeții absolvenți trebuie să efectueze serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | – un organism public de la nivel local, regional sau național;<br>– un partener social sau alt reprezentant al mediului profesional, inclusiv camere de comerț, asociații meșteșugărești/profesionale și sindicate;<br>– un institut de cercetare;<br>– o fundație;<br>– o școală/un institut/un centru educațional (de orice nivel, de la învățământul preșcolar la cel secundar superior, incluzând formarea profesională și educația adulților);<br>– o organizație, o asociație, un ONG non-profit;<br>– un organism care oferă servicii de orientare profesională, de consiliere profesională și de informare.<br><br>**Organizația-gazdă trebuie să fie** o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat un acord interinstituțional cu partenerul dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.<br><br>▪ **Mobilitatea personalului pentru formare:**<br><br>**Organizația de trimitere trebuie să fie** o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.<br><br>**Organizația-gazdă trebuie să fie**:<br><br>o o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau o instituție de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscută de autoritățile competente, care a semnat acorduri interinstituționale cu partenerii săi dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc sau<br>o orice organizație publică sau privată din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program (sau din țări terțe care nu sunt asociate la program, în cazul în care proiectul de mobilitate este finanțat din fondurile politicii interne), care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării, tineretului, cercetării și inovării. |
| **Durata activității de mobilitate** | **Mobilitatea personalului pentru predare și formare:**<br><br>Durata mobilității între statele membre ale UE și țările asociate la program trebuie să fie cuprinsă între 2 și 60 de zile de mobilitate fizică, excluzând timpul de călătorie. În cazul personalului invitat din întreprinderi, durata minimă este de 1 zi de mobilitate fizică.<br><br>În cazul mobilității care implică țări terțe care nu sunt asociate la program, durata trebuie să fie cuprinsă între 5 și 60 de zile, excluzând timpul de călătorie. Același lucru se aplică și în cazul personalului invitat din întreprinderi.<br><br>În toate cazurile, numărul minim de zile trebuie să fie constituit din zile consecutive.<br><br>Perioada activității de mobilitate fizică poate fi întreruptă. Perioada de întrerupere nu este luată în calcul la stabilirea duratei activității de mobilitate.<br><br>O activitate didactică trebuie să conțină minimum 8 ore de predare pe săptămână (sau orice altă perioadă de ședere mai scurtă decât o săptămână). Dacă mobilitatea are o durată mai mare de o |

| | |
|---|---|
| | săptămână, numărul minim de ore de predare pentru o săptămână incompletă trebuie să fie proporțional cu durata respectivei săptămâni. Se aplică următoarele excepții:<br>• nu există număr minim de ore de predare pentru personalul din întreprinderi invitat;<br>• dacă activitatea de predare se combină cu o activitate de formare pe parcursul unei singure perioade petrecute în străinătate, numărul minim de ore de predare pe săptămână (sau pe orice altă perioadă de ședere mai scurtă decât o săptămână) se reduce la 4 ore.<br>Orice student poate participa la programe intensive mixte. În cazul mobilității personalului pentru formare în cadrul unui program intensiv mixt, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 5 zile și 30 de zile (excluzând timpul de călătorie) și să fie combinată cu o componentă virtuală obligatorie, care să faciliteze schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. În cazul mobilității personalului pentru predare în cadrul unui program intensiv mixt susținut din fondurile politicii interne, perioada de mobilitate fizică trebuie să dureze între 2 zile și 30 de zile (excluzând durata călătoriei) sau minimum o zi pentru personalul invitat din întreprinderi, iar componenta virtuală este opțională. |
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Membrii personalului trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate fizică în orice stat membru al UE sau țară terță asociată la program ori în orice țară terță care nu este asociată la program, diferită de țara organizației de trimitere și de țara lor de reședință[55]. |
| **Participanți eligibili** | **Mobilitatea personalului pentru predare:**<br>• membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program;<br>• membri ai personalului din orice întreprindere din orice țară, care își desfășoară activitatea într-o organizație publică sau privată (care nu este o instituție de învățământ superior care deține o ECHE) care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării și care sunt invitați să predea într-o instituție de învățământ superior din orice țară (inclusiv doctoranzii angajați).<br>**Mobilitatea personalului pentru formare**: membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program. |
| **Alte cerințe** | Mobilitatea personalului poate consta într-o perioadă de predare combinată cu o perioadă de formare, fiind considerată drept o perioadă generală de predare. O acțiune de mobilitate în scopul predării sau al formării poate avea loc în mai multe organizații-gazdă din aceeași țară, fiind considerată drept o singură perioadă de predare sau de formare pentru care se aplică durata minimă de ședere.<br>Mobilitatea în scopul predării poate fi în orice domeniu de studiu.<br>Mobilitatea în scopul predării poate include furnizarea de cursuri de formare pentru dezvoltarea instituției de învățământ superior partenere. |

[55] În cazul campusurilor-satelit care sunt dependente din punct de vedere juridic de instituția-mamă și care nu pot semna acorduri interinstituționale separate, țara în care se află instituția-mamă va fi considerată țara de trimitere sau țara-gazdă în vedere stabilirii sprijinului individual și a eligibilității fluxului de mobilitate. Beneficiarii trebuie să utilizeze amplasamentul efectiv al sucursalei (sucursalelor) atunci când calculează intervalul de distanță pentru sprijinul pentru deplasare. Sucursalele independente trebuie să participe la program separat de instituția-mamă a acestora.

| | |
|---|---|
| | Membrul personalului, organizația de trimitere și organizația-gazdă trebuie să semneze un contract de mobilitate.<br><br>În ceea ce privește mobilitatea internațională, a se vedea secțiunea „Mobilitatea internațională care implică țări terțe care nu sunt asociate la program”. |

**CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU PROGRAMELE INTENSIVE MIXTE**

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | Un program intensiv mixt trebuie să fie elaborat și pus în aplicare de cel puțin 3 instituții de învățământ superior care provin din cel puțin 3 state membre ale UE și țări terțe asociate la program.<br><br>În plus, orice altă instituție de învățământ superior sau organizație situată într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program poate participa pentru a trimite participanți.<br><br>Instituțiile de învățământ superior care trimit studenți și membri ai personalului pentru a participa în calitate de cursanți la programe intensive mixte trebuie să fie instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program care deține o ECHE sau instituții de învățământ superior dintr-o țară terță care nu este asociată la program recunoscute de autoritățile competente, care au semnat acorduri interinstituționale cu partenerii lor dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program înainte ca mobilitatea să aibă loc.<br><br>Pentru personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului, aceasta poate fi orice organizație dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program (a se vedea participanții eligibili).<br><br>Participanții pot fi trimiși cu finanțare Erasmus+ sau pot participa pe propria cheltuială. Instituțiile de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la program pot trimite participanți cu finanțare Erasmus+, în cazul în care instituția-gazdă desfășoară, în paralel, un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii externe pentru studenții și membrii personalului proveniți din aceste țări. Acești participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program nu sunt luați în considerare la calcularea cerințelor minime.<br><br>Instituția-gazdă de învățământ superior trebuie să dețină ECHE. Instituția-gazdă de învățământ superior poate fi aceeași cu instituția de învățământ superior coordonatoare sau poate fi diferită de aceasta. Alte organizații pot găzdui în comun participanți în țara-gazdă în timpul unei activități fizice.<br><br>Instituția de învățământ superior coordonatoare trebuie să dețină, de asemenea, o ECHE. Această instituție de învățământ superior coordonatoare/gazdă este fie instituția de învățământ superior solicitantă, fie o instituție de învățământ superior membră a consorțiului de mobilitate solicitant pentru un proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne. |
| **Durata activității** | Pentru cursanți, durata componentei fizice a unui program intensiv mixt trebuie să fie cuprinsă între 5 zile și 30 de zile. Nu este necesară o durată minimă pentru componenta virtuală, dar prin combinarea componentei virtuale cu cea fizică studenții trebuie să obțină cel puțin 3 credite ECTS. |

| | |
|---|---|
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Activitatea fizică poate avea loc în instituția de învățământ superior gazdă sau în orice alt loc în țara instituției de învățământ superior gazdă. |
| **Participanți eligibili** | **Studenți:** studenții înscriși într-o instituție de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program și cei înscriși la programe de studii care conduc la obținerea unei diplome recunoscute sau a unei alte calificări recunoscute de nivel terțiar (până la nivelul doctoratului inclusiv).<br><br>**Personal:** membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program.<br><br>**Personalul didactic și de formare implicat în realizarea programului:**<br><br>• membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program;<br>▪ membri ai personalului invitați să predea într-o instituție de învățământ superior: care provin dintr-o întreprindere/organizație publică sau privată (cu excepția instituțiilor de învățământ superior care dețin o ECHE); întreprinderea/organizația ar trebui să provină dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program, care este activă pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului, cercetării și inovării; doctoranzii angajați sunt, de asemenea, eligibili în cadrul acestei acțiuni. |
| **Alte cerințe** | Programele intensive mixte pentru studenți și membri ai personalului trebuie să cuprindă o perioadă de mobilitate fizică de scurtă durată în străinătate, combinată cu o componentă virtuală obligatorie care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. Componenta virtuală trebuie să reunească cursanții online pentru a lucra în mod colectiv și simultan la sarcini specifice care sunt integrate în programul intensiv mixt și trebuie luată în considerare la calcularea rezultatelor generale ale învățării.<br><br>Prin programele intensive mixte, studenții trebuie să primească cel puțin 3 credite ECTS.<br><br>Pentru a fi eligibil pentru sprijin organizatoric, un program intensiv mixt trebuie să cuprindă minimum 10 cursanți mobili Erasmus+ susținuți din fondurile politicii interne (fără a include personalul didactic/de formare implicat în realizarea programului). Acești 10 cursanți mobili trebuie să își desfășoare activitatea de mobilitate în mod specific pentru a participa la programul intensiv mixt prin intermediul oricăreia dintre următoarele activități de mobilitate Erasmus+: activități de mobilitate mixtă de scurtă durată a studenților pentru studii sau activități de mobilitate mixtă a personalului pentru formare.<br><br>Sprijinul individual și, dacă este cazul, sprijinul pentru deplasare acordat participanților pentru activitatea fizică este furnizat de instituția de învățământ superior de trimitere (și de instituția de învățământ superior gazdă în cazul personalului invitat din întreprinderi și al participanților din țări terțe care nu sunt asociate la programul finanțat de instrumentele de acțiune externă). |

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE**

Fondurile disponibile pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe sunt împărțite între diferite regiuni din lume în 12 pachete bugetare, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită în funcție de prioritățile politicii externe a UE. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale.

UE a stabilit o serie de obiective indicative în ceea ce privește echilibrul geografic și prioritățile care trebuie să fie atinse la nivel european pe întreaga durată a programului (2021-2027), inclusiv cooperarea cu țările cel mai puțin dezvoltate[56]. Aceste obiective și priorități indicative nu trebuie să fie atinse de către instituțiile de învățământ superior individuale, însă agențiile naționale le vor lua în considerare pentru alocarea bugetul disponibil. Acestea sunt obiectivele stabilite pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe în ansamblu la nivelul statelor membre ale UE și al țărilor asociate la program prin cererea de propuneri pentru 2027:

- Asia:
    - minimum 25 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cel mai puțin dezvoltate din regiune;
    - cel mult 25 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cu venituri ridicate din regiune;
    - cel mult 15 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu China;
    - cel mult 10 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu India.
- Zona Pacificului:
    - cel mult 86,5 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu Australia și Noua Zeelandă.
- Africa Subsahariană:
    - minimum 35 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu țările cel mai puțin dezvoltate din regiune, cu accent special pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației;
    - cel mult 8 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu orice țară.
- America Latină:
    - cel mult 30 % din buget ar trebui să se aloce, în total, mobilității organizate cu Brazilia și Mexic.
- Parteneriatul Estic:
    - minimum 40 % din buget ar trebui să se aloce studenților cu mai puține oportunități.
- Vecinătatea sudică:
    - cel mult 15 % din buget ar trebui să se aloce mobilității organizate cu orice țară;
    - minimum 65 % din fonduri ar trebui să se aloce studenților, dintre care 50 % ar trebui să fie studenți cu mai puține oportunități.
- Balcanii de Vest: accentul ar trebui pus pe mobilitatea studenților.

[56] Programul indicativ multianual Erasmus+: www.international-partnerships.ec.europa.eu/document/download/ae1b61bc-1638-49bd-a2d6-2f9d5bbf609f_en.

În condițiile cerinței de a contribui la obiectivele acțiunii externe a Uniunii, activitățile de mobilitate pentru studenții care urmează ciclul scurt, primul și al doilea ciclu, efectuate cu țări eligibile pentru asistența oficială pentru dezvoltare (AOD)[57] din regiunile 2-11[58], sunt limitate doar la mobilitatea de intrare dinspre țările terțe care nu sunt asociate la program. Mobilitatea de ieșire către aceste regiuni este disponibilă doar la nivel de doctorat și pentru personal.

În cazul în care unui solicitant i s-a atribuit un proiect de mobilitate susținut din fondurile politicii interne, fluxurile de mobilitate de ieșire internațională neeligibile menționate anterior către aceste regiuni pot fi finanțate într-un mod complementar prin acest proiect de mobilitate susținut din fondurile politicii interne.

În final, instituțiile de învățământ superior pot depune cereri în proporție de 100 % pentru mobilitatea personalului sau în proporție de 100 % pentru mobilitatea studenților sau pentru orice combinație a celor două, cu condiția ca acest lucru să fie în conformitate cu oricare dintre criteriile de eligibilitate suplimentare pentru proiecte, stabilite de agenția națională (a se vedea secțiunea următoare).

**CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE STABILITE DE AGENȚIILE NAȚIONALE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII EXTERNE**

În cazul în care pachetul bugetar pentru o anumită regiune parteneră este limitat, o agenție națională poate alege să adauge unul sau mai multe criterii de eligibilitate din lista de mai jos:

- limitarea nivelului de studii al participanților (de exemplu, limitarea cererilor doar la unul sau la două cicluri – licență, masterat sau doctorat);
- limitarea tipului de participanți doar la personal sau studenți;
- limitarea duratei perioadelor de mobilitate (de exemplu, limitarea mobilității studenților la 6 luni sau limitarea mobilității personalului la 10 zile).

În cazul în care o agenție națională decide să utilizeze aceste criterii de eligibilitate suplimentare, această decizie va fi publicată înainte de termenul-limită de depunere a cererilor, în special pe site-ul agenției naționale.

**CARE SUNT CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU UN PROIECT DE MOBILITATE?**

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII INTERNE

Nu există evaluare calitativă (calitatea a fost evaluată în faza de depunere a cererii pentru ECHE sau în momentul selectării unei acreditări de consorțiu de mobilitate), prin urmare, nu există criterii de atribuire.

Orice cerere de grant eligibilă (după ce a trecut de verificarea eligibilității) va primi finanțare.

Valoarea maximă a grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- numărul activităților de mobilitate pentru care s-a depus cererea;
- performanțele anterioare ale solicitantului în ceea ce privește numărul perioadelor de mobilitate, calitatea punerii în aplicare a activităților și buna gestiune financiară, în cazul în care solicitantul a primit un grant similar în anii anteriori;
- numărul programelor intensive mixte pentru care s-a depus cererea;

[57] Lista țărilor cărora li se aplică această cerință este disponibilă în „Lista țărilor care beneficiază de asistența oficială pentru dezvoltare" a CAD https://www.oecd.org/content/dam/oecd/en/topics/policy-sub-issues/oda-eligibility-and-conditions/DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2024-25-flows.pdf. Lista CAD este actualizată periodic, astfel încât țările pot trece de la o categorie la alta sau pot ieși din listă. Cu toate acestea, statutul de AOD al unei țări și restricțiile aferente rămân neschimbate pe durata întregului ciclu de viață al proiectelor din cadrul aceleiași cereri de propuneri.

[58] Lista regiunilor este descrisă în partea A din prezentul ghid.

- bugetul național total alocat pentru acțiunea de mobilitate pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne.

CRITERII DE ATRIBUIRE PENTRU PROIECTELE DE MOBILITATE SUSȚINUTE DIN FONDURILE POLITICII INTERNE

Cererile de grant eligibile (după ce au trecut de verificarea eligibilității) vor fi evaluate pe baza următoarelor criterii de atribuire:

| | |
|---|---|
| **Criteriu de atribuire la nivel de proiect:**<br>**Calitatea elaborării proiectului și a modalităților de cooperare**<br>**(maximum 40 de puncte)** | • Măsura în care organizația solicitantă descrie cu claritate responsabilitățile, rolurile și sarcinile partenerilor.<br><br>• Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br><br>• Integralitatea și calitatea dispozițiilor privind selectarea participanților, sprijinul acordat acestora și recunoașterea perioadei lor de mobilitate (în special, în țara terță care nu este asociată la program). |
| **Criteriu de atribuire la nivel de regiune:**<br>**Relevanța strategiei**<br>**(maximum 40 de puncte)** | Pentru fiecare parteneriat regional:<br><br>• măsura în care proiectul de mobilitate prevăzut este relevant pentru strategia de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior implicate;<br>• argumentul care a stat la baza alegerii mobilității pentru personal și/sau studenți;<br>• argumentul care a stat la baza obiectivului de a coopera instituții de învățământ superior/organizații din anumite țări din regiunea parteneră. |
| **Criteriu de atribuire la nivel de regiune:**<br>**Impact și diseminare**<br>**(maximum 20 de puncte)** | Pentru fiecare parteneriat regional:<br><br>• impactul potențial al proiectului asupra participanților, solicitanților și organizațiilor partenere, la nivel local, regional și național;<br>• calitatea măsurilor care au vizat diseminarea rezultatelor proiectului de mobilitate la nivel de facultăți și de instituții, precum și în afara acestora, dacă este cazul, în toate țările implicate. |

Solicitantul va explica modul în care proiectul îndeplinește aceste trei criterii din punctul de vedere al propriei instituții (sau al propriilor instituții în cazul cererilor depuse de consorții) și al instituțiilor partenere din țările terțe care nu sunt asociate la program. La întrebarea aferentă criteriului de atribuire **Calitatea elaborării proiectului și a modalităților de cooperare** trebuie să se răspundă o dată pentru întreaga propunere de proiect, în timp ce la întrebările corespunzătoare criteriilor de atribuire **Relevanța strategiei** și **Impact și diseminare** trebuie să se răspundă o dată pentru fiecare regiune pe care solicitantul intenționează să o implice în proiect.

Solicitanții ar trebui să își grupeze propunerile în „parteneriate regionale”, și anume să își regrupeze toate activitățile care implică țări din aceeași regiune. Fiecare parteneriat regional va primi un punctaj distinct. Vor fi luate în considerare în vederea

finanțării numai parteneriatele regionale care obțin cel puțin 60 de puncte și care ating în același timp pragul de 50 % pentru fiecare criteriu de atribuire prezentat în tabel.

Valoarea totală a grantului acordat proiectului va reprezenta suma granturilor acordate parteneriatelor regionale care au atins pragul minim de calitate, în funcție de mai multe elemente:

- numărul de participanți și durata activității pentru care s-a depus cererea;
- bugetul alocat per țară sau regiune;
- echilibrul geografic în cadrul unei anumite regiuni.

Indiferent dacă punctajul parteneriatului regional depășește pragul indicat, agenția națională poate acorda prioritate activităților de mobilitate cu anumite țări pentru a asigura echilibrul geografic în regiunea respectivă, astfel cum este definit în obiectivele geografice menționate anterior.

Agenția națională nu este obligată să finanțeze toate proiectele de mobilitate solicitate pentru o anumită țară terță care nu este asociată la program, dacă cererea este considerată excesivă în raport cu bugetul disponibil.

**REGULI DE FINANȚARE**

**A) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE TUTUROR ACTIVITĂȚILOR DE MOBILITATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți).<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți la acțiunea de mobilitate.</td><td colspan="3">Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii interne:<br><br>până la participantul cu numărul 100: 400 EUR pentru fiecare participant, iar după participantul cu numărul 100: 230 EUR pentru fiecare participant suplimentar<br><br>Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe:<br><br>500 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Sprijin pentru deplasare</td><td rowspan="5">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța de călătorie parcursă de fiecare participant/însoțitor. Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | desfășurare a activității[59] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[60].<br><br>Dacă este necesar, sprijinul individual pentru acoperirea costurilor de ședere este eligibil pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților / însoțitorilor care nu utilizează mijloace de transport cu emisii scăzute și pentru maximum șase zile de călătorie cu mijloace de transport cu emisii scăzute. | 3 000 – 3 999 km | 785 EUR | 580 EUR |
| | | 4 000 – 7 999 km | 1 188 EUR | 1 188 EUR |
| | | 8 000 km sau mai mult | 1 735 EUR | 1 735 EUR |
| **Sprijin pentru incluziune** | **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități care necesită sprijin suplimentar pe baza costurilor reale.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități care beneficiază de sprijin suplimentar pe baza costurilor reale, prin intermediul categoriei de sprijin pentru incluziune. | 125 EUR pentru fiecare participant | | |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costurile suplimentare legate direct de participanții cu mai puțin posibilități. În special, aceste costuri vizează să acopere sprijinul financiar suplimentar necesar pentru participanții cu afecțiuni personale, fizice, mintale sau cu probleme de sănătate, pentru a le permite acestora să participe la acțiunea de mobilitate și la vizitele pregătitoare, precum și pentru însoțitori (inclusiv cheltuieli legate de călătorie și de ședere, dacă acestea sunt justificate și câtă vreme nu sunt acoperite prin intermediul categoriilor bugetare „sprijin | 100 % din costurile eligibile | | |

[59] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[60] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

| | | |
|---|---|---|
| | pentru deplasare" și „sprijin individual" pentru acești participanți)[61].<br><br>**Mecanismul de finanțare**: costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>În cazul unui proiect de mobilitate finanțat din fondurile politicii interne: costuri ridicate de călătorie.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | **Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile |

***Grantul pentru sprijin organizatoric acordat beneficiarilor (instituții de învățământ superior sau consorții)***

Sprijinul organizatoric legat de activitățile de mobilitate este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu activitățile de sprijinire a acțiunilor de mobilitate, atât de intrare, cât și de ieșire, ale studenților și personalului pentru a se conforma Cartei Universitare Erasmus, în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program, precum și principiilor ECHE reflectate în acordurile interinstituționale convenite, în cazul instituțiilor din țări terțe care nu sunt asociate la program. De exemplu:

- acorduri organizatorice cu instituțiile partenere, inclusiv vizite la potențiali parteneri, pentru a conveni condițiile acordurilor interinstituționale privind selectarea, pregătirea, primirea și integrarea participanților la acțiunea de mobilitate și pentru a menține actualizate aceste de acorduri interinstituționale;
- oferirea de cataloage actualizate ale cursurilor pentru studenții internaționali;
- furnizarea de informații și de asistență studenților și personalului;
- selectarea studenților și a personalului;
- pregătirea contractelor de studii pentru a asigura recunoașterea deplină a componentelor educaționale ale studenților; pregătirea și recunoașterea contractelor de mobilitate pentru personal;
- pregătire lingvistică și interculturală oferită studenților și personalului, aflați atât în intrare, cât și în ieșire, în completarea sprijinului lingvistic online oferit de programul Erasmus+;
- facilitarea integrării în instituția de învățământ superior a participanților la acțiunea de mobilitate de intrare;
- asigurarea unor măsuri de îndrumare și de supraveghere eficiente vizând participanții la acțiunea de mobilitate;

[61] În cazul însoțitorilor, se pot aplica ratele pentru personal, precum și costuri excepționale pentru deplasări costisitoare. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune".

- aranjamente specifice pentru a asigura calitatea stagiilor pentru studenți în întreprinderi;
- asigurarea recunoașterii componentelor educaționale și a creditelor aferente, prin eliberarea de foi matricole și suplimente la diplomă;
- sprijinirea reintegrării participanților la acțiunea de mobilitate și valorificarea noilor competențe dobândite de aceștia în beneficiul instituției de învățământ superior și al colegilor;
- punerea în aplicare a inițiativei privind legitimația europeană de student (digitalizarea gestionării mobilității);
- promovarea unor modalități ecologice de mobilitate și a ecologizării procedurilor administrative;
- promovarea și gestionarea participării persoanelor cu mai puține oportunități;
- identificarea și promovarea activităților de implicare civică și monitorizarea participării la astfel de activități;
- promovarea și gestionarea mobilității mixte și/sau internaționale.

Instituțiile de învățământ superior se angajează să respecte toate principiile Cartei Universitare Erasmus pentru a asigura o mobilitate de înaltă calitate, inclusiv următoarele: „se asigură că participanții la mobilitatea de ieșire sunt bine pregătiți pentru activitățile lor în străinătate, inclusiv pentru mobilitatea mixtă, prin desfășurarea de activități pentru a atinge nivelul necesar de competențe lingvistice și pentru a-și dezvolta competențele interculturale" și „oferă sprijin lingvistic adecvat pentru participanții la mobilitatea de intrare". Pot fi folosite în acest sens facilitățile existente de formare lingvistică din cadrul instituțiilor. Instituțiile de învățământ superior care ar fi în măsură să ofere acțiuni de mobilitate de înaltă calitate pentru studenți și personal, inclusiv sprijin lingvistic, la un cost mai redus (sau pentru că finanțarea provine din alte surse decât fondurile UE) ar avea posibilitatea de a transfera o parte din sprijinul organizatoric pentru a finanța mai multe activități de mobilitate. Acordul de grant specifică nivelul de flexibilitate în acest sens.

În toate cazurile, beneficiarii vor fi obligați prin contract să ofere servicii de înaltă calitate, iar performanțele lor vor fi monitorizate și verificate de către agențiile naționale, luând în considerare rapoartele de participare prezentate de studenți și de membrii personalului, care sunt accesibile în mod direct pentru agențiile naționale și pentru Comisie.

Sprijinul organizatoric se calculează în funcție de numărul total al participanților la acțiunea de mobilitate sprijinită (inclusiv al participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile Erasmus+ alocate pentru întreaga perioadă de mobilitate – a se vedea mai jos acțiunile de mobilitate cu grant zero – și al membrilor personalului din întreprinderi, care predau la o instituție de învățământ superior). Participanții la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate sunt luați în calcul ca participanți la acțiunea de mobilitate sprijinită, întrucât aceștia beneficiază de cadrul de mobilitate și de activitățile organizatorice. Prin urmare, sprijinul organizatoric este plătit, de asemenea, pentru acești participanți. Acesta exclude persoanele care însoțesc participanții pe parcursul activității lor în străinătate. Calculul sprijinului organizatoric nu crește în mod automat în cazul organizării de activități de mobilitate suplimentare prin transfer de fonduri între categoriile bugetare.

În cazul consorțiilor de mobilitate, sprijinul organizatoric de care beneficiază poate fi împărțit între toți membrii, în conformitate cu regulile pe care le vor fi convenit aceștia.

Pentru proiectele de mobilitate susținute din fondurile politicii externe, grantul pentru sprijin organizatoric va fi împărțit între partenerii în cauză pe o bază reciproc acceptabilă, decisă de instituțiile participante.

***Participanți la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+***

Studenții și personalul cu grant zero din fondurile alocate de UE programului Erasmus+ sunt participanții la acțiuni de mobilitate care nu beneficiază de un grant Erasmus+ pentru cheltuielile de călătorie și de ședere, dar care, în rest, îndeplinesc toate criteriile de mobilitate pentru studenți și personal și beneficiază de toate avantajele studenților și personalului din cadrul programului Erasmus+. Aceștia pot beneficia de alte fonduri UE decât cele alocate programului Erasmus+ (FSE etc.), de un grant național, regional sau de un alt tip de grant care să contribuie la costurile lor de mobilitate. Numărul participanților

la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE alocate programului Erasmus+ pentru întreaga perioadă de mobilitate este luat în calcul în statisticile privind indicatorul de performanță utilizat pentru repartizarea bugetului UE între țări. Participanții cu mai puține oportunități nu pot fi participanți cu grant zero.

***Sprijin pentru incluziune***

O persoană cu mai puține oportunități se confruntă cu o situație personală, fizică, mintală sau de sănătate din cauza căreia participarea sa la proiect/acțiunea de mobilitate nu este posibilă fără sprijin suplimentar, financiar sau de altă natură. Instituțiile de învățământ superior care includ studenți și/sau personal cu mai puține oportunități în rândul participanților la proiect pot solicita agenției naționale un sprijin suplimentar în cadrul grantului, pentru a acoperi costurile suplimentare de participare a acestora la activitățile de mobilitate. Pentru participanții cu mai puține oportunități, în special pentru cei cu afecțiuni fizice, mintale sau de sănătate, cuantumul grantului poate să fie mai mare decât suma maximă a granturilor individuale stabilite mai jos. Instituțiile de învățământ superior vor descrie pe site-ul lor modul în care studenții și personalul cu mai puține oportunități pot solicita un astfel de sprijin suplimentar în cadrul grantului.

Fondurile suplimentare pentru studenții și personalul cu mai puține oportunități pot fi furnizate, de asemenea, din alte surse de la nivel local, regional și/sau național.

Fiecare instituție de învățământ superior, prin semnarea Cartei Universitare Erasmus, se angajează să asigure acces și oportunități egale participanților din toate mediile sociale. Prin urmare, studenții și personalul cu mai puține oportunități pot beneficia de serviciile de asistență pe care le oferă instituția-gazdă studenților și personalului local.

***Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare***

Numai participanții eligibili pentru sprijin pentru deplasare care participă la proiecte de mobilitate susținute din fondurile politicii interne sunt eligibili pentru costurile excepționale pentru deplasări costisitoare.

Beneficiarilor proiectelor de mobilitate li se va permite să solicite sprijin financiar pentru costurile ridicate de călătorie ale participanților din capitolul bugetar „costuri excepționale” (80 % din totalul costurilor eligibile). Acest lucru va fi permis cu condiția ca beneficiarii să poată justifica faptul că regulile de finanțare (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcursă) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare.

***Alte surse de finanțare***

Studenții și personalul pot primi, pe lângă grantul Erasmus+ sau în locul grantului Erasmus+ (în cazul participanților la acțiuni de mobilitate cu grant zero din fondurile UE), un grant regional, național sau orice alt tip de grant, gestionat de o altă organizație decât agenția națională (de exemplu, un minister sau autorități regionale). Granturile Erasmus+ pot fi, de asemenea, înlocuite cu alte fonduri de la bugetul UE (FSE etc.). Granturile furnizate din alte surse de finanțare decât bugetul UE nu trebuie să respecte limitele minime/maxime stabilite în prezenta cerere de propuneri.

Organizațiile-gazdă pentru stagii de practică pot oferi stagiarilor sprijin financiar sau contribuții în natură.

**B) NORME DE FINANȚARE APLICABILE MOBILITĂȚII STUDENȚILOR**

***Sprijin individual pentru mobilitate fizică – sumele de bază pentru mobilitatea pe termen lung***

Studenții pot primi un grant pentru sprijin individual ca o contribuție la costurile suplimentare de ședere ale acestora aferente perioadei de studii sau de stagiu în străinătate.

În ceea ce privește activitățile de mobilitate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, sumele lunare vor fi stabilite de către agențiile naționale de comun acord cu autoritățile naționale și/sau cu instituțiile de învățământ superior, pe baza unor criterii obiective și transparente, astfel cum sunt descrise mai jos. Sumele exacte vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale și ale instituțiilor de învățământ superior.

Statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14[62] sunt împărțite în următoarele trei grupe:

| | |
|---|---|
| **Grupa 1**<br><br>Țări cu costuri de trai mai ridicate | Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia.<br><br>Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14. |
| **Grupa 2**<br><br>Țări cu costuri de trai medii | Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania. |
| **Grupa 3**<br><br>Țări cu costuri de trai mai scăzute | Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Turcia. |

Grantul de sprijin individual Erasmus+ din partea UE acordat studenților va depinde de fluxul mobilității dintre țara de trimitere și țara-gazdă a studentului, după cum urmează:

- mobilitate către o țară cu costuri de trai similare: studenții vor primi grantul UE cu valoare medie;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mare;
- mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: studenții vor primi grantul UE cu valoarea cea mai mică.

Sumele stabilite de agențiile naționale vor fi încadrate în următoarele intervale minime și maxime:

- **grant UE cu valoare medie:** în cazul activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai similare, se va aplica un interval mediu, între 292 și 606 EUR pe lună: (a) din țările din grupa 1 către țările din grupa 1; (b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 2 și (c) din țările din grupa 3 către țările din grupa 3.
- **grant UE cu valoare superioară**: corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, plus cel puțin 50 EUR și este între 348 și 674 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai ridicate: (a) din țările din grupa 2 către țările din grupa 1 și (b) din țările din grupa 3 către țările din grupele 1 și 2.
- **grant UE cu valoare inferioară:** corespunde valorii medii aplicate de agenția națională, minus cel puțin 50 EUR și este între 225 și 550 EUR pe lună. Se aplică activităților de mobilitate către o țară cu costuri de trai mai scăzute: (a) din țările din grupa 1 către țările din grupele 2 și 3 și (b) din țările din grupa 2 către țările din grupa 3.

La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale vor lua în considerare următoarele două elemente:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;

[62] ȚĂRILE TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM DIN REGIUNILE 13 ȘI 14 SUNT EXCLUSIV ȚĂRI-GAZDĂ, CU EXCEPȚIA CAZULUI ÎN CARE SE ÎNCHEIE UN ACORD CU O ȚARĂ VECINĂ ÎN VEDEREA FACILITĂRII PARTICIPĂRII ACESTORA LA PROGRAM ATÂT CA ȚĂRI DE TRIMITERE, CÂT ȘI CA ȚĂRI-GAZDĂ.

- nivelul general al cererii din partea studenților care doresc să studieze sau să beneficieze de formare în străinătate.

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional.

#### STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI CU MAI PUȚINE OPORTUNITĂȚI - SUMĂ SUPLIMENTARĂ LA SPRIJINUL INDIVIDUAL PENTRU MOBILITATE PE TERMEN LUNG

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 250 EUR pe lună. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

#### STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI PARTICIPANȚI LA STAGII - SUMĂ SUPLIMENTARĂ LA SPRIJINUL INDIVIDUAL PENTRU MOBILITATE PE TERMEN LUNG

Studenții și proaspeții absolvenți care participă la stagii primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 150 EUR pe lună. Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități care participă la stagii au dreptul să primească suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități, plus suma suplimentară pentru stagii.

#### STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI DIN REGIUNILE ULTRAPERIFERICE ȘI TTPM PARTICIPANȚI LA ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE PE TERMEN LUNG

Având în vedere constrângerile impuse de distanța mare față de alte state membre ale UE și de alte țări terțe asociate la program, precum și de nivelul economic, studenții și proaspeții absolvenți care studiază sau au studiat în instituții de învățământ superior situate în regiunile ultraperiferice ale statelor membre ale UE și în țările și teritoriile de peste mări (TTPM) asociate statelor membre ale UE vor primi un sprijin individual mai ridicat, după cum urmează:

| Țări de origine | Țări-gazdă | Sumă |
|---|---|---|
| Regiuni ultraperiferice și TTPM | Statele membre ale UE, țările terțe asociate la program și țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14. | 786 EUR pe lună |

Suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități nu se va aplica în acest caz. Se aplică suma suplimentară pentru stagii.

#### STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI PARTICIPANȚI LA ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE INTERNAȚIONALĂ PE TERMEN LUNG CARE IMPLICĂ ȚĂRI TERȚE CARE NU SUNT ASOCIATE LA PROGRAM

Suma de bază aferentă sprijinului individual este stabilită după cum urmează:

| Țări de origine | Țări-gazdă | Sumă |
|---|---|---|
| Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program | Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 și 5-12. | 700 EUR pe lună |
| Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program | Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14. | În conformitate cu secțiunea „Granturi pentru sprijinirea mobilității |

| | | |
|---|---|---|
| | | studenților – Sprijin individual pentru mobilitate fizică" de mai sus |
| Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-12. | Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 1 | 900 EUR pe lună |
| | Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 2 | 850 EUR pe lună |
| | Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program din grupa 3 | 800 EUR pe lună |

Suma suplimentară pentru studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități se va aplica în acest caz.

Suma suplimentară pentru stagii se va aplica doar în cazul mobilității către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM.

**STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI PARTICIPANȚI LA O ACTIVITATE DE MOBILITATE FIZICĂ DE SCURTĂ DURATĂ - SUMELE DE BAZĂ AFERENTE SPRIJINULUI INDIVIDUAL (MOBILITATE MIXTĂ ȘI MOBILITATE DOCTORALĂ DE SCURTĂ DURATĂ)**

Sumele de bază aferente sprijinului individual sunt stabilite după cum urmează:

| **Durata activității fizice** | **Suma (pentru orice stat membru al UE și țară terță asociată la program sau țară terță care nu este asociată la program)** |
|---|---|
| Până în a 14-a zi de activitate | 79 EUR pe zi |
| Între a 15-a și a 30-a zi de activitate | 56 EUR pe zi |

Suma suplimentară pentru stagii nu se va aplica în acest caz.

Statele membre ale UE și țările terțe asociate la program includ regiunile ultraperiferice și TTPM. **STUDENȚII ȘI PROASPEȚII ABSOLVENȚI CU MAI PUȚINE OPORTUNITĂȚI – SUMĂ SUPLIMENTARĂ LA SPRIJINUL INDIVIDUAL PENTRU MOBILITATEA FIZICĂ DE SCURTĂ DURATĂ**

Studenții și proaspeții absolvenți cu mai puține oportunități primesc o sumă suplimentară la sprijinul individual aferent grantului UE Erasmus+ în valoare de 100 EUR pentru o perioadă de activitate de mobilitate fizică de 5-14 zile și de 150 EUR pentru o perioadă de 15-30 de zile. Criteriile care trebuie aplicate sunt stabilite la nivel național de agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale.

**C) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE MOBILITĂȚII PERSONALULUI**

Personalul participant la acțiuni de mobilitate va primi o contribuție UE la costurile de ședere pe durata perioadei petrecute în străinătate, după cum urmează:

| **Categoria bugetară** | **Costuri eligibile și reguli aplicabile** | **Sumă** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin individual** | Costuri legate direct de șederea participanților pe durata activității.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de durata ședерii per participant, de țara de trimitere și de țara-gazdă. | Până la a 14-a zi de activitate: tabelul A1.1, pe zi pentru fiecare participant din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau tabelul A1.2, pe zi pentru fiecare participant din țările terțe care nu sunt asociate la program.<br><br>Între a 15-a și a 60-a zi de activitate: 70 % din valoarea prevăzută în tabelul A1.1, pe zi pentru fiecare participant din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program sau 70 % din valoarea prevăzută în tabelul A1.2, pe zi pentru fiecare participant din țări terțe care nu sunt asociate la program. |

**Tabelul A – Sprijin individual (sume în EUR pe zi)**

Sumele depind de țara de destinație. Sumele vor fi stabilite în limitele minime și maxime prevăzute în tabelul de mai jos. La stabilirea sumelor care urmează să fie aplicate de beneficiari în țara lor, agențiile naționale, de comun acord cu autoritățile naționale, vor lua în considerare următoarele două elemente:

- disponibilitatea și nivelul celorlalte surse de cofinanțare de la organisme private sau publice de nivel local, regional sau național pentru a completa grantul UE;
- nivelul general al cererii din partea membrilor personalului care doresc să predea sau să beneficieze de formare în străinătate.

Același procent din intervalul definit trebuie să se aplice tuturor țărilor-gazdă. Nu este posibil să se acorde aceeași sumă pentru toate țările-gazdă.

| **Țara-gazdă** | **Personalul din statele membre ale UE și țările terțe asociate la program** | **Personalul din țări terțe care nu sunt asociate la program** |
|---|---|---|
| | **Minimum-maximum (pe zi)** | **Suma (pe zi)** |
| | **A1.1** | **A1.2** |
| **Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia.** | 96-190 | 190 |
| **Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14.** | 96-190 | neeligibil |

| | | |
|---|---|---|
| **Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.** | 84-170 | 170 |
| **Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Macedonia de Nord, Polonia, România, Serbia, Turcia.** | 71-148 | 148 |
| **Țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 și 5-12.** | 190 | neeligibil |

În ceea ce privește activitățile de mobilitate organizate între statele membre ale UE și țările terțe asociate la program și către țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 13 și 14, agențiile naționale pot decide să acorde o anumită flexibilitate instituțiilor lor de învățământ superior prin stabilirea unor intervale, în loc de sume, la nivel național. Acest lucru ar trebui să se bazeze pe motive justificate, de exemplu, în țările în care este disponibilă cofinanțare la nivel regional sau instituțional. Sumele exacte vor fi publicate pe site-ul fiecărei agenții naționale și al instituțiilor de învățământ superior.

**D) NIVELUL DE SPRIJIN FINANCIAR PENTRU STUDENȚI ȘI PERSONAL DEFINIT DE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR ȘI DE CONSORȚIILE DE MOBILITATE**

În toate cazurile, instituțiile de învățământ superior și consorțiile de mobilitate trebuie să respecte următoarele cerințe atunci când stabilesc și/sau aplică ratele UE în cadrul instituției lor:

- după stabilirea ratelor de către instituții/consorții, ele rămân neschimbate pe toată durata proiectului de mobilitate. Nu este posibilă mărirea sau micșorarea nivelului granturilor în cadrul aceluiași proiect;
- ratele trebuie să fie definite și/sau aplicate în mod obiectiv și transparent, luând în considerare toate principiile și metodologia descrise mai sus (și anume, având în vedere fluxul mobilității, precum și finanțarea specifică suplimentară);
- același nivel de grant trebuie să se acorde tuturor studenților care se deplasează în aceeași grupă de țări pentru același tip de mobilitate – studii sau stagii (cu excepția studenților și a proaspeților absolvenți cu mai puține oportunități sau care provin din regiunile ultraperiferice și TTPM).

**E) REGULI DE FINANȚARE APLICABILE PROGRAMELOR INTENSIVE MIXTE**

| Categoria bugetară | Costuri eligibile și reguli aplicabile | Sumă |
|---|---|---|
| **Sprijin organizatoric** | Costuri legate direct de organizarea programelor intensive (cu excepția costurilor de ședere și de călătorie pentru participanți).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de cursanți mobili din învățământul superior finanțată din proiectele de mobilitate sprijinite din fondurile politicii interne, fără a lua în | 400 EUR pentru fiecare participant, cu minimum 10 și maximum 20 de cursanți mobili Erasmus+ care beneficiază de finanțare. |

| | | |
|---|---|---|
| | considerare cadrele didactice/formatorii implicați în realizarea programului.<br><br>Instituția de învățământ superior coordonatoare solicită sprijinul organizatoric în numele grupului de instituții care organizează în comun programul intensiv mixt. | |

Grantul pentru sprijin organizatoric pentru programele intensive mixte este o contribuție la costurile suportate de instituții în legătură cu organizarea programelor intensive mixte, cum ar fi costurile pentru pregătirea, elaborarea, dezvoltarea, punerea în aplicare și monitorizarea programelor, inclusiv desfășurarea activităților fizice și virtuale/la distanță, precum și activitățile generale de gestionare și coordonare.

Instituția de învățământ superior coordonatoare este responsabilă de alocarea grantului pentru sprijin organizatoric în cazul programelor intensive mixte din cadrul parteneriatului în care sunt suportate costurile menționate anterior.

## ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE, AL EDUCAȚIEI ȘCOLARE ȘI AL EDUCAȚIEI ADULȚILOR

Acreditarea Erasmus este un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale (EFP), al educației școlare și al educației adulților care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier. Acordarea acreditării Erasmus confirmă faptul că solicitantul a elaborat un plan de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația. Acest plan, denumit „planul Erasmus", reprezintă o parte esențială a cererii de acreditare Erasmus.

Solicitanții pot depune o cerere de acreditare Erasmus individuală pentru organizația lor sau de acreditare Erasmus pentru coordonatorii consorțiului de mobilitate, după cum se explică mai jos. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru depunerea cererii.

Organizațiilor care dețin deja o acreditare Erasmus li se poate acorda o etichetă de excelență pentru a li se recunoaște activitatea anterioară și devotamentul față de calitate.

**CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE CU O ACREDITARE ERASMUS?**

Solicitanții care primesc acreditarea Erasmus vor beneficia de un acces simplificat la oportunitățile de finanțare aferente Acțiunii-cheie 1 sub forma proiectelor acreditate pentru mobilitate descrise în prezentul ghid.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

**ÎN TOATE CELE TREI DOMENII:**

**Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:**

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.

**ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE:**

**Contribuția la punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück[63], precum și la Agenda pentru competențe în Europa[64] și la crearea Spațiului european al educației prin:**

- creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC);
- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale;
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii;
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale;
- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate, dezvoltându-și totodată strategia de internaționalizare;
- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii de mobilitate a cursanților EFP pentru a spori calitatea și impactul mobilității;

[63] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf

[64] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate petrecute în străinătate, în special prin utilizarea instrumentelor și mijloacelor europene disponibile în acest scop.

**ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE**

**Creșterea calității predării și învățării în educația școlară prin:**

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ;
- promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare;
- îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli;
- sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor.

**Contribuția la crearea Spațiului european al educației prin:**

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;
- transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev care urmează educația școlară;
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute de elevi și de personal în cursul perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate.

**ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR:**

**Contribuția la crearea Spațiului european al educației și la Agenda pentru competențe în Europa**[65] **prin:**

- creșterea gradului de participare a adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la educația adulților, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de educație a adulților, a organizațiilor nou-intrate în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale;
- îmbunătățirea calității educației formale, informale și nonformale a adulților;
- îmbunătățirea calității ofertei de educație a adulților prin profesionalizarea personalului aferent și consolidarea capacității furnizorilor de educație a adulților de a implementa programe de învățare de înaltă calitate;
- creșterea calității predării și învățării în toate formele de educație a adulților și asigurarea relevanței acesteia pentru nevoile societății în general;
- îmbunătățirea educației adulților în vederea consolidării competențelor-cheie definite în cadrul general al UE (2018), inclusiv a competențelor de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și a altor abilități de viață;
- consolidarea capacității furnizorilor de educație a adulților și a altor organizații cu rol în domeniul educației adulților de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate.

[65] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | În domeniul educației și formării profesionale:<br><br>(1) Organizații care oferă educație și formare profesională inițială sau continuă[66]<br>(2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale<br>(3) Întreprinderi și alte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională |
| | În domeniul educației școlare:<br><br>(1) Unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor[67]<br>(2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației școlare |
| | În domeniul educației adulților:<br><br>(1) Organizații care oferă educație formală, informală și nonformală a adulților[68]<br>(2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației adulților |
| | Definiții și principii aplicabile în toate cele trei domenii<br><br>Eligibilitatea organizațiilor potrivit criteriului (1) se va stabili pe baza programelor și a activităților educaționale pe care le desfășoară acestea. O organizație poate fi eligibilă în mai multe domenii dacă oferă programe și activități educaționale diferite.<br><br>Autoritatea națională competentă din fiecare țară va defini:<br>▪ programele și activitățile educaționale care permit organizațiilor să fie eligibile potrivit criteriului (1) și<br>▪ organizațiile care sunt eligibile potrivit criteriului (2). |

[66] Este posibil ca furnizorii de EFP stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară să fie nevoiți să depună o cerere la AN din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante. Din cauza cerințelor ca toate activitățile de mobilitate să fie transnaționale, furnizorii de EFP cu acest tip de statut special nu pot organiza activități de mobilitate cu alte organizații care au același statut (și anume sunt supravegheate de aceeași autoritate națională și de aceeași agenție națională), chiar dacă cealaltă organizație este situată într-o altă țară.

[67] Este posibil ca școlile stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară să fie nevoite să depună o cerere la AN din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante. Din cauza cerințelor ca toate activitățile de mobilitate să fie transnaționale, școlile cu acest tip de statut special nu pot organiza activități de mobilitate cu alte organizații care au același statut (și anume, sunt supravegheate de aceeași autoritate națională și de aceeași agenție națională), chiar dacă cealaltă organizație este situată într-o altă țară.

[68] Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, rețineți faptul că organizațiile care oferă educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod obișnuit, furnizori de educație și formare profesională, nu furnizori de educație a adulților. Pentru mai multe informații, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

| | |
|---|---|
| | Definițiile aplicabile și exemple de organizații eligibile vor fi publicate pe site-ul agenției naționale responsabile. |
| **Țări eligibile** | Solicitanții trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Termen-limită pentru depunere** | **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** |
| **Standardele de calitate Erasmus** | Solicitanții de acreditări Erasmus trebuie să se angajeze să respecte standardele de calitate Erasmus prezentate pe site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools<br><br>Standardele de calitate Erasmus pot fi actualizate în perioada de punere în aplicare a acreditării. În acest caz, se va solicita acordul organizațiilor acreditate înainte ca acestea să poată depune o cerere pentru următorul grant. |
| **Numărul cererilor** | O organizație poate depune câte o singură cerere pentru fiecare dintre cele trei domenii care fac obiectul prezentei cereri de propuneri: educația adulților, educația și formarea profesională și educația școlară. Organizațiile care solicită acreditarea în mai multe domenii trebuie să depună câte o cerere separată pentru fiecare domeniu.<br><br>Organizațiile care dețin deja o acreditare Erasmus nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu. |
| **Tipuri de cereri** | Solicitanții pot depune cererea în calitate de organizație individuală sau de coordonator al unui consorțiu de mobilitate. Nu este posibil să se solicite ambele tipuri de acreditare în același domeniu. |
| **Acreditarea Erasmus pentru coordonatorii consorțiilor de mobilitate** | Un consorțiu de mobilitate este un grup de organizații din aceeași țară care pune în aplicare activități de mobilitate ca parte a unui plan comun Erasmus. Fiecare consorțiu de mobilitate este coordonat de o singură organizație coordonatoare: un coordonator al consorțiului de mobilitate care trebuie să dețină o acreditare Erasmus.<br><br>Coordonatorul consorțiului de mobilitate poate organiza singur activități (la fel ca orice organizație cu acreditare individuală) și, în plus, are posibilitatea de a oferi oportunități de mobilitate altor organizații membre ale consorțiului său. Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.<br><br>Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate vor trebui să descrie, în cererea depusă, scopul și componența planificată a consorțiului. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. În această etapă, nu este însă necesară o listă exactă a membrilor consorțiului.<br><br>Pentru criteriile de eligibilitate care se aplică membrilor consorțiului și pentru detalii suplimentare, consultați secțiunea referitoare la proiectele de mobilitate acreditate. |

| | |
|---|---|
| | |

**CRITERII DE SELECȚIE**

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și profesională suficientă pentru a pune în aplicare planul Erasmus propus, inclusiv cel puțin doi ani de experiență relevantă în domeniul pentru care se depune cererea și, în cazul coordonatorului consorțiului de mobilitate, de capacitate adecvată pentru coordonarea consorțiului. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice (de exemplu, ale școlilor sau centrelor de educație) va fi luată în considerare ca experiență relevantă în contextul verificărilor capacității operaționale.

Capacitatea financiară a solicitanților va fi verificată separat într-o etapă ulterioară, în cadrul evaluării cererilor de grant pentru proiecte acreditate.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, vă rugăm să consultați **partea C din prezentul ghid**.

**CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR**

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica faptul că planul Erasmus prezentat are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

În același timp, solicitanții sunt autorizați și încurajați să solicite consultanță în materie de politici din partea autorităților și a experților relevanți din domeniul educației sau să facă schimb de bune practici cu organizații similare care au mai multă experiență în legătură cu programul Erasmus+. Solicitanții care vizează o acreditare de coordonator de consorțiu de mobilitate se pot consulta cu potențialii membri ai consorțiului la redactarea cererii. Solicitanții își pot susține cererea prin documente strategice relevante pentru planul lor Erasmus, cum ar fi o strategie de internaționalizare sau o strategie elaborată de organismele lor de supraveghere sau de coordonare.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile vor fi evaluate separat pentru educația și formarea profesională, educația școlară și educația adulților. Calitatea cererilor va fi evaluată prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos.

Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare dintre cele patru categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanța (punctaj maxim: 10 puncte)** | Măsura în care:<br>▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul cererii depuse, pentru obiectivele acreditărilor Erasmus și pentru tipul de cerere depusă (organizație individuală sau coordonator de consorțiu);<br>▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ în plus, pentru organizațiile care solicită să devină coordonator de consorțiu acreditat: |

| | |
|---|---|
| | ○ profilul membrilor consorțiului planificat este relevant pentru scopul și obiectivele consorțiului, astfel cum sunt definite în cerere, pentru domeniul pentru care se depune cererea și pentru obiectivele acreditărilor Erasmus;<br>○ crearea consorțiului aduce o valoare adăugată clară membrilor săi în ceea ce privește atingerea obiectivelor acreditărilor Erasmus. |
| **Planul Erasmus: Obiective (punctaj maxim: 40 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ planul Erasmus propus este în conformitate cu obiectivele acreditărilor Erasmus;<br>▪ obiectivele planului Erasmus propus răspund nevoilor solicitantului, ale personalului și ale cursanților acestuia, într-un mod clar și concret;<br>○ pentru coordonatorii consorțiilor, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat și impune ca obiectivele planului Erasmus să fie coerente cu scopul consorțiului, astfel cum este definit în cerere;<br>▪ obiectivele planului Erasmus propus și calendarul realizării acestora sunt realiste și suficient de ambițioase pentru a avea un impact pozitiv asupra organizației (sau consorțiului);<br>▪ măsurile propuse pentru urmărirea și evaluarea progreselor înregistrate în vederea atingerii obiectivelor planului Erasmus sunt adecvate și concrete;<br>▪ în cazul în care solicitantul a anexat la cerere documente strategice: există o explicație clară a legăturii dintre planul Erasmus propus și documentele anexate. |
| **Planul Erasmus: Activități (punctaj maxim: 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ numărul participanților propuși pentru activitățile de mobilitate este proporțional cu dimensiunea și cu experiența organizației solicitante;<br>○ pentru coordonatorii consorțiilor, va fi luată în considerare dimensiunea planificată a consorțiului;<br>▪ numărul propus de participanți la activitățile de mobilitate este realist și adecvat pentru obiectivele stabilite în planul Erasmus;<br>▪ profilurile participanților preconizați sunt relevante pentru domeniul pentru care se depune cererea, pentru planul Erasmus propus și pentru obiectivele acreditărilor Erasmus;<br>▪ dacă este cazul și dacă solicitantul intenționează să organizeze activități de mobilitate pentru cursanți: implicarea participanților cu mai puține oportunități. |
| **Planul Erasmus: Gestionare (punctaj maxim: 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ solicitantul a propus modalități concrete de a contribui la aplicarea principiilor de bază ale acreditării Erasmus descrise în standardele de calitate Erasmus;<br>▪ solicitantul a propus o distribuție clară și completă a sarcinilor în conformitate cu standardele de calitate Erasmus;<br>▪ solicitantul a alocat resurse adecvate gestionării activităților din program în conformitate cu standardele de calitate Erasmus;<br>▪ există o implicare corespunzătoare la nivelul conducerii organizației;<br>▪ au fost definite măsuri corespunzătoare pentru asigurarea continuității activităților programului în cazul modificării personalului sau al conducerii organizației solicitante;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a-și integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației;<br>○ pentru coordonatorii consorțiului, acest criteriu se aplică întregului consorțiu planificat. |

**NUMĂRUL MAXIM DE ACREDITĂRI ERASMUS ATRIBUITE**

Agenția națională va stabili un număr maxim de acreditări care urmează să fie acordate în fiecare țară, pe baza bugetului disponibil. Această decizie se va lua separat pentru fiecare dintre cele trei domenii și va fi publicată pe site-ul agenției naționale cu cel puțin 14 zile calendaristice înainte de termenul de depunere a cererilor pentru prezenta cerere de propuneri.

Selecția se va efectua pe baza unui clasament al cererilor care îndeplinește criteriile minime de atribuire. Acreditările vor fi acordate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de cereri, până când se atinge numărul maxim de acreditări care pot fi acordate. În cazul în care există mai multe cereri cu același punctaj ca ultima cerere selecționată, numărul maxim de acreditări atribuite va fi mărit pentru a include toate cererile cu respectivul punctaj.

**VALABILITATE**

Perioada de valabilitate a acreditărilor Erasmus atribuite în cadrul prezentei cereri de propuneri va începe la 1 februarie 2026 și va continua pe parcursul perioadei de programare actuale, până la 31 decembrie 2027.

În cazul în care acreditarea Erasmus este necesară pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2021-2027, agenția națională poate prelungi valabilitatea acreditării în condițiile stabilite de Comisia Europeană. Având în vedere această posibilitate, solicitanții pot depune planuri Erasmus cu o durată cuprinsă între doi și cinci ani. În cazul în care acreditarea nu este prelungită, punerea în aplicare a proiectelor atribuite anterior poate continua după 31 decembrie 2027, până la sfârșitul acordurilor de grant relevante.

Acreditarea poate fi anulată în orice moment, în cazul în care organizația acreditată încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate. Agenția națională poate să anuleze unilateral acreditarea în condițiile descrise la secțiunea „Raportare, monitorizare și asigurarea calității". Anularea unilaterală a acreditării de către organizația acreditată este posibilă numai dacă acreditarea nu a fost utilizată, pe parcursul a cel puțin trei ani consecutivi, în vederea depunerii de cereri pentru proiecte de mobilitate acreditate.

**NETRANSFERABILITATEA**

Acreditarea Erasmus nu poate fi transferată între organizații. În cazul unor modificări structurale aduse unei organizații acreditate (de exemplu, divizarea, fuzionarea, schimbarea entității juridice, a statutului, a proprietății sau transferul oficial de sarcini și resurse între instituții din sectorul public), agenția națională poate transfera acreditarea către o organizație succesoare, pe baza unei cereri motivate.

**RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

| | |
|---|---|
| **Rapoarte finale la sfârșitul fiecărui acord de grant** | La finalul fiecărui acord de grant aprobat în cadrul acreditării Erasmus, organizația acreditată va prezenta un raport final privind puse în aplicare, astfel cum se prevede în acordul de grant aplicabil. |
| **Rapoarte privind acreditarea** | Pe baza conținutului planului Erasmus aprobat și cel puțin o dată într-o perioadă de cinci ani, organizațiile acreditate au următoarele obligații:<br>− să raporteze cu privire la modul în care au asigurat respectarea standardelor de calitate Erasmus;<br>− să raporteze cu privire la modul în care progresează în direcția atingerii obiectivelor planului lor Erasmus; |

| | |
|---|---|
| | – să își actualizeze planul Erasmus.<br><br>Agenția națională poate decide să solicite diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat.<br><br>Agenția națională poate decide să înlocuiască orice raport privind acreditarea cu o vizită de monitorizare structurată.<br><br>Pe baza performanței organizației acreditate, rezultate în urma raportării, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității sau ca urmare a unor schimbări semnificative în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare.<br><br>În plus, organizațiile acreditate pot solicita în mod voluntar să își actualizeze planul Erasmus. Pe baza motivelor prezentate de organizație, agenția națională va decide dacă se justifică sau nu o actualizare. O actualizare a planului Erasmus poate include o cerere de transfer de la acreditarea individuală a organizației la acreditarea de coordonator al unui consorțiu de mobilitate sau invers. |
| **Monitorizare și verificări** | Agenția națională poate organiza verificări formale, vizite de monitorizare sau alte activități pentru a urmări progresele și performanțele organizațiilor acreditate, pentru a asigura respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin.<br><br>Verificările formale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la organizația acreditată, la membrii consorțiului, la organizațiile de sprijin și la orice alt sediu în care se desfășoară activități relevante. Agenția națională poate solicita asistență din partea agențiilor naționale din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară pe teritoriul acestora. |

În urma unui raport sau a unei activități de monitorizare, agenția națională va furniza feedback organizației acreditate. De asemenea, agenția națională poate furniza organizației acreditate instrucțiuni obligatorii sau cu titlu consultativ referitoare la modul în care aceasta își poate îmbunătăți performanța.

În cazul solicitanților nou-acreditați, al organizațiilor cu risc ridicat sau în cazul nerespectării instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, în cazul în care, din raportare, monitorizare și verificările de asigurare a calității, reiese că performanțele sunt foarte scăzute sau în cazul încălcării regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri de remediere:

- Punerea sub observație: agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care organizația acreditată îl poate solicita pentru acțiunile în cazul cărora este necesară acreditarea Erasmus. Dacă, în cursul verificării capacității operaționale, se identifică riscul unei implementări la un nivel calitativ scăzut, organizațiile nou-acreditate pot fi puse sub observație.

- Suspendare: organizațiile suspendate nu pot solicita finanțare pentru acțiunile pentru care este necesară acreditarea Erasmus. De asemenea, agenția națională poate să rezilieze unele acorduri de grant sau toate acordurile de grant în curs care au fost atribuite pe baza acreditării suspendate.

- Reziliere: în cazul nerespectării continue a instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, al performanței foarte scăzute, al inactivității pe termen lung sau al unor încălcări repetate sau grave ale regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate anula acreditarea și toate acordurile de grant în curs acordate în temeiul acreditării respective.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere de propuneri și că riscul de performanță scăzută a fost soluționat de către organizația acreditată.

Organizațiile suspendate sau aflate sub observație nu pot solicita o nouă acreditare în același domeniu.

**RECUNOAȘTEREA EXCELENȚEI**

Cele mai performante organizații acreditate vor fi recunoscute prin intermediul etichetelor de excelență care vor fi acordate în cadrul prezentei cereri de propuneri. Condițiile pentru primirea unei etichete de excelență și pentru revizuirea periodică a acesteia vor fi definite de fiecare agenție națională și vor fi publicate pe site-ul acesteia.

## MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Această acțiune sprijină furnizorii de educație și formare profesională (EFP) și alte organizații active în domeniul EFP care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții și personalul din domeniul EFP.

Este sprijinită o gamă largă de activități, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, stagii normale, stagii de practică pe termen lung (ErasmusPro), experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului, educația digitală,** precum și **implicarea și participarea civică**: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Obiectivul activităților de mobilitate finanțate de Erasmus+ este de a oferi oportunități de învățare individuale și de a sprijini internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de EFP și a altor organizații active în domeniul educației și formării profesionale. Acțiunea va sprijini punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind educația și formarea profesională și a Declarației de la Osnabrück[69], precum și a Agendei pentru competențe în Europa[70]. Acțiunea va contribui, de asemenea, la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

**Îmbunătățirea calității educației și formării profesionale inițiale și continue (EFPI și EFPC) în Europa prin:**

- consolidarea competențelor-cheie și a competențelor transversale, în special a învățării limbilor străine și a competențelor digitale;
- sprijinirea dezvoltării competențelor specifice locului de muncă necesare pe piața actuală și viitoare a muncii;
- schimbul de bune practici și promovarea utilizării de metode și tehnologii pedagogice noi și inovatoare, precum și sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a formatorilor, a mentorilor și a altor membri ai personalului din domeniul educației și formării profesionale;
- consolidarea capacității furnizorilor de EFP de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate, precum și a capacității lor de a forma parteneriate de calitate, dezvoltându-și totodată strategia de internaționalizare;
- asigurarea unei posibilități realiste de mobilitate pentru orice cursant încadrat în EFPI și EFPC, precum și creșterea duratei medii de mobilitate a cursanților EFP pentru a spori calitatea și impactul mobilității;
- promovarea calității, a transparenței și a recunoașterii rezultatelor învățării în perioadele de mobilitate în străinătate, în special prin utilizarea mijloacelor și a instrumentelor europene.

**Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:**

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.

**CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?**

Furnizorii de EFP și alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale pot solicita finanțare în două moduri:

[69] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[70] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

- **proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte oferă solicitanților posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care solicită un grant Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități sau

- **proiecte acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte sunt disponibile numai pentru organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să beneficieze în mod regulat de finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt disponibile tuturor organizațiilor care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru solicitarea unei acreditări. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul educației adulților, al educației și formării profesionale și al educației școlare.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+ existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu sau

- **găzduirea unor participanți din altă țară**: orice organizație poate deveni gazdă pentru cursanți sau membri ai personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni organizație-gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a afla mai multe informații despre program înainte de a depune cererea.

Furnizorii de EFP sunt încurajați să adere la platforme europene online, cum ar fi EPALE și eTwinning. Platforma EPALE oferă oportunitatea de a intra în legătură cu colegi din întreaga Europă și de a învăța de la aceștia, prin intermediul postărilor pe blog, al forumurilor și al instrumentului de căutare a partenerilor; aceasta permite crearea unor comunități de practici, găsirea de materiale didactice și participarea la evenimente. Aceasta include și Comunitatea practicienilor europeni din domeniul EFP (https://epale.ec.europa.eu/ro/practitioners-in-vet), un spațiu de colaborare și de informare cu privire la inițiativele europene destinat cadrelor didactice, formatorilor și tutorilor din cadrul întreprinderilor din domeniul EFP. Platforma eTwinning este o comunitate online finanțată de Erasmus+ și găzduită pe o platformă securizată și accesibilă cadrelor didactice și personalului școlar, agreată de organizația națională de asistență eTwinning. Platforma eTwinning permite furnizorilor de EFP să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alți furnizori de EFP și cu alte organizații partenere (și anume întreprinderi-gazdă), permite cadrelor didactice și formatorilor să discute și să facă schimburi cu colegii și să se implice într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiecte viitoare.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Organizația solicitantă redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditările Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante (sau ale consorțiului din care face parte aceasta).

Activitățile de mobilitate din cadrul unui proiect de mobilitate pot fi de ieșire sau de intrare. Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități de intrare care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus[71]. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, diseminarea rezultatelor proiectului etc.

Învățarea limbilor străine reprezintă o parte importantă a fiecărui proiect de mobilitate: organizațiile beneficiare ar trebui să le ofere participanților sprijin pentru învățarea limbilor străine înaintea și în timpul activităților de mobilitate. În acest scop, programul Erasmus+ finanțează platforma de sprijin lingvistic online, care este gratuită și deschisă utilizării de către toți participanții la programul Erasmus+.

**Cum puteți găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate?**

Programul Erasmus+ vă oferă diverse instrumente și oportunități pentru a găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate:

- **Platforma europeană pentru educația școlară (ESEP)** oferă organizațiilor EFP și organizațiilor de educație școlară un instrument online pentru găsirea de parteneri. Înscriindu-vă pe platformă, puteți publica anunțuri de căutare de parteneri și puteți efectua căutări printre anunțurile publicate de alte organizații: www.school-education.ec.europa.eu/en/connect/partner-search

- **Activitățile de formare și cooperare** sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile pe site-urile relevante ale agențiilor naționale și pe site-ul Centrului de resurse SALTO privind activitățile de formare și cooperare în domeniul educației și al formării: www.salto-et.net/

- **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+** permite căutarea tuturor organizațiilor acreditate și a proiectelor aprobate: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

**Dimensiuni orizontale**

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

**Incluziune și diversitate**

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. La selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să se ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, la selecția participanților din rândul personalului ar trebui să se asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Beneficiarii și alte organizații participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

[71] Standardele de calitate Erasmus: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools.

**Practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului**

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

**Transformarea digitală în educație și formare**

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere, pentru a îmbunătăți calitatea activităților de învățare și predare ale acestora și caracterul lor incluziv și pentru a-și dezvolta în continuare competențele digitale. De asemenea, instituțiile EFP ar trebui să sporească gradul de sensibilizare în rândul cursanților cu privire la oportunitățile din cadrul programului de a dobândi și de a-și perfecționa competențele digitale relevante, inclusiv stagii pentru oportunități digitale (*Digital Opportunity Traineeships*) pentru cursanții și proaspeții absolvenți de EFP[72]. În plus, participanții din rândul personalului pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să își dezvolte capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate a personalului.

**Participarea la viața democratică**

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**ACTIVITĂȚI**

Această secțiune prezintă tipul de activități care pot fi finanțate prin Erasmus+, în cadrul proiectelor pe termen scurt, precum și în cadrul proiectelor acreditate.

Toate activitățile de mobilitate trebuie să fie:

- **activități de învățare:** destinate participanților în vederea îmbunătățirii sau a dobândirii de noi cunoștințe, aptitudini, competențe și atitudini;
- **transnaționale:** să implice interacțiuni între persoane din diferite țări în scopul schimburilor reciproce și al învățării;
- **structurate:** să aibă o metodologie clară, un program de învățare și rezultate planificate ale învățării;

[72] Orice activitate de mobilitate pentru cursanții EFP va fi considerată „stagiu pentru oportunități digitale”, atunci când stagiarul practică una sau mai multe dintre următoarele activități: marketing digital (de exemplu, gestionarea platformelor de comunicare socială, analiza datelor de trafic ale site-urilor); design grafic, mecanic sau arhitectural digital; dezvoltarea de aplicații, programe informatice, scripturi sau site-uri; instalarea, întreținerea și gestionarea de sisteme și rețele informatice; securitatea cibernetică; analiza, explorarea și vizualizarea de date; programarea și instruirea de roboți și aplicații ale inteligenței artificiale. Asistența generică pentru clienți, onorarea comenzilor, introducerea de date sau activitățile de birou nu sunt luate în considerare în această categorie.

- **strategice:** să contribuie la un set mai larg de obiective ale proiectului.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin financiar suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

**MOBILITATEA PERSONALULUI**

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile)<br>▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile)<br>▪ Cursuri și formare (între 2 și 10 zile)<br><br>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități de învățare virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.<br><br>**Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații-gazde dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii.<br><br>**Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării.<br><br>Grantul total pentru „Cursuri și formare” va fi limitat la maximum 50 % din grantul acordat pentru proiect. În mod excepțional, pentru proiectele care beneficiază de un grant total de până la 40 000 EUR, această limită va fi stabilită la 20 000 EUR.<br><br>Un număr maxim de trei persoane din cadrul aceleiași organizații de trimitere și maximum zece persoane din cadrul aceluiași consorțiu de mobilitate pot primi finanțare pentru a participa împreună la același curs. Fiecare persoană poate participa la un singur curs pentru fiecare proiect.<br><br>Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului EFP din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor.<br><br>Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării. |

| | |
|---|---|
| | De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă.<br><br>Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația beneficiară este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1 |
| **Participanți eligibili** | Participanții eligibili includ cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și de personal nedidactic care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și în domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC).<br><br>Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue, fie pentru furnizorii de EFP (în calitate de personal de conducere, de responsabili cu mobilitatea internațională, de coordonatori Erasmus+ etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației și formării profesionale (de exemplu, formatori din întreprinderile partenere locale, consilieri, coordonatori Erasmus+, coordonatorii de politici responsabili cu educația și formarea profesională etc.).<br><br>Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi și de formatori în cadrul întreprinderilor, de experți sau de voluntari, membri ai consiliului, inspectori etc.).<br><br>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.<br><br>Membrii personalului care lucrează de la distanță din străinătate nu pot participa la activități în țara din care lucrează. |
| **Locuri eligibile** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[73]. |

[73] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

| | |
|---|---|
| | În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot trimite participanți pentru *job shadowing* și misiuni de predare sau formare în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-3 și 5-14, astfel cum se specifică în partea A: „Țări eligibile”).<br><br>**Observație:** Activitățile de mobilitate către Belarus și Rusia nu sunt eligibile. |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.<br><br>Înainte de activitatea de mobilitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii.<br><br>După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. |

MOBILITATEA CURSANȚILOR

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ Participare la concursuri de competențe în domeniul EFP (între 1 și 10 zile)<br>▪ Mobilitatea de grup a cursanților EFP (între 2 zile și 30 de zile, cel puțin doi cursanți EFP per grup)<br>▪ Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP (între 10 și 89 de zile)<br>▪ Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro) (între 90 și 365 de zile)<br><br>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>**Participarea la concursuri de competențe în domeniul EFP:** cursanții EFP pot participa la evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții din domeniul EFP este centrală pentru promovare, recunoaștere și schimb de experiență, know-how și inovații tehnologice în domeniul EFP[74]. Se oferă finanțare și membrilor personalului, mentorilor sau experților care însoțesc cursanții în timpul activității.<br><br>**Mobilitatea de grup a cursanților EFP**: un grup de cursanți din organizația de trimitere poate petrece timp învățând împreună cu colegii lor la un furnizor de EFP partener din străinătate. Organizația de trimitere trebuie să conceapă activitățile de învățare în cooperare cu un |

[74] Detalii suplimentare cu privire la definiția concursurilor de competențe în domeniul EFP sunt disponibile în partea D – „Glosar de termeni”.

| | |
|---|---|
| | furnizor de EFP partener din țara-gazdă[75]. Cadrele didactice, formatorii sau alți membri calificați ai personalului didactic din organizația de trimitere trebuie să însoțească cursanții pe întreaga durată a activității și să ghideze procesul de învățare. Dacă este necesar, și alți adulți pot acționa în calitate de însoțitori pentru a sprijini personalul însoțitor[76].<br><br>**Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP**: cursanții EFP pot petrece o perioadă de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o întreprindere sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, mobilitatea poate fi organizată cu o durată minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat.<br><br>**Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro)**: cursanții EFP pot petrece o perioadă mai îndelungată de învățare în străinătate la un furnizor de EFP partener, într-o întreprindere sau într-o altă organizație activă în domeniul EFP sau pe piața muncii. Perioada de învățare trebuie să includă o componentă practică puternică și trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant.<br><br>De reținut că diferența dintre formatele activităților de grup și ale activităților individuale nu se bazează pe modalitățile de deplasare și de cazare, ci mai degrabă pe cerințele pentru programele de învățare colectivă sau individuală, astfel cum se descrie mai jos în secțiunea „Documentarea rezultatelor învățării". În consecință, se oferă un nivel diferit de sprijin organizatoric pentru activitățile de grup și pentru cele individuale, în conformitate cu regulile de finanțare prezentate la finalul acestui capitol. |
| **Participanți eligibili** | Participanții eligibili includ cursanți și ucenici din domeniul educației și formării profesionale inițiale (EFPI) și din domeniul educației și formării profesionale continue (EFPC). Participanții trebuie să fie înscriși într-un program eligibil de EFPI sau EFPC[77].<br><br>Proaspeții absolvenți (inclusiv foștii ucenici) ai programelor EFPI și EFPC sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv. Participanții la activități de mobilitate de grup trebuie să fie înscriși într-un program eligibil de EFPI[78]. |

[75] Programele de activități de grup, alcătuite în întregime sau în principal din activități disponibile pe piață, cum ar fi cursuri într-o școală de limbi străine sau alte activități comerciale „gata de utilizare" nu sunt eligibile. Activitățile desfășurate la furnizorul de EFP gazdă pot fi completate cu o perioadă de practică a învățării la locul de muncă în cadrul unei întreprinderi. Dacă este relevant pentru programul de învățare al activității, cursanții pot petrece o parte din perioada de mobilitate pentru călătorii comune în natură, la stabilimente culturale, la concursuri internaționale sau alte activități de învățare similare. Cu toate acestea, un astfel de conținut trebuie să fie întotdeauna secundar în raport cu principalele activități de învățare și să fie integrat într-un program de învățare reciprocă conceput de cei doi furnizori de EFP.

[76] În toate cazurile, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă sunt responsabile de asigurarea respectării depline a normelor și legilor aplicabile în țările de trimitere și în țările-gazdă.

[77] Programele eligibile de EFPI și EFPC din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante.

[78] Autoritatea națională competentă va decide dacă toate programele de EFPI sau doar o parte dintre acestea sunt eligibile pentru activități de mobilitate de grup.

| | |
|---|---|
| **Locuri eligibile** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[79].<br><br>În plus, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pot trimite cursanți la acțiuni de mobilitate pe termen scurt în scopul învățării și de mobilitate pe termen lung în scopul învățării (ErasmusPro), precum și la acțiuni de participare la concursuri de competențe în domeniul EFP în țări terțe care nu sunt asociate la program (regiunile 1-3 și 5-14, astfel cum sunt specificate în partea A: „Țări eligibile").<br><br>**Observație:** Activitățile de mobilitate către Belarus și Rusia nu sunt eligibile.<br><br>Mobilitatea de grup a cursanților EFP trebuie să aibă loc la un furnizor de EFP gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află organizația-gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la organizația-gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop.<br><br>În plus, activitatea de mobilitate de grup a cursanților EFP se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[80].<br><br>Indiferent de locul de desfășurare, activitățile de grup trebuie să implice cursanți din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program. |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.<br><br>Activități de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității.<br><br>Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup (nu sunt necesare contracte de studii individuale). După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității. |

[79] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

[80] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga. Activitățile desfășurate la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnaționale și poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora.

ALTE ACTIVITĂȚI SPRIJINITE

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile)<br>▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile)<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate: **Experți invitați:** organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației-gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației-gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.<br><br>**Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația-gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului trebuie să fie furnizate de instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita, la rândul său, finanțare Erasmus+ în acest scop). |
| **Participanți eligibili** | **Experții invitați** pot fi orice persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită.<br><br>**Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[81] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. |
| **Locuri eligibile** | Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice/pedagogii în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului). |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | În cazul experților invitați, programul de învățare pe care îl vor oferi experții respectivi trebuie să fie convenit cu organizația-gazdă înainte de începerea activității. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare executat ca dovadă a finalizării activității.<br><br>Pentru profesorii și pedagogii găzduiți în curs de formare, se aplică cerințele descrise pentru activitățile individuale de mobilitate ale cursanților. |

VIZITE PREGĂTITOARE

| | |
|---|---|
| **Ce este o vizită pregătitoare?** | O vizită pregătitoare este o vizită la o viitoare organizație-gazdă, efectuată de personalul organizației de trimitere, având drept scop o mai bună pregătire a activității de mobilitate a cursanților sau a personalului. |

[81] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

| | |
|---|---|
| **Când se poate organiza o vizită pregătitoare?** | Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea caracterului incluziv, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate.<br><br>De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată.<br><br>Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, cu excepția mobilității pentru „cursuri și formare”. |
| **Cine poate participa la o vizită pregătitoare?** | Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului.<br><br>În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.<br><br>La o vizită pregătitoare pot participa maximum trei persoane. |
| **Unde pot avea loc vizitele pregătitoare?** | Vizitele pregătitoare se efectuează la sediul viitoarei organizații-gazdă sau în orice alt loc în care este planificată desfășurarea de activități de mobilitate. Regulile aplicabile locurilor în care se desfășoară activități de mobilitate pentru personal și cursanți se aplică și vizitelor pregătitoare legate de aceste activități.<br><br>Se poate organiza numai o vizită pregătitoare pentru fiecare organizație-gazdă. |

**PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite beneficiarilor să realizeze câteva activități într-o manieră facilă și să dobândească experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este disponibil numai pentru organizații individuale, nu și pentru consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?** | Următoarele organizații sunt eligibile[82] să depună o cerere:<br>(1) Organizații care oferă educație și formare profesională inițială sau continuă[83]<br>(2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației și formării profesionale<br>(3) Întreprinderi și alte organizații publice sau private care oferă găzduire, formare sau lucrează în alt mod cu cursanții și ucenicii care urmează un parcurs de educație și formare profesională<br>Cu toate acestea, organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt. |
| **Țări eligibile** | Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care este stabilit solicitantul. |
| **Termene-limită de depunere a cererilor** | Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **19 februarie**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**<br>Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).** |

[82] Organizațiile eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program vor fi definite de autoritatea națională competentă și vor fi publicate pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[83] Este posibil ca furnizorii de EFP stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară să fie nevoiți să depună o cerere la AN din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante. Din cauza cerințelor ca toate activitățile de mobilitate să fie transnaționale, furnizorii de EFP cu acest tip de statut special nu pot organiza activități de mobilitate cu alte organizații care au același statut (și anume sunt supravegheate de aceeași autoritate națională și de aceeași agenție națională), chiar dacă cealaltă organizație este situată într-o altă țară.

| | |
|---|---|
| **Datele de începere a proiectelor** | Proiectele pot alege următoarele date de începere:<br>▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an<br>▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor |
| **Durata proiectului** | Între 6 și 18 luni. |
| **Numărul cererilor** | În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale.<br><br>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.<br><br>Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul educației și formării profesionale. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită. |
| **Activități eligibile** | Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”. Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților. |
| **Domeniul de aplicare al proiectului** | O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate.<br><br>Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită. |
| **Organizații de sprijin** | O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale.<br><br>Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.<br><br>În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. Ca măsură finală de remediere, agenția națională poate rezilia acordul de grant.<br><br>Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere. |

**CRITERII DE SELECȚIE, CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR**

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și financiară suficientă pentru a pune în aplicare proiectul propus.

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica că cererea prezentată are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, criteriile de excludere și normele privind conținutul original și drepturile de autor, consultați **partea C din prezentul ghid**.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanța (punctaj maxim: 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației și formării profesionale;<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii;<br>▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice:<br>– sprijinirea organizațiilor nou-intrate și a organizațiilor cu mai puțină experiență;<br>– sprijinirea participanților la activitățile ErasmusPro;<br>– sprijinirea participanților cu mai puține oportunități. |
| **Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim: 50 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia;<br>▪ activitățile propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului;<br>▪ aspectele operaționale și logistice ale elaborării proiectului (cum ar fi locurile de desfășurare propuse) sunt adecvate și eficiente din punctul de vedere al costurilor;<br>▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului;<br>▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special eTwinning pentru EFPI și EPALE pentru EFPC) și metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile-gazdă partenere. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim: 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației;<br>▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene. |

**PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE**

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației și formării profesionale pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale, disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, la data depunerii cererii de finanțare, nu sunt necesare o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?** | Solicitanții care dețin o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației și formării profesionale la data de începere a proiectului. |
| **Consorțiul de mobilitate** | Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate.<br><br>Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator.<br><br>Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[84]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit.<br><br>Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.<br><br>Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației și formării profesionale în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul EFP, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă. |
| **Termen-limită de depunere a cererilor** | **19 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** |
| **Data de începere a proiectului** | Data de 1 iunie a aceluiași an |

[84] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice.
Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

| | |
|---|---|
| **Durata proiectului** | Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. Dacă acest lucru este justificat, beneficiarii pot solicita o prelungire a proiectului lor până la 24 de luni în total. Prelungirile vor fi acordate după o perioadă de punere în aplicare de 12 luni, cu excepția cazului în care agenția națională decide altfel. |
| **Numărul cererilor** | Organizațiile acreditate pot depune doar o singură cerere în fiecare etapă de selecție. |
| **Activități eligibile** | Toate tipurile de activități în domeniul educației și formării profesionale. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități".<br><br>Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților. |
| **Domeniul de aplicare al proiectului** | Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului.<br><br>Proiectele nu pot aloca mai mult de 20 % din grantul primit activităților cu țări terțe care nu sunt asociate la program[85]. Aceste oportunități sunt menite să încurajeze organizațiile din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program să dezvolte activități de mobilitate de ieșire cu mai multe țări terțe care nu sunt asociate la program. Se preconizează că aceste activități vor avea cea mai largă acoperire geografică posibilă. |
| **Organizații de sprijin** | O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale.<br><br>Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.<br><br>În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. Ca măsură finală de remediere, agenția națională poate rezilia acordul de grant.<br><br>Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere. |

[85] Categoriile bugetare „Sprijin pentru incluziune destinat participanților" și „Costuri excepționale pentru deplasări costisitoare" nu sunt luate în considerare pentru această limită.

**ALOCAREA BUGETULUI**

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu are loc nicio evaluare calitativă. Toate cererile de grant eligibile vor primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora);
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului;
- următoarele componente de alocare: performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri. Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[86].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale” nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

[86] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației și formării profesionale. Proiectele Erasmus+ sunt finanțate pe baza principiului cofinanțării. În consecință, costurile unitare definite în tabelul de mai jos sunt calculate pentru a acoperi în medie 80 % din costurile reale.

Proiectele pot include participanți al căror grant este finanțat, integral sau parțial, din alte surse decât Erasmus+. Pentru orice participant individual, beneficiarul poate solicita finanțare pentru toate categoriile bugetare eligibile sau doar pentru o parte dintre acestea, dacă restul costurilor sunt acoperite în alt mod. Fondurile primite din programul Erasmus+ pot fi completate de organizația beneficiară, din alte fonduri ale UE, din donații, prin contribuții din partea participanților, contribuții din partea terților etc. Principiul evitării dublei finanțări trebuie să fie respectat: nu se poate solicita de două ori sprijin financiar pentru același cost, de exemplu din surse diferite. În cazul în care beneficiarul solicită contribuții din partea participanților, acestea trebuie să fie conforme cu dispozițiile relevante ale standardelor de calitate Erasmus. În special, astfel de contribuții nu trebuie să creeze obstacole în calea incluziunii participanților cu mai puține oportunități.

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th>Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="3">Costurile legate direct de punerea în aplicare a proiectului, care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.<br><br>De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de altă natură), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.<br><br>Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Însoțitorii nu sunt participanți la activitățile de mobilitate în scopul învățării și nu sunt luați în considerare la calcularea sprijinului organizațional.</td><td>100 EUR<br>– pentru fiecare participant la concursuri de competențe în domeniul EFP;<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea de grup a cursanților;<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare;<br>– pentru fiecare expert invitat;<br>– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare;</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de o sută de participanți la același tip de activitate<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP;<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td>500 EUR<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro);<br>– pentru fiecare participant la orice activitate individuală care se desfășoară într-o țară terță care nu este asociată la program</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de participanți și însoțitori<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană într-un singur sens dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[87] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[88].</td><td colspan="2">Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td colspan="2">10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="2">8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Sprijin individual</td><td rowspan="4">Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[89] pe perioada activității.<br><br>Dacă este necesar, costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.</td><td>Categoria participanților</td><td>Grupa de țări 1</td><td>Grupa de țări 2</td><td>Grupa de țări 3</td></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Cursanți EFP</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr>
<tr><td colspan="4">Cele de mai sus sunt intervalele permise pentru ratele de bază per zi de activitate. În cadrul acestor intervale, fiecare agenție națională va decide cu privire la ratele de bază exacte pentru proiectele pe care le gestionează și va publica aceste informații pe site-ul său.<br><br>Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate (incluzând zilele de călătorie). Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi echivalentă cu 70 % din rata de bază. Ratele de</td></tr>
</table>

[87] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[88] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[89] ÎN CAZUL ÎNSOȚITORILOR, SE APLICĂ RATELE PENTRU PERSONAL. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

| | | |
|---|---|---|
| | **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți și însoțitori, de durata ședерii și de țara-gazdă[90]. | plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro. |
| **Sprijin pentru incluziune** | **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități. | 125 EUR pentru fiecare participant |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costurile de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). De asemenea, se poate acorda sprijin pentru incluziune personalului cu mai puține oportunități care își asumă rolul de însoțitor sau care participă la o vizită pregătitoare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale. | 100 % din costurile eligibile |

[90] **GRUPE DE ȚĂRI-GAZDĂ PENTRU STATELE MEMBRE ALE UE ȘI ȚĂRILE TERȚE ASOCIATE LA PROGRAM:**

**Grupa de țări 1**: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia. **Grupa de țări 2**: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.

**Grupa de țări 3**: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

**Grupele de țări-gazdă pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:**

**Grupa de țări 1:** Japonia, Israel, Coreea de Sud, Georgia, Argentina, Armenia, Angola, Arabia Saudită, Kuweit, Statele Unite, Regatul Unit, Elveția, Bahrain, Azerbaidjan, Sudan, Saint Kitts și Nevis, Saint Vincent și Grenadinele, Emiratele Arabe Unite, Hong Kong, Liban, Vietnam, Mexic, Taiwan, Moldova, Malaysia, Tanzania, Canada, Singapore, Australia, Thailanda, Insulele Feroe, Monaco, San Marino, Statul Cetății Vaticanului, Andorra.

**Grupa de țări 2:** India, Kazahstan, Brazilia, RD Congo, Chile, Nigeria, Uganda, Liberia, Djibouti, RPD Coreea, Uzbekistan, Turkmenistan, Republica Dominicană, Jamaica, Libia, Siria, Cuba, Yemen, Kenya, Rwanda, Seychelles, Antigua și Barbuda, Brunei, Muntenegru, Malawi, Barbados, Saint Lucia, Grenada, Dominica, Uruguay, Albania, China, Filipine, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Ciad, Guyana, Egipt, Maroc, Kiribati, Oman, Bosnia și Herțegovina, Iran, Mozambic, Senegal, Mauritius, Qatar, Iordania, Indonezia, Laos, Africa de Sud, Etiopia, Bangladesh, Ecuador, Paraguay, Costa Rica, Côte d'Ivoire, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamas, Papua-Noua Guinee, Micronezia, Ucraina, Kârgâzstan, Palestina.

**Grupa de țări 3:** Nepal, Maldive, Tadjikistan, Nicaragua, Zambia, Guineea, Congo, Botswana, Belize, Samoa, Insulele Marshall, Palau, Tuvalu, Nauru, Insulele Cook, Niue, Noua Zeelandă, Pakistan, Bhutan, El Salvador, Suriname, Guatemala, Honduras, Somalia, Trinidad și Tobago, Algeria, Columbia, Gambia, Fiji, Insulele Solomon, Vanuatu, Cambodgia, Zimbabwe, Burundi, Mongolia, Camerun, Timorul de Est, Sri Lanka, Madagascar, Mali, Togo, São Tomé și Principe, Tonga, Bolivia, Benin, Lesotho, Macao, Tunisia, Irak, Burkina Faso, Guineea Ecuatorială, Republica Centrafricană, Guineea-Bissau, Namibia, Comore, Eritreea, Myanmar, Afganistan, Niger, Mauritania, Cabo Verde, Kosovo, Eswatini, Sudanul de Sud.

| | | |
|---|---|---|
| | **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | |
| **Vizite pregătitoare** | Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | 680 EUR pentru fiecare participant |
| **Taxe de studii** | Costuri care acoperă taxele de înscriere la formatul „Cursuri și formare” al mobilității personalului.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de durata cursului. | 80 EUR pentru fiecare participant pe zi |
| **Sprijin lingvistic** | Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor.<br><br>Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing*, misiuni de predare și formare, mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților EFP și mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților EFP (ErasmusPro).<br><br>Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. Cea din urmă condiție nu se aplică sprijinului suplimentar oferit participanților la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării cursanților EFP (ErasmusPro).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | 150 EUR pentru fiecare participant<br><br>De asemenea: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung a cursanților EFP (ErasmusPro) în scopul învățării |

| | | |
|---|---|---|
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costurile pentru deplasări costisitoare ale participanților și ale însoțitorilor acestora, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>**Mecanismul de finanțare**: costuri reale.<br><br>**Regula de alocare**: cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. | **Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile |

## MOBILITATEA PENTRU ELEVII ȘI PERSONALUL DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ

Această acțiune sprijină școlile și alte organizații active în domeniul educației școlare care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru elevi și pentru personalul școlar.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, mobilitate individuală și de grup pentru elevi, experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului, educația digitală,** precum și **implicarea și participarea civică**: prin utilizarea oportunităților de finanțare specifice oferite de program în aceste scopuri, prin sensibilizarea participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Această acțiune vizează să ofere oportunități de învățare individuale și să sprijine internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a școlilor și a altor organizații din domeniul educației școlare. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

**Consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării prin:**

- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.

**Creșterea calității predării și învățării în educația școlară prin:**

- sprijinirea dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor categorii de personal din unitățile de învățământ;
- promovarea utilizării noilor tehnologii și a metodelor inovatoare de predare;
- îmbunătățirea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice în școli;
- sprijinirea schimbului și a transferului de bune practici în materie de predare și de dezvoltare a școlilor.

**Contribuția la crearea Spațiului european al educației prin:**

- consolidarea capacității școlilor de a se angaja în schimburi și cooperare transfrontaliere și de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;
- transformarea mobilității în scopul învățării într-o posibilitate realistă pentru orice elev care urmează educația școlară;
- promovarea recunoașterii rezultatelor învățării obținute de elevi și de personal în cursul perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate.

**CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?**

Școlile și alte organizații active în domeniul educației școlare pot solicita finanțare în două moduri:

- **proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului** – aceste proiecte oferă solicitanților posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care solicită un grant Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități sau

- **proiecte acreditate pentru mobilitatea elevilor și a personalului** – aceste proiecte sunt disponibile numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației școlare. Această componentă specifică de

finanțare permite organizațiilor acreditate să beneficieze în mod regulat de finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt disponibile tuturor organizațiilor care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru solicitarea unei acreditări. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul educației adulților, al educației și formării profesionale și al educației școlare.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus+ existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu sau

- **găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni gazdă pentru cursanți sau membri ai personalului care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni o organizație-gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

Școlile sunt încurajate, de asemenea, să adere la eTwinning[91], o comunitate online finanțată de programul Erasmus+, găzduită pe Platforma europeană pentru educația școlară și accesibilă cadrelor didactice și personalului școlar, agreată de organizația națională de asistență eTwinning. Platforma eTwinning le permite școlilor să creeze săli de clasă virtuale comune și să desfășoare proiecte împreună cu alte școli și le oferă cadrelor didactice posibilitatea de a discuta și de a face schimb de informații cu colegii, precum și de a se implica într-o varietate de oportunități de dezvoltare profesională. De asemenea, eTwinning este mediul perfect pentru a găsi parteneri pentru proiectele viitoare.

În plus, școlile și cadrele didactice sunt invitate să utilizeze instrumentul SELFIE: instrumente de autoreflecție online gratuite și multilingve, create de Comisia Europeană pentru a ajuta școlile și cadrele didactice să își dezvolte capacitatea digitală. Instrumentul pentru cadrele didactice le permite acestora să își autoevalueze competențele digitale și încrederea în mediul virtual și să obțină feedback cu privire la punctele lor forte și la lacunele lor în ceea ce privește cunoștințele sau competențele pe care le-ar putea îmbunătăți. De asemenea, cadrele didactice pot colabora în echipe pentru a utiliza instrumentul și a elabora un plan de formare. Instrumentul SELFIE poate fi accesat online la adresa: https://education.ec.europa.eu/ro/selfiehttps://education.ec.europa.eu/ro/selfie

**CREAREA UNUI PROIECT**

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Organizația solicitantă redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditările Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante (sau ale consorțiului din care face parte aceasta).

Activitățile de mobilitate din cadrul unui proiect de mobilitate pot fi de ieșire sau de intrare. Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate. Utilizarea acestor oportunități pentru a organiza schimburi bidirecționale sau activități comune cu una sau mai multe școli partenere este puternic încurajată. În acest caz, fiecare școală participantă ar trebui să solicite finanțare Erasmus+ sau poate adera la un consorțiu existent.

În plus, există tipuri speciale de activități de intrare care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți sau cadre didactice în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

[91] Platforma europeană pentru educația școlară - eTwinning: www.school-education.ec.europa.eu/en/etwinning.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, diseminarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Învățarea limbilor străine reprezintă o parte importantă a fiecărui proiect de mobilitate: organizațiile beneficiare ar trebui să le ofere participanților sprijin pentru învățarea limbilor străine înaintea și în timpul activităților de mobilitate. În acest scop, programul Erasmus+ finanțează platforma de sprijin lingvistic online, care este gratuită și deschisă utilizării de către toți participanții la programul Erasmus+.

**Cum puteți găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate?**

Programul Erasmus+ vă oferă diverse instrumente și oportunități pentru a găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate:

- **Platforma europeană pentru educația școlară (ESEP)** oferă un instrument online pentru găsirea de parteneri. Înscriindu-vă pe platformă, puteți publica anunțuri de căutare de parteneri și puteți efectua căutări printre anunțurile publicate de alte organizații: https://school-education.ec.europa.eu/en/networking/partner-finding

- **Activitățile de formare și cooperare** sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile pe site-urile relevante ale agențiilor naționale și pe site-ul Centrului de resurse SALTO privind activitățile de formare și cooperare în domeniul educației și al formării: www.salto-et.net

- **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+** vă permite să căutați toate organizațiile acreditate și proiectele aprobate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

**Dimensiuni orizontale**

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. La selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să se ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, la selecția participanților din rândul personalului ar trebui să se asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Beneficiarii și alte organizații participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

PRACTICI RESPONSABILE ȘI DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. În plus, participanții pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să permită personalului își consolideze capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**ACTIVITĂȚI**

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi finanțate prin Erasmus+, în cadrul proiectelor pe termen scurt, precum și în cadrul proiectelor acreditate.

Toate activitățile de mobilitate trebuie să fie:

- **activități de învățare:** destinate participanților în vederea îmbunătățirii sau a dobândirii de noi cunoștințe, aptitudini, competențe și atitudini;
- **transnaționale:** să implice interacțiuni între persoane din diferite țări în scopul schimburilor reciproce și al învățării;
- **structurate:** să aibă o metodologie clară, un program de învățare și rezultate planificate ale învățării;
- **strategice:** să contribuie la un set mai larg de obiective ale proiectului.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin financiar suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități, minori sau tineri adulți care necesită supraveghere. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

MOBILITATEA PERSONALULUI

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile)<br>▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile) |

| | |
|---|---|
| | ▪ Cursuri și formare (între 2 și 10 zile)<br><br>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.<br><br>**Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații-gazde dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii.<br><br>**Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării.<br><br>Grantul total pentru „Cursuri și formare” va fi limitat la maximum 50 % din grantul acordat pentru proiect. În mod excepțional, pentru proiectele care beneficiază de un grant total de până la 40 000 EUR, această limită va fi stabilită la 20 000 EUR.<br><br>Un număr maxim de trei persoane din cadrul aceleiași organizații de trimitere și maximum zece persoane din cadrul aceluiași consorțiu de mobilitate pot primi finanțare pentru a participa împreună la același curs. Fiecare persoană poate participa la un singur curs pentru fiecare proiect.<br><br>Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului din educația școlară din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor.<br><br>Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării.<br><br>De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă.<br><br>Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. |

| | |
|---|---|
| | Prin urmare, organizația beneficiară este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1 |
| **Participanți eligibili** | Participanții eligibili includ cadre didactice, directori ai unităților de învățământ și toate tipurile de experți și personal nedidactic care lucrează în domeniul educației școlare.<br><br>Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației școlare, fie în școli (asistenți didactici, consilieri pedagogici, psihologi, coordonatori Erasmus+ etc.), fie în alte organizații active în domeniul educației școlare (de exemplu, inspectori școlari, consilieri, coordonatori Erasmus+, coordonatori de politici responsabili cu educația școlară etc.).<br><br>Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari, membri ai consiliului, inspectori etc.).<br><br>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.<br><br>Membrii personalului care lucrează de la distanță din străinătate nu pot participa la activități în țara din care lucrează. |
| **Locuri eligibile** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[92]. |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.<br><br>Înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii.<br><br>După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. |

[92] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ Mobilitatea de grup a elevilor (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi elevi per grup)<br>▪ Mobilitate pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi (între 10 și 29 de zile)<br>▪ Mobilitate pe termen lung în scopul învățării pentru elevi (între 30 și 365 de zile)<br><br>În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale elevilor pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>**Mobilitatea de grup a elevilor:** un grup de elevi de la școala de trimitere pot petrece timp învățând împreună cu colegii lor din altă țară. Școala de trimitere trebuie să conceapă și să pună în aplicare activitățile de învățare în cooperare cu o școală parteneră din țara-gazdă[93]. Cadrele didactice sau alți membri calificați ai personalului școlar din școala de trimitere trebuie să însoțească elevii pe întreaga durată a activității și să ghideze procesul de învățare. Dacă este necesar, și alți adulți pot acționa în calitate de însoțitori pentru a sprijini cadrele didactice însoțitoare[94].<br><br>**Mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării pentru elevi**: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Pentru participanții cu mai puține oportunități, mobilitatea poate fi organizată cu o durată minimă de 2 zile, dacă acest lucru este justificat.<br><br>**Mobilitatea pe termen lung în scopul învățării pentru elevi**: elevii pot petrece o perioadă în străinătate pentru a studia la o școală parteneră sau pentru a efectua un stagiu în cadrul unei alte organizații relevante din străinătate. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Trebuie să se asigure o formare obligatorie înainte de plecare pentru toți participanții și va fi pus la dispoziție un sprijin financiar sporit pentru sprijinul organizatoric și lingvistic.<br><br>De reținut că diferența dintre formatele activităților de grup și ale activităților individuale nu se bazează pe modalitățile de deplasare și de cazare, ci mai degrabă pe cerințele pentru programele de învățare colectivă sau individuală, astfel cum se descrie mai jos în secțiunea „Documentarea rezultatelor învățării". În consecință, se oferă un nivel diferit de sprijin organizatoric pentru activitățile de grup și pentru cele individuale, în conformitate cu regulile de finanțare prezentate la finalul acestui capitol. |

[93] Programele de activități de grup, alcătuite în întregime sau în principal din activități disponibile pe piață, cum ar fi cursuri într-o școală de limbi străine sau alte activități comerciale „gata de utilizare" nu sunt eligibile. Dacă este relevant pentru programul de învățare al activității, elevii pot petrece o parte mai redusă din perioada de mobilitate pentru călătorii comune în natură, la stabilimente culturale, întreprinderi sau instituții publice, la concursuri internaționale sau alte activități de învățare similare. Cu toate acestea, un astfel de conținut trebuie să fie întotdeauna integrat într-un program de învățare reciprocă conceput de cele două școli.

[94] În toate cazurile, școlile de trimitere și școlile-gazdă sunt responsabile de asigurarea respectării depline a normelor și legilor aplicabile în țările de trimitere și în țările-gazdă.

| | |
|---|---|
| **Participanți eligibili** | Elevii participanți trebuie să fie înscriși într-un program de învățământ la școala de trimitere[95].<br><br>Pot participa, de asemenea, elevii școlarizați în afara unui context instituțional în țări în care există o astfel de practică[96]. |
| **Locuri eligibile** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[97].<br><br>Mobilitatea de grup a elevilor trebuie să aibă loc la o școală-gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află școala-gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la școala-gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop.<br><br>În plus, activitatea de mobilitate de grup a elevilor se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[98].<br><br>Indiferent de locul de desfășurare, activitățile de grup trebuie să implice elevi din cel puțin două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program. |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.<br><br>Activități de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității.<br><br>Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup (nu sunt necesare contracte de studii individuale). După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității. |

[95] Definiția programelor eligibile de învățământ din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante.

[96] Legalitatea și condițiile școlarizării în afara contextului instituțional sunt reglementate de legislația națională din fiecare țară. În țările în care există astfel de posibilități, autoritatea națională competentă va decide care școli pot acționa ca școli de trimitere pentru elevii școlarizați în acest mod.

[97] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

[98] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga. Activitățile desfășurate la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnaționale și poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora.

ALTE ACTIVITĂȚI SPRIJINITE

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile)<br>▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile)<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>**Experți invitați:** școlile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării și a învățării la școala-gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului școlii, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.<br><br>**Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația-gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului ar trebui să fie furnizate de către instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita finanțare Erasmus+ în acest scop). |
| **Participanți eligibili** | **Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită.<br><br>**Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[99] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. |
| **Locuri eligibile** | Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului). |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | În cazul experților invitați, programul de învățare pe care îl vor oferi experții respectivi trebuie să fie convenit cu organizația beneficiară înainte de începerea activității. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare executat ca dovadă a finalizării activității.<br><br>Pentru profesorii și pedagogii găzduiți în curs de formare, se aplică cerințele descrise pentru activitățile individuale de mobilitate ale cursanților. |

VIZITE PREGĂTITOARE

| | |
|---|---|
| **Ce este o vizită pregătitoare?** | O vizită pregătitoare este o vizită la o viitoare organizație-gazdă, efectuată de personalul organizației de trimitere, având drept scop o mai bună pregătire a activității de mobilitate a cursanților sau a personalului. |

[99] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

| | |
|---|---|
| **Când se poate organiza o vizită pregătitoare?** | Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea caracterului incluziv, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate.<br><br>De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată.<br><br>Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, cu excepția mobilității pentru „cursuri și formare”. |
| **Cine poate participa la o vizită pregătitoare?** | Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului.<br><br>În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.<br><br>La o vizită pregătitoare pot participa maximum trei persoane. |
| **Unde pot avea loc vizitele pregătitoare?** | Vizitele pregătitoare se efectuează la sediul viitoarei organizații-gazdă sau în orice alt loc în care este planificată desfășurarea de activități de mobilitate. Regulile aplicabile locurilor în care se desfășoară activități de mobilitate pentru personal și cursanți se aplică și vizitelor pregătitoare legate de aceste activități.<br><br>Se poate organiza numai o vizită pregătitoare pentru fiecare organizație-gazdă. |

## PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea elevilor și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să realizeze câteva activități într-o manieră facilă și să dobândească experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este disponibil numai pentru organizații individuale, nu și pentru coordonatorii de consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?** | Următoarele organizații sunt eligibile[100] să depună o cerere:<br>(1) Unitățile de învățământ preșcolar, primar sau secundar, inclusiv organizații care oferă educație și îngrijire timpurie a copiilor[101]<br>(2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației școlare<br>Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației școlare nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt. |
| **Țări eligibile** | Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă. |
| **Termene-limită de depunere a cererilor** | Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **19 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**<br>Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).** |

[100] Definiția organizațiilor eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[101] Este posibil ca școlile stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program care au un statut special și funcționează sub supravegherea autorităților naționale dintr-o altă țară (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) să fie nevoite să depună o cerere la AN din țara de supraveghere. Pentru informații exacte în fiecare caz, vă rugăm să contactați agenția națională din țara-gazdă sau din țara autorității naționale relevante. Din cauza cerințelor ca toate activitățile de mobilitate să fie transnaționale, școlile cu acest tip de statut special nu pot organiza activități de mobilitate cu alte organizații care au același statut (și anume, sunt supravegheate de aceeași autoritate națională și de aceeași agenție națională), chiar dacă cealaltă organizație este situată într-o altă țară.

| | |
|---|---|
| **Datele de începere a proiectelor** | Proiectele pot alege următoarele date de începere:<br>▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an<br>▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor |
| **Durata proiectului** | Între 6 și 18 luni. |
| **Numărul cererilor** | În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune cerere pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației școlare.<br><br>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.<br><br>Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul educației școlare. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită. |
| **Activități eligibile** | Toate tipurile de activități din domeniul educației școlare. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.<br><br>Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților. |
| **Domeniul de aplicare al proiectului** | O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate.<br><br>Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită. |

| | |
|---|---|
| **Organizații de sprijin** | O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale.<br><br>Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.<br><br>În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. Ca măsură finală de remediere, agenția națională poate rezilia acordul de grant.<br><br>Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere. |

**CRITERII DE SELECȚIE, CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR**

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și financiară suficientă pentru a pune în aplicare proiectul propus.

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica că cererea prezentată are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, criteriile de excludere și normele privind conținutul original și drepturile de autor, consultați **partea C din prezentul ghid**.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor de atribuire și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanța** | Măsura în care: |

| | |
|---|---|
| **(punctaj maxim: 20 de puncte)** | ▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației școlare;<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii;<br>▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice:<br>– sprijinirea organizațiilor nou-intrate și a organizațiilor cu mai puțină experiență;<br>– sprijinirea participanților la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării;<br>– sprijinirea participanților cu mai puține oportunități. |
| **Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim: 50 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia;<br>▪ activitățile propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului;<br>▪ aspectele operaționale și logistice ale elaborării proiectului (cum ar fi locurile de desfășurare propuse) sunt adecvate și eficiente din punctul de vedere al costurilor;<br>▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului;<br>▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special platforma eTwinning) și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile-gazdă partenere. |
| **Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim: 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților; se respectă standardele de calitate Erasmus;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației;<br>▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene. |

**PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA ELEVILOR ȘI A PERSONALULUI DIN EDUCAȚIA ȘCOLARĂ**

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației școlare pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?** | Solicitanții trebuie să dețină o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației școlare la data începerii proiectului. |
| **Consorțiul de mobilitate** | Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate.<br><br>Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator.<br><br>Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[102]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate[103]. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit.<br><br>Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.<br><br>Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației școlare în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul educației școlare, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă. |

[102] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice.
Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

[103] Școlile cu un statut special și aflate sub supravegherea autorităților naționale ale unei alte țări (de exemplu, Lycée français sau școlile germane) pot face parte din consorții de mobilitate conduse de organizații acreditate de autoritatea națională din țara de supraveghere în care se află școlile. Cu toate acestea, ele nu pot participa în același timp la proiecte gestionate de agenții naționale din două țări diferite. Un consorțiu de mobilitate care implică școli cu statutul special menționat anterior nu poate organiza activități de mobilitate între diferitele organizații din cadrul consorțiului, nici activități de mobilitate a cursanților sau a personalului în cazul în care țara de destinație este țara agenției naționale de supraveghere.

| | |
|---|---|
| **Termen-limită de depunere a cererilor** | **19 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** |
| **Data de începere a proiectului** | Data de 1 iunie a aceluiași an |
| **Durata proiectului** | Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. Dacă acest lucru este justificat, beneficiarii pot solicita o prelungire a proiectului lor până la 24 de luni în total. Prelungirile vor fi acordate după o perioadă de punere în aplicare de 12 luni, cu excepția cazului în care agenția națională decide altfel. |
| **Numărul cererilor** | Organizațiile acreditate pot depune doar o singură cerere în fiecare etapă de selecție. |
| **Activități eligibile** | Toate tipurile de activități din domeniul educației școlare. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități".<br><br>Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților. |
| **Domeniul de aplicare al proiectului** | Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului. |
| **Organizații de sprijin** | O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale.<br><br>Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.<br><br>În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. Ca măsură finală de remediere, agenția națională poate rezilia acordul de grant.<br><br>Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere. |

**ALOCAREA BUGETULUI**

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Toate cererile de grant eligibile vor primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora);
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului;
- următoarele componente de alocare: performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri.

Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[104].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale” nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate pentru mobilitatea elevilor și a personalului din domeniul educației școlare. Proiectele Erasmus+ sunt finanțate pe baza principiului cofinanțării. În consecință, costurile unitare definite în tabelul de mai jos sunt calculate pentru a acoperi în medie 80 % din costurile reale. Proiectele pot include participanți al căror grant este finanțat, integral sau parțial, din alte surse decât Erasmus+. Pentru orice participant individual, beneficiarul poate solicita finanțare pentru toate categoriile bugetare eligibile sau doar pentru o parte dintre acestea, dacă restul costurilor sunt acoperite în alt mod. Fondurile primite din programul Erasmus+ pot fi completate de organizația beneficiară, din alte fonduri ale UE, din donații, contribuții din partea participanților, contribuții din partea terților etc. Principiul evitării dublei finanțări trebuie să fie respectat: nu se poate solicita de două ori sprijin financiar pentru același cost, de exemplu din surse diferite. În cazul în care beneficiarul solicită contribuții din partea participanților, acestea

[104] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

trebuie să fie conforme cu dispozițiile relevante ale standardelor de calitate Erasmus. În special, astfel de contribuții nu trebuie să creeze obstacole în calea incluziunii participanților cu mai puține oportunități.

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="3">Costurile legate direct de punerea în aplicare a proiectului, care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.<br><br>De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de altă natură), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.<br><br>Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Însoțitorii nu sunt participanți la activitățile de mobilitate în scopul învățării și nu sunt luați în considerare la calcularea sprijinului organizațional.</td><td colspan="3">100 EUR<br>– pentru fiecare elev participant la o activitate de mobilitate de grup<br><br>– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare;<br><br>– pentru fiecare expert invitat;<br><br>– pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare;</td></tr>
<tr><td colspan="3">350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de o sută de participanți la același tip de activitate<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt a elevilor în scopul învățării<br><br>– pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td colspan="3">500 EUR<br>– pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Deplasare</td><td rowspan="4">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>De asemenea: contribuția la costurile de călătorie dus-întors ale participanților și ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul în care se desfășoară formarea înainte de plecare pentru elevii care participă la mobilitate pe termen lung.</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de participanți și însoțitori.<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană într-un singur sens dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[105] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[106].</td><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td>Sprijin individual</td><td>Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[107] pe perioada activității.<br><br>Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți și însoțitori, de durata ședерii și de țara-gazdă[108].</td><td colspan="4"><table>
<tr><th>Categoria participanților</th><th>Grupa de țări 1</th><th>Grupa de țări 2</th><th>Grupa de țări 3</th></tr>
<tr><td>Personalul</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr>
<tr><td>Elevi</td><td>48-85 EUR</td><td>41-74 EUR</td><td>36-64 EUR</td></tr>
</table>
Cele de mai sus sunt intervalele permise pentru ratele de bază per zi de activitate. În cadrul acestor intervale, fiecare agenție națională va decide cu privire la ratele de bază exacte pentru proiectele pe care le gestionează și va publica aceste informații pe site-ul său.<br><br>Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate (incluzând zilele de călătorie). Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi echivalentă cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
</table>

[105] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[106] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[107] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[108] Grupe de țări-gazdă:
Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia.
Grupa de țări 2: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin pentru incluziune** | **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități | 125 EUR pentru fiecare participant |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). De asemenea, se poate acorda sprijin pentru incluziune personalului cu mai puține oportunități care își asumă rolul de însoțitor sau care participă la o vizită pregătitoare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |
| **Vizite pregătitoare** | Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | 680 EUR pentru fiecare participant |
| **Taxe de studii** | Costuri care acoperă taxele de înscriere la formatul „Cursuri și formare” al mobilității personalului.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de durata cursului. | 80 EUR pentru fiecare participant pe zi |
| **Sprijin lingvistic** | Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor.<br><br>Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing*, | 150 EUR pentru fiecare participant<br><br>De asemenea: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării |

| | | |
|---|---|---|
| | misiuni de predare și formare, mobilitatea pe termen scurt a elevilor în scopul învățării și mobilitatea pe termen lung a elevilor în scopul învățării.<br><br>Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. Cea din urmă condiție nu se aplică sprijinului suplimentar oferit participanților la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a elevilor.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costurile pentru deplasări costisitoare ale participanților și ale însoțitorilor acestora, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. | **Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile |

## MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR

Această acțiune sprijină furnizorii de educație a adulților și alte organizații active în domeniul educației adulților care doresc să organizeze activități de mobilitate în scopul învățării pentru cursanții adulți și pentru personalul din domeniul educației adulților.

Acțiunea este deschisă unei game foarte variate de organizații, cum ar fi școlile din domeniul educației adulților și centrele de învățare; societatea civilă, organizații neguvernamentale și de voluntariat; centre de consiliere, biblioteci, muzee, centre culturale, comunitare și sociale; precum și alte organizații care lucrează pentru persoanele cu dizabilități, persoanele în vârstă, persoanele expuse riscului de sărăcie sau de excluziune socială etc.

O gamă largă de activități sunt sprijinite, inclusiv mobilitatea individuală și de grup a cursanților adulți, observarea directă la locul de muncă și cursuri de dezvoltare profesională pentru personal, experți invitați și alte activități, după cum se explică mai jos.

Cursanții adulți pot include orice persoană care beneficiază de activități și servicii furnizate de organizații active în domeniul educației adulților. Proiectele pot organiza activități axate pe cetățenie, învățarea despre Europa, servicii comunitare, voluntariat, schimburi între generații, gândire critică, îmbătrânire activă etc.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, **incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului**, **educația digitală,** precum și **implicarea și participarea civică**. Organizațiile trebuie să facă acest lucru prin utilizarea oportunităților de finanțare specifică oferite de program în aceste scopuri, prin sporirea gradului de sensibilizare a participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Această acțiune vizează să ofere oportunități de învățare individuale și să sprijine internaționalizarea și dezvoltarea instituțională a furnizorilor de educație a adulților și a altor organizații active în domeniul educației adulților. Acțiunea va contribui la punerea în aplicare a Agendei pentru competențe și la crearea Spațiului european al educației. Concret, obiectivele acestei acțiuni sunt:

- creșterea gradului de participare a adulților de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice la educația adulților, în special prin încurajarea participării organizațiilor care lucrează cu cursanți defavorizați, a micilor furnizori de educație a adulților, a organizațiilor nou-intrate în program și a organizațiilor cu mai puțină experiență, precum și a organizațiilor de bază din comunitățile locale;
- consolidarea dimensiunii europene a predării și învățării;
- promovarea valorilor incluziunii și diversității, a toleranței și a participării democratice;
- promovarea cunoașterii patrimoniului și diversității europene comune;
- sprijinirea dezvoltării de rețele profesionale în întreaga Europă.
- îmbunătățirea calității educației formale, informale și nonformale a adulților în Europa în ceea ce privește competențele-cheie, astfel cum sunt definite în cadrul UE (2018), inclusiv competențele de bază (alfabetizare, competențe numerice, competențe digitale) și alte abilități de viață;
- extinderea și diversificarea ofertei de educație a adulților prin profesionalizarea pedagogilor și consolidarea capacității furnizorilor de educație a adulților;
- simplificarea punerii în aplicare și a accesibilității programelor de predare și învățare de înaltă calitate în toate formele de educație a adulților și asigurarea relevanței acestora pentru nevoile persoanelor și ale societății în general;
- consolidarea capacității furnizorilor de educație a adulților de a realiza proiecte de mobilitate de înaltă calitate;

**CUM SE POT ACCESA OPORTUNITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+?**

Furnizorii de educație a adulților și alte organizații active în domeniul educației adulților pot solicita finanțare în două moduri:

- **proiecte pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte oferă solicitanților posibilitatea de a organiza diverse activități de mobilitate pe o perioadă de șase până la optsprezece luni. Proiectele pe termen scurt reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care solicită un grant Erasmus+ pentru prima dată sau pentru cele care doresc să organizeze doar un număr limitat de activități.

- **proiecte acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului** – aceste proiecte sunt disponibile numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației adulților. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să beneficieze în mod regulat de finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare treptată a planului lor Erasmus. Acreditările Erasmus sunt disponibile tuturor organizațiilor care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat. Experiența anterioară în cadrul programului nu este necesară pentru solicitarea unei acreditări. Pentru a afla mai multe despre această oportunitate, consultați capitolul din prezentul ghid privind acreditarea Erasmus în domeniul educației adulților, al educației și formării profesionale și al educației școlare.

În plus, organizațiile pot adera la program fără a depune o cerere, prin:

- **aderarea la un consorțiu de mobilitate Erasmus existent** care este gestionat de un coordonator de consorțiu acreditat din țara lor și care acceptă noi membri în consorțiu.

- **găzduirea unor participanți din altă țară:** orice organizație poate deveni organizație-gazdă pentru participanții care provin dintr-o organizație parteneră din străinătate. A deveni o organizație-gazdă este o experiență valoroasă și o modalitate bună de a crea parteneriate și de afla mai multe despre program înainte de a depune cererea.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Organizația solicitantă redactează și depune cererea, semnează acordul de grant, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale. Procedura de depunere a cererilor, atât pentru proiectele pe termen scurt, cât și pentru acreditările Erasmus, se concentrează pe nevoile și planurile organizației solicitante (sau ale consorțiului din care face parte aceasta).

Activitățile de mobilitate din cadrul unui proiect de mobilitate pot fi de ieșire și de intrare. Cele mai multe tipuri de activități disponibile sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate. În plus, există tipuri speciale de activități de intrare care permit organizațiilor solicitante să invite în cadrul organizației experți, cadre didactice și pedagogi în curs de formare. Scopul activităților de intrare nu este de a crea schimburi bidirecționale, ci mai degrabă de a aduce persoane care pot contribui la dezvoltarea și internaționalizarea organizației solicitante.

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus. Standardele de calitate Erasmus acoperă practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, precum selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, diseminarea rezultatelor proiectului etc. Pentru a citi textul complet al standardelor de calitate Erasmus, accesați următorul link către site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools

Învățarea limbilor străine reprezintă o parte importantă a fiecărui proiect de mobilitate: organizațiile beneficiare ar trebui să le ofere participanților sprijin pentru învățarea limbilor străine înaintea și în timpul activităților de mobilitate. În acest scop, programul Erasmus+ finanțează platforma de sprijin lingvistic online, care este gratuită și deschisă utilizării de către toți participanții la programul Erasmus+.

**Cum puteți găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate?**

Programul Erasmus+ vă oferă diverse instrumente și oportunități pentru a găsi parteneri pentru activitățile dumneavoastră de mobilitate:

- **EPALE – Platforma electronică pentru educația adulților în Europa** oferă un instrument online pentru găsirea de parteneri. Înscriindu-vă pe platformă, puteți publica anunțuri de căutare de parteneri și puteți efectua căutări printre anunțurile publicate de alte organizații: https://epale.ec.europa.eu/en/erasmus-adult-education

- **Activitățile de formare și cooperare** sunt organizate periodic de agențiile naționale Erasmus+. Printre acestea se numără seminare de stabilire de contacte, evenimente online și alte oportunități de găsire de parteneri pentru solicitanții și beneficiarii programului Erasmus+. Informații despre activitățile de formare și cooperare sunt disponibile pe site-urile relevante ale agențiilor naționale și pe site-ul Centrului de resurse SALTO privind activitățile de formare și cooperare în domeniul educației și al formării: www.salto-et.net

- **Platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+** vă permite să căutați toate organizațiile acreditate și proiectele aprobate: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects

**Dimensiuni orizontale**

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. La selecția cursanților care vor participa la activitățile proiectului ar trebui să se ia în considerare factori-cheie precum motivația, meritul și nevoile de dezvoltare personală și de învățare ale participanților. În mod similar, la selecția participanților din rândul personalului ar trebui să se asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională sunt puse la dispoziția tuturor cursanților din cadrul organizației.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

Beneficiarii și alte organizații participante care furnizează educație și formare sunt încurajate să creeze și să faciliteze în mod activ oportunități de mobilitate, de exemplu prin crearea unor ferestre de mobilitate în calendarul lor academic și prin definirea etapelor standard de reintegrare pentru participanții care se întorc.

PRACTICI RESPONSABILE ȘI DURABILE DIN PUNCTUL DE VEDERE AL MEDIULUI

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, organizațiile care primesc sprijin din partea programului trebuie să promoveze în rândul participanților un comportament responsabil și durabil din punctul de vedere al mediului, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile. Organizațiile care furnizează educație și formare profesională ar trebui să integreze aceste principii în activitatea lor de zi cu zi și să promoveze în mod activ o schimbare de mentalitate și de comportament în rândul cursanților și al personalului.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ ÎN EDUCAȚIE ȘI FORMARE

În conformitate cu standardele de calitate Erasmus, programul sprijină toate organizațiile participante să încorporeze utilizarea instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a

îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților de învățare și predare ale acestora. În plus, participanții pot beneficia de stagiile pentru oportunități digitale: activități de mobilitate care să le permită să dobândească competențe digitale și să permită personalului își consolideze capacitatea de instruire, de predare și de realizare a altor sarcini cu ajutorul instrumentelor digitale. Astfel de activități pot fi organizate în oricare dintre formatele disponibile de mobilitate.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR-CHEIE

Programul sprijină dezvoltarea pe tot parcursul vieții și consolidarea competențelor-cheie[109] necesare pentru dezvoltarea și împlinirea personală, capacitatea de inserție profesională, cetățenia activă și incluziunea socială. Organizațiile participante trebuie să ofere activități de formare și învățare adaptate la nevoile specifice ale cursanților, ajutându-i să obțină independență economică și să învingă obstacolele cu care se confruntă în ceea ce privește educația și contactele sociale.

## ACTIVITĂȚI

Această secțiune prezintă tipurile de activități care pot fi finanțate prin Erasmus+, în cadrul proiectelor pe termen scurt, precum și în cadrul proiectelor acreditate.

Toate activitățile de mobilitate trebuie să fie:

- **activități de învățare:** destinate participanților în vederea îmbunătățirii sau a dobândirii de noi cunoștințe, aptitudini, competențe și atitudini;
- **transnaționale:** să implice interacțiuni între persoane din diferite țări în scopul schimburilor reciproce și al învățării;
- **structurate:** să aibă o metodologie clară, un program de învățare și rezultate planificate ale învățării;
- **strategice:** să contribuie la un set mai larg de obiective ale proiectului.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin financiar suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

MOBILITATEA PERSONALULUI

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ *Job shadowing* (între 2 și 60 de zile)<br>▪ Misiuni de predare sau formare (între 2 și 365 de zile)<br>▪ Cursuri și formare (între 2 și 10 zile) |

[109] Competențe-cheie - https://ec.europa.eu/education/policies/school/key-competences-and-basic-skills_ro.

| | |
|---|---|
| | În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități de învățare virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă**: participanții pot petrece o perioadă în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu experți sau cu alți practicieni în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.<br><br>**Misiuni de predare sau de formare profesională**: participanții pot petrece o perioadă predând sau oferind formare cursanților în cadrul unei organizații-gazde dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor lor și prin schimburi cu colegii.<br><br>**Cursuri și formare**: participanții pot beneficia de un curs structurat sau de un tip similar de formare oferit de profesioniști calificați, pe baza unui program de învățare predefinit și a rezultatelor învățării.<br><br>Un număr maxim de trei persoane din cadrul aceleiași organizații de trimitere și maximum zece persoane din cadrul aceluiași consorțiu de mobilitate pot primi finanțare pentru a participa împreună la același curs. Fiecare persoană poate participa la un singur curs pentru fiecare proiect.<br><br>Formarea trebuie să includă o componentă transnațională clară, de exemplu prin încurajarea interacțiunii în scopul învățării între participanții din diferite țări sau prin integrarea altor elemente ale transferului transnațional de practici, cum ar fi implicarea puternică a personalului din domeniul educației adulților din țara-gazdă în interacțiuni cu colegii care provin din străinătate și în activități de demonstrare a practicilor lor.<br><br>Conținutul cursurilor și al formării trebuie să fie relevant pentru competențele profesionale ale personalului participant și pentru obiectivele proiectului sau ale acreditării.<br><br>De exemplu, activitățile sprijinite pot include cursuri și formare organizate de instituții publice sau de organizații de voluntari, activități organizate ca parte a unui schimb de practici între organizații din diferite țări, precum și cursuri și stagii de formare disponibile pe piață. Activitățile în întregime pasive, cum ar fi ascultarea de prelegeri, discursuri sau conferințe de masă, nu sunt acceptate. Conferințele și evenimentele cu titlu similar pot fi luate în considerare pentru finanțare numai dacă participanții își petrec cea mai mare parte a timpului pentru formare structurată, ateliere, exerciții practice, schimburi de practici cu colegii sau alte forme de învățare activă.<br><br>Solicitanții trebuie să fie conștienți de faptul că toți furnizorii de cursuri sunt complet independenți de programul Erasmus+ și acționează ca furnizori de servicii pe o piață liberă. Prin urmare, organizația beneficiară este responsabilă pentru alegerea cursurilor și a formării. Următoarele standarde de calitate sunt disponibile pentru a ghida solicitanții în alegerea lor: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1 |
| **Participanți eligibili** | Participanții eligibili includ cadre didactice, formatori și toate celelalte tipuri de experți și personal nedidactic din domeniul educației adulților. |

| | |
|---|---|
| | Personalul nedidactic eligibil include personalul care lucrează în domeniul educației adulților, pentru furnizori de educație a adulților (de exemplu, personalul de conducere, coordonatori Erasmus+ etc.), fie pentru alte organizații active în domeniul educației adulților (de exemplu, voluntari, consilieri, coordonatori Erasmus+, coordonatori de politici responsabili cu educația adulților etc.).<br><br>Participanții trebuie să lucreze în organizația de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a contribui la punerea în aplicare a activităților de bază ale acesteia (de exemplu, în calitate de formatori externi, de experți sau de voluntari, membri ai consiliului, inspectori etc.).<br><br>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar). Agențiile naționale stabilesc o practică transparentă și consecventă pentru a decide ce anume constituie relații de lucru acceptabile și documentație justificativă în contextul lor național.<br><br>Membrii personalului care lucrează de la distanță din străinătate nu pot participa la activități în țara din care lucrează. |
| **Locuri eligibile** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[110]. |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.<br><br>Înainte de activitatea de mobilitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. Pentru cursuri și formare, poate fi utilizat un program de cursuri în locul unui contract de studii.<br><br>După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității. |

MOBILITATEA CURSANȚILOR

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ Mobilitatea de grup a cursanților adulți (între 2 și 30 de zile, cel puțin doi cursanți per grup)<br>▪ Mobilitatea pe termen scurt a cursanților adulți în scopul învățării (între 2 și 29 de zile)<br>▪ Mobilitatea pe termen lung a cursanților adulți în scopul învățării (între 30 și 365 de zile) |

[110] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

| | |
|---|---|
| | În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale cursanților pot fi combinate cu activități virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>**Mobilitatea de grup a cursanților adulți:** un grup de cursanți adulți din organizația de trimitere poate petrece timp în altă țară pentru a beneficia de activități de învățare inovatoare organizate pe baza cooperării dintre organizația de trimitere și organizația-gazdă (sprijinul nu acoperă serviciile de formare profesională disponibile pentru achiziționare pe piață). Activitățile pot include o combinație de diferite metode și tehnici de învățare formală, informală și nonformală, cum ar fi învățarea reciprocă, învățarea la locul de muncă, voluntariatul și alte abordări inovatoare. Formatorii calificați din cadrul organizației de trimitere trebuie să însoțească cursanții pe întreaga durată a activității și să participe la punerea în aplicare a programului de învățare. Conținutul activităților de mobilitate de grup trebuie să se axeze pe competențele-cheie ale cursanților adulți sau pe dimensiunea programului privind incluziunea și diversitatea, tehnologia digitală, durabilitatea mediului și pe dimensiunea participativă a acestuia.<br><br>**Mobilitatea pe termen scurt a cursanților adulți în scopul învățării**: cursanții adulți pot petrece o perioadă în străinătate în cadrul unei organizații-gazdă pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Programul de învățare poate include o combinație de diferite metode de învățare formală, informală și nonformală.<br><br>**Mobilitatea pe termen lung a cursanților adulți în scopul învățării**: cursanții adulți pot petrece o perioadă mai îndelungată în străinătate în cadrul unei organizații-gazdă pentru a-și îmbunătăți cunoștințele și competențele. Trebuie definit un program individual de învățare pentru fiecare participant. Programul de învățare poate include o combinație de diferite metode de învățare formală, informală și nonformală.<br><br>De reținut că diferența dintre formatele activităților de grup și ale activităților individuale nu se bazează pe modalitățile de deplasare și de cazare, ci mai degrabă pe cerințele pentru programele de învățare colectivă sau individuală, astfel cum se descrie mai jos în secțiunea „Documentarea rezultatelor învățării”. În consecință, se oferă un nivel diferit de sprijin organizatoric pentru activitățile de grup și pentru cele individuale, în conformitate cu regulile de finanțare prezentate la finalul acestui capitol. Formatul de mobilitate de grup este recomandat pentru activități simple care folosesc resurse și conținut care există deja, în timp ce formatele individuale sunt mai potrivite în cazul activităților care necesită o investiție specifică din partea organizației de trimitere și a organizației-gazdă (inclusiv în cazurile în care mai mulți participanți se vor deplasa și vor sta împreună). |

| | |
|---|---|
| **Participanți eligibili** | Participanții eligibili sunt cursanții care beneficiază de programe sau activități de educație a adulților[111] în cadrul organizației de trimitere.<br><br>În contextul educației informale și nonformale a adulților, printre cursanții eligibili se poate număra orice persoană care beneficiază de activități (inclusiv de servicii de orientare și consiliere sau de sprijin similar) oferite de organizații active în domeniul educației adulților (cum ar fi biblioteci, centre de învățare pe tot parcursul vieții, centre comunitare etc.) dacă organizațiile respective și activitățile lor sunt recunoscute ca fiind eligibile în contextul lor național.<br><br>În etapa de selecție a participanților, toate proiectele ar trebui să urmărească crearea unei combinații incluzive și echilibrate de profiluri ale participanților, precum și implicarea semnificativă a participanților cu mai puține oportunități, în conformitate cu obiectivele acțiunii. |
| **Locuri eligibile** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Activitățile trebuie să se desfășoare în țara în care organizația-gazdă este stabilită în mod legal. Fiecare activitate de mobilitate poate avea loc într-o singură țară[112].<br><br>Mobilitatea de grup a cursanților adulți trebuie să aibă loc la organizația-gazdă. În mod excepțional, activitățile se pot desfășura într-un alt loc din țara în care se află organizația-gazdă, dacă acest lucru este justificat de conținutul și de calitatea activității. În acest caz, deplasarea participanților de la organizația-gazdă la locul de desfășurare a activităților nu va fi considerată o activitate de mobilitate transnațională. Prin urmare, nu pot fi solicitate fonduri suplimentare în acest scop.<br><br>În plus, activitatea de mobilitate de grup a cursanților adulți se poate desfășura la sediul unei instituții a Uniunii Europene, în cazul în care activitatea este organizată la o instituție a UE sau în cooperare cu respectiva instituție[113]. |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | Cerințele privind documentarea rezultatelor învățării sunt stabilite în standardele de calitate Erasmus și detaliate în acordul de grant pentru proiect.<br><br>Activități de mobilitate individuală: înainte de activitate, organizația de trimitere, organizația-gazdă și participantul trebuie să convină asupra unui contract de studii (sau a unui document |

[111] Definiția programelor și a activităților eligibile din domeniul educației adulților din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante. Personalul didactic (cadre didactice, formatori, pedagogi, personal de tineret etc.) sau alți adulți angajați nu sunt considerați cursanți adulți conform acestui criteriu de eligibilitate, cu excepția cazului în care participă în același timp cu cursanții la un program sau o activitate specifică de educație a adulților care este inclusă în definiția menționată mai sus de către autoritatea națională competentă. Personalul din domeniul educației adulților poate participa la activitățile de mobilitate a personalului descrise mai sus în prezenta secțiune. În mod similar, personalul didactic care lucrează în alte domenii ale educației, formării, tineretului și sportului poate participa la activitățile de mobilitate Erasmus+ destinate personalului, astfel cum se descrie în secțiunile relevante din prezentul ghid al programului.

[112] Deplasările transfrontaliere scurte sunt permise atunci când sunt relevante pentru activitate; cu toate acestea, în scopul calculării grantului, acest lucru nu va fi considerat o schimbare a țării de desfășurare a activității. În cazul în care sunt organizate activități consecutive în țări diferite, fiecare activitate trebuie să îndeplinească, în mod independent, toate criteriile de eligibilitate relevante.

[113] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga. Activitățile desfășurate la sediile UE vor fi considerate activități de mobilitate transnaționale și poate fi solicitată finanțare (astfel cum este descrisă în secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?") pentru toți participanții, indiferent de țara de origine a acestora.

| | |
|---|---|
| | similar) în care să se precizeze rezultatele preconizate ale învățării participantului. După încheierea activității, rezultatele învățării dobândite de participant trebuie să fie recunoscute prin emiterea unui document de mobilitate Europass sau a unui document similar. Organizația beneficiară trebuie să păstreze o copie a documentului eliberat ca dovadă a finalizării activității.<br><br>Activități de mobilitate de grup: trebuie definit un program de învățare pentru întregul grup (nu sunt necesare contracte de studii individuale). După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare și o listă a participanților (inclusiv a însoțitorilor) ca dovadă a finalizării activității. |

ALTE ACTIVITĂȚI SPRIJINITE

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | ▪ Experți invitați (între 2 și 60 de zile)<br>▪ Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare (între 10 și 365 de zile)<br><br>Activitățile puse în aplicare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe în materie de calitate:<br><br>**Experți invitați:** organizațiile pot invita formatori, cadre didactice, experți în politici sau alți specialiști calificați din străinătate care pot contribui la îmbunătățirea predării, a formării și a învățării în cadrul organizației-gazdă. De exemplu, experții invitați pot oferi cursuri de formare personalului organizației-gazdă, pot demonstra noi metode de predare sau pot contribui la transferul de bune practici în materie de organizare și de gestionare.<br><br>**Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare:** organizațiile solicitante pot găzdui cadre didactice în curs de formare care doresc să petreacă o perioadă de stagiu în străinătate. Organizația-gazdă va primi asistență pentru a crea activitatea, iar sprijinul individual și sprijinul pentru deplasare acordate participantului ar trebui să fie furnizate de către instituția de trimitere a acestuia (care poate solicita finanțare Erasmus+ în acest scop). |
| **Participanți eligibili** | **Experții invitați** pot fi persoane dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program, care pot furniza expertiză și formare relevantă pentru nevoile și obiectivele organizației care îi invită.<br><br>**Găzduirea unor cadre didactice și pedagogi în curs de formare** este disponibilă pentru participanții care au absolvit recent sau sunt înscriși[114] într-un program de învățământ pedagogic (sau într-un tip similar de program de învățământ pentru formatori sau pedagogi) dintr-un alt stat membru al UE sau dintr-o altă țară terță asociată la program. |
| **Locuri eligibile** | Locul în care sunt invitați experții și cadrele didactice în curs de formare este întotdeauna organizația beneficiară (inclusiv membrii consorțiului). |
| **Documentarea rezultatelor învățării** | În cazul experților invitați, programul de învățare pe care îl vor oferi experții respectivi trebuie să fie convenit cu organizația-gazdă înainte de începerea activității. După încheierea activității, organizația beneficiară trebuie să păstreze programul de învățare executat ca dovadă a finalizării activității. |

[114] Proaspeții absolvenți sunt eligibili să participe pentru o perioadă de maximum 12 luni de la absolvire. În cazul în care participanții au efectuat serviciul militar sau civil obligatoriu după absolvire, perioada de eligibilitate pentru aceștia va fi prelungită cu durata serviciului respectiv.

| | |
|---|---|
| | Pentru profesorii și pedagogii găzduiți în curs de formare, se aplică cerințele descrise pentru activitățile individuale de mobilitate ale cursanților. |

VIZITE PREGĂTITOARE

| | |
|---|---|
| **Ce este o vizită pregătitoare?** | O vizită pregătitoare este o vizită la o viitoare organizație-gazdă, efectuată de personalul organizației de trimitere, având drept scop o mai bună pregătire a activității de mobilitate a cursanților sau a personalului. |
| **Când se poate organiza o vizită pregătitoare?** | Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea caracterului incluziv, a domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate.<br><br>De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru a pregăti mai bine mobilitatea participanților cu mai puține oportunități, pentru a începe colaborarea cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată.<br><br>Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru orice tip de mobilitate a cursanților sau a personalului, cu excepția mobilității pentru „cursuri și formare”. |
| **Cine poate participa la o vizită pregătitoare?** | Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de orice persoană care este eligibilă pentru activități de mobilitate a personalului și care este implicată în organizarea proiectului.<br><br>În mod excepțional, cursanții care vor participa la acțiunea de mobilitate pe termen lung în scopul învățării și persoanele cu mai puține oportunități care participă la orice tip de activitate pot lua parte la vizite pregătitoare pentru activitățile lor.<br><br>La o vizită pregătitoare pot participa maximum trei persoane. |
| **Unde pot avea loc vizitele pregătitoare?** | Vizitele pregătitoare se efectuează la sediul viitoarei organizații-gazdă sau în orice alt loc în care este planificată desfășurarea de activități de mobilitate. Regulile aplicabile locurilor în care se desfășoară activități de mobilitate pentru personal și cursanți se aplică și vizitelor pregătitoare legate de aceste activități.<br><br>Se poate organiza numai o vizită pregătitoare pentru fiecare organizație-gazdă. |

**PROIECTE PE TERMEN SCURT PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR**

Proiectele pe termen scurt pentru mobilitatea cursanților și a personalului constituie o modalitate directă și simplă de a beneficia de programul Erasmus+. Scopul acestora este de a permite organizațiilor să realizeze câteva activități într-o manieră facilă și să dobândească experiență în cadrul programului.

În scopul menținerii simplității, proiectele pe termen scurt includ o limitare a numărului de participanți și a duratei proiectului. Formatul este disponibil numai pentru organizații individuale, nu și pentru coordonatorii de consorții. Organizațiile acreditate nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt, deoarece beneficiază deja de acces permanent la finanțarea Erasmus+.

Cererea pentru proiecte pe termen scurt include o listă și o descriere a activităților pe care organizația solicitantă intenționează să le organizeze.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?** | Următoarele organizații sunt eligibile[115] să depună o cerere:<br><br>(1) Organizații care oferă educație formală, informală și nonformală a adulților[116]<br><br>(2) Autoritățile publice locale și regionale, organismele de coordonare și alte organizații cu rol în domeniul educației adulților<br><br>Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației adulților nu pot depune o cerere pentru proiecte pe termen scurt. |
| **Țări eligibile** | Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă. |
| **Termene-limită de depunere a cererilor** | Runda 1 (pentru toate agențiile naționale): **19 februarie**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**<br><br>Runda 2: agențiile naționale pot decide să deschidă un al doilea termen-limită (runda 2). În acest caz, agenția națională va informa solicitanții prin intermediul site-ului său. Pentru runda 2, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).** |
| **Datele de începere a proiectelor** | Proiectele pot alege următoarele date de începere:<br>▪ Runda 1: între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an<br>▪ Runda 2 (dacă este deschisă): între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor |
| **Durata proiectului** | Între 6 și 18 luni. |
| **Numărul cererilor** | În fiecare etapă de selecție, o organizație poate depune o cerere doar pentru un singur proiect pe termen scurt în domeniul educației adulților.<br><br>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect pe termen scurt în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri.<br><br>Pe parcursul unei perioade de cinci ani consecutivi de cereri de propuneri, organizațiile pot primi cel mult trei granturi pentru proiecte pe termen scurt în domeniul educației adulților. Granturile primite în perioada 2014-2020 nu sunt luate în calcul pentru această limită. |

[115] Definiția organizațiilor eligibile din fiecare stat membru al UE sau din fiecare țară terță asociată la program va fi stabilită de autoritatea națională competentă și va fi publicată pe site-ul agenției naționale relevante împreună cu exemple pertinente.

[116] Fără a aduce atingere definițiilor stabilite de autoritatea națională competentă, rețineți faptul că organizațiile care oferă educație și formare profesională cursanților adulți sunt considerate, în mod obișnuit, furnizori de educație și formare profesională, nu furnizori de educație a adulților. Pentru mai multe informații, consultați definițiile aplicabile de pe site-ul agenției naționale din țara dumneavoastră.

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | Toate tipurile de activități din domeniul educației adulților. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități”.<br><br>Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților. |
| **Domeniul de aplicare al proiectului** | O cerere pentru un proiect pe termen scurt poate include maximum 30 de participanți la activități de mobilitate.<br><br>Vizitele pregătitoare și participarea însoțitorilor nu vor fi luate în calcul pentru această limită. |
| **Organizații de sprijin** | O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale.<br><br>Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.<br><br>În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. Ca măsură finală de remediere, agenția națională poate rezilia acordul de grant.<br><br>Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere. |

**CRITERII DE SELECȚIE, CRITERII DE EXCLUDERE ȘI NORME PRIVIND CONȚINUTUL ORIGINAL ȘI DREPTURILE DE AUTOR**

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și financiară suficientă pentru a pune în aplicare proiectul propus.

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în **partea C din prezentul ghid.** În plus, prin semnarea declarației, solicitanții vor certifica că cererea prezentată are un conținut original, creat de solicitant, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

Pentru informații suplimentare cu privire la criteriile de selecție, criteriile de excludere și normele privind conținutul original și drepturile de autor, consultați **partea C din prezentul ghid**.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanța (punctaj maxim: 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de cursanți sunt relevante pentru domeniul educației adulților;<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii;<br>▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru următoarele priorități specifice:<br>– sprijinirea organizațiilor nou-intrate și a organizațiilor cu mai puțină experiență;<br>– sprijinirea participanților cu mai puține oportunități; |
| **Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim: 50 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante, ale personalului și ale cursanților acesteia;<br>▪ activitățile propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului;<br>▪ aspectele operaționale și logistice ale elaborării proiectului (cum ar fi locurile de desfășurare propuse) sunt adecvate și eficiente din punctul de vedere al costurilor;<br>▪ proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului;<br>▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale (în special platforma EPALE) și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile-gazdă partenere. |
| **Calitatea măsurilor de monitorizare (punctaj maxim: 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ solicitantul a definit în mod clar sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației;<br>▪ solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului;<br>▪ solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene. |

**PROIECTE ACREDITATE PENTRU MOBILITATEA CURSANȚILOR ȘI A PERSONALULUI DIN DOMENIUL EDUCAȚIEI ADULȚILOR**

Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus în domeniul educației adulților pot solicita finanțare ca parte a unei componente de finanțare speciale disponibile numai pentru ele. Cererile se bazează pe planul Erasmus aprobat anterior, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării bugetului necesar pentru următorul set de activități.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații eligibile: cine poate depune o cerere?** | Solicitanții trebuie să dețină o acreditare Erasmus valabilă în domeniul educației adulților la data începerii proiectului. |
| **Consorțiul de mobilitate** | Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus pentru coordonatori de consorții de mobilitate trebuie să depună cererea pentru formatul consorțiului de mobilitate.<br><br>Lista membrilor consorțiului de mobilitate trebuie furnizată ca parte a cererii și trebuie să includă cel puțin o organizație membră în plus față de coordonator.<br><br>Orice organizație care îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru o acreditare Erasmus în același domeniu poate deveni membru al unui consorțiu de mobilitate[117]. Toate organizațiile membre ale consorțiului planificat trebuie să fie din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program ca și coordonatorul consorțiului de mobilitate. Relația dintre coordonatorul consorțiului și membrii consorțiului trebuie să aibă o bază cooperativă, non-profit.<br><br>Nu este necesară acreditarea Erasmus pentru membrii consorțiului.<br><br>Organizațiile care participă la un consorțiu de mobilitate pot solicita finanțare în cel mult două cereri aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul educației adulților în cadrul aceleiași cereri de propuneri. Prin urmare, în domeniul educației adulților, organizațiile care solicită un grant pentru un proiect pe termen scurt sau un proiect acreditat pot participa, în plus, la o singură cerere a unui consorțiu de mobilitate în calitate de organizații membre. Alte organizații pot participa la cel mult două cereri ale unui consorțiu de mobilitate. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă. |
| **Termen-limită de depunere a cererilor** | **19 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** |
| **Data de începere a proiectului** | Data de 1 iunie a aceluiași an |

[117] În scopul contractării, membrii consorțiului pot fi cobeneficiari, entități afiliate sau terți care primesc sprijin financiar. Se poate acorda sprijin unor terți pe baza cerințelor stabilite în standardele de calitate Erasmus pentru activitățile eligibile și pentru participanții eligibili definiți pentru această acțiune, până la o sumă maximă de 60 000 EUR pentru fiecare organizație destinatară. Membrii consorțiului care fac parte din punct de vedere juridic din aceeași entitate cu coordonatorul consorțiului pot beneficia de grantul pentru proiect și nu vor fi considerați cobeneficiari, entități afiliate sau terți în scopuri juridice.
Decizia privind structura contractuală a fiecărui proiect al unui consorțiu de mobilitate va fi adoptată de agenția națională pe baza statutului și a legăturilor formale ale coordonatorului consorțiului și ale membrilor consorțiului în cadrul juridic național. În toate cazurile, membrii consorțiului participant trebuie să fie enumerați în cererea de proiect și în acordul de grant pentru proiect în cadrul descrierii proiectului.

| | |
|---|---|
| **Durata proiectului** | Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. Dacă acest lucru este justificat, beneficiarii pot solicita o prelungire a proiectului lor până la 24 de luni în total. Prelungirile vor fi acordate după o perioadă de punere în aplicare de 12 luni, cu excepția cazului în care agenția națională decide altfel. |
| **Numărul cererilor** | Organizațiile acreditate pot depune doar o singură cerere în fiecare etapă de selecție. |
| **Activități disponibile** | Toate tipurile de activități din domeniul educației adulților. Pentru o listă și reguli detaliate, consultați secțiunea „Activități".<br><br>Pentru a fi eligibile, cererile trebuie să includă cel puțin o activitate de mobilitate a personalului sau cursanților. |
| **Domeniul de aplicare al proiectului** | Numărul de participanți care pot fi incluși în proiectele acreditate nu este limitat, în afară de limitările definite în etapa de alocare a bugetului. |
| **Organizații de sprijin** | O organizație de sprijin este o organizație care sprijină o organizație beneficiară în ceea ce privește aspectele de ordin practic ale punerii în aplicare a proiectului, care nu se referă la sarcinile esențiale ale proiectului. Sarcinile esențiale ale proiectului includ gestiunea financiară a fondurilor programului, contactul cu agenția națională, raportarea cu privire la activitățile puse în aplicare, precum și toate deciziile care afectează în mod direct conținutul, calitatea și rezultatele activităților puse în aplicare (cum ar fi alegerea tipului de activitate, durata și organizația-gazdă, definirea și evaluarea rezultatelor învățării) etc. Implicarea unei organizații de sprijin este condiționată de aprobarea agenției naționale.<br><br>Rolul și obligațiile organizațiilor de sprijin trebuie definite în mod formal între acestea și organizația beneficiară. Organizația de sprijin acționează sub supravegherea organizației beneficiare, care răspunde în ultimă instanță pentru rezultatele și calitatea activităților puse în aplicare. Toate contribuțiile organizațiilor de sprijin trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus.<br><br>În cazul în care standardele de calitate sunt puse în aplicare în mod necorespunzător sau în cazul unei alte forme de nerespectare a acestor cerințe, agenția națională poate solicita ca beneficiarul să nu mai primească asistență pentru anumite sarcini și să le pună în aplicare el însuși. Ca măsură finală de remediere, agenția națională poate rezilia acordul de grant.<br><br>Organizațiile-gazdă care oferă conținut educațional și mentorat participanților din cadrul organizației beneficiare nu sunt considerate organizații de sprijin, cu excepția cazului în care sprijină în același timp beneficiarul pentru alte sarcini de gestionare a proiectului care sunt îndeplinite în mod normal de organizația de trimitere. |

**ALOCAREA BUGETULUI**

Calitatea planului Erasmus întocmit de solicitant a fost evaluată în etapa de depunere a cererii de acreditare și, prin urmare, în etapa de alocare a bugetului nu va avea loc nicio evaluare calitativă. Toate cererile de grant eligibile vor primi finanțare.

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate (inclusiv bugetul estimat necesar pentru desfășurarea acestora);
- valoarea de bază și valoarea maximă a grantului;

- următoarele componente de alocare: performanța calitativă, prioritățile de politică și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Bugetul disponibil pentru proiectele acreditate și normele detaliate de alocare bugetară vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri. Normele de alocare bugetară trebuie să respecte principiile echității, transparenței și egalității de tratament. Indicatorii și parametrii utilizați în alocarea bugetară trebuie să fie obiectivi, verificabili, iar valorile lor trebuie să fie cunoscute de solicitanți înainte de termenul limită al cererii de propuneri.

Pe baza contribuțiilor unitare aplicabile și a datelor istorice, agenția națională va estima bugetul necesar pentru punerea în aplicare a activităților solicitate de fiecare solicitant. Solicitanților nu li se poate acorda un grant mai mare decât bugetul estimat rezultat.

În cazul în care unui solicitant i se acordă bugetul estimat integral necesar pentru a-și pune în aplicare activitățile solicitate, atunci activitățile solicitate în cerere vor fi incluse în acordul de grant pentru proiect ca obiective de realizat.. În caz contrar, dacă solicitantului nu i se acordă bugetul estimat integral, obiectivele de realizat vor fi ajustate pentru a rămâne proporționale cu grantul acordat[118].

Bugetul pentru categoriile de costuri „Sprijin pentru incluziune destinat participanților” și „Costuri excepționale” nu poate fi estimat în același mod ca bugetul pentru categoriile de costuri care aplică contribuții unitare. Agenția Națională va evalua separat cererile pentru aceste tipuri de costuri, pe baza descrierii și a justificării furnizate. În timpul punerii în aplicare a proiectului, beneficiarii pot depune cereri suplimentare pentru aceste tipuri de costuri atunci când este necesar. Agenția națională va prelucra aceste cereri suplimentare în ordinea primirii, atât timp cât rămân disponibile fondurile.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Următoarele reguli de finanțare se aplică proiectelor pe termen scurt și proiectelor acreditate pentru mobilitatea cursanților și a personalului din domeniul educației adulților. Proiectele Erasmus+ sunt finanțate pe baza principiului cofinanțării. În consecință, costurile unitare definite în tabelul de mai jos sunt calculate pentru a acoperi în medie 80 % din costurile reale. Proiectele pot include participanți al căror grant este finanțat, integral sau parțial, din alte surse decât Erasmus+. Pentru orice participant individual, beneficiarul poate solicita finanțare pentru toate categoriile bugetare eligibile sau doar pentru o parte dintre acestea, dacă restul costurilor sunt acoperite în alt mod. Fondurile primite din programul Erasmus+ pot fi completate de organizația beneficiară, din alte fonduri ale UE, din donații, contribuții din partea participanților, contribuții din partea terților etc. Principiul evitării dublei finanțări trebuie să fie respectat: nu se poate solicita de două ori sprijin financiar pentru același cost, de exemplu din surse diferite. În cazul în care beneficiarul solicită contribuții din partea participanților, acestea trebuie să fie conforme cu dispozițiile relevante ale standardelor de calitate Erasmus. În special, astfel de contribuții nu trebuie să creeze obstacole în calea incluziunii participanților cu mai puține oportunități.

| Categoria bugetară | Costuri eligibile și reguli aplicabile | Sumă |
|---|---|---|

[118] Agenția națională poate aduce modificări limitate ajustării proporționale cu scopul de a permite o mai bună corelare între grantul acordat și activitățile vizate, de a asigura coerența cu planul Erasmus aprobat, de a oferi sprijin adecvat pentru activitățile prioritare, de a menține cel puțin un participant în fiecare tip și categorie de activitate cerută de solicitant și de a respecta normele cererii de propuneri.

<table>
<tr><td rowspan="3">Sprijin organizatoric</td><td rowspan="3">Costurile legate direct de punerea în aplicare a proiectului, care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.<br><br>De exemplu: pregătirea (pedagogică, interculturală și de altă natură), îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componentele virtuale ale activităților mixte, recunoașterea rezultatelor învățării, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.<br><br>Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă (cu excepția cazului mobilității personalului pentru cursuri și formare). Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Însoțitorii nu sunt participanți la activitățile de mobilitate în scopul învățării și nu sunt luați în considerare la calcularea sprijinului organizațional.</td><td>100 EUR<br>− pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru cursuri și formare;<br>− pentru fiecare expert invitat;<br>− pentru fiecare cadru didactic sau pedagog în curs de formare;</td></tr>
<tr><td>125 EUR<br>− pentru fiecare cursant participant la o activitate de mobilitate de grup;</td></tr>
<tr><td>350 EUR; 200 EUR după depășirea numărului de o sută de participanți la același tip de activitate<br>− pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen scurt a cursanților adulți în scopul învățării<br>− pentru fiecare participant la mobilitatea personalului pentru job shadowing sau pentru misiuni de predare sau formare</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Deplasare</td><td rowspan="6">Contribuția la costurile călătoriei participanților și a însoțitorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de participanți și însoțitori.<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța aeriană într-un singur sens dintre locul de origine și locul de</td><td colspan="3">500 EUR<br>pentru fiecare participant la mobilitatea pe termen lung a cursanților adulți în scopul învățării</td></tr>
<tr><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>desfășurare a activității[119] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[120].</td><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td>Sprijin individual</td><td>Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori[121] pe perioada activității.<br><br>Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de persoane, de durata șederii și de țara-gazdă[122].</td><td colspan="3"><table><tr><th>Categoria participanților</th><th>Grupa de țări 1</th><th>Grupa de țări 2</th><th>Grupa de țări 3</th></tr><tr><td>Personalul</td><td>107-191 EUR</td><td>95-169 EUR</td><td>84-148 EUR</td></tr><tr><td>Cursanți</td><td>48-127 EUR</td><td>41-110 EUR</td><td>36-93 EUR</td></tr></table><br>Cele de mai sus sunt intervalele permise pentru ratele de bază per zi de activitate. În cadrul acestor intervale, fiecare agenție națională va decide cu privire la ratele de bază exacte pentru proiectele pe care le gestionează și va publica aceste informații pe site-ul său.<br><br>Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate (incluzând zilele de călătorie). Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata de plată va fi echivalentă cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro.</td></tr>
<tr><td>Sprijin pentru incluziune</td><td>Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor: Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
</table>

[119] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[120] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[121] În cazul însoțitorilor, se aplică ratele pentru personal. În cazuri excepționale, în care însoțitorul trebuie să rămână în străinătate pentru o perioadă mai mare de 60 de zile, costurile suplimentare de ședere după cea de-a 60-a zi vor fi încadrate la rubrica bugetară „Sprijin pentru incluziune”.

[122] Grupe de țări-gazdă:
Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia.
Grupa de țări 2: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

| | | |
|---|---|---|
| | **Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități. | |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”). De asemenea, se poate acorda sprijin pentru incluziune personalului cu mai puține oportunități care își asumă rolul de însoțitor sau care participă la o vizită pregătitoare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |
| **Vizite pregătitoare** | Costuri care acoperă călătoria și șederea pentru participarea la o vizită pregătitoare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | 680 EUR pentru fiecare participant |
| **Taxe de studii** | Costuri care acoperă taxele de înscriere la formatul „Cursuri și formare” al mobilității personalului.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de durata cursului. | 80 EUR pentru fiecare participant pe zi |
| **Sprijin lingvistic** | Costurile aferente furnizării de materiale și cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a studia sau a fi formați pe durata activității lor.<br><br>Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing*, misiuni de predare și formare, mobilitatea pe termen scurt în scopul învățării a cursanților adulți și mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților adulți. | 150 EUR pentru fiecare participant<br><br>De asemenea: sprijin lingvistic suplimentar în valoare de 150 EUR per participant la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților adulți. |

| | | |
|---|---|---|
| | Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități. Condițiile de mai sus nu se aplică sprijinului suplimentar acordat participanților la mobilitatea pe termen lung în scopul învățării a cursanților adulți.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. | **Costuri pentru garanția financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile |

## MOBILITATEA ÎN SCOPUL ÎNVĂȚĂRII ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Prezenta secțiune din Ghidul programului prezintă acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului. Aceste acțiuni le oferă oportunități de învățare nonformală și informală tinerilor și lucrătorilor de tineret.

Prin învățarea nonformală și informală, tinerii pot dobândi competențe esențiale care să contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și se încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel perspectivele de angajare.

Prin participarea la activitățile de mobilitate în scopul învățării, lucrătorii de tineret dezvoltă competențe relevante pentru dezvoltarea lor profesională, încurajează noi practici organizaționale și sporesc calitatea activităților pentru tineret în general.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, atât în domeniul tineretului, cât și în sectoarele economice și societale europene în general. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- mobilitatea tinerilor - schimburile de tineri;
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret;
- activități de participare a tinerilor;
- acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU.

**CUM SE POT ACCESA ACESTE OPORTUNITĂȚI?**

Există două modalități de a solicita finanțare:

- **proiecte standard**, care oferă organizațiilor solicitante și grupurilor informale de tineri posibilitatea de a pune în aplicare una sau mai multe activități de tineret pe o perioadă de trei până la douăzeci și patru de luni. Proiectele standard reprezintă cea mai bună alegere pentru organizațiile care participă la Erasmus+ pentru prima dată, dar și pentru cele care doresc să organizeze un proiect unic și/sau număr limitat de activități sau
- **proiecte acreditate**, deschise numai organizațiilor care dețin o acreditare Erasmus în domeniul tineretului. Această componentă specifică de finanțare permite organizațiilor acreditate să primească în mod regulat finanțare pentru activitățile de mobilitate care contribuie la punerea în aplicare progresivă a planului lor de acreditare.

Organizațiile care doresc să organizeze activități de mobilitate în mod regulat pot solicita o acreditare Erasmus. Pentru a afla mai multe informații cu privire la acreditări, consultați secțiunea de mai jos privind acreditarea Erasmus în domeniul tineretului.

În plus, organizațiile și grupurile informale de tineri pot adera la program fără a depune o cerere, prin aderarea la un proiect în calitate de partener.

## ACREDITAREA ERASMUS ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Acreditările Erasmus sunt[123] un instrument pentru organizațiile care doresc să își deschidă activitățile către schimburile și cooperarea transfrontaliere și care intenționează să pună în aplicare în mod regulat activități de mobilitate în scopul învățării.

Acreditarea Erasmus în domeniul tineretului oferă acces simplificat la oportunitățile de finanțare din cadrul Acțiunii-cheie 1 - activități de mobilitate în scopul învățării în domeniul tineretului.

Solicitanții vor trebui să își stabilească abordarea privind gestionarea proiectului, obiectivele pe termen mai lung și planurile privind activitățile care urmează să fie sprijinite cu fonduri Erasmus și beneficiile preconizate. Acordarea acreditării Erasmus în domeniul tineretului confirmă că solicitantul dispune de proceduri și măsuri adecvate și eficiente pentru a pune în aplicare activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării conform planificării și pentru a le utiliza în beneficiul domeniului tineretului.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Acreditarea Erasmus în domeniul tineretului urmărește următoarele obiective:

- să consolideze dezvoltarea personală și profesională a tinerilor prin activități nonformale și informale de mobilitate în scopul învățării;
- să promoveze capacitarea tinerilor, cetățenia lor activă și participarea lor la viața democratică;
- să încurajeze dezvoltarea calității activităților pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional prin consolidarea capacităților organizațiilor active în domeniul tineretului și prin sprijinirea dezvoltării profesionale a lucrătorilor de tineret;
- să promoveze incluziunea și diversitatea, dialogul intercultural și valori precum solidaritatea, egalitatea de șanse și drepturile omului în rândul tinerilor din Europa.

**ACCESUL LA FINANȚARE PENTRU SOLICITANȚII SELECȚIONAȚI**

Solicitanții care primesc acreditarea Erasmus în domeniul tineretului în domeniul tineretului vor beneficia de un acces simplificat la următoarele oportunități de finanțare aferente Acțiunii-cheie 1 în domeniul tineretului:

- proiecte de mobilitate pentru tineri – schimburi de tineri;
- proiecte de mobilitate pentru lucrătorii de tineret.

Cererea anuală de finanțare pentru proiecte acreditate este prezentată în secțiunea „Oportunități de mobilitate pentru organizațiile Erasmus acreditate în domeniul tineretului”.

[123] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

[124] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Următoarele tipuri de organizații sunt eligibile să depună o cerere:<br>• o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.<br>Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br>Organizațiile solicitante trebuie să fi fost constituite legal cu cel puțin doi ani înainte de termenul-limită de depunere a cererilor și să aibă experiență relevantă în punerea în aplicare a activităților în domeniul tineretului. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile trebuie depuse la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Termen-limită pentru depunere** | **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)** |
| **Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** | Solicitanții acreditării Erasmus în domeniul tineretului trebuie să se angajeze să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului prezentate pe site-ul Europa: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth |

**CRITERII DE SELECȚIE**

Solicitanții trebuie să dispună de capacitate operațională și profesională suficientă pentru a pune în aplicare planul de activitate propus, inclusiv cel puțin doi ani de experiență relevantă în desfășurarea de activități în domeniul tineretului.

Pentru a afla informații suplimentare referitoare la criteriile generale privind capacitatea operațională și la cerințele specifice pentru solicitanții de acreditare, consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE EXCLUDERE**

Solicitanții trebuie să depună o declarație semnată pe propria răspundere din care să reiasă că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate în criteriile de excludere enumerate în partea C din prezentul ghid, că cererea depusă are un conținut original, creat de ei înșiși, și că nu au fost plătite alte organizații sau persoane externe pentru a redacta cererea.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Calitatea propunerilor va fi evaluată prin atribuirea de puncte dintr-un total de 100, pe baza criteriilor de atribuire și a punctajelor de mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 70 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanța (maximum 20 de puncte)** | Relevanța organizației pentru domeniul tineretului și obiectivele acțiunii în ceea ce privește:<br>• obiectivele și principiile organizației;<br>• grupurile-țintă ale organizației;<br>• activitățile curente ale organizației;<br>• experiența organizației în domeniul tineretului.<br>Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. |
| **Dezvoltare strategică (maximum 40 de puncte)** | Măsura în care:<br>• obiectivele identificate sunt relevante și conforme cu obiectivele acțiunii și contribuie la Strategia UE pentru tineret;<br>• activitățile planificate sunt adecvate pentru a răspunde nevoilor și obiectivelor identificate; activitățile planificate aduc un beneficiu real organizației, participanților și organizațiilor participante, având un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național și transnațional);<br>• obiectivele și activitățile planificate sunt integrate în munca și activitățile obișnuite ale organizației;<br>• organizația contribuie la strategia privind incluziunea și diversitatea;<br>• organizația include în activitățile sale unul sau mai multe principii de bază (durabilitatea mediului și responsabilitatea în materie de mediu, participarea activă în cadrul rețelei de organizații Erasmus+, componente virtuale). |

| | |
|---|---|
| **Calitatea gestionării și a coordonării (maximum 40 de puncte)** | Măsura în care:<br>• obiectivele, activitățile și țintele planificate sunt clare și realiste în ceea ce privește resursele umane și organizarea internă a solicitantului;<br>• abordarea bazată pe parteneriat este echilibrată și eficace și, după caz, adecvată pentru a coopta organizații noi și mai puțin experimentate;<br>• măsurile de asigurare a calității activităților, precum și siguranța și protecția participanților sunt adecvate;<br>• se aplică principiul participării active a tinerilor și se prevede implicarea participanților în toate etapele activităților;<br>• măsurile de asigurare a unei dimensiuni solide a învățării sunt adecvate, inclusiv sprijinirea procesului de reflecție, de identificare și de documentare a rezultatelor învățării;<br>• metodele de măsurare a progreselor organizației în ceea ce privește realizarea obiectivelor sale (monitorizare și evaluare) și gestionarea riscurilor sunt adecvate și eficiente;<br>• măsurile care vizează partajarea rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și eficace. |

**NUMĂRUL MAXIM DE ACREDITĂRI ERASMUS ACORDATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI**

În țările în care interesul pentru acreditările Erasmus în domeniul tineretului este foarte ridicat, agenția națională poate stabili un număr maxim de acreditări care pot fi atribuite. Această decizie va fi publicată pe site-ul agenției naționale împreună cu prezenta cerere de propuneri.

În cazul în care agenția națională nu stabilește un număr maxim de acreditări aprobate, vor fi aprobate toate cererile care respectă criteriile minime stabilite în prezenta cerere de propuneri.

În cazul în care agenția națională stabilește un număr maxim de acreditări aprobate, se va stabili o listă a cererilor care îndeplinesc criteriile minime de atribuire. Acreditările vor fi acordate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de cereri, până când se atinge numărul maxim de acreditări care pot fi acordate. În cazul în care există mai multe cereri cu același punctaj ca ultima cerere selecționată, numărul maxim de acreditări atribuite va fi mărit pentru a include toate cererile cu respectivul punctaj.

**VALABILITATE**

Acreditarea Erasmus în domeniul tineretului se acordă pentru întreaga perioadă de programare până în 2027, sub rezerva monitorizării regulate și a respectării continue a cerințelor acreditării și a instrucțiunilor agenției naționale. Pentru a asigura o planificare realistă, planul activităților prezentat ca parte a cererii ar putea acoperi o perioadă cuprinsă între trei și patru ani și va fi actualizat periodic.

În cazul în care acreditarea Erasmus este necesară pentru participarea la orice acțiune după încheierea perioadei de programare 2021-2027, agenția națională poate prelungi valabilitatea acreditării în condițiile stabilite de Comisia Europeană. În cazul în care acreditarea nu este prelungită, punerea în aplicare a proiectelor atribuite anterior poate continua după 31 decembrie 2027, până la sfârșitul acordurilor de grant relevante.

Acreditarea poate fi anulată în orice moment, în cazul în care organizația încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate. Agenția națională poate să anuleze unilateral acreditarea în condițiile descrise la secțiunea „Raportare, monitorizare și asigurarea calității”. Anularea unilaterală a acreditării de către organizația acreditată este posibilă numai dacă acreditarea nu a fost utilizată, pe parcursul a cel puțin trei ani consecutivi, în vederea depunerii de cereri pentru proiecte de mobilitate acreditate.

**NETRANSFERABILITATEA**

Acreditarea nu poate fi transferată între organizații. În mod excepțional, în cazul unor modificări structurale aduse unei organizații acreditate (de exemplu, divizarea, fuzionarea, schimbarea entității juridice, a statutului sau a proprietății), agenția națională poate transfera acreditarea către o organizație succesoare, pe baza unei cereri motivate.

**RAPORTARE, MONITORIZARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

| | |
|---|---|
| **Rapoarte finale la sfârșitul fiecărui acord de grant** | La finalul fiecărui acord de grant aprobat în cadrul acreditării Erasmus în domeniul tineretului, organizația acreditată va prezenta un raport final privind activitățile și obiectivele realizate, astfel cum se prevede în acordul de grant aplicabil. |
| **Raportul privind acreditarea** | Cel puțin o dată pe durata perioadei de punere în aplicare a acreditării, organizațiile vor trebui:<br>• să raporteze cu privire la progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor lor;<br>• să raporteze cu privire la modul în care asigură respectarea standardelor de calitate Erasmus în domeniul tineretului;<br>• să își actualizeze planul de activitate.<br>Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar privind diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat.<br>Agenția națională poate decide să înlocuiască cerințele de raportare privind obiectivele și standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului cu o vizită de monitorizare.<br>Pe baza performanței organizației acreditate, rezultate în urma raportării, a monitorizării și a verificărilor de asigurare a calității sau ca urmare a unor schimbări semnificative în cadrul organizației, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare.<br>În plus, organizațiile acreditate pot solicita în mod voluntar să își actualizeze acreditarea. Pe baza motivelor prezentate de organizație, agenția națională va decide dacă se justifică și dacă este acceptabilă o actualizare. |
| **Monitorizare și verificări** | Agenția națională poate organiza vizite de monitorizare, controale oficiale sau alte activități pentru a urmări progresele și performanțele organizațiilor acreditate, pentru a evalua respectarea standardelor de calitate convenite și pentru a oferi sprijin.<br>Controalele oficiale pot lua forma unor verificări documentare sau a unor vizite la sediul organizației, precum și la orice alt sediu în care au loc sau au avut loc activități. Agenția națională poate solicita asistență din partea agenților naționale sau a experților externi din alte țări pentru a verifica și a monitoriza activitățile care se desfășoară acolo. |

**ASIGURAREA CALITĂȚII**

În urma unui raport sau a unei activități de monitorizare, agenția națională va furniza feedback organizațiilor acreditate. De asemenea, agenția națională poate furniza organizației acreditate instrucțiuni obligatorii sau consultative cu privire la modul în care aceasta din urmă își poate îmbunătăți performanța.

**MĂSURI DE REMEDIERE**

În cazul solicitanților nou-acreditați, al organizațiilor cu risc ridicat sau al nerespectării instrucțiunilor agenției naționale, al performanțelor foarte scăzute rezultate din verificările de raportare, monitorizare și asigurare a calității sau în cazul încălcării regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri corective:

- Punerea sub observație: agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care organizația acreditată îl poate solicita pentru acțiunile în cazul cărora este necesară acreditarea Erasmus. Dacă, în cursul verificării capacității operaționale, se identifică riscul unei implementări la un nivel calitativ scăzut, organizațiile nou-acreditate pot fi puse sub observație.

- Suspendare: organizațiile suspendate nu pot solicita finanțare pentru acțiunile pentru care este necesară acreditarea Erasmus. De asemenea, agenția națională poate să rezilieze unele acorduri de grant sau toate acordurile de grant în curs care au fost atribuite pe baza acreditării suspendate.

Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în cererea de propuneri și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizația acreditată.

Organizațiile suspendate sau sub observație nu pot solicita o nouă acreditare.

În cazul nerespectării continue a instrucțiunilor și a termenelor-limită prevăzute de agenția națională, al performanței foarte scăzute sau al unor încălcări repetate sau grave ale regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate anula acreditarea.

De asemenea, acreditarea poate fi anulată în orice moment, în cazul în care organizația încetează să mai existe sau prin acordul agenției naționale și al organizației acreditate. Agenția națională sau organizația acreditată poate să anuleze unilateral acreditarea dacă nu au fost depuse cereri de finanțare în temeiul respectivei acreditări timp de cel puțin trei ani consecutivi.

**OPORTUNITĂȚI DE MOBILITATE PENTRU ORGANIZAȚIILE ERASMUS ACREDITATE ÎN DOMENIUL TINERETULUI**

Organizațiile acreditate au posibilitatea de a solicita finanțare pentru activități de mobilitate a tineretului într-un mod simplificat. Cererile se bazează pe planul de activitate pentru acreditare aprobat anterior, prin urmare, nu este necesar să se prezinte o listă detaliată și o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează asupra estimării numărului de activități care urmează să fie puse în aplicare și a numărului de participanți implicați.

Activitățile de mobilitate care urmează să fie puse în aplicare în cadrul acestei acțiuni[124] trebuie să respecte cerințele minime stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

Organizațiile acreditate se obligă să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului și să desfășoare activități de mobilitate de înaltă calitate în domeniul tineretului.

Organizațiile de tineret acreditate nu sunt eligibile pentru finanțare în cadrul proiectelor standard de schimburi de tineri și de mobilitate pentru lucrătorii de tineret. Ele pot participa însă la aceste proiecte în calitate de parteneri.

[124] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate de mai jos se aplică pentru cererile de grant.

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Orice organizație care deține o acreditare Erasmus valabilă în domeniul tineretului la data începerii proiectului. |
| **Activități eligibile** | • Schimburi de tineri<br>• Activități de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret<br><br>În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități:<br><br>• Vizite pregătitoare<br>• Activități de dezvoltare a sistemului și de informare (numai împreună cu activitățile de dezvoltare profesională a lucrătorilor de tineret).<br><br>Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite în secțiunile relevante din prezentul ghid. |
| **Durata proiectului** | Toate proiectele acreditate vor avea o durată inițială de 15 luni. După 12 luni, toți beneficiarii vor avea posibilitatea de a-și prelungi proiectul până la 24 de luni în total. |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:<br><br>• **12 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep la data de 1 iunie a aceluiași an. |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |
| **Alte cerințe minime** | O organizație acreditată își poate depune doar o singură cerere în cadrul fiecărei cereri de propuneri (în fiecare an al cererii de propuneri) pentru un proiect acreditat. |

**ALOCAREA BUGETULUI**

Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat solicitanților acreditați;
- activitățile solicitate;
- valoarea minimă și valoarea maximă a grantului;
- următoarele criterii de alocare: performanța financiară, performanța calitativă, prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se depune cererea și echilibrul geografic (dacă sunt aplicate de agenția națională).

Normele detaliate privind valoarea de bază și valoarea maximă a grantului, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

## PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „SCHIMBURI DE TINERI”

În cadrul acestei acțiuni[125], organizațiile și grupurile informale de tineri pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care reunesc tineri din diferite țări pentru a realiza schimburi și a învăța în afara sistemului lor formal de educație.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Erasmus+ sprijină mobilitatea în scopul învățării nonformale a tinerilor sub formă de schimburi de tineri, cu obiectivul de a-i implica și a-i capacita pe tineri ca să devină cetățeni activi, de a-i conecta la proiectul european și de a-i ajuta să dobândească și să dezvolte competențe necesare pentru viață și pentru viitorul lor profesional.

Mai exact, schimburile de tineri urmăresc:

- să încurajeze dialogul intercultural și învățarea, precum și sentimentul de a fi european;
- să dezvolte competențele și atitudinile tinerilor;
- să consolideze valorile europene și să elimine prejudecățile și stereotipurile;
- să sporească gradul de sensibilizare cu privire la subiectele relevante din punct de vedere social și, astfel, să stimuleze implicarea în societate și participarea activă la viața democratică.

Acțiunea este deschisă tuturor tinerilor, în special celor cu mai puține oportunități.

**CONTEXTUL POLITIC**

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018[126]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență între tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[127];

[125] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

[126] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42018Y1218%2801%29&lang1=RO&from=EN&lang3=choose&lang2=choose&_csrf=41e3e30f-d0c2-47dd-8842-e109862ac095

[127] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

- politica UE privind activitățile pentru tineret[128,129];
- Politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[130,131];
- efectele Anului european al tineretului[132].

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

**Strategii tematice în domeniul tineretului**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[133].

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

**Schimburi de tineri**

Schimburile de tineri sunt întâlniri între grupuri de tineri din cel puțin două țări diferite, care se reunesc pentru o perioadă scurtă cu scopul de a pune în aplicare în comun un program de învățare nonformală (un mix de ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) cu privire la un subiect care îi interesează, căutând inspirație în obiectivele europene pentru tineret[134]. Perioada de învățare cuprinde o perioadă de planificare înainte de depunerea cererii, etapa de pregătire înainte de schimb, precum și evaluarea și monitorizarea, după schimb.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul schimburilor de tineri: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turneele artistice, reuniunile statutare, cursurile de formare oferite tinerilor de către adulți.

**Vizite pregătitoare**

În cadrul schimburilor de tineri, proiectele ar putea include, de asemenea, vizite pregătitoare. Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. În cazul activităților de schimburi de tineri care includ tineri cu mai puține oportunități, vizita pregătitoare trebuie să asigure satisfacerea nevoilor specifice ale participanților. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă înainte de începerea activității de schimb de tineri.

[128] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
[129] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[130] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[131] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[132] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[133] Strategiile sunt disponibile la următoarea adresă: HTTPS://WWW.SALTO-YOUTH.NET/.
[134] Obiectivele europene pentru tineret au fost elaborate în cadrul Strategiei UE pentru tineret. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările: https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Toate organizațiile implicate trebuie identificate în etapa de depunere a cererii, deoarece un parteneriat puternic reprezintă o condiție fundamentală pentru realizarea unor proiecte de înaltă calitate. Pentru a se asigura că organizațiile implicate beneficiază de participarea lor, proiectul ar trebui să fie relevant pentru activitatea uzuală a organizațiilor cu tinerii și în conformitate cu obiectivele și nevoile acestora. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere" a participanților și/sau de „primire" a participanților, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea de finanțare în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activitățile de proiect trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și experiența de învățare:

- **planificare**: definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc. înainte de depunerea cererii;
- **pregătire**: demersurile practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.;
- **punerea în aplicare** a activităților;
- **monitorizare:** evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului.

Un schimb de tineri de calitate:

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor și a organizațiilor participante, ambele părți trebuind să își asume un rol activ în toate cele patru etape ale proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică diverse grupuri de participanți și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

**Procesul de învățare**

Pentru realizarea unui schimb de tineri în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile de învățare adecvate. Tinerii care participă la activitățile de proiect trebuie să contribuie la identificarea nevoilor proprii și a cunoștințelor pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin schimbul de tineri.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (elaborarea programului și a metodelor de lucru, definirea repartizării sarcinilor) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul schimbului.

După încheierea activității de bază, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la activitate, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza aceste rezultate ale învățării. Mai mult, participanții ar trebui să aibă în vedere eventuale măsuri de monitorizare a activității. Acest lucru se poate realiza la nivel individual și, unde este posibil, la nivel de grup.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass.

**Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului**

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

**Protecția și siguranța participanților**

Un schimb de tineri implică prezența unor lideri de grup. Liderii de grup monitorizează participanții și le oferă sprijin pentru a asigura calitatea procesului de învățare în timpul activității de bază. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților la proiect. În timpul planificării și pregătirii unui schimb de tineri trebuie abordată problema protecției și siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

**DIMENSIUNI ORIZONTALE**

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile care beneficiază de sprijin în cadrul acestei acțiuni trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul de luare a deciziilor.

Schimburile de tineri sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități având în vedere că:

- mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- durata scurtă a schimburilor de tineri facilitează implicarea tinerilor cu mai puține oportunități;
- implicarea participanților locali facilitează prima participare la proiecte europene.

De asemenea, schimburile de tineri sunt potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, pentru a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea. Întregul proiect ar trebui să adopte o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte ar trebui luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării.

**Durabilitatea mediului**

Schimbul de tineri trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Schimbul de tineri trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

**Transformarea digitală în domeniul tineretului**

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea

competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de mobilitate în scopul învățării se pot introduce dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

Agențiile naționale oferă o gamă de oportunități de formare pentru lucrătorii de tineret și pentru liderii de tineret, prin intermediul activităților lor de formare și cooperare, care vizează inclusiv sprijinirea transformării digitale în domeniul tineretului. Aceste oferte sunt publicate în Calendarul european de formare, disponibil la: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Vă puteți inspira, de asemenea, din instrumentele SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

**Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic**

Programul Erasmus+ sprijină participarea tinerilor. Ori de câte ori este posibil, proiectele din cadrul acestei acțiuni ar trebui să ofere oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare civică și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează, prin experiențe de învățare semnificative care încurajează tinerii să se implice civic înainte, în timpul și după participarea lor la o activitate de mobilitate. Proiectele de mobilitate pentru tineri ar trebui, de asemenea, să le ofere acestora oportunități relevante de a se implica activ și de a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect, sub forma unui parcurs prin care participanții să se implice mai mult în viața democratică[135]. În plus, acestea ar trebui să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității și a dialogului intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Criteriile de eligibilitate de mai jos se aplică proiectelor standard de schimburi de tineri. Pentru acreditări, consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Solicitant poate fi orice organizație participantă eligibilă sau orice grup informal de tineri participant eligibil, stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[136]. |

[135] Pentru resurse și inspirație, consultați modulele 7 (Proiecte de mobilitate pentru tineri) și 12 (Planificarea participării) din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI: https://participationpool.eu/toolkit/

[136] Organizațiile participante vor trebui să semneze un formular de aderare la organizația solicitantă. Formularele de aderare ar trebui furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile** | O organizație participantă poate fi:<br>• o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor<br>• un grup informal de tineri[137]<br>stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid). |
| **Numărul organizațiilor participante** | Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite.<br>Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener. |
| **Durata proiectului** | Între 3 și 24 de luni |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilit solicitantul. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:<br>• **12 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an<br>• **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor<br>**Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:**<br>Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor.<br>Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile până la **7 mai**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an. |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |
| **Anexe** | La formularul de cerere trebuie anexat un calendar pentru fiecare schimb de tineri și vizită pregătitoare planificate în cadrul proiectului. |

[137] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri" se încadrează în noțiunea de „organizație participantă". În cazul în care se face referire la „organizația participantă", se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri".

**Cerințe minime pentru schimburile de tineri**

| | |
|---|---|
| **Durata activității** | Între 5 și 21 de zile, excluzând zilele de călătorie. |
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante).<br><br>**Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia. |
| **Numărul organizațiilor participante** | Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite[138].<br><br>**Activități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**: toate organizațiile participante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br><br>**Activități cu țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene**: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program și o organizație participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4). |
| **Participanți eligibili** | Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[139], care își au reședința în țările organizațiilor lor de trimitere și ale organizațiilor lor gazdă.<br><br>Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare. Aceștia trebuie să aibă vârsta de cel puțin 18 ani. |
| **Numărul de participanți per activitate și componența grupurilor naționale** | Minimum 16 și maximum 60 de participanți per activitate, minimum 4 participanți per grup. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt incluși în numărul de participanți.<br><br>În cazul schimburilor de tineri care implică numai tineri cu mai puține oportunități, numărul minim de participanți este de 10.<br><br>Cel puțin două grupuri de tineri din două țări diferite.<br><br>Fiecare grup național trebuie să aibă cel puțin un lider de grup. Cel mult doi facilitatori per activitate. |
| **Alte criterii** | Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile-gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea. |

[138] Dacă mai multe organizații din aceeași țară formează un singur grup național, fiecare organizație poate avea propriul lider de grup.

[139] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

**Cerințe minime pentru vizitele pregătitoare**

| | |
|---|---|
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă pentru activitatea de schimb de tineri.<br><br>**Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia. |
| **Participanți eligibili** | Reprezentanții organizațiilor participante, facilitatorii, liderii de grup și tinerii[140]. |

CRITERII DE ATRIBUIRE

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br><br>• profilul solicitantului, experiența, activitățile și populația-țintă de tineri sunt relevante pentru domeniul tineretului;<br>• proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile dialogului UE cu tinerii sau obiectivele pentru tineret;<br>• proiectul este adecvat pentru contribuția la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea, precum și la dimensiunea verde, cea digitală și cea participativă ale programului;<br>• proiectul este relevant pentru obiectivele acțiunii;<br>• proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>• proiectul și activitățile propuse răspund nevoilor organizațiilor participante și ale participanților la schimb;<br>• proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți;<br>• proiectul ar putea avea un impact atât asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata sa și ulterior, cât și în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial;<br>• proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii. |

[140] Se preconizează că persoanele care participă la vizitele pregătitoare vor participa și la activitatea principală.

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)** | Măsura în care:<br><br>• propunerea descrie în mod clar și cuprinzător toate etapele proiectului: pregătirea, punerea în aplicare a activităților și monitorizarea, precum și implicarea tinerilor în toate etapele activităților;<br>• este respectată reprezentarea echilibrată a participanților în ceea ce privește țările și genul, iar activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse;<br>• activitățile includ practici durabile și ecologice;<br>• metodele de învățare propuse, inclusiv oricare componente online/digitale, sunt adecvate pentru activități;<br>• procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special Youthpass, sunt adecvate. |
| **Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br><br>• calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin este satisfăcătoare;<br>• măsurile prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților sunt adecvate și eficiente;<br>• sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților sunt definite în mod clar, în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus;<br>• planul de cooperare și comunicare între organizațiile participante, precum și cu alte părți interesate relevante oferă un cadru de sprijin pentru gestionarea proiectului;<br>• solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului în raport cu obiectivele acestuia;<br>• solicitantul a propus o modalitate adecvată de diseminare a rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante;<br>• proiectul conține măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea sa. |

**REGULI DE FINANȚARE**

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin organizațional.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale liderilor de grup, însoțitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[141] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[142].<br><br>Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[143].</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[141] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[142] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[143] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 km) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 km); (b) va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin individual** | Costuri legate de ședere.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de țara-gazdă, de durata activității pentru fiecare participant, pentru liderii de grup, însoțitori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la **patru zile suplimentare** pentru participanți, liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. | Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi |
| **Sprijin pentru incluziune** | **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități. Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități | 125 EUR pentru fiecare participant la un schimb de tineri |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de liderii de grup și facilitatori (inclusiv cheltuieli justificate de deplasare și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |
| **Sprijin pentru vizitele pregătitoare** | Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri unitare.<br><br>**Regula de alocare:** se exclud participanții din organizația-gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, pot beneficia de finanțare maximum 2 participanți, cu condiția ca al doilea participant să fie un tânăr. În plus, poate beneficia, de asemenea, de | 680 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare. |

| | | |
|---|---|---|
| | finanțare un facilitator pentru fiecare vizită pregătitoare. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Această condiție nu se aplică în cazul proiectelor finanțate în cadrul sistemului de acreditare. | |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor acestora, ale liderilor de grup, ale formatorilor și ale facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume atunci când utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică costuri ridicate de deplasare). Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională.<br><br>Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice. | **Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile |

Tabelul A2.1 Sprijin individual pentru schimburile de tineri

| | **Sprijin individual (EUR pe zi)** |
|---|---|
| **Austria** | 78 |
| **Belgia** | 78 |

| | |
|---|---|
| **Bulgaria** | 45 |
| **Croația** | 57 |
| **Cipru** | 63 |
| **Cehia** | 53 |
| **Danemarca** | 81 |
| **Estonia** | 48 |
| **Finlanda** | 79 |
| **Franța** | 67 |
| **Germania** | 71 |
| **Grecia** | 68 |
| **Ungaria** | 60 |
| **Islanda** | 76 |
| **Irlanda** | 73 |
| **Italia** | 69 |
| **Letonia** | 48 |
| **Liechtenstein** | 77 |
| **Lituania** | 49 |
| **Luxemburg** | 77 |
| **Malta** | 57 |
| **Țările de Jos** | 69 |
| **Macedonia de Nord** | 41 |
| **Norvegia** | 83 |
| **Polonia** | 51 |
| **Portugalia** | 57 |
| **România** | 46 |
| **Serbia** | 47 |
| **Slovacia** | 48 |
| **Slovenia** | 54 |
| **Spania** | 58 |
| **Suedia** | 72 |
| **Turcia** | 50 |
| **Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program** | 44 |

## PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU LUCRĂTORII DE TINERET

În cadrul acestei acțiuni[144], organizațiile pot primi sprijin pentru realizarea de proiecte care cuprind una sau mai multe activități de învățare pentru dezvoltarea profesională și consolidarea capacităților lucrătorilor de tineret și a organizației acestora.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret și, prin urmare, dezvoltarea unei activități de calitate pentru tineret la nivel local, regional, național, european și internațional, prin experiențe de învățare nonformală și informală în cadrul activităților de mobilitate. Acțiunea contribuie la obiectivele Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, în special la Programul european pentru activitățile pentru tineret[145] vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora.

Mai precis, proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret urmăresc:

- să ofere oportunități de învățare nonformală și informală pentru dezvoltarea educațională și profesională a lucrătorilor de tineret, contribuind la o practică individuală de înaltă calitate, precum și la evoluția organizațiilor și sistemelor de activități pentru tineret;
- să construiască o comunitate de lucrători de tineret care să poată sprijini calitatea proiectelor și a activităților pentru tineret în cadrul programelor UE și în alte domenii;
- să dezvolte practici locale în materie de activități pentru tineret și să contribuie la consolidarea capacităților pentru a se asigura că participanții și organizația lor oferă activități de calitate pentru tineret, cu impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți.

**CONTEXTUL POLITIC**

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018[146]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență dintre tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul

[144] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale de mobilitate, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid).

[145] Rezoluția Consiliului și a reprezentanților guvernelor statelor membre reuniți în cadrul Consiliului privind cadrul pentru instituirea unui program european pentru activitățile pentru tineret: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01)&from=GA.
Mai multe informații privind punerea în aplicare a programului european pentru activitățile pentru tineret pot fi găsite la www.bonn-process.net.

[146] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42018Y1218%2801%29&lang1=RO&from=EN&lang3=choose&lang2=choose&_csrf=41e3e30f-d0c2-47dd-8842-e109862ac095.

domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[147];
- politica UE privind activitățile pentru tineret[148,149];
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[150,151];
- efectele Anului european al tineretului[152].

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

**Strategii tematice în domeniul tineretului**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[153].

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

**Activități de dezvoltare profesională (PDA)**

Activitățile de dezvoltare profesională sunt activități transnaționale sau internaționale de mobilitate în scopul învățării care sprijină dezvoltarea profesională a lucrătorilor de tineret. Acestea pot fi sub formă de:

- **vizite de studii și diferite tipuri de misiuni**, precum observare directă la locul de muncă, schimburi de lucrători de tineret și învățare reciprocă, în organizații de activități pentru tineret și organizații active în domeniul tineretului din străinătate;
- **colaborare în rețea și crearea unei comunități** în rândul lucrătorilor de tineret care participă la acțiune și care sprijină obiectivele acesteia;
- **cursuri de formare** care sprijină dezvoltarea competențelor (de exemplu, pe baza modelelor relevante de competență existente), pentru a pune în aplicare practici de calitate în materie de activități pentru tineret sau pentru a aborda și a testa metode inovatoare (de exemplu, legate de activitățile pentru tineret inteligente și digitale[154]);
- **seminare și ateliere de lucru** care sprijină în special consolidarea cunoștințelor și schimbul de bune practici legate de obiectivele, valorile și prioritățile Strategiei UE pentru tineret și ale programelor UE care contribuie la punerea în aplicare a acesteia.

[147] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.
[148] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
[149] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
[150] https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
[151] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
[152] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
[153] Strategiile sunt disponibile la următoarea adresă: https://www.salto-youth.net/.
[154] Concluziile Consiliului privind activitățile pentru tineret inteligente: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52017XG1207(01).

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul proiectelor de mobilitate pentru lucrătorii de tineret: călătoriile pentru studii academice; activitățile care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turnee artistice, reuniuni statutare.

**Activități de dezvoltare a sistemului și de informare**

Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret pot include **activități de dezvoltare a sistemului și de informare**, care sunt activități complementare menite să sporească impactul proiectului de mobilitate pe teren. Acestea includ toate activitățile care contribuie la Programul european pentru activitățile pentru tineret[155] vizând calitatea și inovarea în domeniul activităților pentru tineret și recunoașterea acestora și care pun lecțiile învățate și instrumentele la dispoziția organizațiilor implicate în proiecte și nu numai. Aceste activități complementare reprezintă o oportunitate pentru beneficiarii cu mai multă experimentă și cu mai multe resurse de a testa metode și răspunsuri inovatoare la provocările comune, un fel de „laborator european destinat activităților pentru tineret" care rezultă din activitățile de dezvoltare profesională puse în aplicare în cadrul proiectelor și care au ecou dincolo de acestea.

Câteva exemple sunt producția de instrumente și schimbul de practici care contribuie la dezvoltarea și evoluția organizațiilor și sistemelor de lucrători de tineret, activitățile de informare și de creare a unei comunități, precum și introducerea de metode inovatoare, inclusiv utilizarea tehnologiilor digitale prin activitățile pentru tineret. Aceste activități depășesc activitățile de diseminare subsecvente, care fac parte din evoluția normală a proiectului, însă în aceste activități complementare se pot încadra și activități de diseminare mai orientate și mai strategice.

O activitate de dezvoltare a sistemului și de informare poate fi desfășurată la nivel transnațional, internațional sau național.

**Vizite pregătitoare**

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele pregătitoare au loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă înainte de începerea activității de dezvoltare profesională.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă una sau mai multe activități de dezvoltare profesională. Acestea pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale lucrătorilor de tineret participanți.

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin două organizații. Toate organizațiile implicate trebuie identificate în etapa de depunere a cererii, deoarece un parteneriat puternic reprezintă o condiție fundamentală pentru realizarea unor proiecte de înaltă calitate. Pentru a se asigura că organizațiile implicate beneficiază de participarea lor, proiectul ar trebui să fie relevant pentru activitatea uzuală a organizațiilor cu tinerii și în conformitate cu obiectivele și nevoile acestora. Organizațiile implicate își asumă rolurile de „trimitere" a participanților și/sau de „primire" a participanților, adică de găzduire a activității. Una dintre organizații preia și rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect, în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape:

- **planificarea** (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);

[155] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01) și https://www.bonn-process.net/.

- **pregătirea** (demersurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.);
- **punerea în aplicare** a activităților;
- **monitorizarea** (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului).

Un proiect de mobilitate de calitate pentru lucrătorii de tineret:

- are un impact clar asupra activității obișnuite cu tinerii a lucrătorilor de tineret participanți și asupra organizației acestora;
- se bazează pe implicarea activă a organizațiilor participante și a lucrătorilor de tineret, care trebuie să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- se bazează pe nevoile educaționale și de dezvoltare profesională clar identificate ale lucrătorilor de tineret[156], în special în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea, și este însoțit de măsuri adecvate de selecție, pregătire și monitorizare;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale ale participanților sunt recunoscute în mod corespunzător și că rezultatele proiectului, inclusiv eventualele metode, materiale și instrumente produse, sunt transferabile și utilizate în cadrul organizațiilor participante, contribuind la evoluția organizațiilor care desfășoară activități pentru tineret, și că sunt diseminate mai departe la scară largă în domeniul tineretului;
- încurajează participanții să reflecteze asupra subiectelor și valorilor europene și oferă lucrătorilor de tineret instrumente și metode pentru a promova respectul și a gestiona diversitatea în activitatea lor de zi cu zi;
- promovează utilizarea practicilor și metodelor inovatoare, cum ar fi includerea activităților digitale pentru tineret, cu scopul de a fi un instrument de prevenire a oricărei forme de dezinformare și de știri false online.

**Procesul de învățare**

Un proiect de mobilitate a lucrătorilor de tineret trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin Youthpass, pentru a sprijini recunoașterea și impactul, în domeniul tineretului, ale rezultatelor proiectului, ale practicilor de lucru, metodologiilor și materialelor specifice activităților pentru tineret elaborate în cadrul proiectului.

**Protecția și siguranța participanților**

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

**Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului**

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus+ în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

[156] „European Training Strategy Competence model for Youth Workers to work internationally" (Modelul de competențe al strategiei europene de formare pentru lucrătorii de tineret care lucrează la nivel internațional), https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

**DIMENSIUNI ORIZONTALE**

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul decizional.

- Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret sunt foarte potrivite pentru sporirea gradului de sensibilizare în rândul lucrătorilor de tineret în ceea ce privește diversitatea și pentru îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor necesare pentru includerea cu succes a participanților cu mai puține oportunități în practica activităților pentru tineret. Implicarea lucrătorilor de tineret participanți în toate etapele proiectului încurajează îndrumarea atentă pe tot parcursul procesului de învățare și dezvoltare și permite o monitorizare mai atentă;
- Prezența formatorilor și a facilitatorilor în majoritatea activităților asigură o abordare mai atentă și adecvată, adaptată nevoilor participanților;
- Întregul proiect ar trebui să adopte o abordare conștientă față de incluziune și diversitate. Aceste aspecte ar trebui luate în considerare în cadrul planificării, al pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării. Deosebit de important este modul în care proiectul îmbunătățește capacitatea organizațiilor participante de a aborda aspectele incluziunii și diversității în cadrul activităților lor curente;
- Formatul este potrivit și pentru implicarea participanților cu mai puține oportunități. Flexibilitatea pe care o oferă acțiunea în ceea ce privește formatul activităților (de exemplu, durata, tipul etc.) o face adaptabilă la nevoile participanților. Proiectele de mobilitate pentru lucrătorii de tineret sunt potrivite și pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, de exemplu, prin schimbul de practici și metode favorabile incluziunii.

**Durabilitatea mediului**

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

**Transformarea digitală**

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților lor fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a persoanelor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de mobilitate în scopul învățării pot fi introduse dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

Agențiile naționale oferă o gamă de oportunități de formare pentru lucrătorii de tineret și pentru liderii de tineret, prin intermediul activităților lor de formare și cooperare, care vizează inclusiv sprijinirea transformării digitale în domeniul tineretului. Aceste oferte sunt publicate în Calendarul european de formare, disponibil la: https://www.salto-

youth.net/tools/european-training-calendar/. Vă puteți inspira, de asemenea, din instrumentele SALTO: https://www.salto-youth.net/tools/.

**Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic**

Programul Erasmus+ sprijină toate dimensiunile participării tinerilor. Activitățile de mobilitate pentru lucrătorii de tineret ar trebui să consolideze competențele participative, competențele sociale și interculturale ale participanților, gândirea critică și alfabetizarea mediatică, precum și competențele lor profesionale pentru sprijinirea participării tinerilor. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să le ofere lucrătorilor de tineret oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare civică, și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează. Ele ar trebui, de asemenea, să integreze o dimensiune participativă, și anume să le ofere lucrătorilor de tineret oportunități relevante de a se implica activ și de a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect[157]. Proiectele ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[158]. |
| **Organizații participante eligibile** | O organizație participantă poate fi:<br>• o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.<br>• un grup de tineri implicați în activități pentru tineret, dar nu neapărat în contextul unei organizații de tineret (și anume, un grup informal de tineri)[159]<br><br>stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). |
| **Numărul organizațiilor participante** | Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite.<br><br>Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener. |

[157] Pentru resurse și inspirație, a se vedea modulul 12 (Planificarea participării) din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI și care vizează furnizarea de know-how, recomandări, instrumente și orientări practice și reflecții pentru lucrătorii de tineret cu privire la modul de promovare a participării tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit/.

[158] Organizațiile participante vor trebui să semneze un formular de aderare la organizația solicitantă. Formularele de aderare ar trebui furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[159] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul.

| | |
|---|---|
| **Durata proiectului** | Între 3 și 24 de luni |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:<br>• **12 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an<br>• **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor<br>**Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:**<br>Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor.<br>Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să își depună cererile până la **7 mai**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an. |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |
| **Anexe** | Fiecare proiect trebuie să includă cel puțin o activitate de dezvoltare profesională.<br>La formularul de cerere trebuie anexat un calendar pentru fiecare activitate de dezvoltare profesională, vizită pregătitoare și activitate de dezvoltare a sistemului și de informare planificate în cadrul proiectului. |

**Cerințe minime pentru activitățile de dezvoltare profesională**

| | |
|---|---|
| **Durata activităților** | Între 2 și 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.<br><br>Cele 2 zile (perioada minimă) trebuie să fie consecutive. |
| **Locul (locurile) de desfășurare a activităților** | Activitățile trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile participante la activitate (sau ale mai multora, în cazul activităților itinerante).<br><br>**Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia. |
| **Numărul organizațiilor participante** | Trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante (cel puțin o organizație de trimitere și cel puțin o organizație-gazdă) din țări diferite.<br><br>**Activități în statele membre ale UE și țările terțe asociate la program**: toate organizațiile participante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br><br>**Activități cu țări terțe care nu sunt asociate la program din vecinătatea Uniunii Europene**: activitatea trebuie să implice cel puțin o organizație participantă dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program și o organizație participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4). |
| **Participanți eligibili** | Nu există limite de vârstă.<br><br>Participanții trebuie fie rezidenți în țara organizației de trimitere sau în țara organizației-gazdă.<br><br>Formatorii, însoțitorii și facilitatorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare. |
| **Numărul de participanți** | Număr de participanți: Până la 50 de participanți la fiecare activitate planificată în cadrul proiectului.<br><br>Formatorii, însoțitorii și facilitatorii nu sunt incluși în numărul de participanți.<br><br>Participanții din țara organizației-gazdă trebuie să fie implicați în fiecare activitate. |
| **Alte criterii** | Cel puțin una dintre organizațiile de trimitere sau dintre organizațiile-gazdă din cadrul activității trebuie să provină din țara agenției naționale la care este depusă cererea. |

**Cerințe minime pentru vizitele pregătitoare**

| | |
|---|---|
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Activitatea trebuie să aibă loc în țara uneia dintre organizațiile-gazdă pentru activitatea de dezvoltare profesională.<br><br>**Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia. |
| **Participanți eligibili** | Reprezentanți ai organizațiilor participante, formatori și facilitatori[160]. |

[160] Se preconizează că persoanele care participă la vizitele pregătitoare vor participa și la activitatea principală.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• profilul, experiența și activitățile solicitantului sunt relevante pentru domeniul activităților pentru tineret;<br>• proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile dialogului UE cu tinerii sau obiectivele pentru tineret;<br>• proiectul este adecvat pentru contribuția la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea, precum și la dimensiunea verde, cea digitală și cea participativă ale programului;<br>• propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele acțiunii;<br>• proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>• proiectul și activitățile propuse abordează nevoile de dezvoltare ale lucrătorilor de tineret și ale organizațiilor de activități pentru tineret participante;<br>• proiectul este adecvat pentru:<br>o consolidarea sau transformarea practicii organizațiilor participante în ceea ce privește calitatea, inovarea și recunoașterea activităților pentru tineret, precum și a domeniului lor de activitate, de la nivel local până la nivel mondial, după caz;<br>o producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru lucrătorii de tineret participanți;<br>o implicarea participanților care desfășoară activități pentru tineret în cadrul organizațiilor participante, precum și în cadrul organizațiilor care desfășoară activități concrete pentru tineret și activități periodice cu tinerii la nivel local;<br>o producerea unui impact asupra lucrătorilor de tineret participanți și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior.<br>o producerea unui impact în afara organizațiilor și a persoanelor care nu participă în mod direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial;<br>• (dacă este cazul) activitățile de dezvoltare a sistemului și de informare propuse contribuie la dezvoltarea mediului de activități pentru tineret;<br>• proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului**<br>**(punctaj maxim 40 de puncte)** | Măsura în care:<br>• propunerea demonstrează o corelare între nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse;<br>• propunerea descrie în mod clar și convingător toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare și monitorizare) și implicarea activă a participanților în toate etapele;<br>• este respectată reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al țărilor și genului;<br>• măsurile de selectare a lucrătorilor de tineret sunt adecvate și în conformitate cu definiția juridică a termenului „lucrător de tineret”;<br>• activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse;<br>• activitățile includ practici durabile și ecologice;<br>• metodele de învățare propuse, inclusiv instrumentele digitale sau componentele virtuale, sunt adecvate pentru activități;<br>• măsurile de sprijin pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea instrumentelor de transparență și de recunoaștere, în special a Youthpass, sunt adecvate;<br>• (dacă este cazul) instrumentele și practicile propuse în cadrul „activităților de dezvoltare a sistemului și de informare” sunt adecvate, pot fi reproduse și pot inspira alte organizații. |
| **Calitatea gestionării proiectului**<br>**(punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin este satisfăcătoare;<br>• măsurile prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților sunt adecvate și eficiente;<br>• sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților sunt definite în mod clar, în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus;<br>• planul de cooperare și comunicare între participanții din cadrul grupului (grupurilor), organizațiile participante, precum și cu alte părți interesate relevante oferă un cadru de sprijin pentru gestionarea proiectului;<br>• solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului în raport cu obiectivele acestuia;<br>• solicitantul a propus o modalitate adecvată de diseminare a rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante;<br>• proiectul conține măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea sa. |

**REGULI DE FINANȚARE**

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți. însoțitorii, formatorii și facilitatorii nu sunt eligibili pentru sprijin organizațional.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant la o activitate de dezvoltare profesională.</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale formatorilor, însoțitorilor și facilitatorilor de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[161] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[162].<br><br>Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[163].</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[161] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[162] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[163] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 km) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 km); (b) va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin individual** | Costuri legate de ședere.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de țara-gazdă, de durata ședерii pentru fiecare participant, pentru însoțitori, formatori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității și până la **patru zile suplimentare** pentru participanții, formatorii, facilitatorii și însoțitorii care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice. | Tabelul A2.2 pentru fiecare participant pe zi. Acest tabel se aplică, de asemenea, formatorilor, facilitatorilor și însoțitorilor.<br><br>Maximum 1 100 EUR per participant, formatori, facilitatori și însoțitori. |
| **Sprijin pentru incluziune** | **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități. Formatorii, însoțitorii și facilitatorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități. | 125 EUR pentru fiecare participant |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, de formatori și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |
| **Sprijin pentru vizitele pregătitoare** | Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** se exclud participanții din organizația-gazdă. Pentru fiecare organizație participantă, pot beneficia de finanțare maximum 2 participanți pentru fiecare activitate. În plus, un facilitator/formator din oricare dintre organizațiile | 680 EUR pentru fiecare participant per vizită pregătitoare |

| | | |
|---|---|---|
| | participante poate beneficia, de asemenea, de finanțare pentru fiecare vizită pregătitoare. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare, obiectivele și numărul de participanți trebuie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Această condiție nu se aplică în cazul proiectelor finanțate în cadrul sistemului de acreditare. | |
| **Activități de dezvoltare a sistemului și de informare** | Costuri legate de punerea în aplicare a activităților complementare.<br><br>Costuri indirecte: O sumă forfetară, care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile aferente activităților complementare, se încadrează ca eligibilă în categoria costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care pot fi considerate imputabile activităților complementare (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costurile pentru spații, costurile cu personalul permanent etc.).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costurile reale pentru costurile directe și rata forfetară pentru costurile indirecte.<br><br>**Regula de alocare:** necesitatea și obiectivele trebuie să fie justificate de solicitant și aprobate de agenția națională. Maximum 10 % din costurile totale ale proiectului pot fi alocate acestor activități. | Maximum 80 % din costurile eligibile. |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, ale însoțitorilor, ale formatorilor și ale facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume în cazul în care utilizarea de mijloace de transport mai curate și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică cheltuieli de deplasare ridicate). Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale. | **Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie**: 80 % din costurile de călătorie eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile |

| | | |
|---|---|---|
| | **Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională**.** Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice. | |

**Tabelul** A2.2 **Sprijin individual pentru activități de dezvoltare profesională**

| | **Sprijin individual (EUR pe zi)** |
|---|---|
| **Austria** | 84 |
| **Belgia** | 88 |
| **Bulgaria** | 60 |
| **Croația** | 75 |
| **Cipru** | 81 |
| **Cehia** | 65 |
| **Danemarca** | 95 |
| **Estonia** | 76 |
| **Finlanda** | 93 |
| **Franța** | 85 |
| **Germania** | 77 |
| **Grecia** | 80 |
| **Ungaria** | 77 |
| **Islanda** | 99 |
| **Irlanda** | 91 |
| **Italia** | 85 |
| **Letonia** | 66 |
| **Liechtenstein** | 84 |
| **Lituania** | 65 |
| **Luxemburg** | 84 |
| **Malta** | 77 |
| **Țările de Jos** | 92 |
| **Macedonia de Nord** | 57 |
| **Norvegia** | 94 |
| **Polonia** | 68 |
| **Portugalia** | 78 |

| | |
|---|---|
| **România** | 64 |
| **Serbia** | 59 |
| **Slovacia** | 67 |
| **Slovenia** | 78 |
| **Spania** | 81 |
| **Suedia** | 87 |
| **Turcia** | 68 |
| **Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program** | 62 |

**ACTIVITĂȚI DE PARTICIPARE A TINERILOR**

Această acțiune[164] sprijină activități din afara educației și formării formale, care încurajează, stimulează și facilitează participarea tinerilor la viața democratică a Europei la nivel local, regional, național și european.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Erasmus+ susține proiectele de tineret cu participare locală, națională, transnațională și internațională, care încurajează participarea tineretului la viața democratică a Europei și care urmăresc unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- să le asigure tinerilor oportunități de a se implica și de a învăța să participe la societatea civilă, oferindu-le modalități de implicare pentru tineri în viața lor de zi cu zi, dar și de participare la viața democratică, urmărind o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor din toate mediile, acordând o atenție specială tinerilor cu mai puține oportunități;
- să sensibilizeze tinerii cu privire la valorile comune europene și la drepturile fundamentale și să contribuie la procesul de integrare europeană, inclusiv prin contribuția la realizarea unuia sau mai multor obiective europene pentru tineret;
- să dezvolte competențele digitale ale tinerilor și alfabetizarea mediatică (în special gândirea critică și capacitatea de a evalua și de a lucra cu informații) în vederea creșterii rezistenței tinerilor la dezinformare, la informare greșită și la propagandă, precum și a capacității lor de a participa la viața democratică;
- să reunească tinerii și factorii de decizie de la nivel local, regional, național și transnațional și/sau să contribuie la dialogul UE cu tinerii.

**CONTEXTUL POLITIC**

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018[165]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

[164] Principalul buget al acestei acțiuni este alocat pentru a sprijini activitățile transnaționale care implică organizații și participanți din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program. Cu toate acestea, până la 25 % din bugetul disponibil poate finanța activități internaționale, incluzând organizații și participanți din țări terțe care nu sunt asociate la program, din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).

[165] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42018Y1218%2801%29&lang1=RO&from=EN&lang3=choose&lang2=choose&_csrf=41e3e30f-d0c2-47dd-8842-e109862ac095.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență dintre tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[166];
- politica UE privind activitățile pentru tineret[167,168];
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[169,170];
- efectele Anului european al tineretului[171];

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

**Strategii tematice în domeniul tineretului**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze participarea tinerilor, consolidarea calității proceselor de învățare informală și nonformală și dezvoltarea de activități de calitate pentru tineret. În aceste domenii, este disponibil sprijin suplimentar prin strategii tematice specifice, cum ar fi Strategia de participare a tinerilor, Youthpass și Strategia europeană de formare (ETS)[172].

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

Activitățile de participare a tinerilor sunt activități de învățare nonformală centrate pe participarea activă a tinerilor. Aceste activități au scopul de a permite tinerilor să experimenteze schimburi, cooperare, acțiuni culturale și civice. Activitățile sprijinite trebuie să îi ajute pe participanți să își consolideze competențele personale, sociale, civice și digitale și să devină cetățeni europeni activi.

Această acțiune sprijină utilizarea de forme alternative, inovatoare, inteligente și digitale de participare a tinerilor, inclusiv extinderea participării tinerilor la diverse sectoare și spații (servicii medicale, facilități sportive etc., indiferent dacă sunt operate de sectorul public sau privat), deschizând căi de participare activă pentru tineri din toate mediile sociale.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi utilizate pentru a desfășura dialoguri și discuții între tineri și factorii de decizie cu scopul de a promova participarea activă a tinerilor la viața democratică a Europei. Ca rezultat concret, tinerii sunt capabili să

166 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.
167 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
168 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
169 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
170 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
171 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
172 Strategiile sunt disponibile la următoarea adresă: Strategia de participare a tinerilor: https://participationpool.eu/resource-category/youth-participation/youth-participation-strategy/ Youthpass: https://www.youthpass.eu/de/ SALTO-YOUTH - What is Youthpass?./ETS: https://www.salto-youth.net/rc/training-and-cooperation/trainingstrategy/.

își facă auzită vocea (prin formularea de poziții, propuneri și recomandări), în special cu privire la modul în care ar trebui elaborate și puse în aplicare politicile de tineret în Europa. Activitățile de participare a tinerilor pot lua, de asemenea, forma unor acțiuni civice și a activismului tinerilor, permițând implicarea acestora în diverse moduri, în vederea sporirii gradului de sensibilizare cu privire la probleme care sunt importante pentru ei și care impun schimbări.

Activitățile de participare a tinerilor pot fi transnaționale (puse în aplicare într-una sau mai multe țări participante și implicând unul sau mai multe grupuri informale de tineri și/sau organizații din mai multe țări participante) sau naționale (puse în aplicare la nivel local, regional sau național și implicând unul sau mai multe grupuri informale de tineri și/sau organizații dintr-o singură țară participantă). Activitățile naționale de participare a tinerilor sunt potrivite în special pentru testarea ideilor la nivel local și ca instrument pentru monitorizarea inițiativelor anterioare, contribuind astfel la modernizarea și la dezvoltarea ulterioară a ideilor de succes.

Toate activitățile de participare a tinerilor, indiferent de nivelul la care sunt puse în aplicare, trebuie să aibă o dimensiune europeană și/sau o valoare adăugată demonstrată și fiecare activitate individuală sprijinită trebuie să contribuie în mod clar la atingerea unuia sau mai multora dintre obiectivele acțiunii enumerate mai sus.

Activitățile sprijinite pot lua următoarele forme (sau o combinație a acestora): ateliere de lucru, dezbateri, jocuri de rol, simulări, utilizarea instrumentelor digitale (de exemplu, instrumentele digitale pentru democrație), campanii de sensibilizare, cursuri de formare, întâlniri și alte forme de interacțiune online sau offline între tineri și factorii de decizie, consultări, evenimente de informare și/sau culturale etc.

Iată câteva exemple de activități care ar putea fi puse în aplicare în cadrul unui proiect:

- ateliere de lucru și/sau întâlniri față în față sau online, seminare sau alte evenimente/procese la nivel local, regional, național sau transnațional care oferă posibilități de informare, de dezbatere și de participare activă a tinerilor cu privire la aspectele relevante pentru viața lor cotidiană de cetățeni europeni activi, incluzând, având drept rezultat sau urmărind, în mod ideal, interacțiunile cu factorii de decizie și cu alte părți interesate de aspectele respective;
- consultări cu tineri prin care să se identifice teme/aspecte cu relevanță specifică pentru aceștia (în context local, regional, național sau transnațional) și nevoile acestora legate de participarea la abordarea temelor/aspectelor respective;
- campanii de sensibilizare centrate pe participarea tinerilor la viața democratică, inclusiv evenimente de informare și/sau culturale legate de provocări sociale specifice relevante pentru tineri;
- facilitarea accesului la spații virtuale și/sau fizice deschise, sigure și accesibile pentru tineri, care să le ofere oportunități efective de a învăța să participe la viața și la procesele democratice;
- simulări ale funcționării instituțiilor democratice și ale rolurilor factorilor de decizie din cadrul acestor instituții.

Dacă este cazul, se încurajează integrarea formatelor digitale de activități (de exemplu, webinare, hackathoane, diverse instrumente de participare online etc.) și/sau formarea cu privire la utilizarea instrumentelor digitale pentru democrație în activitățile care urmează să fie puse în aplicare în cadrul unui proiect de activități de participare a tinerilor.

Un proiect ar trebui să includă diferite activități de proiect care să contribuie împreună la atingerea obiectivelor planificate.

Aceste activități ar trebui să fie finanțate în principal din categoria bugetară „Gestionarea proiectelor”, sub forma unei contribuții unitare lunare. Aceste activități de proiect cuprind de regulă reuniuni de gestionare a proiectelor și activitățile curente și cele periodice ale proiectului**. Activitățile de proiect pot fi digitale și/sau fizice și includ tinerii care sunt direct implicați în proiect.**

Proiectul poate include, de asemenea, un eveniment de participare a tinerilor sau mai multe astfel de evenimente.

Termenul „eveniment de participare a tinerilor” vizează evenimente care sunt esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului; acestea pot marca obiective de etapă ale proiectului și, prin conținutul lor, prin dimensiunea lor sau prin profilul participanților, ar trebui să se diferențieze clar de activitățile în curs ale proiectului. În plus, un eveniment de participare a

tinerilor este un eveniment fizic, care implică prezența fizică a tinerilor și, dacă este cazul, și a altor participanți. La un eveniment de participare a tinerilor vor participa nu numai membrii grupului informal sau tinerii din organizațiile beneficiare care sunt implicate direct în activitățile de ansamblu ale proiectului, dar și un public mai larg format din tineri și/sau factori de decizie. Durata evenimentului trebuie să fie adecvată din perspectiva activităților planificate și a realizărilor preconizate, iar evenimentele pot fi atât foarte scurte (ore), cât și de durată mai mare. Este disponibil sprijin specific de tip „per participant per eveniment" pentru organizarea de evenimente de participare a tinerilor, indiferent de durata evenimentului.

Pentru proiectele de participare a tinerilor, care includ activități de proiect fizice sau evenimente de participare a tinerilor fizice ce le impun participanților să se deplaseze într-un loc diferit de locul lor de reședință se poate solicita finanțare suplimentară pentru activități de mobilitate, care cuprinde sprijin pentru cheltuieli de deplasare și de ședere. Mobilitatea în cadrul proiectelor de participare a tinerilor poate fi atât națională, cât și internațională, însă trebuie întotdeauna să sprijine o activitate de proiect finanțată prin costurile de gestionare a proiectelor sau un eveniment de participare a tinerilor (finanțat prin sprijinul pentru evenimente de participare a tinerilor).

Următoarele tipuri de activități nu pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni: reuniuni statutare ale organizațiilor sau rețelelor de organizații, **organizarea de evenimente de partizanat politic**, infrastructura fizică (de exemplu, costuri aferente construcției/achiziționării de clădiri și de echipamente permanente pentru acestea).

Exemple de proiecte care includ un element puternic de participare (fără a se limita la formatul activităților de participare a tinerilor) și de cele mai bune practici relevante pot fi găsite în setul de instrumente pentru participarea tinerilor[173].

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect sprijinit de această acțiune trebuie să includă unul sau mai multe dintre elementele descrise mai sus. Aceste elemente pot fi combinate într-o manieră flexibilă, în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale participanților.

Un proiect este pus în aplicare de unul sau mai multe grupuri informale de tineri, de una sau mai multe organizații sau de o combinație a acestora. Grupul (grupurile) informal(e) de tineri și/sau organizațiile participante trebuie să fie identificate în etapa de depunere a cererii. În proiect pot fi implicați și alți tineri, în calitate de participanți la unele dintre activități sau ca parte a grupului-țintă al activităților. În cazul în care este implicat doar un grup informal de tineri, unul dintre membrii grupului depune cererea în numele grupului. În cazul în care sunt implicate mai multe grupuri sau organizații, unul/una dintre acestea preia rolul de coordonator și depune cererea pentru întregul proiect în numele parteneriatului.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare („activități concepute de tineri pentru tineri"). Setul de instrumente pentru participarea tinerilor poate oferi idei și orientări practice pentru sporirea nivelului de participare a tinerilor.

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- pregătirea [demersurile practice, stabilirea de acorduri cu partenerii, confirmarea grupului (grupurilor) țintă vizat(e) de activitățile preconizate, pregătirea participanților din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile etc.];
- punerea în aplicare a activităților;

monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului). Ca parte a etapei de monitorizare, fiecare proiect trebuie să aibă în vedere furnizarea de feedback tinerilor

[173] https://participationpool.eu/toolkit/

participanți cu privire la rezultatele concrete ale proiectului, inclusiv cu privire la modul în care aceste rezultate au fost comunicate altor părți interesate relevante și/sau utilizate de acestea. **Dialogul UE cu tinerii**

Temele și prioritățile identificate în contextul dialogului UE cu tinerii[174] pot servi drept inspirație pentru activitățile de participare a tinerilor la toate nivelurile. O sursă similară de inspirație ar putea fi găsită în obiectivele europene pentru tineret elaborate în cadrul dialogului UE cu tinerii, care identifică domeniile intersectoriale cu impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările. Mai mult, rezultatele activităților de participare a tinerilor care au avut succes pot fi utilizate drept model în etapele ulterioare ale dialogului UE cu tinerii.

**Procesul de învățare**

Un proiect de activități de participare a tinerilor trebuie să prevadă sprijin pentru procesul de reflecție, precum și pentru identificarea și documentarea rezultatelor individuale ale învățării pentru toți participanții [inclusiv pentru participanții care nu fac parte din grupul (grupurile) informal (informale) de tineri care pun în aplicare proiectul și/sau alți tineri implicați activ în pregătirea și punerea în aplicare a proiectului], în special prin intermediul Youthpass.

**Protecția și siguranța participanților**

În timpul planificării și al pregătirii unui proiect trebuie abordată problema protecției și a siguranței participanților și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

**Crearea de comunități**

Se încurajează includerea activităților de creare de comunități în proiectele de activități de participare a tinerilor. Ori de câte ori este posibil, trebuie depuse eforturi pentru ca aceste activități să continue și după încheierea proiectelor sprijinite și să devină autonome.

**Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului**

Punerea în aplicare a tuturor activităților sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte **standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. **Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului** sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_en.

**DIMENSIUNI ORIZONTALE**

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Solicitanții trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul decizional.

Activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

[174] https://europa.eu/youth/strategy/euyouthdialogue_ro.

- activitățile de participare a tinerilor sunt concepute în formatul unei acțiuni de bază, cu parametri foarte flexibili (durată, număr de participanți, activități naționale/transnaționale etc.), care poate fi ușor adaptat la nevoile specifice ale tinerilor cu mai puține oportunități.

- grupurile informale de tineri care desfășoară un proiect de activități de participare a tinerilor pot fi sprijinite de **un instructor**[175]. Serviciile unui instructor ar putea fi deosebit de relevante și utile pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități, pentru ca aceștia să își poată dezvolta și pune în practică proiectele;

- obiectivele acțiunii includ oferirea de oportunități tinerilor pentru a învăța să participe la societatea civilă, precum și îmbunătățirea educației digitale și în domeniul mass-mediei. Proiectele care urmăresc aceste obiective pot fi utile în special pentru a-i ajuta pe tinerii cu mai puține oportunități să depășească unele dintre provocările cu care se pot confrunta.

De asemenea, activitățile de participare a tinerilor sunt foarte potrivite pentru a introduce ca temă de lucru incluziunea și diversitatea în societate, de exemplu, pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

**Durabilitatea mediului**

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

**Transformarea digitală în domeniul tineretului**

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii pot fi introduse în cadrul evenimentelor fizice sau al activităților de mobilitate în scopul învățării, în timp ce componentele pur virtuale ar trebui finanțate din costurile de gestionare a proiectelor. În cadrul sprijinului pentru incluziune destinat participanților pot fi solicitate cheltuieli justificate în mod corespunzător aferente includerii tinerilor cu mai puține oportunități.

Agențiile naționale oferă o gamă de oportunități de formare pentru lucrătorii de tineret și pentru liderii de tineret, prin intermediul activităților lor de formare și cooperare, care vizează inclusiv sprijinirea transformării digitale în domeniul tineretului. Aceste oferte sunt publicate în Calendarul european de formare, disponibil la: https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/. Vă puteți inspira, de asemenea, din instrumentele SALTO, consultând: https://www.salto-youth.net/tools/.

**Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic**

[175] În funcție de nevoile lor, grupurile informale de tineri pot apela la unul sau mai mulți instructori în timpul proiectului.

Programul Erasmus+ sprijină toate dimensiunile participării tinerilor. Activitățile de participare a tinerilor ar trebui să consolideze competențele participative și civice ale tinerilor, competențele sociale și interculturale și să le îmbunătățească gândirea critică și competențele în domeniul alfabetizării mediatice. Activitățile sprijinite ar trebui să creeze oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare civică și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează prin experiențe de învățare semnificative pentru tineri și pentru toți cei implicați în proces. De asemenea, proiectele pot sprijini lucrătorii de tineret, factorii de decizie și alți profesioniști implicați să dobândească înțelegere și competențe cu privire la modul asigurare a unor oportunități, spații, mijloace și sprijin adecvate pentru participarea tinerilor. Ele ar trebui, de asemenea, să integreze o dimensiune participativă, și anume încurajarea și sprijinirea tinerilor pentru a conduce și/sau a se implica în mod activ și a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect, sub forma unui parcurs prin care participanții să se implice mai mult în viața democratică[176]. Proiectele ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Orice organizație participantă eligibilă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect[177]. |
| **Organizații participante eligibile** | O organizație participantă poate fi:<br><br>• o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un ONG european în domeniul tineretului; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.<br>• un grup informal de tineri[178].<br><br>stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program din vecinătatea Uniunii Europene (regiunile 1-4; a se vedea secțiunea „Țări eligibile” în partea A din prezentul ghid). |

[176] Pentru resurse și inspirație, a se vedea modulul 12 „Planificarea participării” din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI și care vizează furnizarea de know-how, recomandări, instrumente și orientări practice privind promovarea participării tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit.

[177] Organizațiile participante vor trebui să semneze un formular de aderare la organizația solicitantă. Formularele de aderare ar trebui furnizate în etapa de depunere a cererilor și cel târziu până la data semnării acordului de grant. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

[178] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului, cu vârsta de minimum 18 ani, își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri” se încadrează în noțiunea de „organizație participantă”. În cazul în care se face referire la „organizația participantă”, se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri”.

| | |
|---|---|
| **Numărul și profilul organizațiilor participante** | • Proiecte naționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicată cel puțin o organizație participantă.<br>• Proiecte transnaționale și internaționale de participare a tinerilor: trebuie să fie implicate cel puțin două organizații participante din țări diferite.<br>Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener. |
| **Durata proiectului** | Între 3 și 24 de luni |
| **Locul (locurile) de desfășurare a activităților** | Activitățile trebuie să aibă loc în țara unei organizații participante sau a mai multor organizații participante. Activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[179], chiar în cadrul unei activități naționale de participare a tinerilor sau chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția.<br>**Excepție:** Activitățile nu pot avea loc în Belarus sau Rusia. |
| **Participanți eligibili** | Tineri cu vârste cuprinse între 13 și 30 de ani[180], cu reședința în țara organizațiilor participante, și factori de decizie relevanți pentru temele abordate de proiect.<br>Facilitatorii și însoțitorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare. |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:<br>• **12 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an<br>• **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor<br>**Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:**<br>Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor.<br>Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile până la **7 mai**, **ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 august și data de 31 decembrie a aceluiași an. |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

[179] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

[180] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:

- limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă la data de începere a activității;
- limite superioare de vârstă - participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată la data de începere a activității.

| | |
|---|---|
| **Anexe** | În cazul în care proiectul prevede punerea în aplicare de activități de mobilitate și/sau de evenimente fizice: la formularul de cerere trebuie anexat un calendar al activităților de mobilitate și/sau al evenimentelor fizice planificate. |

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• profilul solicitantului, experiența, activitățile și grupul-țintă (grupurile-țintă) sunt relevante pentru domeniul tineretului;<br>• proiectul va aborda una sau mai multe dintre prioritățile dialogului UE cu tinerii sau obiectivele pentru tineret;<br>• proiectul este adecvat pentru contribuția la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea, precum și la dimensiunea verde, cea digitală și cea participativă ale programului;<br>• proiectul este relevant pentru obiectivele acțiunii;<br>• proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>• proiectul și activitățile propuse răspund nevoilor tinerilor și ale organizațiilor participante;<br>• proiectul oferă o valoare adăugată europeană;<br>• Măsura în care proiectul este adecvat pentru a produce rezultate de învățare de înaltă calitate pentru participanți;<br>• proiectul ar putea avea un impact pentru participanți și pentru organizațiile participante, precum și pentru tinerii și organizațiile care nu participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european sau mondial;<br>• proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii, inclusiv grupuri de tineri. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)** | Măsura în care:<br>• propunerea demonstrează o corelare între nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse;<br>• propunerea descrie în mod clar și convingător etapele de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare ale proiectului, precum și implicarea tinerilor în toate etapele;<br>• activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților din medii și cu abilități diverse;<br>• activitățile includ practici durabile și ecologice;<br>• proiectul utilizează forme alternative, inovatoare și inteligente de participare a tinerilor;<br>• metodele de învățare propuse, inclusiv instrumentele digitale sau componentele virtuale, sunt adecvate pentru activități și includ un proces de reflecție pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și pentru utilizarea instrumentelor europene de transparență și de recunoaștere, în special Youthpass. |
| **Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• demersurile practice și modalitățile de gestionare și de sprijin sunt satisfăcătoare;<br>• măsurile de garantare a siguranței și protecției participanților sunt adecvate și eficiente;<br>• sarcinile și responsabilitățile pentru desfășurarea activităților sunt definite în mod clar, în conformitate cu standardele de calitate ale programului Erasmus;<br>• planul de cooperare și comunicare între participanți, organizațiile participante, precum și cu alte părți interesate relevante oferă un cadru de sprijin pentru gestionarea proiectului;<br>• solicitantul a propus o modalitate adecvată de evaluare a rezultatelor proiectului în raport cu obiectivele acestuia;<br>• solicitantul a propus o modalitate adecvată de diseminare a rezultatelor proiectului în cadrul și în afara organizațiilor participante;<br>• proiectul conține măsuri menite să asigure sustenabilitatea rezultatelor acestuia după încheierea sa. |

**REGULI DE FINANȚARE**[181]

Bugetul proiectului trebuie să fie elaborat în conformitate cu următoarele reguli de finanțare (în euro):

**Valoarea maximă a grantului acordat pentru fiecare proiect pentru activitățile de participare a tinerilor: 60 000 EUR**[182]

| Categoria bugetară | Costuri eligibile și reguli aplicabile | Sumă |
|---|---|---|
| **Gestionarea proiectelor** | Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, pregătirea și desfășurarea reuniunilor și activităților de proiect, cooperarea și comunicarea între parteneri, evaluarea, diseminarea și monitorizarea).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de durata proiectului. | 500 EUR pe lună |
| **Costuri de instruire** | Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor. Costurile de instruire se aplică doar în cazul în care proiectul este pus în aplicare de un grup informal de tineri.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de țara de desfășurare a activității și de zilele lucrătoare.<br><br>Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de cerere. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului. | Tabelul B3 pentru fiecare zi de muncă.<br><br>Maximum 12 zile. |
| **Sprijin pentru incluziune destinat participanților** | Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități, de însoțitorii acestora și de facilitatorii implicați în activitățile și evenimentele proiectului (inclusiv cheltuieli justificate de deplasare și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |

[181] ÎN SCOPUL ACȚIUNII PRIVIND ACTIVITĂȚILE DE PARTICIPARE A TINERILOR, TREBUIE AVUT ÎN VEDERE FAPTUL CĂ TERMENUL „PARTICIPANT” SE REFERĂ LA TINERI CU VÂRSTE CUPRINSE ÎNTRE 13 ANI ȘI 30 DE ANI, CU REȘEDINȚA ÎN ȚARA ORGANIZAȚIILOR PARTICIPANTE, ȘI LA FACTORI DE DECIZIE RELEVANȚI PENTRU TEMELE ABORDATE DE PROIECT.

[182] Această sumă maximă nu include costurile corespunzătoare categoriei „sprijin pentru incluziune destinat participanților”.

| | | |
|---|---|---|
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | **Garanție financiară**: 80 % din costurile eligibile |

**Tabelul B3 Costuri de instruire**

| | **Cadru didactic/formator/cercetător / lucrător de tineret Contribuția unitară pe zi** |
|---|---|
| **Grupa de țări 1: Austria, Belgia, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia, Norvegia** | 241 |
| **Grupa de țări 2: Cehia, Estonia, Grecia, Spania, Cipru, Malta, Portugalia, Slovenia, Slovacia, Letonia** | 137 |
| **Grupa de țări 3: Bulgaria, Croația, Lituania, Ungaria, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia** | 74 |

**Finanțare suplimentară pentru evenimentele fizice desfășurate în cadrul proiectului**

| **Categoria bugetară** | **Costuri eligibile și reguli aplicabile** | **Sumă** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin pentru evenimentele de participare a tinerilor** | Costurile legate de desfășurarea de evenimente fizice naționale, transnaționale și internaționale esențiale pentru atingerea obiectivelor proiectului de activități de participare a tinerilor. Această categorie bugetară nu este prevăzută pentru a acoperi participarea personalului organizației (organizațiilor) participante/membrilor grupului (grupurilor) informal(e) de tineri și a facilitatorilor, întrucât participarea acestor persoane la astfel de evenimente ar trebui acoperită de categoria bugetară „Gestionarea proiectelor".<br><br>Dacă este relevant, sprijinul pentru evenimentele de participare a tinerilor poate fi combinat cu finanțarea activităților de mobilitate din cadrul activităților de participare a tinerilor, în conformitate cu regulile aplicabile de mai jos.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de persoane care participă la eveniment, cu excepția personalului organizației (organizațiilor) participante/membrilor grupului (grupurilor) informal(e) de tineri și a facilitatorilor. | 100 EUR pentru fiecare participant |

**Finanțare suplimentară pentru activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului[183]**

| **Categoria bugetară** | **Costuri eligibile și reguli aplicabile** | **Sumă** | | |
|---|---|---|---|---|
| **Deplasare** | Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților, ale însoțitorilor lor și ale facilitatorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității proiectului sau a evenimentului fizic și retur, indiferent dacă deplasarea se efectuează la nivel național sau transnațional.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Participanții care se deplasează pe o distanță mai mică de 10 km către locul de desfășurare a activităților pot fi eligibili pentru sprijin individual și categoria „Sprijin | **Distanța parcursă** | **Deplasare cu mijloace de transport ecologice** | **Deplasare cu mijloace de transport neecologice** |
| | | 10 – 99 km | 56 EUR | 28 EUR |
| | | 100 – 499 km | 285 EUR | 211 EUR |
| | | 500 – 1 999 km | 417 EUR | 309 EUR |
| | | 2 000 – 2 999 km | 535 EUR | 395 EUR |
| | | 3 000 – 3 999 km | 785 EUR | 580 EUR |

[183] Participanții locali, care se deplasează pe o distanță mai mică de 10 km către locul de desfășurare a activităților, pot fi eligibili pentru categoriile privind sprijinul individual și sprijinul pentru incluziune destinat organizațiilor pentru zilele de activitate care se suprapun cu prezența participanților eligibili pentru categoria „Sprijin pentru deplasare".

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | pentru incluziune pentru organizații" pentru zilele de activitate care se suprapun cu prezența participanților eligibili pentru categoria „Sprijin pentru deplasare".<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[184] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[185].<br><br>Pentru activitățile itinerante, solicitantul trebuie să însumeze distanțele dintre locurile individuale de desfășurare a activității și să aleagă intervalul de distanță corespunzător totalului[186]. | 4 000 – 7 999 km | 1 188 EUR | 1 188 EUR |
| | | 8 000 km sau mai mult | 1 735 EUR | 1 735 EUR |
| **Sprijin individual** | Costuri legate de ședere.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de țara-gazdă, de durata ședерii pentru fiecare participant, însoțitori și facilitatori (dacă este cazul), incluzând, de asemenea, o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie după încheierea activității (dacă este cazul) și până la **patru zile suplimentare** pentru participanții, însoțitorii și facilitatorii care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice | Tabelul A2.1 pentru fiecare participant pe zi<br><br>Tabelul se aplică, de asemenea, însoțitorilor și facilitatorilor. | | |
| **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor** | Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate care implică participanți cu mai puține oportunități. Facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații.<br><br>**Mecanismul de finanțare**: contribuție la costurile unitare. | 125 EUR pentru fiecare participant | | |

[184] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).

[185] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[186] De exemplu, dacă un participant din Madrid (Spania) participă la o activitate itinerantă care are loc mai întâi la Roma (Italia) și apoi la Ljubljana (Slovenia), solicitantul va calcula mai întâi distanța dintre Madrid și Roma (1 365,28 km), apoi dintre Roma și Ljubljana (489,75 KM) și va însuma ambele distanțe (1 855,03 KM); (b) va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (între 500 și 1 999 km) și (c) va calcula grantul UE care va contribui la costurile de călătorie dus-întors ale participantului de la Madrid la Ljubljana (via Roma) (275 EUR).

| | | |
|---|---|---|
| | **Regula de alocare**: în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități. | |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, ale membrilor grupului (grupurilor) informal(e), ale însoțitorilor și facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume, dacă utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică cheltuieli de deplasare ridicate).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din cheltuielile de deplasare. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare. | **Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile |

| **Tabelul A2.1.: Sprijin individual pentru activitățile de mobilitate din cadrul proiectelor de participare a tinerilor** | **Activități de participare a tinerilor (EUR pe zi)** |
|---|---|
| **Austria** | 78 |
| **Belgia** | 78 |
| **Bulgaria** | 45 |
| **Croația** | 57 |
| **Cipru** | 63 |
| **Cehia** | 53 |
| **Danemarca** | 81 |
| **Estonia** | 48 |
| **Finlanda** | 79 |
| **Franța** | 67 |
| **Germania** | 71 |
| **Grecia** | 68 |
| **Ungaria** | 60 |

| | |
|---|---|
| **Islanda** | 76 |
| **Irlanda** | 73 |
| **Italia** | 69 |
| **Letonia** | 48 |
| **Liechtenstein** | 77 |
| **Lituania** | 49 |
| **Luxemburg** | 77 |
| **Malta** | 57 |
| **Țările de Jos** | 69 |
| **Macedonia de Nord** | 41 |
| **Norvegia** | 83 |
| **Polonia** | 51 |
| **Portugalia** | 57 |
| **România** | 46 |
| **Serbia** | 47 |
| **Slovacia** | 48 |
| **Slovenia** | 54 |
| **Spania** | 58 |
| **Suedia** | 72 |
| **Turcia** | 50 |
| **Țări terțe învecinate care nu sunt asociate la program** | 44 |

**PROIECTE DE MOBILITATE PENTRU TINERI – „ACȚIUNEA DE INCLUZIUNE DIN CADRUL INIȚIATIVEI DISCOVEREU”**

Inițiativa DiscoverEU și acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU le oferă tinerilor șansa de a explora Europa prin experiențe de călătorie pe termen scurt, individuale sau de grup, cu trenul sau cu alte moduri de transport, acolo unde este necesar.

În timp ce Inițiativa DiscoverEU oferă această oportunitate tinerilor cu vârsta de 18 ani, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU se extinde la tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 21 de ani.

Lansată în 2022, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU permite organizațiilor și grupurilor informale de tineri să primească sprijin suplimentar pentru desfășurarea de proiecte pentru ca tinerii cu mai puține oportunități să exploreze Europa în condiții de egalitate cu participanții la Inițiativa DiscoverEU.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Obiectivele comune ale Inițiativei DiscoverEU și ale acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU sunt:

- de a oferi tinerilor oportunitatea de a învăța despre Europa, dar și de a descoperi oportunitățile pe care le oferă Europa în ceea ce privește viitoarea lor educație și viitoarele lor alegeri în viață;
- de a le oferi tinerilor cunoștințe, abilități de viață și competențe valoroase pentru aceștia;
- de a încuraja conexiunile și dialogul intercultural între tineri;
- de a promova sentimentul de apartenență a tinerilor la Uniunea Europeană;
- de a-i inspira pe tineri să adopte un stil de călătorie sustenabil, în special, și să devină mai conștienți de importanța mediului, în general.

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU are ca obiectiv:

- să se adreseze tinerilor cu mai puține oportunități care nu ar depune o cerere din proprie inițiativă;
- să elimine barierele care îi împiedică pe acești tineri să participe direct la rundele de depunere a cererilor pentru Inițiativa DiscoverEU și să le ofere sprijinul de care au nevoie pentru a putea călători;
- să inițieze și să îmbunătățească dezvoltarea competențelor și aptitudinilor tinerilor cu mai puține oportunități care participă la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU.

**CONTEXTUL POLITIC**

Strategia Uniunii Europene pentru tineret pe perioada 2019-2027 este cadrul pentru cooperarea UE în domeniul tineretului, pe baza Rezoluției Consiliului din 2018 privind Strategia Uniunii Europene pentru tineret[187]. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate. Strategia UE pentru tineret include și cele 11 obiective europene pentru tineret, care identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „Conectare”, Strategia UE pentru tineret facilitează conexiunile și schimbul de experiență dintre tineri ca element esențial pentru dezvoltarea viitoare a UE. Aceste conexiuni sunt cel mai bine încurajate prin diferite forme de mobilitate, cum ar fi schimburile de tineri și DiscoverEU. În cadrul domeniului „Implicare”, strategia facilitează participarea tinerilor, de exemplu prin activități de participare a tinerilor și prin dialogul UE cu tinerii. În cadrul domeniului „Capacitare”, strategia facilitează activități de calitate pentru tineret, de exemplu prin mobilitatea și cooperarea lucrătorilor de tineret, prin formare și prin crearea de rețele.

[187] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A42020Y1204%2801%29.

Proiectele și activitățile din toate formatele și sectoarele se pot inspira din Strategia UE pentru tineret și pot contribui la aceasta. Acest lucru se poate realiza prin identificarea măsurii și a modului în care proiectul contribuie la realizarea următoarelor:

- obiectivele europene pentru tineret[188];
- politica UE privind activitățile pentru tineret[189,190];
- politica UE privind mobilitatea în scopul învățării[191,192];
- efectele Anului european al tineretului[193].

Pentru sprijin cu privire la modul în care proiectele pot fi corelate cu Strategia UE pentru tineret, vă rugăm să contactați agenția națională din țara dumneavoastră sau centrele de resurse SALTO.

Strategia Uniunii Europene pentru tineret este disponibilă la adresa: https://youth.europa.eu/strategy_ro.

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR**

**Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU**

Datorită acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, unul până la cinci tineri cu mai puține oportunități care provin din aceeași țară se reunesc pentru o perioadă scurtă pentru a călători prin Europa. Perioada de învățare include planificarea, pregătirea, punerea în aplicare înainte de călătoria organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU și în timpul acesteia, precum și monitorizarea după finalizarea călătoriei.

Următoarele activități nu sunt eligibile pentru granturi în cadrul Inițiativei DiscoverEU: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turnee artistice, reuniuni statutare, cursuri de formare oferite tinerilor de către adulți.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect este pus în aplicare de o organizație sau de un grup informal de tineri care trimite unul sau mai mulți participanți sau grupuri de participanți într-o călătorie organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU. Organizația ar trebui să beneficieze de pe urma participării lor la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU și, prin urmare, proiectul ar trebui să fie în conformitate cu obiectivele organizației și compatibil cu nevoile acesteia. Este posibilă cooperarea cu părți interesate din alte țări care ar putea să ofere activități[194] sau sprijin participanților, de exemplu, găzduire etc.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- planificarea experienței de călătorie [definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării, a tipului de activitate (activități), planificarea călătoriei, stabilirea programului activităților etc.];

188 https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.
189 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42020Y1201(01).
190 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202403526.
191 https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/3364
192 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H0411%2801%29.
193 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=COM:2024:1:FIN.
194 Pentru inspirație, a se vedea Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI, modulul 9 „DiscoverEU” (https://participationpool.eu/wp-content/uploads/2021/05/Discover-EU-1.pdf).

- pregătirea (demersurile practice pentru călătoria organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU, stabilirea de acorduri cu părțile interesate, organizarea de activități lingvistice/interculturale/de învățare/culturale/privind mediul/digitale, sarcini legate de pregătirea participanților înainte de plecare etc.);
- punerea în aplicare a activităților pe parcursul călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU;
- monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

O acțiune de incluziune de calitate din cadrul Inițiativei DiscoverEU:

- se bazează pe implicarea activă a tinerilor cu mai puține oportunități și a organizațiilor participante, care ar trebui să își asume un rol activ în toate etapele proiectului, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare și de dezvoltare;
- implică, de preferat, diverse grupuri de participanți cu mai puține oportunități și evoluează pe baza acestei diversități;
- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți;
- asigură că rezultatele învățării nonformale și informale obținute de participanți în urma experienței lor în cadrul Inițiativei DiscoverEU sunt identificate și documentate în mod corespunzător;
- încurajează participanții să reflecteze asupra temelor și valorilor europene.

**Procesul de învățare**

Pentru realizarea acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU în contextul învățării nonformale este necesar ca cel puțin o parte din rezultatele dorite ale învățării să fie planificate în avans, pentru a se asigura oportunitățile adecvate. Participanții ar trebui să contribuie la identificarea nevoilor lor și la cunoștințele pe care doresc să le obțină sau să le dezvolte prin intermediul călătoriei lor organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU.

De asemenea, participanții trebuie să fie implicați cât mai mult posibil în elaborarea și dezvoltarea activității (activităților) în timpul călătoriei lor (elaborarea programului, itinerariul, activitățile, rezervarea locurilor de cazare etc.) și să se gândească cum să se pregătească pentru a valorifica la maximum experiența de învățare și de dezvoltare personală pe care urmează să o dobândească în timpul călătoriei lor.

După încheierea călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU, participanții ar trebui să fie invitați să ofere feedback cu privire la experiența lor în cadrul Inițiativei DiscoverEU, să reflecteze la ceea ce au învățat și la modul în care pot utiliza rezultatele învățării.

Organizațiile ar trebui să sprijine procesul de învățare, identificarea și documentarea rezultatelor învățării, în special prin utilizarea instrumentului Youthpass pentru participanții la Inițiativa DiscoverEU.

**Protecția și siguranța participanților**

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU poate implica unul sau mai mulți lideri de grup, facilitatori, însoțitori care pot monitoriza și oferi sprijin participanților în vederea asigurării unui proces de învățare de calitate pe parcursul călătoriilor organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU. În același timp, ei asigură un mediu sigur, respectuos și nediscriminatoriu, precum și protecția participanților. În timpul planificării și al pregătirii unei călătorii în cadrul acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, ar trebui abordată problema protecției și a siguranței participanților și ar trebui prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni/reduce riscurile.

**Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului**

Punerea în aplicare a tuturor proiectelor sprijinite în cadrul acestei acțiuni trebuie să respecte standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului pentru organizarea unor activități de înaltă calitate de mobilitate în scopul învățării. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului acoperă principiile de bază ale acțiunii, precum și practici concrete de punere în

aplicare a sarcinilor proiectului, cum ar fi selecția și pregătirea participanților, definirea, evaluarea și recunoașterea rezultatelor învățării, partajarea rezultatelor proiectului etc. Standardele de calitate Erasmus în domeniul tineretului sunt disponibile la adresa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-youth_ro

**DIMENSIUNI ORIZONTALE**

La elaborarea unui proiect de mobilitate, trebuie luate în considerare următoarele dimensiuni orizontale.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în procesul decizional.

Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU este foarte potrivită pentru includerea tinerilor cu mai puține oportunități:

- pentru a dobândi experiență pe parcursul unor călătorii individuale;
- mobilitatea de grup oferă experiență de mobilitate internațională în siguranță, în cadrul unui grup;
- datorită duratei scurte și a îndrumării atente din partea unei organizații, tinerii cu mai puține oportunități au posibilitatea de a dobândi experiență pe parcursul unei călătorii de grup sau chiar individuale.

De asemenea, acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU este potrivită pentru abordarea unor aspecte legate de incluziune și diversitate, pentru a sprijini lupta împotriva stereotipurilor, a încuraja înțelegerea, toleranța și nediscriminarea.

**Durabilitatea mediului**

Inițiativa DiscoverEU ar trebui să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU ar trebui să fie concepută și pusă în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea, mijloacele de transport durabile.

**Transformarea digitală în cadrul Inițiativei DiscoverEU**

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare online în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre părțile interesate și calitatea activităților. Este încurajată introducerea de elemente digitale și online pentru a reduce pragul de participare a tinerilor cu mai puține oportunități. Prin intermediul proiectelor și al activităților care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale, programul poate schimba mentalitățile și poate contribui la dezvoltarea unor abordări digitale și mixte în cadrul activităților de tineret.

În funcție de modul de concepere a activităților și de obiectivele acestora, în cadrul activităților de mobilitate în scopul învățării pot fi introduse dezvoltarea competențelor și sensibilizarea cu privire la aspectele digitale, precum și utilizarea noilor tehnologii.

**Participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic**

Programul Erasmus+ sprijină toate dimensiunile participării tinerilor. Ori de câte ori este posibil, proiectele din cadrul acțiunii de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU ar trebui să ofere oportunități de participare democratică, inclusiv de implicare

civică și posibilitatea de a avea un impact și de a participa la procesul decizional în chestiuni care îi afectează, prin experiențe de învățare semnificative care încurajează tinerii să se implice civic înainte, în timpul și după participarea lor la o activitate de mobilitate.

Proiectele ar trebui, de asemenea să integreze o dimensiune participativă, și anume să le ofere tinerilor oportunități relevante de a se implica activ și de a participa la conceperea și punerea în aplicare a activităților de proiect, sub forma unui parcurs prin care participanții să se implice mai mult în viața democratică[195]. Proiectele ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Se aplică criteriile de eligibilitate de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Solicitant poate fi orice organizație participantă eligibilă sau orice grup informal de tineri participant eligibil, stabilit(ă) într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Organizații participante eligibile** | O organizație participantă eligibilă poate fi:<br>• o organizație, o asociație, un ONG non-profit; un organism public de la nivel local, regional, național; o întreprindere socială; un organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor.<br>• un grup informal de tineri[196].<br>stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br>Aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de 5 cereri pentru fiecare termen-limită din cadrul acestei acțiuni, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener. |
| **Numărul organizațiilor participante** | O organizație participantă |
| **Durata proiectului** | Între 3 luni și 24 de luni. |
| **Unde se depune cererea?** | La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă. |

[195] Pentru resurse și inspirație, a se vedea modulul 12 „Planificarea participării” din Setul de instrumente pentru participarea tinerilor elaborat de SALTO PI și care vizează furnizarea de know-how, recomandări, instrumente și orientări practice privind promovarea participării tinerilor: https://participationpool.eu/toolkit/.

[196] Grup format din cel puțin patru tineri cu vârste cuprinse între 18 ani și 30 de ani. Unul dintre membrii grupului își asumă rolul de reprezentant și responsabilitatea în numele grupului. Pentru definiția grupului informal, vă rugăm să consultați glosarul. În sensul acestei acțiuni și al oricărei dispoziții referitoare la aceasta, „un grup informal de tineri” se încadrează în noțiunea de „organizație participantă”. În cazul în care se face referire la „organizația participantă”, se consideră că aceasta include și un „grup informal de tineri”.

| | |
|---|---|
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:<br><br>**12 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 iulie a aceluiași an și data de 31 martie a anului următor.**<br><br>**Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:**<br><br>Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor. Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să cererile până la:<br><br>**1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 martie și data de 31 august a anului următor.** |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

**Cerințe minime pentru acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU**

| | |
|---|---|
| **Durata călătoriei organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU** | Între 1 și 30 de zile.<br><br>Organizația poate organiza mai multe călătorii în cadrul Inițiativei DiscoverEU (de fiecare dată, cu 1-5 participanți și, dacă este necesar, cu unul sau mai mulți însoțitori) de-a lungul ciclului de viață al proiectului. |
| **Locul (locurile) de desfășurare a proiectului** | Călătoriile organizate în cadrul Inițiativei DiscoverEU trebuie să se desfășoare cel puțin într-o altă țară diferită de cea în care participantul (participanții) a (au) început călătoria. |
| **Numărul organizațiilor participante** | Poate fi implicată o singură organizație participantă. |
| **Participanți eligibili** | Tineri cu mai puține oportunități[197] cu vârste cuprinse între 18 și 21 de ani[198] și cu reședința legală în țările organizațiilor lor de trimitere.<br><br>Liderii de grup[199], facilitatorii și însoțitorii nu sunt considerați participanți la activitate, însă sunt eligibili pentru sprijin în cadrul anumitor categorii bugetare. Liderii de grup, facilitatorii sau însoțitorii implicați trebuie să aibă vârsta minimă de 18 ani. |
| **Numărul de participanți și componența grupurilor naționale** | Minimum 1 participant și maximum 5 participanți per călătorie organizată în cadrul Inițiativei DiscoverEU.<br><br>Grupurile pot călători neînsoțite sau pot fi însoțite. Maximum doi însoțitori per participant, atunci când acest lucru este justificat în mod corespunzător. |

[197] A se vedea definiția din glosar pentru „participant cu mai puține oportunități”.

[198] Vă rugăm să aveți în vedere următoarele:
limite inferioare de vârstă - participanții trebuie să fi împlinit vârsta minimă de 18 ani la data de începere a activității.
limite superioare de vârstă – participanții nu trebuie să depășească vârsta maximă indicată de 21 de ani la data de începere a activității.

[199] Un lider de grup este un adult care însoțește tinerii pentru a asigura în mod eficace învățarea, protecția și siguranța acestora.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanță, motivație și impact (punctaj maxim 40 de puncte)** | • Relevanța proiectului pentru:<br>- obiectivele acțiunii;<br>- nevoile organizațiilor participante și ale participanților;<br>• măsura în care proiectul permite învățarea prin descoperire;<br>• Măsura în care proiectul este relevant pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>• Impactul potențial al proiectului:<br>- asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;<br>• Măsura în care organizația poate face dovada unei experiențe anterioare în ceea ce privește lucrul cu tineri cu mai puține oportunități la nivel local.<br>• Măsura în care proiectul este adecvat pentru a contribui la dimensiunea privind incluziunea și diversitatea și la dimensiunea ecologică, digitală și participativă a programului;<br>• Măsura în care proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul programului Erasmus+, care pot face dovada experienței în ceea ce privește lucrul cu tineri cu mai puține oportunități. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării proiectului (punctaj maxim 40 de puncte)** | • Propunerea demonstrează o corelare între nevoile identificate, obiectivele proiectului, profilurile participanților și activitățile propuse.<br>• Claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului: pregătirea adaptată nevoilor specifice ale participanților, sprijinul acordat pe parcursul călătoriei, punerea în aplicare a activităților și monitorizarea;<br>• Măsura în care participanții sunt implicați în toate etapele activităților;<br>• Activitățile sunt concepute într-un mod accesibil și favorabil incluziunii;<br>• Calitatea mecanismelor și a sprijinului pentru procesul de reflecție, identificarea și documentarea rezultatelor învățării participanților și utilizarea Youthpass;<br>• Adecvarea și eficacitatea măsurilor prevăzute pentru a garanta siguranța și protecția participanților;<br>• Măsura în care activitățile încorporează practici durabile și ecologice. |
| **Calitatea gestionării proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)** | • Calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin;<br>• Calitatea cooperării și a comunicării cu alte părți interesate relevante, dacă este cazul;<br>• Calitatea măsurilor de evaluare a diferitelor etape și rezultate ale proiectului;<br>• Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante. |

**REGULI DE FINANȚARE**

| Categoria bugetară | Costuri eligibile și reguli aplicabile | Sumă |
|---|---|---|
| **Costurile de călătorie** | **Permisul de călătorie**: numărul de permise de călătorie pentru participanți.<br>Numărul de permise de călătorie ale oricărui însoțitor (care utilizează același mijloc de transport ca și participanții). | Permis de călătorie pentru 7 zile[201], valabil timp de o lună |
| | | Contribuție pentru utilizarea altor mijloace de transport, dacă este cazul |

[201] Permisul de călătorie este prevăzut în mod specific pentru acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU și este destinat utilizării numai pe platforma dedicată. Permisul de călătorie este valabil pentru o perioadă de 30 de zile în care participantul poate călători cu câte trenuri dorește, de la miezul nopții la miezul nopții în fiecare dintre cele șapte zile de călătorie. Modul de a petrece celelalte zile rămâne la latitudinea participantului.

<table>
<tr><td></td><td>Ca regulă generală, participanții vor călători cu mijlocul de transport care produce, în general, cele mai scăzute emisii de gaze cu efect de seră[200].<br><br>Mecanismul de finanțare:<br><br>▪ contribuția la costurile reale pentru permisul de călătorie;<br><br>▪ Contribuție la costurile unitare: în cazurile în care țara de origine nu este legată în mod direct de sistemul feroviar din Europa continentală și sunt necesare călătorii suplimentare cu alte mijloace de transport pentru a ajunge în țara în care începe mobilitatea.<br><br>▪ Deplasare cu mijloace de transport ecologice: în cazul în care trebuie să efectueze călătorii suplimentare pentru a ajunge la locul de începere a activității, participanții au dreptul de a beneficia, de asemenea, de sprijin pentru deplasare, inclusiv pentru „deplasarea cu mijloace de transport ecologice”, dacă este cazul.</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii.</td><td colspan="3">125 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td>Sprijin individual</td><td>Costuri legate de ședere.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de durata șederii per participant, inclusiv lideri de grup, însoțitori și facilitatori.</td><td colspan="3">78 EUR pentru fiecare participant pe zi.<br><br>Maximum 21 de zile de sprijin pentru fiecare participant.</td></tr>
</table>

[200] https://www.eea.europa.eu/data-and-maps/indicators/energy-efficiency-and-specific-co2-emissions/energy-efficiency-and-specific-co2-9.

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin pentru incluziune** | Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.<br><br>Liderii de grup, facilitatorii și însoțitorii nu sunt eligibili pentru sprijin pentru incluziune pentru organizații.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități, excluzând liderii de grup, însoțitorii și facilitatorii. | 125 EUR pentru fiecare participant |
| | Costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora, inclusiv de liderii de grup și de facilitatori (inclusiv costuri justificate de călătorie și de ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>**Costuri cu rezervarea:** în anumite țări nu este posibilă deplasarea fără o rezervare obligatorie de locuri. Acoperirea acestor costuri cu rezervarea în plus față de permisul de călătorie, acolo unde este cazul, reprezintă o opțiune.<br><br>Cheltuielile pentru deplasări costisitoare ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor acestora, ale liderilor de grup și ale facilitatorilor, care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere (și anume atunci când utilizarea de mijloace de transport mai ecologice și cu un nivel mai scăzut al emisiilor de carbon implică costuri ridicate de deplasare). Dacă sunt aprobate, cheltuielile | **Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale**: 100 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri cu rezervarea:** 100 % din costurile cu rezervarea eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie:** 80 % din costurile de călătorie eligibile |

| | | |
|---|---|---|
| | excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice. | |

## MOBILITATEA PERSONALULUI ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Această acțiune vizează să contribuie la dezvoltarea organizațiilor sportive prin sprijinirea mobilității în scopul învățării a personalului acestora.

Organizațiile participante ar trebui să promoveze în mod activ, prin activitățile lor, incluziunea și diversitatea, durabilitatea mediului, educația digitală, precum și implicarea și participarea civică. Organizațiile trebuie să facă acest lucru prin utilizarea oportunităților specifice de finanțare oferite de program în aceste scopuri, prin sporirea gradului de sensibilizare a participanților lor, prin schimbul de bune practici și prin alegerea unei structuri adecvate pentru activitățile lor.

Obiectivul general al acestei acțiuni este de a oferi personalului organizațiilor sportive, în primul rând al organizațiilor sportive de masă, ocazia de a-și îmbunătăți competențele și calificările, precum și de a dobândi noi competențe prin intermediul mobilității în scopul învățării, și anume prin petrecerea unei perioade în străinătate, contribuind astfel la consolidarea capacităților și la dezvoltarea organizațiilor sportive.

Această acțiune sprijină dezvoltarea profesională a antrenorilor și a altor categorii de personal (atât personal remunerat, cât și voluntari) din domeniul sportului de masă. Membrii personalului din sportul profesionist, inclusiv persoanele implicate într-o dublă carieră, sportivă și nesportivă, pot de asemenea să sporească impactul învățării și transferul de cunoștințe pentru organizațiile și personalul sportiv din sportul de masă. Pot fi sprijinite oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru personalul din sportul profesionist în cazul în care participarea acestui personal poate aduce beneficii sportului de masă.

Acțiunea contribuie la îndeplinirea obiectivelor Planului de lucru al UE pentru sport (2024-2027)[202].

**Mai exact, proiectele de mobilitate în domeniul sportului urmăresc:**

- să se axeze pe sportul de masă, ținând cont de rolul important care îi revine sportului în promovarea activității fizice și a unui stil de viață sănătos, a relațiilor interpersonale, a incluziunii sociale și egalității de șanse;
- să dezvolte dimensiunea europeană în sport și cooperarea internațională în domeniul mobilității în scopul învățării în sport;
- să consolideze capacitățile organizațiilor de bază;
- să îmbunătățească cunoștințele și expertiza personalul sportiv;
- să promoveze valorile europene comune prin sport, buna guvernanță și integritatea în sport, dezvoltarea durabilă, precum și educația, formarea și competențele în și prin sport.
- să promoveze un stil de viață activ și ecologic și cetățenia activă;
- să creeze rețele europene de antrenori și personal sportiv.

[202] https://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-9771-2024-INIT/ro/pdf.

**PRIORITĂȚI ORIZONTALE**

Toate proiectele de mobilitate ar trebui să înglobeze următoarele dimensiuni comune întregului program Erasmus+:

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Organizațiile care primesc sprijin în cadrul programului trebuie să se asigure că oferă oportunități de mobilitate participanților din toate mediile într-o manieră favorabilă incluziunii și echitabilă. Selecția participanților ar trebui să asigure faptul că beneficiile obținute de aceștia în materie de dezvoltare profesională pot fi transferate în totalitate către organizația lor de trimitere.

În timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților de mobilitate, organizațiile de trimitere și organizațiile-gazdă trebuie să implice participanții în decizii-cheie pentru a garanta un impact și beneficii maxime pentru fiecare participant.

**Durabilitatea mediului**

Proiectul trebuie să promoveze un comportament responsabil și durabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau de compensare a amprentei de mediu a activităților de mobilitate. Proiectul trebuie să fie conceput și pus în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea unor practici durabile, cum ar fi alegerea materialelor reutilizabile sau ecologice, reducerea deșeurilor și reciclarea. Aceste principii ar trebui să se reflecte în pregătirea și punerea în aplicare a tuturor activităților programului, în special prin utilizarea sprijinului financiar specific oferit de program, pentru a promova mijloace de călătorie durabile.

**Tranziția digitală**

Programul Erasmus+ sprijină toate organizațiile participante în ceea ce privește încorporarea utilizării instrumentelor digitale și a metodelor de învățare digitale în completarea activităților fizice, cu scopul de a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și calitatea activităților.

**Participarea la viața democratică**

Programul are ca scop să îi ajute pe participanți să descopere beneficiile cetățeniei active și ale participării la viața democratică. Activitățile de mobilitate sprijinite ar trebui să consolideze competențele participative în diferite sfere ale societății civile, precum și dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice. Ori de câte ori este posibil, proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică, implicarea socială și civică prin activități de învățare formale și nonformale. Acestea ar trebui, de asemenea, să îmbunătățească gradul de înțelegere al participanților cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la valorile europene comune, inclusiv respectarea principiilor democratice, a demnității umane și a principiilor unității și diversității, dialogul intercultural, precum și patrimoniul social, cultural și istoric european.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Organizația solicitantă este actorul principal în cadrul unui proiect aferent Acțiunii-cheie 1. Solicitantul redactează și depune cererea, semnează acordul de grant cu agenția națională Erasmus+, pune în aplicare activitățile de mobilitate și raportează agenției sale naționale Erasmus+. Ambele tipuri de activități sprijinite sunt activități de mobilitate de ieșire. Aceasta înseamnă că organizația solicitantă va acționa ca organizație de trimitere: va selecta participanții și îi va trimite către o organizație-gazdă din străinătate.

Un proiect poate să includă una sau mai multe activități. Activitățile pot fi combinate în funcție de obiectivele proiectului și de nevoile organizației (organizațiilor) participante și ale participanților înșiși.

Un proiect constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea.

- Planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea unui program de lucru structurat, programarea activităților de învățare, metodologie clară etc.)
- pregătirea (demersurile practice, selectarea participanților, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural și în ceea ce privește activitățile de învățare și sarcinile, reuniuni pregătitoare virtuale etc.); Protecția și siguranța participanților trebuie să fie abordate în mod corespunzător și trebuie prevăzute toate măsurile necesare pentru a preveni și reduce riscurile.
- Punerea în aplicare a activităților de învățare;
- Monitorizarea (evaluarea activităților, identificarea și documentarea rezultatelor învățării planificate ale participanților, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului, reuniuni de monitorizare virtuale).

**ACTIVITĂȚI**

Sunt sprijinite următoarele activități:

- *Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă și perioade de observare (2-14 zile)
- Misiuni de antrenament sau de pregătire (7-45 de zile)

*Job shadowing* este situația în care participanții pot petrece o perioadă (2-14 zile) în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, cu scopul de a învăța practici noi și de a aduna idei noi prin observare și interacțiune cu colegi, cu antrenori, cu voluntari sau cu alți membri ai personalului în timpul activității lor zilnice desfășurate la organizația-gazdă.

Misiunile de antrenament sau de pregătire sunt cele în care participanții pot petrece o perioadă (7-45 de zile) antrenând sau oferind pregătire în cadrul unei organizații-gazdă dintr-o altă țară, ca o modalitate de a învăța prin îndeplinirea sarcinilor din cadrul respectivei organizații și prin schimburi cu colegii. Aceasta contribuie la consolidarea capacităților organizațiilor de bază.

Activitățile nu pot avea scop lucrativ.

În plus față de mobilitatea fizică, toate activitățile de mobilitate ale personalului pot fi combinate cu activități de învățare virtuale. Duratele minime și maxime specificate mai sus se aplică componentei de mobilitate fizică.

Pentru orice activitate, se poate oferi sprijin suplimentar persoanelor care însoțesc participanții cu mai puține oportunități. Însoțitorii pot beneficia de sprijin pentru întreaga durată a activității sau pentru o parte a acesteia.

Participarea la cursuri (remunerate sau neremunerate) nu este o activitate eligibilă pentru mobilitatea personalului în domeniul sportului.

**Vizite pregătitoare**

Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea acordurilor administrative, prin construirea unui climat de încredere și înțelegere și prin stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate.

Organizațiile pot realiza o vizită pregătitoare la partenerul-gazdă înainte ca mobilitatea să aibă loc. Vizitele pregătitoare nu sunt o activitate de sine stătătoare, ci un mecanism de sprijin pentru mobilitatea personalului. Fiecare vizită pregătitoare trebuie să fie justificată în mod clar și să servească la îmbunătățirea domeniului de aplicare și a calității activităților de mobilitate. De exemplu, pot fi organizate vizite pregătitoare pentru începerea colaborării cu o nouă organizație parteneră sau pentru a pregăti activități de mobilitate cu o durată mai îndelungată. Pot fi organizate vizite pregătitoare pentru ambele tipuri de mobilitate a personalului.

**Criterii de eligibilitate**

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | O organizație participantă poate fi:<br>• o organizație publică sau privată, activă în domeniul sportului și activității fizice, care organizează activități sportive și fizice de masă (de exemplu, organizație non-profit, autoritate publică locală, club sportiv);<br>• O organizație sportivă din domeniul sportului profesionist, dacă participarea personalului acesteia aduce beneficii sportului de masă (de exemplu, organizație internațională, federație sportivă națională).<br><br>Organizațiile solicitante trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Unde se depune cererea?** | Cererile se depun la agenția națională din țara în care își are sediul organizația solicitantă. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarea dată:<br><br>**12 februarie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**<br><br>**Posibilitatea organizării unei runde suplimentare:**<br><br>Agențiile naționale pot decide să deschidă o rundă suplimentară. Agențiile naționale vor informa solicitanții cu privire la deschiderea rundei suplimentare prin intermediul site-ului lor.<br><br>Dacă este organizată o rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererile **până la data de 1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**. |
| **Datele de începere a proiectelor** | Proiectele vor începe **între data de 1 iunie și data de 31 decembrie a aceluiași an**.<br><br>Dacă este organizată o rundă opțională, proiectele vor începe **între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.** |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |
| **Durata proiectului** | Între 3 și 18 luni. |
| **Numărul cererilor** | O organizație poate depune o singură cerere pentru fiecare rundă de selecție.<br><br>Organizațiile care primesc un grant pentru un proiect în cadrul primei runde de depunere a cererilor nu mai pot depune o cerere în cea de-a doua rundă a aceleiași cereri de propuneri. |

| | |
|---|---|
| **Durata activităților** | *Job shadowing* și perioade de observare: între 2 și 14 zile consecutive (excluzând zilele de călătorie)<br><br>Misiuni de antrenament și formare profesională: între 7 și 45 de zile consecutive (excluzând zilele de călătorie) |
| **Participanți eligibili** | • Antrenorii și alte categorii de personal sportiv din cadrul organizațiilor sportive din domeniul sportului de masă<br><br>• Personalul din sportul profesionist, inclusiv persoanele implicate într-o dublă carieră, sportivă și nesportivă, în cazul în care participarea acestui personal poate aduce beneficii sportului de masă<br><br>• Voluntarii (alții decât antrenorii) din cadrul organizațiilor sportive.<br><br>Participanții trebuie să lucreze în cadrul organizației de trimitere sau să lucreze în mod regulat cu organizația de trimitere pentru a ajuta la punerea în aplicare a activităților de bază ale organizației.<br><br>În toate cazurile, sarcinile care leagă participantul de organizația de trimitere trebuie documentate într-un mod care să îi permită agenției naționale să verifice această legătură (de exemplu, printr-un contract de muncă sau de voluntariat, prin fișa postului sau un document similar).<br><br>Participanții nu se pot implica într-o activitate de mobilitate în calitate de sportivi. |
| **Numărul de participanți** | Maximum 10 participanți per proiect<br><br>Participanții la vizitele pregătitoare și persoanele care îi însoțesc pe participanții cu mai puține oportunități nu sunt luate în calcul în acest număr maxim de 10 participanți. |
| **Locul de desfășurare a activităților** | Activitățile trebuie să se desfășoare în străinătate, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Fiecare activitate trebuie să se desfășoare într-o singură țară. |

**Cerințe minime pentru vizitele pregătitoare**

| | |
|---|---|
| **Locul (locurile) de desfășurare a activității** | Vizitele pregătitoare au loc în țara organizației-gazdă înainte de începerea activității. |

| | |
|---|---|
| **Participanți eligibili** | Reprezentanții organizațiilor participante care iau parte la activitatea principală. Vizitele pregătitoare pot fi efectuate de personalul implicat direct în organizarea proiectului sau de personalul care participă la mobilitate. |

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Cererile depuse vor fi evaluate prin atribuirea unui punctaj dintr-un total de 100 de puncte, pe baza criteriilor și a punctajelor prezentate mai jos. Pentru a fi luate în considerare în cadrul procedurii de atribuire, cererile trebuie să depășească următoarele praguri:

- cel puțin 60 din totalul de 100 de puncte și
- cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre cele trei categorii de criterii de mai jos.

| | |
|---|---|
| **Relevanță și impact**<br>**(punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• propunerea de proiect este relevantă pentru sportul de masă;<br>• propunerea de proiect este relevantă pentru:<br>  ◦ obiectivele acțiunii;<br>  ◦ nevoile și dezvoltarea organizației solicitante;<br>  ◦ nevoile membrilor personalului participant și dezvoltarea acestora;<br>• propunerea de proiect este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>• Măsura în care proiectul este adecvat pentru:<br>  ◦ producerea de rezultate ale învățării de înaltă calitate pentru personalul participant;<br>  ◦ consolidarea sau transformarea practicilor de lucru ale organizațiilor participante, îmbunătățirea calității, consolidarea capacităților și inovare;<br>  ◦ producerea unui impact potențial asupra organizațiilor participante și asupra personalului participant, pe durata proiectului și ulterior;<br>• Măsura în care proiectul definește rezultate concrete ale învățării;<br>• Măsura în care proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului**<br>**(punctaj maxim 40 de puncte)** | Măsura în care:<br>• obiectivele proiectului propus răspund într-un mod clar și concret nevoilor organizației solicitante și ale personalului acesteia<br>• calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin;<br>• proiectul încorporează practici responsabile și durabile din punctul de vedere al mediului;<br>• proiectul încorporează utilizarea de instrumente digitale și de metode de învățare digitale în scopul completării activităților de mobilitate fizică pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere<br>• măsura în care activitățile sunt elaborate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise participanților cu mai puține oportunități<br>• reprezentarea echilibrată a participanților din punctul de vedere al genului;<br>• în cazul membrilor personalului din cadrul organizațiilor care își desfășoară activitatea în domeniul sportului profesionist, o explicație clară a modului în care participarea respectivilor membri va aduce beneficii sportului de masă. |
| **Calitatea măsurilor de monitorizare**<br>**(punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• solicitantul a propus măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele activităților de mobilitate în activitatea obișnuită a organizației<br>• solicitantul a propus măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizației solicitante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene |

<table>
<tr><th>Categoria bugetară</th><th>Costuri eligibile și reguli aplicabile</th><th colspan="3">Sumă</th></tr>
<tr><td>Sprijin organizatoric</td><td>Costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de mobilitate care nu sunt acoperite de alte categorii de costuri.<br><br>De exemplu, pregătirea, îndrumarea, monitorizarea și sprijinirea participanților în timpul mobilității, servicii, instrumente și echipamente necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, componente virtuale ale activităților mixte, schimbul de rezultate și asigurarea vizibilității publice a finanțării din partea Uniunii Europene.<br><br>Sprijinul organizatoric acoperă costurile suportate atât de organizațiile de trimitere, cât și de organizațiile-gazdă. Împărțirea grantului primit va fi convenită între cele două organizații.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de numărul de participanți, excluzând însoțitorii.</td><td colspan="3">350 EUR pentru fiecare participant</td></tr>
<tr><td rowspan="8">Deplasare</td><td rowspan="8">Contribuția la costurile de călătorie ale participanților, inclusiv ale însoțitorilor, de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.<br><br>În cazul unei distanțe mai mici de 500 km, participanții vor călători, ca regulă generală, cu mijloace de transport cu emisii scăzute.<br><br>Mecanismul de finanțare: contribuție la costurile unitare.<br><br>Regula de alocare: în funcție de distanța parcursă și de numărul de persoane.<br><br>Solicitantul trebuie să indice distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității[203] prin utilizarea calculatorului de distanțe agreat de Comisia Europeană[204].</td><td>Distanța parcursă</td><td>Deplasare cu mijloace de transport ecologice</td><td>Deplasare cu mijloace de transport neecologice</td></tr>
<tr><td>10 – 99 km</td><td>56 EUR</td><td>28 EUR</td></tr>
<tr><td>100 – 499 km</td><td>285 EUR</td><td>211 EUR</td></tr>
<tr><td>500 – 1 999 km</td><td>417 EUR</td><td>309 EUR</td></tr>
<tr><td>2 000 – 2 999 km</td><td>535 EUR</td><td>395 EUR</td></tr>
<tr><td>3 000 – 3 999 km</td><td>785 EUR</td><td>580 EUR</td></tr>
<tr><td>4 000 – 7 999 km</td><td>1 188 EUR</td><td>1 188 EUR</td></tr>
<tr><td>8 000 km sau mai mult</td><td>1 735 EUR</td><td>1 735 EUR</td></tr>
</table>

[203] De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate în Roma (Italia), solicitantul va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 km) și apoi va selecta intervalul de distanță parcursă aplicabil (adică între 500 și 1 999 km).
[204] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin individual** | Costuri de ședere pentru participanți și însoțitori pe perioada activității.<br><br>Dacă este necesar: costurile de ședere sunt eligibile pentru timpul de călătorie înainte și după activitate, pentru maximum două zile de călătorie în cazul participanților și însoțitorilor care primesc un grant pentru deplasare cu mijloace de transport neecologice și pentru maximum șase zile de călătorie în cazul unui grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de durata ședерii pentru fiecare participant și însoțitor și de țara-gazdă[205] | **Grupa de țări 1**: 107 - 191 EUR<br><br>**Grupa de țări 2**: 95 - 169 EUR<br><br>**Grupa de țări 3**: 84 - 148 EUR<br><br>Cele de mai sus sunt ratele de bază per zi de activitate. Fiecare autoritate națională va decide cu privire la ratele de bază exacte, în limitele permise.<br><br>Rata de bază este plătibilă până la a 14-a zi de activitate. Începând cu cea de-a 15-a zi de activitate, rata plătibilă va fi egală cu 70 % din rata de bază. Ratele de plată vor fi rotunjite până la valoarea cea mai apropiată în unități întregi de euro. |
| **Sprijin pentru incluziune** | **Sprijin pentru incluziune destinat organizațiilor:** Costuri legate de organizarea activităților de mobilitate pentru participanții cu mai puține oportunități.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți cu mai puține oportunități, excluzând însoțitorii. | 125 EUR pentru fiecare participant |
| | **Sprijin pentru incluziune destinat participanților:** costuri suplimentare direct legate de participanții cu mai puține oportunități și de însoțitorii acestora (inclusiv costuri justificate de călătorie și ședere, dacă nu se solicită un grant pentru acești participanți prin intermediul categoriilor bugetare „Deplasare” și „Sprijin individual”).<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională. | 100 % din costurile eligibile |
| **Sprijin pentru vizitele pregătitoare** | Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare. | 680 EUR pentru fiecare participant, cu maximum 2 participanți pentru fiecare vizită pregătitoare. |

[205] **GRUPA DE ȚĂRI 1**: Austria, Belgia, Franța, Danemarca, Finlanda, Franța, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Luxemburg, Țările de Jos, Norvegia, Suedia.
**Grupa de țări 2**: Cipru, Cehia, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Slovenia, Spania.
**Grupa de țări 3**: Bulgaria, Croația, Ungaria, Lituania, Polonia, România, Serbia, Macedonia de Nord, Turcia.

| | | |
|---|---|---|
| **Sprijin lingvistic** | Costurile aferente furnizării de materiale și de cursuri de limbi străine pentru participanții care au nevoie să își îmbunătățească cunoașterea limbii pe care o vor utiliza pentru a antrena sau pentru a se pregăti pe durata activității lor.<br><br>Sprijinul lingvistic este eligibil pentru participanții la următoarele tipuri de activități: *job shadowing* și perioade de observare, precum și misiuni de îndrumare și formare. Sprijinul poate fi plătit numai dacă participantul nu poate primi sprijin lingvistic online din cauza indisponibilității limbii solicitate sau a nivelului solicitat ori din cauza unor obstacole deosebite cu care se confruntă participanții cu mai puține oportunități.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** contribuție la costurile unitare.<br><br>**Regula de alocare:** în funcție de numărul de participanți. | 150 EUR pentru fiecare participant |
| **Costuri excepționale** | Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție.<br><br>Costurile ridicate de călătorie ale participanților și ale însoțitorilor acestora care nu pot fi sprijinite în cadrul categoriei standard „Deplasare” din cauza distanței geografice mari sau a altor bariere. Dacă sunt aprobate, cheltuielile excepționale pentru deplasări costisitoare înlocuiesc sprijinul pentru deplasare bazat pe costuri unitare.<br><br>Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale.<br><br>**Mecanismul de finanțare:** costuri reale.<br><br>**Regula de alocare:** cererea trebuie să fie justificată de solicitant și aprobată de agenția națională**.** Sprijinul pentru deplasări costisitoare se aplică în cazurile în care sprijinul pentru deplasare bazat pe costul unitar nu acoperă 70 % din costurile de călătorie ale participanților. | **Garanție financiară:** 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri ridicate de călătorie**: 80 % din costurile eligibile<br><br>**Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale:** 100 % din costurile eligibile |

**SCHIMBURI VIRTUALE ERASMUS+**

Proiectele de schimburi virtuale constau în activități interpersonale online care promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice. Acestea permit fiecărui tânăr accesul la educație internațională și interculturală de înaltă calitate fără mobilitate fizică. Deși dezbaterea sau instruirea virtuală nu înlocuiește pe deplin beneficiile mobilității fizice, participanții la schimburile virtuale ar trebui să profite de unele dintre beneficiile experienței educaționale internaționale. Platformele digitale reprezintă un instrument valoros pentru a răspunde parțial la constrângerile globale asupra mobilității cauzate de pandemia de COVID-19. Schimburile virtuale contribuie, de asemenea, la răspândirea valorilor europene. În plus, în unele cazuri, schimburile virtuale pot oferi idei și pot pregăti terenul pentru viitoarele schimburi fizice care nu sunt finanțate în cadrul acestei acțiuni.

Schimburile virtuale în sectorul învățământului superior și al tineretului se desfășoară în grupuri mici și sunt întotdeauna moderate de un facilitator instruit. Acestea ar trebui să fie integrate cu ușurință în proiectele (de educație nonformală) pentru tineri sau în cadrul cursurilor din învățământul superior. Schimburile virtuale pot atrage participanți din ambele sectoare, chiar dacă, în funcție de proiectele specifice, ar putea implica participanți fie doar din unul dintre sectoare, fie din ambele. Toate proiectele din cadrul prezentei cereri de propuneri vor implica organizații și participanți din statele membre ale UE, din țările terțe asociate la program și din țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunile eligibile.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Acțiunea va viza:

- încurajarea dialogului intercultural cu țări terțe care nu sunt asociate la program și sporirea gradului de toleranță prin interacțiuni interpersonale online, bazându-se pe tehnologii digitale, ușor de utilizat de către tineri;
- promovarea diferitelor tipuri de schimburi virtuale ca o completare a mobilității fizice Erasmus+, permițând unui număr mai mare de tineri să beneficieze de experiența interculturală și internațională;
- îmbunătățirea gândirii critice și alfabetizarea mediatică, în special în ceea ce privește utilizarea internetului și a platformelor de comunicare socială, în scopul combaterii discriminării, a îndoctrinării, a polarizării și a radicalizării violente;
- încurajarea dezvoltării competențelor digitale și a celor non-tehnice[206] ale studenților, tinerilor și lucrătorilor de tineret[207], inclusiv practica limbilor străine și munca în echipă, în special pentru a spori capacitatea de inserție profesională;
- promovarea prin educație a spiritului cetățenesc și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării;
- consolidarea dimensiunii tineretului în relațiile Uniunii Europene cu țări terțe.

**DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE**

Schimburile virtuale ar trebui organizate în unul sau mai multe dintre următoarele domenii tematice, care corespund priorităților programului Erasmus+:

- incluziune și diversitate;
- transformarea digitală;
- mediul și combaterea schimbărilor climatice;
- participarea la viața democratică, valorile comune și angajamentul civic.

În acest cadrul larg, având în vedere că schimburile virtuale constituie o inițiativă ascendentă, organizațiile participante sunt libere să aleagă temele asupra cărora se vor concentra, dar propunerile trebuie să demonstreze impactul lor

[206] Competențele non-tehnice includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context și de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie, astfel cum se subliniază în Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (JO C 189/1, 4.6.2018).

[207] Lucrătorii de tineret sunt profesioniști sau voluntari implicați în învățarea nonformală, care îi sprijină pe tineri în dezvoltarea lor socio-educativă personală și profesională.

preconizat în raport cu unul sau mai multe dintre obiectivele menționate mai sus (a se vedea, de asemenea, secțiunea „Impactul preconizat" de mai jos). Aspectele de gen ar trebui luate în considerare după cum este necesar, în funcție de domeniul de aplicare și de temele proiectelor (de exemplu, prin introducerea aspectelor legate de sensibilitatea de gen în cadrul cursurilor de formare). O atenție specială trebuie acordată includerii persoanelor vulnerabile din punct de vedere social și economic și a persoanelor care nu pot depune cereri pentru mobilitate fizică.

**ACTIVITĂȚI**

Proiectele vor fi finanțate pe baza planurilor de lucru care includ activități de cooperare online, inclusiv:

- discuții online între tinerii din cadrul organizațiilor de tineret din diferite țări, ca parte a proiectelor pentru tineret. Acestea ar putea include simulări de jocuri de rol;
- instruire pentru lucrătorii de tineret care doresc să dezvolte un proiect de schimburi virtuale cu colegi din alte țări;
- discuții online între studenții din cadrul instituțiilor de învățământ superior din diferite țări, ca parte a diplomelor de studii superioare;
- instruire pentru profesorii/personalul din cadrul universităților care doresc să dezvolte un proiect de schimburi virtuale cu colegi din alte țări;
- cursuri online deschise interactive, inclusiv materiale de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme (cum ar fi bine-cunoscutele MOOC - cursuri online deschise și în masă -, dar cu accent pe forumurile interactive pentru utilizatori desfășurate în grupuri mici pentru a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori, asistenți didactici, tineri și lucrători de tineret).

**CREAREA UNUI PROIECT**

Toate proiectele de schimburi virtuale trebuie:

- să fie moderate de facilitatori instruiți;
- să fie sigure și să ofere protecție din perspectiva participanților și a gazdelor, în deplină conformitate cu normele UE privind protecția datelor[208];
- să fie judicioase din punct de vedere politic și relevante din punct de vedere cultural: activitățile de schimburi virtuale trebuie să fie bine încorporate în sectorul tineretului și al învățământului superior și să fie adaptate la culturile online și offline ale tinerilor din țările participante;
- să fie deschise și accesibile la nivelul experienței utilizatorului și al interacțiunii. Înregistrarea și interacțiunile cu colegii, facilitatorii, administratorii și alte părți interesate ar trebui să fie directe și ușoare;
- să se desfășoare, în principal, în mod sincronic, cu posibile componente asincrone (de exemplu, lecturi, materiale video)
- în cele din urmă, trebuie să prevadă o metodă de recunoaștere a participării și a rezultatelor învățării tinerilor la încheierea schimbului.

Organizațiile participante trebuie să organizeze schimburi virtuale pentru persoanele cu vârsta cuprinsă între 13 și 30 de ani. În cazul în care un proiect implică tineri cu vârste sub 18 ani, organizațiile participante trebuie să obțină acordul prealabil de participare de la părinții acestora sau de la persoanele care acționează în numele lor. Participanții individuali trebuie să fie stabiliți în țările organizațiilor participante la proiect.

Pentru desfășurarea activităților, proiectele ar trebui să se bazeze, în măsura posibilului, pe instrumentele și platformele existente.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

[208] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/eu-data-protection-rules_ro.

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte privind schimburile virtuale Erasmus+ trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile**<br>**(Cine poate depune o cerere?)** | Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie persoane juridice (organisme publice sau private) și se pot încadra în următoarele categorii:<br>• entități care își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior sau al tineretului (educație nonformală)<br>• organizații de tineret[209]<br>• instituții de învățământ superior, asociații sau organizații de instituții de învățământ superior, precum și organizații naționale sau internaționale de rectori, profesori sau studenți, recunoscute din punct de vedere juridic.<br>Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie stabiliți în una dintre țările eligibile, și anume:<br>• un stat membru al UE;<br>• o țară terță asociată la program sau<br>• o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă. Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[210], 3 și 9** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid).<br>**Organizația coordonatoare trebuie să fie o organizație de tineret sau o instituție de învățământ superior și să fie stabilită legal și situată într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.** Organizația coordonatoare depune cereri în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Aceasta nu poate fi o entitate afiliată. Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program nu pot avea calitatea de coordonatori..<br>Alte entități pot participa la alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi cel de parteneri asociați. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de parteneri asociați. |

[209] Și anume, orice organizație, publică sau privată, care lucrează cu sau pentru tineri în afara unor structuri oficiale. Astfel de organizații pot fi, de exemplu: o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului), un consiliul național de tineret; o autoritate publică de nivel local, regional sau național, o instituție de învățământ sau de cercetare sau o fundație.
[210] Organizațiile din Belarus nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din **cel puțin 4 solicitanți** (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), care îndeplinește următoarele condiții:<br>• minimum **4 entități independente** (beneficiari, nu entități afiliate) din **4 țări eligibile diferite**;<br>• minimum **2 instituții de învățământ superior sau organizații de tineret** din **2 state membre ale UE și țări terțe asociate la program** și **2 instituții de învățământ superior sau organizații de tineret** din **2 țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program din aceeași regiune eligibilă**;<br>• organizațiile din regiuni eligibile diferite nu pot participa la același proiect. Proiectele transregionale nu sunt eligibile;<br>• numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu **trebuie să fie mai mare** decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program.<br>Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. Partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br>**Numerele de identificare ale cererilor de propuneri:**<br>• **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-SSA** - schimburi virtuale Erasmus+ în Africa Subsahariană<br>• **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-WB** - schimburi virtuale Erasmus+ în Balcanii de Vest<br>• **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-SMC** - schimburi virtuale Erasmus+ în țările sudmediteraneene<br>• **ERASMUS-EDU-2025-VIRT-EXCH-NE** - schimburi virtuale Erasmus+ în Vecinătatea estică<br>Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **29 aprilie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ **Relevanța**: cererea este relevantă pentru obiectivele generale și specifice alese ale cererii de propuneri. Aceasta este în concordanță cu cerințele specificate în cererea de propuneri și este explicată în mod clar. Cererea vizează domeniile tematice identificate pentru prezenta cerere de propuneri.<br>▪ **Valorile UE**: cererea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>▪ **Analiza nevoilor**: cererea se bazează pe o analiză adecvată a provocărilor și a nevoilor. diferitele nevoi ale diferiților parteneri au fost identificate și sunt luate în considerare în mod corespunzător.<br>▪ **Consecvență**: diferitele componente ale cererii sunt coerente și consecvente. Obiectivele cererii sunt definite în mod clar, sunt realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru grupurile-țintă.<br>▪ **Activități**: schimburile virtuale sunt definite în mod clar și promovează dialogul intercultural și dezvoltarea competențelor non-tehnice și contribuie în principal la dezvoltarea educațională, personală sau profesională a participanților din țări terțe care nu sunt asociate la program. Sunt furnizate dovezi ale eficacității abordării bazate pe schimburi virtuale care a fost propusă.<br>▪ **Aplicare la scară largă**: cererea demonstrează potențialul de aplicare la scară largă a practicii sau practicilor pe care le include la diferite niveluri (de exemplu, local, regional, național, UE) și transferabilitatea către diferite sectoare. Aplicarea la scară largă poate să aibă un impact nu numai la nivelul diferitelor organizații partenere, ci și la nivel de sistem și/sau de politici. Propunerea are potențialul de a dezvolta încredere reciprocă și de a spori cooperarea transfrontalieră.<br>▪ **Valoare adăugată europeană**: cererea aduce valoare adăugată la nivelul UE, prin rezultate care nu ar fi atinse doar la nivel de țară și există potențialul de a transfera rezultatele către țările care nu sunt implicate în proiect. Rezultatele proiectului au potențialul de a alimenta agendele de politici relevante ale UE. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate.<br>▪ **Metodologie**: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse și caracterul său adecvat pentru a răspunde nevoilor identificate, inclusiv celor ale diferiților parteneri. A fost dezvoltat un concept clar al modului în care vor fi gestionate aceste nevoi diferite. Abordările pedagogice alese sunt, de asemenea, adaptate la aceste nevoi diferite.<br>▪ **Rezultatele învățării**: rezultatele învățării sunt evaluate și recunoscute (de exemplu, Youthpass). Rezultatele învățării sunt clar definite înainte de fiecare activitate de schimb virtual și sunt măsurate după fiecare activitate, progresul este înregistrat, iar realizările sunt recunoscute.<br>▪ **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru sunt clare și acoperă toate etapele proiectului.<br>▪ **Gestionare:** planul de gestionare al proiectului este solid, cu resurse adecvate alocate pentru diferitele sarcini. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste.<br>▪ **Buget**: bugetul indică raportul cost-eficacitate și raportul calitate-preț. Există coerență între sarcinile, rolurile și resursele financiare alocate partenerilor. Măsurile de gestiune financiară sunt clare și adecvate.<br>▪ **Evaluare**: măsurile specifice pentru monitorizarea proceselor și a rezultatelor (și anume indicatorii de reușită și mijloacele de verificare) garantează faptul că proiectul este pus în aplicare la un nivel înalt de calitate. Există un plan clar de asigurare a calității care acoperă, de asemenea, în mod adecvat, gestionarea proiectului. Strategia de monitorizare include identificarea riscurilor și un plan de acțiuni de atenuare. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ **Configurația**: parteneriatul poate să asigure realizarea deplină a obiectivelor proiectului. Consorțiul dispune de toate competențele, expertiza și experiența necesare în domeniile acoperite de proiect. Este asigurată repartizarea adecvată a timpului și a contribuțiilor între parteneri. Aptitudinile și competențele parteneriatului sunt complementare.<br>▪ **Angajament**: fiecare organizație participantă demonstrează o implicare deplină care corespunde capacităților sale și domeniului său specific de expertiză.<br>▪ **Cooperare**: modalitățile de cooperare sunt echilibrate. Se propun mecanisme eficiente pentru a asigura coordonarea, luarea deciziilor și comunicarea între organizațiile participante, părțile interesate și orice altă parte relevantă. |

| | |
|---|---|
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ **Diseminare**: o strategie clară de sensibilizare, de diseminare și de comunicare care asigură acoperirea grupurilor-țintă relevante, precum și a părților interesate în general și a publicului pe toată durata proiectului. Această strategie include planuri care să faciliteze accesul, prin licențe deschise, la toate materialele produse.<br>▪ **Exploatare**: cererea demonstrează că abordarea sau abordările bazate pe schimburi virtuale care au fost selectate pot fi diseminate cu succes, că au un impact mai larg și influențează schimbarea sistemică. Abordarea cu privire la exploatare este descrisă în mod clar, iar măsurile propuse pentru a exploata rezultatele proiectului sunt potențial eficace.<br>▪ **Impactul**: impactul preconizat, în special pentru grupurile-țintă identificate, este definit în mod clar și sunt instituite măsuri pentru a se garanta că impactul respectiv poate fi obținut și evaluat. Rezultatele activităților pot fi semnificative. Rezultatele proiectului au potențialul de a sprijini schimbările, îmbunătățirile sau evoluțiile pe termen lung în beneficiul grupurilor-țintă și al sistemelor vizate. În cerere este explicat, de asemenea, modul în care va fi evaluat impactul învățării (rezultatele învățării) prin schimb virtual, pentru a formula recomandări în cunoștință de cauză (date) în vederea îmbunătățirii modului de predare și de învățare prin schimburi virtuale și după încheierea proiectului.<br>▪ **Durabilitatea**: cererea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile pot fi menținute și după încheierea proiectului. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Activitățile și rezultatele diferitelor proiecte vor viza obținerea unui impact pozitiv în raport cu obiectivele cererii de propuneri care, deși variază în funcție de specificul proiectelor, ar trebui să fie strâns legate de dimensiunea de învățare a schimburilor virtuale.

Fiecare propunere de proiect ar trebui să includă informații cu privire la acest impact preconizat. Atunci când raportează impactul proiectelor, solicitanții sunt încurajați să prevadă feedbackul din partea persoanelor și a organizațiilor participante, în special în ceea ce privește valoarea educațională.

**OBIECTIVE GEOGRAFICE**

Instrumentele de acțiune externă ale UE contribuie la această acțiune. Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni ale lumii (și anume Balcanii de Vest, Vecinătatea estică, țările sudmediteraneene și Africa Subsahariană), iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Propunerile vor fi clasificate în funcție de regiune (a se vedea mai sus secțiunea intitulată „Unde se depune cererea”, conform numărului de identificare a subiectului), în funcție de pachetul

bugetar specific. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**Africa Subsahariană**: solicitanții sunt încurajați să acorde prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate din această regiune și să pună un accent deosebit pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru această regiune. Solicitanții sunt, de asemenea, încurajați să includă în propunerea lor participanți dintr-o gamă largă de țări, inclusiv parteneri cu mai puțină experiență în ceea ce privește programul Erasmus+.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **95 %**.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 500 000 EUR. Beneficiarii pot primi cel mult 200 EUR pentru fiecare participant la schimburi virtuale (și anume, pentru fiecare participant tânăr sau facilitator). De exemplu, beneficiarii care primesc grantul maxim de 500 000 EUR trebuie să implice cel puțin 2 500 de participanți la schimburi virtuale.

Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[211].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[212].

**Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

- bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

211 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

212 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

- solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare[213].

[213] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=ERASMUS2027?programmePeriod=2021-2027&frameworkProgramme=43353764.

**ACȚIUNEA-CHEIE 2: COOPERAREA ÎNTRE ORGANIZAȚII ȘI INSTITUȚII**

Această acțiune-cheie sprijină:

- parteneriate pentru cooperare, inclusiv parteneriate de cooperare și parteneriate la scară mică;
- parteneriate pentru excelență, inclusiv centre de excelență profesională și acțiunea Erasmus Mundus;
- parteneriate pentru inovare, inclusiv alianțe și proiecte orientate spre viitor;
- proiecte de consolidare a capacităților în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale, al tineretului și al sportului;
- evenimente sportive europene non-profit.

Se preconizează că acțiunile sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie vor contribui în mod semnificativ la prioritățile programului, vor avea efecte pozitive și pe termen lung asupra organizațiilor participante, asupra sistemelor de politică în care se încadrează aceste acțiuni, precum și asupra organizațiilor și persoanelor implicate direct sau indirect în activitățile organizate.

Se preconizează că această acțiune-cheie va conduce la dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a unor practici inovatoare la nivel organizatoric local, regional, național sau european.

În funcție de domeniul abordat și de tipul de solicitant, aceste acțiuni sunt gestionate fie de agențiile naționale, fie de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA). Toate detaliile cu privire la cine și unde poate depune o cerere sunt specificate în secțiunile de mai jos.

Pentru organizațiile participante, proiectele sprijinite în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt destinate să producă următoarele rezultate:

- Abordări inovatoare pentru a aborda grupurile lor țintă, furnizând, de exemplu: programe de educație și de formare mai atractive, în conformitate cu nevoile și așteptările individuale; utilizarea de abordări participative și de metodologii digitale; procese noi sau îmbunătățite de recunoaștere și validare a competențelor; modalități mai eficiente de predare și învățare a competențelor de bază, cu un accent special pe prevenirea rezultatelor slabe în rândul elevilor defavorizați, precum și pe stimularea performanțelor de vârf în ceea ce privește competențele de bază; o mai mare eficacitate a activităților în beneficiul comunităților locale; practici noi sau îmbunătățite pentru a răspunde nevoilor grupurilor vizate cu mai puține oportunități și pentru a face față diferențelor existente între rezultatele învățării, corelate cu disparitățile geografice și socioeconomice; noi abordări pentru a răspunde diversității sociale, lingvistice și culturale; noi abordări pentru a sprijini mai eficient competitivitatea și ocuparea forței de muncă, în special la nivel regional și local; recunoașterea excelenței în învățarea sau predarea limbilor străine prin acordarea Certificatului lingvistic european. Un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bune practici și metode noi, inclusiv capacități digitale, în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sau în alte sectoare socioeconomice; planificarea strategică a dezvoltării profesionale a personalului în conformitate cu nevoile individuale și cu obiectivele organizaționale.

- Creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu partenerii din alte țări, din alte domenii ale educației, formării și tineretului și/sau din alte sectoare socioeconomice; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru a organiza proiecte la nivelul UE/internațional în domeniile educației, formării și tineretului; creșterea calității în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea proiectelor UE/internaționale, precum și a acțiunilor subsecvente legate de acestea.

- Creșterea nivelului de cunoștințe și a gradului de sensibilizare în ceea ce privește sportul și activitatea fizică.

- Creșterea gradului de sensibilizare în ceea ce privește rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a unui stil de viață sănătos.

Proiectele finanțate în cadrul acestei acțiuni-cheie sunt, de asemenea, susceptibile să aibă un impact pozitiv asupra persoanelor implicate direct sau indirect în activități, cum ar fi:

- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea nivelului de competențe digitale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de adaptare la toate tipurile de diversitate, de exemplu, diversitate socială, etnică, lingvistică, de gen și culturală, precum și abilități diverse;
- niveluri îmbunătățite de competențe în vederea inserției profesionale și a creării de noi întreprinderi (inclusiv antreprenoriatul social);
- o participare mai activă în societate;
- o atitudine pozitivă față de proiectul european și de valorile UE;
- o mai bună înțelegere și recunoaștere a competențelor și calificărilor în Europa și în afara ei;
- îmbunătățirea competențelor legate de profilurile ocupaționale (predare, formare, activități pentru tineret, antrenament sportiv etc.);
- o mai bună înțelegere a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, de formare, de tineret și sport din diferite țări;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și nonformală, formarea profesională, alte forme de învățare și, respectiv, piața muncii;
- sporirea oportunităților de dezvoltare profesională;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi;
- intensificarea practicării sportului și a activității fizice.

La nivel sistemic, se preconizează că acțiunile vor conduce la modernizarea și la consolidarea răspunsului sistemelor de educație și de formare, precum și al politicilor de tineret la principalele provocări ale lumii de azi: durabilitatea mediului, transformarea digitală, ocuparea forței de muncă, stabilitatea și creșterea economică, dar și necesitatea de a promova competențele sociale, civice și interculturale, dialogul intercultural, valorile democratice și drepturile fundamentale, incluziunea socială, sănătatea mintală și starea de bine, nediscriminarea și cetățenia activă, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei.

Prin urmare, impacturile preconizate ale acestei acțiuni-cheie sunt:

- îmbunătățirea calității educației și a formării, precum și a activităților pentru tineret și a activităților sportive în Europa și în afara acesteia, combinând niveluri mai ridicate de excelență și atractivitate cu oportunități sporite pentru toți;
- crearea unor sisteme de educație, formare și tineret mai bine aliniate la nevoile și oportunitățile oferite de piața muncii, precum și a unor legături mai strânse cu întreprinderile și cu comunitatea;

- îmbunătățirea furnizării și evaluării competențelor de bază și transversale, în special: alfabetizare, competențe numerice, spiritul antreprenorial, competențele civice, interculturale și lingvistice, gândirea critică, competențele digitale și educația în domeniul mass-mediei;
- consolidarea sinergiilor și a legăturilor și îmbunătățirea tranziției între diferitele sisteme de educație, formare și tineret la nivel național, cu o mai bună utilizare a instrumentelor europene de referință pentru recunoașterea, validarea și transparența competențelor și calificărilor;
- creșterea gradului de utilizare a rezultatelor învățării la descrierea și la definirea calificărilor, a unor părți ale calificărilor și a programelor de studiu, în sprijinul predării și al învățării, precum și în contextul evaluării;
- creșterea gradului de sensibilizare și de deschidere cu privire la diversitatea socială, precum și a nivelului de incluziune și de accesibilitate a sistemelor și posibilităților de educație;
- reînnoirea și intensificarea cooperării interregionale și transnaționale a autorităților publice în domeniul educației, formării și tineretului;
- utilizarea mai strategică și mai integrată a tehnologiilor digitale și a resurselor educaționale deschise (OER) în sistemele de educație, formare și tineret;
- creșterea motivației pentru învățarea limbilor străine, prin metode de predare inovatoare sau prin legături mai bune cu utilizarea practică a competențelor lingvistice necesare pe piața muncii;
- consolidarea interacțiunii dintre practică, cercetare și politică;
- creșterea nivelului de participare la activități sportive și fizice ca instrument pentru sănătate și bunăstare;
- creșterea nivelului de cunoștințe privind modul de combatere a amenințărilor transfrontaliere la adresa integrității sportului, cum ar fi dopajul, aranjarea meciurilor și violența, precum și toate tipurile de intoleranță și discriminare, un sprijin mai bun pentru buna guvernanță în sport și pentru carierele duble ale sportivilor;
- creșterea gradului de recunoaștere a activităților de voluntariat în domeniul sportului;
- creșterea mobilității voluntarilor, antrenorilor, managerilor și personalului organizațiilor sportive non-profit;
- creșterea incluziunii sociale și a egalității de șanse în sport.

## PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE

### CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Această acțiune permite organizațiilor participante să dobândească experiență în materie de cooperare internațională și să își consolideze capacitățile, dar și să producă rezultate inovatoare, de înaltă calitate. În funcție de obiectivele proiectului, de organizațiile participante implicate sau de impactul preconizat, printre altele, parteneriatele pentru cooperare pot fi de diferite dimensiuni și își adaptează activitățile în consecință. Evaluarea calitativă a acestor proiecte va fi proporțională cu obiectivele cooperării și cu natura organizațiilor implicate.

Pe baza acestui raționament, organizațiile au la dispoziție două tipuri de parteneriate pentru a lucra, a învăța și a crește împreună:

- **parteneriate de cooperare;**
- **parteneriate la scară mică.**

Aceste două tipuri de parteneriate sunt prezentate în detaliu în paginile următoare. Informațiile incluse în următoarele două secțiuni vă vor ajuta să alegeți tipul de parteneriat care se potrivește cel mai bine profilului și structurii organizației și ideilor proiectului dumneavoastră.

### CE ACTIVITĂȚI SUNT DESFĂȘURATE ÎN MOD OBIȘNUIT DE PARTENERIATELE PENTRU COOPERARE?

Pe durata unui proiect, organizațiile pot desfășura în general o gamă largă de activități. De la activități tradiționale la activități mai creative și inovatoare, organizațiile au flexibilitatea de a alege cea mai bună combinație care să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului în raport cu domeniul său de aplicare și în mod proporțional cu capacitățile parteneriatului. De exemplu:

- **gestionarea proiectelor:** activități care sunt necesare pentru a asigura planificarea, punerea în aplicare și monitorizarea adecvată a proiectelor, inclusiv o colaborare armonioasă și eficientă între partenerii din cadrul proiectului. În această etapă, activitățile includ în general sarcini organizatorice și administrative, întâlniri virtuale între parteneri, pregătirea materialelor de comunicare, pregătirea și monitorizarea participanților la activități etc.;
- **activități de punere în aplicare**: pot include evenimente de colaborare în rețea, reuniuni, sesiuni de lucru pentru a face schimb de practici și a dezvolta rezultatele. De asemenea, aceste activități pot implica participarea personalului și a cursanților (cu condiția ca participarea acestora să contribuie la realizarea obiectivelor proiectului);
- **activități de partajare și de promovare**: organizarea de conferințe, sesiuni, evenimente cu scopul de a partaja, a explica și a promova rezultatele proiectului, indiferent dacă acestea sunt sub formă de rezultate tangibile, concluzii, bune practici sau sub orice altă formă.

### CONTRIBUȚIA ACESTEI ACȚIUNI LA REALIZAREA PRIORITĂȚILOR DE POLITICĂ

Anual, Comisia Europeană stabilește priorități și obiective comune care trebuie urmărite la nivelul programului Erasmus+ în diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului. Prin urmare, în afară de dezvoltarea capacităților organizațiilor implicate în proiect, parteneriatele pentru cooperare urmăresc să contribuie, prin rezultatele lor, la realizarea priorităților programului.

Prin urmare, activitățile de proiect trebuie elaborate în raport cu una sau mai multe dintre aceste priorități, care trebuie selectate în etapa de depunere a cererilor. De asemenea, se recomandă ca, în momentul formulării propunerilor de proiecte, să se consulte rezultatele produse de proiectele finanțate anterior, bazate pe priorități similare, pentru a se asigura coerența și pentru a se evita duplicările, precum și pentru a valorifica în mod progresiv rezultatele existente și

pentru a contribui la dezvoltarea comună a diferitelor domenii. Informațiile utile privind proiectele finanțate pot fi consultate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectului Erasmus+[214].

În plus, pentru a corela mai bine prioritățile europene cu nevoile specifice la nivel național, agențiile naționale Erasmus+ pot identifica una sau mai multe dintre aceste priorități europene ca fiind deosebit de relevante în contextul lor național, pentru a încuraja organizațiile să își axeze contribuțiile pe domeniile selectate într-un anumit an.

În 2025, parteneriatele pentru cooperare trebuie să abordeze unul sau mai multe dintre următoarele domenii prioritare:

**PRIORITĂȚI APLICABILE TUTUROR SECTOARELOR ERASMUS+**

Următoarele patru priorități pot fi abordate prin cereri în toate sectoarele programului Erasmus+. Solicitanții trebuie să explice în mod clar impactul propunerii lor și prioritatea orizontală pe care au selectat-o în domeniul în care își depun cererea.

- **Incluziunea și diversitatea în toate domeniile educației, formării, tineretului și sportului**: programul va sprijini proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care provin din familii de migranți, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, cum ar fi regiunile ultraperiferice, a persoanelor care se confruntă cu inegalități de gen, cu dificultăți socioeconomice sau cu orice altă sursă potențială de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală. Aceste proiecte vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program, precum și la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu. În cadrul acestei priorități, programul va sprijini proiecte care promovează activități educaționale și facilitează integrarea persoanelor care fug din calea războiului din Ucraina către noile lor medii de învățare.

- **Mediul și combaterea schimbărilor climatice:** programul urmărește să sprijine, în toate sectoarele, sensibilizarea cu privire la provocările legate de tranziția verde, de mediu și de schimbările climatice. Se va acorda prioritate proiectelor care urmăresc dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevate din punctul de vedere al durabilității, dezvoltarea de strategii și metodologii privind competențele sectoriale ecologice, precum și elaborarea unor programe de învățământ orientate către viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale. Programul va sprijini, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții, personalul și lucrătorii de tineret pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate durabile etc.). Se va acorda prioritate și proiectelor care - prin activități de educație, de formare, pentru tineret și activități sportive - generează schimbări de comportament în ceea ce privește preferințele, obiceiurile de consum și stilurile de viață individuale, în conformitate cu inițiativa „Noul Bauhaus european”[215]; dezvoltă competențele în materie de durabilitate ale pedagogilor și ale liderilor din domeniul educației și sprijină abordările planificate ale organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului.

- **Abordarea transformării digitale prin dezvoltarea pregătirii, a rezilienței și a capacității digitale**: programul va sprijini planurile de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ primar și secundar, de educație și formare profesională (EFP), de învățământ superior și de educație a adulților. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează creșterea capacității și a gradului de pregătire a instituțiilor pentru a gestiona o trecere eficace la educația digitală. Programul va sprijini utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale emergente și a inovării, inclusiv a IA, în activitățile de educație, de formare, de tineret și sportive, în scopul predării, al învățării, al evaluării și al

[214] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en.

[215] Pentru informații suplimentare despre inițiativa „Noul Bauhaus european”, vă rugăm să consultați https://europa.eu/new-european-bauhaus/index_en.

participării active. Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale pentru cadrele didactice, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală, bunăstarea digitală (atât pentru cursanți, cât și pentru personal), combaterea dezinformării și promovarea alfabetizării digitale. De asemenea, aceasta include dezvoltarea aptitudinilor și a competențelor digitale prin intermediul unor programe și inițiative adecvate, de exemplu în domeniul informaticii. Se va acorda o atenție deosebită promovării egalității de gen, de exemplu, participării fetelor și femeilor în domeniile de studiu STIM, inclusiv printr-o abordare STIAM, precum și abordării diferențelor legate de acces și de utilizarea de către grupurile subreprezentate. Programul va sprijini în continuare utilizarea cadrelor europene privind competențele digitale ale cadrelor didactice[216], ale cetățenilor[217] și ale organizațiilor[218], utilizarea instrumentelor SELFIE[219], a orientărilor în materie de etică privind utilizarea inteligenței artificiale și a datelor în procesul de predare și învățare pentru cadrele didactice[220] și a Orientărilor privind combaterea dezinformării și promovarea alfabetizării digitale prin educație și formare[221].

- **Valori comune, implicare civică și participare**: programul va sprijini cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții; va susține dezvoltarea de competențe sociale și interculturale, gândirea critică și educația în domeniul mass-mediei. Se va acorda prioritate și proiectelor care oferă oportunități pentru participarea cetățenilor la viața democratică și pentru implicarea lor socială și civică, prin activități de învățare formale și nonformale. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

Pe lângă prioritățile generale menționate mai sus, următoarele priorități specifice vor fi urmărite în sectoarele respective.

**PRIORITĂȚI SECTORIALE**

**În domeniul învățământului superior:**

Se va acorda prioritate acțiunilor esențiale pentru realizarea obiectivelor Spațiului european al educației. Scopul este de a sprijini sectorul învățământului superior să devină și mai interconectat, mai inovator, mai favorabil incluziunii și mai digital. În acest scop, programul va încuraja o cooperare mult mai profundă și interdisciplinară atât între instituțiile de învățământ superior, cât și între acestea și ecosistemele de inovare din jurul lor, precum și consolidarea legăturilor dintre educație, cercetare și inovare. Accentul se va pune în special pe consolidarea incluziunii, a mobilității, a digitalizării, a învățării pe tot parcursul vieții, a asigurării calității și a recunoașterii automate. Obiectivul subiacent este de a accelera transformarea învățământului superior în întreaga Europă, pentru a forma generațiile viitoare în vederea creării în comun de cunoștințe pentru o societate rezilientă, favorabilă incluziunii și durabilă.

- **Promovarea sistemelor de învățământ superior interconectate**: programul va urmări să consolideze cooperarea strategică și structurată dintre instituțiile de învățământ superior prin: (a) sprijin pentru dezvoltarea și testarea diferitelor tipuri de modele de cooperare, inclusiv cooperarea virtuală și mixtă, precum și pentru utilizarea diferitelor instrumente digitale și platforme online; (b) îmbunătățirea mobilității prin punerea în aplicare a recunoașterii reciproce automate a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și prin integrarea

[216] Cadrul european al competențelor digitale pentru cadrele didactice (DigCompEdu): https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en.

[217] https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/50c53c01-abeb-11ec-83e1-01aa75ed71a1/language-en.

[218] DigComp 2.2, Cadrul european al competențelor digitale pentru cetățeni: https://joint-research-centre.ec.europa.eu/european-framework-digitally-competent-educational-organisations-digcomporg/digcomporg-framework_en.

[219] INSTRUMENTUL SELFIE: https://education.ec.europa.eu/selfie și instrumentul SELFIE pentru cadrele didactice: https://education.ec.europa.eu/ro/selfie-for-teachers.

[220] Orientări în materie de etică privind utilizarea inteligenței artificiale (IA) și a datelor în procesul de predare și învățare pentru cadrele didactice: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/d81a0d54-5348-11ed-92ed-01aa75ed71a1.

[221] Orientări pentru profesori și cadrele didactice privind combaterea dezinformării și promovarea alfabetizării digitale prin educație și formare: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/a224c235-4843-11ed-92ed-01aa75ed71a1.

mobilității în programele de învățământ; (c) sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în vederea punerii în aplicare a principiilor de la Bologna, inclusiv promovarea valorilor academice fundamentale și a standardelor și orientărilor pentru asigurarea calității, precum și a instrumentelor care vizează îmbunătățirea mobilității pentru toți; (d) sprijinirea instituțiilor de învățământ superior, în strânsă cooperare cu reprezentanții statelor membre, în vederea realizării de acțiuni și proiecte de cooperare inovatoare; (e) sprijin pentru punerea în aplicare a rețelei „Erasmus without Paper", pentru implementarea identificatorului european al studenților și a legitimației europene de student.

- **Stimularea practicilor inovatoare de învățare și de predare** pentru a aborda provocările societale și pentru a promova inovarea și spiritul antreprenorial prin sprijinirea: a) elaborării unor programe de învățământ centrate pe student și orientate în funcție de rezultatele învățării, care să răspundă mai bine nevoilor de învățare ale studenților, să reducă decalajul dintre competențe și cererea pieței și să promoveze spiritul antreprenorial, fiind totodată relevante pentru piața muncii și pentru societate în general, de exemplu prin invitarea de personal din întreprinderi și de pe piața muncii sau prin conceperea programelor de învățământ împreună cu industria, inclusiv cu IMM-urile; b) dezvoltării, testării și punerii în aplicare a unor parcursuri de învățare flexibile și a unei structuri modulare a cursurilor (cu frecvență redusă, online sau mixte) și a unor forme adecvate de evaluare, inclusiv dezvoltarea unei evaluări online; c) promovării dimensiunii de învățare pe tot parcursul vieții a învățământului superior, inclusiv prin explorarea posibilităților privind adoptarea, validarea și recunoașterea cursurilor de învățare de scurtă durată care duc la obținerea de microcertificate; d) punerii în aplicare a abordărilor transdisciplinare și a metodelor pedagogice inovatoare, cum ar fi învățarea inversă, învățarea colaborativă online la nivel internațional, învățarea bazată pe cercetare și programele intensive mixte, care sprijină dobândirea de competențe și aptitudini antreprenoriale transferabile și orientate spre viitor prin intermediul unei abordări bazate pe provocări;

- **Dezvoltarea unei abordări STIAM în învățământul superior și stimularea participării femeilor la STIM:** această prioritate sprijină dezvoltarea și punerea în aplicare a unor programe de învățământ superior adecvate în domeniile STIM, pe baza unei abordări STIAM; promovarea participării femeilor în domeniile de studiu STIM și, în special, în domeniul ingineriei, al TIC și al competențelor digitale avansate; dezvoltarea de programe de orientare și mentorat pentru studenți, în special fete și femei, pentru a urma studii și ocupații în domeniile STIM și TIC; promovarea, în educația STIM, a practicilor de educație și formare care iau în considerare dimensiunea de gen; eliminarea stereotipurilor de gen din domeniile STIM.

- **Recompensarea excelenței în învățare, predare și dezvoltarea competențelor**, prin a) dezvoltarea și punerea în aplicare a unor strategii și a unei culturi a calității pentru a recompensa și a stimula excelența în predare, inclusiv în predarea online, îmbunătățirea calității învățării și predării pentru cursanții cu mai puține oportunități, învățarea și predarea centrate pe student în învățământul superior, precum și prin sprijin pentru cariere universitare flexibile și atractive, care să promoveze activitățile de predare, cercetare, antreprenoriat, management și conducere; b) formarea cadrelor universitare în domeniul pedagogiilor noi și inovatoare, inclusiv în domeniul predării în medii online sau mixte, al abordărilor transdisciplinare, al metodelor noi de elaborare, de implementare și de evaluare a programelor de învățământ, care să coreleze educația cu cercetarea și inovarea acolo unde este relevant; c) dezvoltarea de noi practici de elaborare a programelor educaționale, bazate pe cercetare pedagogică și creativitate.

- **Sprijinirea capacităților digitale și ecologice ale sectorului învățământului superior**: prin sprijin pentru a) transformarea digitală a instituțiilor de învățământ superior (inclusiv din perspectiva interoperabilității) și digitalizarea mobilității studenților în legătură cu inițiativa privind legitimația europeană de student; b) dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și ale personalului și c) baze de date pentru monitorizarea parcursului profesional al absolvenților. În ceea ce privește tranziția verde, programul va sprijini a) abordări aplicate la nivelul întregului sistem instituțional; b) abordări transdisciplinare cuplate cu un puternic cadru disciplinar și cu învățarea pe tot parcursul vieții, inclusiv prin intermediul microcertificatelor; c) elaborarea

programelor de învățământ în conformitate cu competențele verzi necesare; d) sprijinirea parteneriatelor transnaționale între studenți, cadre universitare, universități, angajatori, comunități și alte părți interesate cu privire la provocările generate de schimbările climatice, pentru a crea un sistem de învățământ superior care să producă adevărați lideri în domeniul schimbărilor climatice;

- **Crearea unor sisteme de învățământ superior favorabile incluziunii**: programul va promova abordări favorabile incluziunii pentru activitățile de mobilitate și cooperare, cum ar fi a) sprijin pentru educația studenților și a personalului cu statut de refugiați și sprijin pentru instituțiile și personalul țărilor-gazdă care realizează acest demers; b) îmbunătățirea accesului și a ratelor de participare și de finalizare pentru persoanele cu mai puține oportunități, inclusiv pentru grupurile subreprezentate, de asemenea, prin stabilirea de ținte calitative voluntare; c) sprijinirea activă a participanților la mobilitatea de intrare pe parcursul procesului de găsire a unui loc de cazare, inclusiv prin colaborarea cu părțile interesate relevante pentru furnizarea de locuințe adecvate și accesibile ca preț; d) sprijin pentru sănătatea mintală a studenților și a cadrelor universitare; e) promovarea echilibrului de gen în instituțiile de învățământ superior, în toate domeniile de studiu și în posturile de conducere; f) stimularea angajamentului civic prin promovarea învățării informale și a activităților extracurriculare și recunoașterea voluntariatului și a muncii în folosul comunității în cadrul rezultatelor universitare ale studenților;

- **Sprijinirea inovării și a competențelor antreprenoriale ale studenților:** programul va acorda sprijin pentru inovare și antreprenoriat în învățământul superior, inclusiv, de exemplu, prin a) sprijin pentru înființarea și funcționarea unor laboratoare vii și incubatoare în cadrul instituțiilor de învățământ superior, în strânsă cooperare cu sectorul antreprenorial și cu alți actori relevanți, pentru a susține practicile inovatoare de învățare și predare și pentru a ajuta studenții antreprenori să își transpună ideile în afaceri; b) sprijin pentru parteneriate de învățare și predare cu organizații comerciale și necomerciale din sectorul privat care încurajează expunerea studenților la inovare și antreprenoriat.

- **Sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în contextul cooperării lor cu instituții omoloage din Ucraina pentru a răspunde situației create de războiul din Ucraina:** această acțiune va avea drept scop sprijinirea Ucrainei în vederea reconfigurării și a reconstruirii sistemului său de învățământ superior, prin cooperarea cu instituții de învățământ superior din Europa în ceea ce privește, printre altele, calitatea și relevanța predării și învățării accesibile unei game largi de cursanți; abordările pedagogice inovatoare; abordările interdisciplinare, bazate pe provocări și centrate pe studenți; competențele verzi și digitale; practicile de învățare pe tot parcursul vieții; sistemul de calificări; practicile eficace de management; protejarea valorilor academice; cooperarea cu ecosistemul de inovare; dezvoltarea și implementarea unor activități și programe educaționale comune.

**În domeniul educației școlare:**

- **Combaterea dezavantajelor în materie de învățare, a părăsirii timpurii a școlii și a nivelului scăzut de competențe de bază**: scopul acestei priorități este de a contribui la îmbunătățirea rezultatelor școlare și, prin urmare, la asigurarea succesului școlar pentru toți elevii, în special pentru cei care aparțin unor grupuri mai vulnerabile. Această prioritate sprijină abordări globale, la nivelul întregii școli, în materie de predare, învățare și evaluare, dar și colaborarea între toți actorii din cadrul școlilor, precum și cu familiile, serviciile locale, profesioniștii și alte părți interesate externe. Prioritatea include identificarea timpurie a elevilor expuși riscurilor, abordările preventive și de intervenție timpurie pentru elevii cu dificultăți prin acțiuni specifice și individualizate, promovarea unor abordări centrate într-o mai mare măsură pe elevi și sprijinirea directorilor unităților de învățământ și a cadrelor didactice. Prioritatea include, de asemenea, punerea accentului pe colectarea și monitorizarea datelor, pe îmbunătățirea tranzițiilor între diferitele etape ale educației, pe îmbunătățirea planificării școlare și a sistemelor de asigurare a calității.

- **Promovarea bunăstării în școli:** scopul acestei priorități este de a contribui la consolidarea capacității școlilor, a cadrelor didactice și a directorilor unităților de învățământ de a aborda bunăstarea la școală, dintr-o perspectivă

de abordare la nivelul întregii școli. Proiectele din cadrul acestei priorități se pot axa pe promovarea bunăstării (atât în ceea ce privește sănătatea mintală, cât și cea fizică) pentru elevi și profesori, pot stabili un climat școlar pozitiv, pot integra învățarea socio-emoțională în programa școlară, începând de la educația și îngrijirea copiilor preșcolari până la învățământul secundar, pot asigura crearea de școli sigure și protecția împotriva tuturor formelor de violență în școli, inclusiv hărțuirea, hărțuirea online și violența de gen. În al doilea rând, această prioritate se axează pe consolidarea comunităților de învățare profesională și a cooperării cu comunitatea mai largă, în special cu profesioniștii din domeniul sănătății și al bunăstării, precum și cu părinții.

- **Sprijinirea cadrelor didactice, a directorilor unităților de învățământ și a altor profesii didactice:** această prioritate îi sprijină pe practicienii din domeniul profesiilor didactice (inclusiv pe formatorii de cadre didactice) în toate etapele carierei lor. Proiectele din cadrul acestei priorități pot fi axate pe îmbunătățirea formării inițiale a cadrelor didactice, precum și pe dezvoltarea lor profesională continuă, în special prin îmbunătățirea cadrului de politică și a oportunităților concrete de mobilitate a cadrelor didactice. În al doilea rând, prioritatea se axează pe creșterea atractivității și a diversității carierelor didactice, inclusiv prin sprijinul acordat pentru bunăstarea acestora, și pe consolidarea procedurilor de selecție, de recrutare și de evaluare pentru profesiile didactice. În cele din urmă, proiectele pot sprijini, de asemenea, în mod direct dezvoltarea unei conduceri mai puternice a unităților de învățământ și a unor metode inovatoare de predare și de evaluare;

- **Dezvoltarea competențelor-cheie:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa pe promovarea colaborării transcurriculare și pe stimularea excelenței, pe utilizarea unor abordări inovatoare de învățare, pe dezvoltarea creativității, pe sprijinirea cadrelor didactice în predarea bazată pe competențe și pe dezvoltarea evaluării și validării competențelor-cheie;

- **Promovarea unei abordări cuprinzătoare a predării și învățării limbilor străine:** această prioritate include proiecte care vizează sprijinirea integrării dimensiunii lingvistice în programele de învățământ și asigurarea faptului că, până la sfârșitul învățământului obligatoriu, cursanții ating niveluri adecvate de competență lingvistică. Integrarea utilizării noilor tehnologii pentru învățarea limbilor străine face parte, de asemenea, din eforturile depuse în cadrul acestei priorități. În cele din urmă, prioritatea sprijină proiecte care pot contribui la crearea de școli sensibile la aspectul lingvistic, care se bazează pe diversitatea lingvistică tot mai mare din școli, de exemplu, prin încurajarea, de la o vârstă fragedă, a învățării limbilor străine și a sensibilizării cu privire la utilitatea acesteia și prin dezvoltarea unor opțiuni bilingve de predare (în special în regiunile de frontieră și în zonele în care locuitorii utilizează mai mult de o limbă);

- **Promovarea interesului și excelenței în știință, tehnologie, inginerie și matematică (STIM) și în abordarea STIAM, precum și stimularea interesului fetelor în ceea ce privește STIM:** această prioritate sprijină proiectele care promovează abordarea STIM a educației prin predare interdisciplinară în contexte culturale, de mediu, economice, de proiectare și în alte contexte, promovând în special interesul manifestat de fete față de STIM. Prioritatea include dezvoltarea și promovarea unor pedagogii și metode de evaluare eficace și inovatoare. Dezvoltarea de parteneriate între școli, întreprinderi, instituții de învățământ superior, instituții de cercetare și societate în general este deosebit de valoroasă în acest context. La nivel strategic, prioritatea servește la promovarea dezvoltării strategiilor naționale în domeniile STIM;

- **Dezvoltarea unor sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire timpurie**: această prioritate se axează pe promovarea punerii în aplicare a cadrului de calitate al UE pentru educația și îngrijirea copiilor preșcolari, anexat la Recomandarea Consiliului din 2019 privind sisteme de înaltă calitate de educație și îngrijire a copiilor preșcolari[222]. Ea include proiecte care oferă sprijin pentru dezvoltarea profesională inițială și continuă a personalului implicat în organizarea, conducerea și furnizarea de servicii de educație și îngrijire timpurie. În plus, prioritatea sprijină și crearea, testarea și punerea în aplicare a unor strategii și practici pentru a încuraja

[222] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32019H0605%2801%29&qid=1638446515934.

participarea tuturor copiilor, inclusiv a celor cu mai puține oportunități, la educația și îngrijirea timpurie;

- **Recunoașterea rezultatelor învățării pentru participanții la mobilitatea transfrontalieră în scopul învățării:** această prioritate urmărește să contribuie la punerea în practică a Recomandării Consiliului privind recunoașterea reciprocă automată. Ea sprijină integrarea schimburilor transfrontaliere de clase în programele școlare, consolidarea capacității școlilor de a organiza perioade de învățare în străinătate pentru elevii lor, precum și crearea de parteneriate pe termen lung între școli din diferite țări. La nivel strategic, această prioritate vizează o implicare mai puternică a autorităților școlare de la toate nivelurile în eforturile de asigurare a recunoașterii și sprijină dezvoltarea și schimbul de instrumente și practici pentru pregătirea, monitorizarea și recunoașterea perioadelor petrecute în străinătate;

- **Sprijin pentru inovatorii din școli:** în conformitate cu Comunicarea Comisiei privind o strategie europeană pentru universități[223], această prioritate vizează să implice personalități de prim-rang din întreprinderi nou-înființate care să acționeze ca ambasadori și mentori pentru a-i inspira pe tineri și pentru a-i invita să elaboreze idei și soluții noi.

- **Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări pedagogice favorabile incluziunii și a unor practici de lucru orientate către elevii și personalul care fug de războiul din Ucraina. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se bazeze pe standarde de înaltă calitate și pe o experiență substanțială în materie de integrare a nou-veniților în medii de educație și formare. Ele pot avea drept scop să ofere servicii lingvistice, să aplice și să extindă activități de cercetare, promoveze schimburi cu instituții ucrainene, să exploreze bune practici de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a cursanților și a personalului care fug de război etc.

**În domeniul educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue):**

- **Adaptarea educației și formării profesionale la nevoile pieței muncii:** aceasta include sprijinirea dezvoltării de programe EFP care oferă o combinație echilibrată de competențe profesionale și care creează oportunități de învățare la locul de muncă bine aliniate la toate ciclurile economice, la evoluția locurilor de muncă și a metodelor de lucru, precum și la competențele-cheie. Pentru a combate deteriorarea nivelurilor de competență în ceea ce privește competențele de bază în UE, programele EFP ar trebui să asigure dezvoltarea unor competențe numerice, de scris-citit, lingvistice și digitale solide, ca baze solide pentru reziliență, învățarea pe tot parcursul vieții, capacitatea de inserție profesională pe tot parcursul vieții și incluziunea socială. De asemenea, această prioritate încurajează dezvoltarea și actualizarea periodică, pe baza informațiilor privind competențele, a programelor de învățământ în domeniul educației și formării profesionale, a ofertelor de programe și a calificărilor. Proiectele vor sprijini furnizorii de EFP să își adapteze oferta de formare la evoluția necesităților în materie de competențe, la dubla tranziție verde și digitală și la ciclurile economice;

- **O mai mare flexibilizare a oportunităților în domeniul educației și formării profesionale:** această prioritate sprijină inițiativele care dezvoltă programe EFP flexibile și axate pe cursant și care contribuie la eliminarea lacunelor existente în ceea ce privește accesul adulților în vârstă de muncă la formare, pentru a gestiona cu succes tranzițiile pe piața muncii. Proiectele din cadrul acestei priorități contribuie, de asemenea, la elaborarea unor programe de formare profesională continuă concepute astfel încât să se poată adapta la piața muncii, precum și a unor programe care să faciliteze transferul, recunoașterea și acumularea rezultatelor învățării care conduc la obținerea de calificări naționale;

- **Contribuția la inovare în educația și formarea profesională:** această prioritate sprijină proiecte al căror obiectiv central este acela de a schimba în mod substanțial felul în care este practicată EFP, făcând-o mai relevantă pentru

[223] https://education.ec.europa.eu/document/commission-communication-on-a-european-strategy-for-universities

nevoile actuale și viitoare ale economiei și ale societății. Aceste schimbări pot fi organizatorice (planificare, finanțare, gestionarea resurselor umane, monitorizare și comunicare). Acestea pot aborda și procesele de predare și învățare prin dezvoltarea și punerea în aplicare a unor abordări noi și mai relevante în materie de predare și învățare. Aceste schimbări pot viza ecosistemul furnizorilor de EFP și modul în care aceștia interacționează cu partenerii, de exemplu prin difuzarea de tehnologie și prin activități de cercetare aplicată, de reprezentare, de colaborare în rețea și de internaționalizare. Acestea pot viza și dezvoltarea și furnizarea de produse și servicii EFP (de exemplu, dezvoltarea de competențe, cercetare aplicată și consultanță) către actori externi, cum ar fi studenții, întreprinderile și administrațiile publice.

- **Sporirea atractivității EFP:** se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la creșterea atractivității EFP la diferite niveluri. De exemplu, poate fi vorba despre proiecte care vizează creșterea permeabilității între diferite niveluri de educație, care promovează mediile de învățare deschise și participative, care sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor din domeniul EFP sau care facilitează recunoașterea rezultatelor învățării și utilizarea Europass și a altor servicii digitale. Această prioritate sprijină, de asemenea, proiecte care dezvoltă parteneriate pe termen lung pentru crearea sau consolidarea concursurilor de competențe la nivel internațional, național, regional și sectorial. Impactul acestor activități poate fi optimizat prin colaborarea strânsă cu întreprinderile, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante pentru diferitele etape ale ciclului proiectului;

- **Îmbunătățirea asigurării calității în educația și formarea profesională:** această prioritate se axează pe măsurarea și îmbunătățirea calității EFP prin dezvoltarea unor sisteme naționale de asigurare a calității, atât pentru EFP inițială, cât și pentru EFP continuă, în toate mediile de învățare și în toate formatele de învățare, furnizate atât de furnizori publici, cât și de furnizori privați. În special, aceasta include instituirea și testarea mecanismelor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților în conformitate cu Recomandarea Consiliului privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților și cu Recomandarea Consiliului privind stabilirea unui cadru european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională (EQAVET)[224], precum și explorarea profilurilor profesionale de bază ale UE și a microcertificatelor;

- **Crearea și punerea în aplicare a unor strategii de internaționalizare pentru furnizorii de EFP**: această prioritate vizează instituirea unor mecanisme de sprijin și a unor cadre contractuale pentru a promova mobilitatea de calitate a personalului și a cursanților din domeniul EFP. Printre aspectele deosebit de importante, se numără recunoașterea reciprocă automată a calificărilor și a rezultatelor învățării, precum și dezvoltarea serviciilor de sprijin pentru elevi în scopul mobilității cursanților. Astfel de servicii pot include informarea, motivarea, pregătirea și facilitarea integrării sociale a cursanților EFP în țara-gazdă, precum și consolidarea conștiinței lor interculturale și a cetățeniei lor active.

- **Abordarea nivelului scăzut de competențe de bază:** scopul acestei priorități este de a asigura faptul că programele EFP dezvoltă competențe numerice, de scris-citit, lingvistice și digitale solide, ca baze solide pentru reziliență, învățarea pe tot parcursul vieții, capacitatea de inserție profesională pe tot parcursul vieții și incluziunea socială.

- **Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări pedagogice favorabile incluziunii și a unor practici de învățare la locul de muncă, inclusiv ucenicii, orientate către cursanții și personalul EFP care fug de războiul din Ucraina. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se bazeze pe standarde de înaltă calitate și pe o experiență substanțială în materie de integrare a nou-veniților în medii de educație și formare. Ele se pot axa pe formarea lingvistică, pe integrarea cursanților în sistemul EFP, inclusiv în programele de învățare la locul de muncă și de ucenicii (în măsura posibilităților, cu sprijinul profesorilor și al formatorilor ucraineni care fug de război), pe procesele de recunoaștere a competențelor și

[224] https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/2aeac659-5ef4-4f95-aa7d-7e867fa8b0d2.

calificărilor, în cooperare cu instituțiile ucrainene, pe practicile de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a cursanților și a personalului care fug de război etc.

**În domeniul educației adulților:**

- **Creșterea gradului de participare și îmbunătățirea caracterului inclusiv și a accesibilității educației adulților:** se va acorda prioritate proiectelor care capacitează și ajută adulții să participe la activități de formare pentru a reduce lacunele în materie de competențe și lipsurile de pe piața muncii, promovând și facilitând totodată participarea adulților la procesul de învățare. În special, proiecte care se bazează pe conturi personale de învățare pe tot parcursul vieții și care facilitează cadre (inclusiv oportunități de validare și orientare și strategii eficace de motivare);

- **Îmbunătățirea disponibilității activităților de învățare de înaltă calitate, flexibile și recunoscute pentru adulți:** această prioritate oferă sprijin pentru crearea și elaborarea unor oferte flexibile de învățare, adaptate la nevoile de învățare ale adulților, de exemplu prin dezvoltarea unor oportunități de învățare digitală și mixtă. De asemenea, se acordă prioritate proiectelor care vizează validarea competențelor atestate prin microcertificate sau dobândite prin învățare informală și nonformală;

- **Promovarea centrelor locale de învățare și a spațiilor inovatoare de învățare**: această prioritate urmărește să sprijine mediile locale de învățare, să promoveze incluziunea socială, angajamentul civic și democrația, precum și să atragă și să ofere tuturor persoanelor din comunitate oportunități de învățare pe tot parcursul vieții și legată de toate aspectele vieții, inclusiv prin exploatarea tehnologiilor digitale și prin măsuri de sensibilizare și implicare a cursanților. De exemplu, proiectele ar putea să încurajeze centrele locale de învățare, bibliotecile, muzeele, penitenciarele, societatea civilă și comunitatea în general (ONG-uri, autorități locale, organizații din domeniul sănătății, organizații culturale etc.) să colaboreze pentru a motiva și a ajuta adulții de toate vârstele să dobândească abilitățile de viață și competențele-cheie necesare pentru a fi rezilienți și adaptabili în contextul schimbării și al incertitudinii;

- **Crearea unor parcursuri de perfecționare și recalificare:** această prioritate vizează promovarea unor noi oportunități de învățare pentru adulți, în special pentru adulții cu un nivel scăzut de aptitudini, cunoștințe și competențe. Crearea unor noi parcursuri de actualizare a competențelor trebuie să le permită cursanților adulți să își consolideze competențele-cheie și să progreseze astfel încât să obțină calificări superioare. Activitatea complementară acoperită în cadrul acestei priorități include elaborarea de orientări ca un serviciu pentru asigurarea accesului adulților la o învățare relevantă pe tot parcursul vieții, îmbunătățirea identificării și a verificării competențelor, conceperea unor oferte de învățare personalizate și dezvoltarea unor strategii eficace de comunicare, orientare și motivare;

- **Îmbunătățirea competențelor pedagogilor și ale altor categorii de personal din domeniul educației adulților:** se acordă prioritate, în special, proiectelor care dezvoltă acele competențe ale personalului care conduc la îmbunătățiri generale în materie de ofertă, în conformitate cu dubla tranziție verde și digitală. În special, se va acorda prioritate proiectelor care sprijină pedagogii, inclusiv echipele de conducere, să predea și să acționeze în sensul durabilității, să dezvolte competențele digitale ale pedagogilor, de exemplu, prin intermediul stagiilor pentru oportunități digitale (DOT) și să îmbunătățească metodele și instrumentele de predare prin utilizarea eficace a soluțiilor inovatoare și a tehnologiilor digitale. Se va acorda prioritate proiectelor care vizează dezvoltarea competențelor de recunoaștere și de satisfacere a nevoilor individuale de învățare, de exemplu prin conceperea de parcursuri sau planuri personalizate, adaptate la mediul și circumstanțele cursantului, evaluarea cunoștințelor și a competențelor existente ale cursanților adulți, metode de predare mai bune și mai inovatoare, precum și consolidarea rolului de sprijin pe care îl are personalul din domeniul educației adulților în ceea ce privește motivarea, orientarea și consilierea cursanților aflați în situații dificile de învățare.

- **Crearea și promovarea de oportunități de învățare în rândul tuturor cetățenilor și generațiilor:** se acordă prioritate proiectelor care creează și promovează învățarea intergenerațională, inclusiv oportunități de învățare și schimburi de experiență pentru toate grupele de vârstă, inclusiv pentru seniori, în vederea construirii unei mai bune înțelegeri a Uniunii Europene și a valorilor sale, dar și în vederea consolidării identității europene;

- **Îmbunătățirea asigurării calității oportunităților de învățare pentru adulți:** această prioritate sprijină dezvoltarea unor mecanisme mai bune de asigurare a calității în ceea ce privește politicile și serviciile din domeniul educației adulților. În special, aceasta include elaborarea și transferul de metodologii de monitorizare pentru a măsura eficacitatea ofertei de educație a adulților și pentru a monitoriza progresele cursanților adulți.

- **Sprijinirea răspunsului sistemelor europene de educație și formare la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări pedagogice favorabile incluziunii și a unor practici de lucru orientate către cursanții adulți și personalul care fug de războiul din Ucraina. Proiectele din cadrul acestei priorități ar trebui să se bazeze pe standarde de înaltă calitate și pe o experiență substanțială în materie de integrare a nou-veniților în medii de educație și formare. Ele pot avea drept scop să ofere servicii lingvistice, să aplice și să extindă activități de cercetare, să promoveze schimburi cu instituții ucrainene, să exploreze bune practici de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a cursanților și a personalului care fug de război etc.

**În domeniul tineretului:**

Se va acorda prioritate acțiunilor care contribuie la domeniile-cheie ale Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027: implicarea, conectarea și capacitarea tinerilor. Se va pune un accent deosebit pe consolidarea cooperării transsectoriale care permite sinergii mai extinse între diferitele domenii de acțiune care sunt importante pentru tineri, pe promovarea participării tinerilor la diferite niveluri și în diferite formate și pe sprijinirea cetățeniei active a tinerilor, în special a tinerilor expuși riscului de excluziune socială. Printre prioritățile specifice pentru domeniul tineretului, se numără:

- **Promovarea, în rândul tinerilor, a cetățeniei active, a spiritului de inițiativă și a antreprenoriatului, inclusiv a antreprenoriatului social:** prioritatea vizează promovarea cetățeniei active în rândul tinerilor, în special prin voluntariat și prin acte de solidaritate, consolidând astfel spiritul de inițiativă al tinerilor, mai ales în domeniul social, precum și prin sprijinirea comunităților lor. De asemenea, proiectele din cadrul acestei priorități ar putea să promoveze antreprenoriatul, învățarea creativă și antreprenoriatul social în rândul tinerilor. Dialogul intercultural, cunoașterea și recunoașterea diversității, precum și promovarea toleranței sunt esențiale pentru această prioritate;

- **Creșterea nivelului de calitate, de inovare și de recunoaștere al activităților pentru tineret:** scopul acestei priorități este de a promova recunoașterea și validarea activităților pentru tineret și a învățării informale și nonformale la toate nivelurile, precum și de a sprijini dezvoltarea calității și inovarea în cadrul activităților pentru tineret, în conformitate cu prioritățile consacrate în Programul european pentru activitățile pentru tineret și în Declarația de la Bonn din decembrie 2020. Aceasta include consolidarea capacităților lucrătorilor de tineret în practicile lor online și offline, sprijinirea elaborării și a schimbului de metode pentru includerea tinerilor marginalizați, pentru prevenirea rasismului și a intoleranței în rândul tinerilor, precum și pentru abordarea riscurilor, oportunităților și implicațiilor digitalizării;

- **Consolidarea capacității de inserție profesională a tinerilor:** prioritatea vizează consolidarea competențelor-cheie și a aptitudinilor de bază ale tinerilor. Sectorul tineretului joacă un rol important în facilitarea tranziției tinerilor de la tinerețe la maturitate, inclusiv prin sprijinirea integrării lor pe piața muncii. Această prioritate are ca punct central activitățile axate pe incluziunea și capacitatea de inserție profesională a tinerilor cu mai puține oportunități (inclusiv a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare), care acordă o atenție deosebită tinerilor expuși riscului de marginalizare și celor proveniți din familii de migranți;

- **Consolidarea legăturilor dintre politică, cercetare și practică:** această prioritate abordează necesitatea unor legături mai strânse între politici, cercetare și practică în domeniul tineretului, pentru a oferi dovezi mai bune cu privire la nevoi și pentru a facilita procesul de elaborare a politicilor. Pentru această prioritate vor fi importante activitățile de promovare a unei mai bune cunoașteri a situației tinerilor și a politicilor pentru tineret din Europa și din afara acesteia.

- **Sprijinirea răspunsului domeniului tineretului din Europa la situația creată de războiul din Ucraina:** această prioritate sprijină proiecte care vizează implementarea, partajarea și promovarea unor abordări și practici favorabile incluziunii orientate către tineri și lucrătorii de tineret care fug de războiul din Ucraina, precum și către furnizorii de activități pentru tineret din țările-gazdă care se implică în mod activ în astfel de activități. Activitățile ar trebui să adere la principiile activităților pentru tineret, inclusiv învățarea nonformală și interculturală, și să contribuie la promovarea și înțelegerea democrației și drepturilor omului, precum și la creșterea capacității organizațiilor participante. Ele pot avea drept scop să ofere servicii lingvistice, să aplice și să extindă activități de cercetare, să amplifice sinergiile și complementaritățile cu organizații care își desfășoară activitatea în domeniul tineretului în Ucraina, să exploreze bune practici de sprijinire a bunăstării psiho-sociale a tinerilor și a lucrătorilor de tineret refugiați din Ucraina, precum și să promoveze consolidarea capacităților organizațiilor care desfășoară activități pentru tineret - în Ucraina și în țările-gazdă – etc.

**În domeniul sportului:**

Se va acorda prioritate parteneriatelor care contribuie la punerea în aplicare a documentelor-cheie de politică, cum ar fi Planul de lucru al UE pentru sport (2024-2027)[225] sau Recomandarea Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate[226]. Printre prioritățile specifice în domeniul sportului se numără:

- **Încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe: (a) Încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți, inclusiv prin sensibilizarea cu privire la beneficiile unor stiluri de viață sănătoase și active; (b) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică de îmbunătățire a stării de sănătate și a Orientărilor UE privind activitatea fizică; (c) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului; (d) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate; (e) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice; (f) promovarea sporturilor și jocurilor tradiționale.

- **Promovarea integrității și a valorilor în sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe (a) combaterea utilizării dopajului; (b) combaterea aranjării meciurilor și a corupției în sport; (c) îmbunătățirea bunei guvernanțe în sport și (d) promovarea valorilor pozitive ale sportului.

- **Promovarea educației în și prin sport:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe (a) sprijinirea dezvoltării competențelor în sport; (b) încurajarea carierelor duble ale sportivilor; (c) promovarea calității antrenorilor și a personalului; (d) utilizarea mobilității ca instrument de îmbunătățire a calificărilor; (e) promovarea capacității de inserție profesională prin sport.

- **Promovarea egalității și a valorilor europene în și prin sport**: proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe promovarea a) egalității în sport, inclusiv a egalității de gen[227]; b) valorilor europene, inclusiv utilizarea sportului ca mijloc de promovare a păcii și incluziunii; c) valorilor nediscriminării, indiferent de motiv, ale combaterii rasismului, ale deschiderii și toleranței față de ceilalți.

[225] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:42020Y1204(01).

[226] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:354:0001:0005:RO:PDF.

[227] Punerea în aplicare a recomandărilor și a planului de acțiune din 2022 din partea grupului la nivel înalt pentru egalitatea de gen în sport, „Către o mai mare egalitate de gen în sport”: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/684ab3af-9f57-11ec-83e1-01aa75ed71a1

## PARTENERIATE DE COOPERARE

Obiectivul principal al parteneriatelor de cooperare este de a permite organizațiilor să îmbunătățească relevanța și calitatea activităților lor, să își dezvolte și să își consolideze rețelele de parteneri, să își sporească capacitatea de a opera în comun la nivel transnațional, prin stimularea internaționalizării activităților lor și prin schimburi sau elaborarea de noi practici și metode, precum și prin partajarea și confruntarea ideilor.

Aceste parteneriate au scopul de a sprijini dezvoltarea, transferul și/sau punerea în aplicare a practicilor inovatoare, precum și punerea în aplicare a inițiativelor comune de promovare a cooperării, a activităților de învățare reciprocă și a schimburilor de experiență la nivel european. Rezultatele trebuie să fie reutilizabile, transferabile, actualizabile și, dacă este posibil, să aibă o puternică dimensiune transdisciplinară.

Proiectele selectate vor trebui să difuzeze rezultatele activităților lor la nivel local, regional, național și transnațional.

Parteneriatele de cooperare sunt ancorate în prioritățile și cadrele de politică ale fiecărui sector Erasmus+, atât la nivel european, cât și la nivel național, și urmăresc totodată să producă stimulente pentru cooperarea intersectorială și orizontală în domenii tematice.

În funcție de domeniul proiectului propus sau de tipul de solicitant, parteneriatele de cooperare sunt gestionate fie de **agențiile naționale,** fie de **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)**. Pentru mai multe informații în acest sens, a se consulta subsecțiunea „Unde se depune cererea?" din secțiunea **CRITERII DE ELIGIBILITATE**.

#### OBIECTIVELE ACȚIUNII

Parteneriatele de cooperare vizează:

- **îmbunătățirea calității muncii, activităților și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori, care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **abordarea nevoilor și a priorităților comune** în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- **facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri și la noi abordări, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

#### CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT DE COOPERARE?

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de parteneriate de cooperare trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate.

##### CRITERII DE ELIGIBILITATE

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Solicitant/coordonator poate fi orice organizație participantă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.<br><br>Pentru a fi eligibile, organizațiile solicitante trebuie să fi fost constituite legal cu cel puțin 2 ani înainte de termenul-limită de depunere a cererilor.<br><br>În cazul parteneriatelor în domeniul educației și formării sau al tineretului, prezentate de ONG-urile europene și gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), |

| | |
|---|---|
| | coordonatorul solicitant trebuie să fie un ONG european[228] care își desfășoară activitatea în domeniul educației și formării sau al tineretului. Organismul european/secretariatul ONG-ului european depune cererea în numele ONG-ului european. |
| **Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?** | Orice organizație publică sau privată[229] stabilită într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau în orice țară terță din regiunile 1-3 care nu este asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid) poate participa la un parteneriat de cooperare[230] .<br><br>**Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.<br>**Organizațiile stabilite în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program pot participa fie în calitate de coordonatori** ai proiectului, **fie în calitate de organizații partenere**.<br><br>**Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program nu pot participa în calitate de coordonatori ai proiectului**.<br><br>Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, **parteneriatele de cooperare sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice,** precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și sportive).<br><br>În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele de cooperare trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de diferitele lor experiențe și profiluri, precum și de expertiza lor specifică și pentru a produce rezultate relevante și de înaltă calitate în cadrul proiectului. |
| **Participarea organizațiilor partenere asociate** | Pe lângă organizațiile care participă în mod oficial la proiect (coordonatorul și organizațiile partenere), parteneriatele de cooperare pot să implice și alți parteneri din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului.<br><br>În cadrul unui proiect Erasmus+, acești parteneri vor fi denumiți **„parteneri asociați"**. În ceea ce privește aspectele de eligibilitate și de gestionare contractuală, aceștia nu sunt considerați parteneri de proiect și nu primesc niciun fel de finanțare din partea programului pentru participarea la proiect. Cu toate acestea, pentru a înțelege rolul lor în cadrul parteneriatului și |

[228] În sensul prezentului program, este vorba despre un ONG care își desfășoară activitatea prin intermediul unei structuri recunoscute oficial și care este alcătuit dintr-un organism/secretariat european, stabilit legal, pentru o perioadă de cel puțin doi ani, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și din organizații/sucursale naționale din cel puțin nouă state membre ale UE și țări terțe asociate la program.
Aceste organizații/sucursale naționale trebuie:

- să aibă o legătură statutară dovedită cu organismul/secretariatul european;
- să fie active în domeniile educației, formării și tineretului.

Prin urmare, un ONG european trebuie să fie format din cel puțin nouă entități (organismul/secretariatul european + opt organizații/sucursale naționale) stabilite în nouă state membre diferite ale UE și țări terțe asociate la program.
Pentru o definiție a legăturilor statutare în sensul programului Erasmus+, a se vedea partea D din prezentul ghid.

[229] În sensul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

[230] Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care dorește să participe la un parteneriat de cooperare trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.

| | |
|---|---|
| | pentru a avea o imagine de ansamblu cu privire la propunere, trebuie descrisă în mod clar implicarea acestor parteneri în proiect și în diferitele activități. |
| **Numărul și profilul organizațiilor participante** | **Un parteneriat de cooperare este un proiect transnațional** și trebuie să implice **minimum trei organizații** din **trei state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite.**<br><br>Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat.<br><br>Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.<br><br>Pentru cererile depuse la agențiile naționale în domeniul educației școlare, al educației și formării profesionale, al educației adulților și al tineretului, aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de **10 cereri** în total pentru fiecare termen-limită, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener[231].<br><br>Ca regulă generală, **parteneriatele de cooperare vizează cooperarea între organizații stabilite în statele membre ale UE sau în țările terțe asociate la program**.<br><br>Cu toate acestea, **organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program** pot fi implicate în calitate de **parteneri** (nu de solicitanți), **în cazul în care participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului** și atât timp cât este respectat numărul minim de participanți din cadrul a trei organizații din trei state membre ale UE sau țări terțe asociate la program. |
| **Priorități abordate** | Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele de cooperare trebuie să abordeze:<br><br>• **cel puțin o prioritate orizontală și/sau**<br><br>• **cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact**.<br><br>Pentru proiectele din domeniul educației, formării și tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+ în regim de gestiune indirectă, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelora dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național”).<br><br>Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale.<br><br>În cazul proiectelor din domeniul sportului, poate fi abordată o singură prioritate (orizontală sau specifică). |
| **Locul de desfășurare a activităților** | **Toate activitățile din cadrul unui parteneriat de cooperare trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la proiect**, fie în calitate de parteneri cu drepturi depline, fie în calitate de parteneri asociați.<br><br>În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului:<br><br>• activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[232], chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția; |

[231] Această valoare maximă ia în considerare toate cererile de parteneriat de cooperare depuse la agențiile naționale pentru toate aceste domenii luate împreună.

[232] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.[233] Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D” din prezentul ghid.

| | |
|---|---|
| | • activitățile care implică diseminarea și promovarea rezultatelor se pot desfășura și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante derulate în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program sau în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program. |
| **Durata proiectului** | Între 12 și 36 de luni.<br><br>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, pe baza obiectivelor proiectului și a tipului de activități planificate în timp.<br><br>Durata unui parteneriat de cooperare poate fi prelungită, la cererea justificată a beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive (cu condiția ca durata totală să nu depășească 36 de luni). În acest caz, valoarea totală a grantului nu se va modifica. |
| **Unde se depune cererea?** | **Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene**:<br><br>• la **agenția națională** din țara în care este stabilită organizația solicitantă.<br><br>**Pentru parteneriatele în domeniul educației și formării sau al tineretului, prezentate de ONG-urile europene[233]**:<br><br>• la **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA**) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare:<br><br>- ONG-uri europene - Numerele de identificare ale cererilor de propuneri:<br>▪ ERASMUS-EDU-2025-PCOOP-ENGO (Educație și formare)<br>▪ ERASMUS-YOUTH-2025-PCOOP-ENGO (Tineret)<br><br>**Pentru parteneriatele în domeniul sportului:**<br><br>• la **Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA)**.<br><br>- Sport - Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2025-SCP<br><br>În toate cazurile, **același consorțiu de parteneri** poate depune **doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită**[234]. |
| **Când se depune cererea?** | **Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene**:<br><br>• Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **5 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an.<br><br>**Posibilitatea stabilirii unui termen suplimentar în domeniile educației, formării și tineretului prezentate de către orice organizație din aceste domenii, cu excepția ONG-urilor europene:**<br><br>• Agențiile naționale din domeniul educației, formării și tineretului pot organiza **o a doua rundă de cereri**, pentru care se vor aplica, de asemenea, regulile prevăzute |

[233] Pentru o definiție a ceea ce înseamnă un ONG european în sensul programului Erasmus+, a se vedea „Partea D" din prezentul ghid.
[234] Aceasta include atât agențiile naționale Erasmus+, cât și Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.

| | |
|---|---|
| | în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor.<br>• Dacă este organizată o a doua rundă, solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 august a anului următor.<br><br>**Pentru parteneriatele în domeniile educației, formării și tineretului, prezentate de ONG-urile europene**:<br><br>• Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **5 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**.<br><br>**Pentru parteneriatele în domeniul sportului:**<br><br>• Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **5 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).** |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect de cooperare cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare:

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, demersurile practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă vizat(e) de activitățile preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Parteneriatele de cooperare pot include organizarea de activități de învățare, predare și formare transnaționale pentru persoane fizice și pentru grupuri de persoane, în măsura în care aceste activități aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului. Formatul, scopul, tipul și numărul participanților la activitățile propuse vor fi descrise și justificate ca parte a cererii de proiect.

**Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:**

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriate de cooperare.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea[235] pentru a

[235] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Parteneriatele de cooperare sunt în mod special potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, pentru a dezvolta în continuare practici și metode favorabile incluziunii și care țin cont de diversitate, în conformitate cu prioritatea de politică aferentă acțiunii. De asemenea, independent de tematica proiectelor lor, organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

**Durabilitatea mediului**

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

**Dimensiunea digitală**

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor de cooperare. În special, proiectele din domeniul educației școlare și al educației adulților sunt ferm încurajate să utilizeze Platforma europeană pentru educația școlară (inclusiv eTwinning) sau platforma EPALE pentru educația adulților cu scopul de a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret.

**Participare și implicare civică**

Programul sprijină participarea și implicarea activă la nivelul tuturor acțiunilor sale. Proiectele de parteneriate de cooperare ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și pentru implicarea socială și civică. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

**CRITERIILE DE EXCLUDERE ȘI DE SELECȚIE**

În plus față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitanții vor fi evaluați în raport cu criteriile relevante de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța (punctaj maxim 25 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă:<br>– abordează prioritatea „incluziune și diversitate”;<br>– în cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+: dacă se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională;<br>– În cazul proiectelor prezentate Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură de către ONG-uri europene din domeniul educației și formării sau al tineretului: măsura în care solicitantul desfășoară activități care sprijină punerea în aplicare a politicilor UE într-unul dintre aceste sectoare;<br>▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, |

| | |
|---|---|
| | statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii;<br>▪ propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;<br>▪ propunerea este adecvată pentru crearea de sinergii între diferite domenii ale educației, formării, tineretului și sportului sau poate avea un impact puternic asupra unuia sau mai multor domenii;<br>▪ propunerea este inovatoare;<br>▪ propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;<br>▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi realizate prin activități desfășurate într-o singură țară. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br><br>▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă;<br>▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă:<br><br>- planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului;<br>- proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;<br>- proiectul propune măsuri adecvate de control al calității, de monitorizare și de evaluare pentru a se asigura că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;<br><br>▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități;<br>▪ proiectul include utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere;<br><br>– dacă sunt disponibile platforme online Erasmus+ în domeniul (domeniile) organizațiilor participante: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (Platforma europeană pentru educația școlară, inclusiv eTwinning, EPALE, Portalul european pentru tineret, platforma Strategiei UE pentru tineret) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului;<br><br>▪ proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape.<br><br>În cazul în care proiectul prevede activități de formare, predare sau învățare:<br><br>▪ măsura în care activitățile corespund obiectivelor proiectului și implică profilul și numărul adecvat de participanți;<br>▪ calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin în activitățile de învățare, predare și formare;<br>▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european. |
| | Măsura în care:<br><br>▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul, inclusiv organizații locale, experiența anterioară în cadrul |

| | |
|---|---|
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | programului și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului;<br>▪ pentru parteneriatele în domeniul educației și formării sau al tineretului, prezentate de ONG-urile europene: consorțiul include organizații partenere din afara ONG-ului european solicitant, oferind posibilitatea cooperării dincolo de organizațiile/sucursalele sale naționale;<br>▪ proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii;<br>▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;<br>▪ propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante;<br>▪ dacă este cazul, măsura în care implicarea unei organizații participante dintr-o țară terță care nu este asociată la program aduce o valoare adăugată esențială proiectului (dacă această condiție nu este îndeplinită, organizația participantă dintr-o țară terță care nu este asociată la program va fi exclusă din propunerea de proiect în etapa de evaluare). |
| **Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)** | Măsura în care:<br><br>▪ propunerea de proiect include etape concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizațiilor participante;<br>▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra unor întregi comunități;<br>▪ rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante la proiect, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european;<br>▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene;<br>▪ dacă este relevant, măsura în care propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate;<br>▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura durabilitatea proiectului, capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 13 puncte[236] pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Impact”, 15 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și 10 puncte pentru categoria „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare”).

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Sunt disponibile trei granturi predefinite sub formă de sume forfetare, care corespund sumei totale a grantului pentru proiect: **120 000 EUR, 250 000 EUR și 400 000 EUR.** Solicitanții vor alege una dintre cele trei sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină.

[236] DEOARECE ZECIMALELE NU SE APLICĂ LA EVALUAREA ACESTEI ACȚIUNI, PUNCTAJUL MINIM PENTRU ACESTE CRITERII SE ROTUNJEȘTE LA 13 PUNCTE.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor **trebui să aleagă suma forfetară cea mai adecvată** pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor.

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu ajutorul sumei forfetare solicitate și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Alegerea sumei forfetare ar trebui să se bazeze pe estimarea costului total al proiectului realizată de solicitant. Pe baza acestei estimări, solicitanții trebuie **să aleagă suma forfetară ce răspunde cel mai bine nevoilor lor,** asigurând în același timp o utilizare eficientă a fondurilor și respectarea principiului cofinanțării (de exemplu, se așteaptă ca proiectele să fie cofinanțate cu alte surse de finanțare, prin urmare, costul total estimat al proiectului va fi mai mare decât suma forfetară solicitată).

În cazul în care au îndoieli cu privire la suma care trebuie aleasă, solicitanții pot: (a) să reducă costurile proiectului lor, de exemplu, prin identificarea unor modalități mai eficiente din punctul de vedere al costurilor de a obține rezultate similare sau prin adaptarea numărului/amplorii activităților proiectului la buget; (b) să mărească amploarea proiectului lor, de exemplu, prin includerea unui număr mai mare de participanți în cadrul activităților lor, prin creșterea numărului de activități sau prin realizarea de materiale suplimentare în cadrul proiectului.

Adaptarea numărului, a domeniului de aplicare și a complexității activităților proiectului propus la suma solicitată, împreună cu relevanța acestora pentru obiectivele proiectului, vor reprezenta elemente importante în cadrul evaluării calității, conform criteriilor de atribuire descrise mai sus.

**Descrierea proiectului**

Descrierea proiectului trebuie să includă o **metodologie detaliată a proiectului,** cu o **repartizare clară a sarcinilor** și a **mecanismelor financiare între parteneri**, un calendar detaliat cu principalele produse/rezultate, sistemul de monitorizare și control și instrumentele instituite pentru a asigura punerea în aplicare la timp a activităților proiectului.

Metodologia proiectului va indica analiza care conduce la **identificarea nevoilor**, stabilirea obiectivelor, sistemul instituit pentru **monitorizarea** proiectului, un mecanism de **asigurare a calității** și **o strategie de evaluare**. Ca parte a strategiei de evaluare, solicitanții trebuie să identifice un set de **indicatori cantitativi** și **calitativi** care să permită evaluarea contribuției produselor/rezultatelor obținute la realizarea obiectivelor proiectului.

Solicitanții trebuie să descrie activitățile proiectului din fiecare „**pachet de lucru**”. Descrierea proiectului trebuie să facă o distincție între pachetul de lucru pentru gestionarea proiectului și pachetele de lucru pentru punerea în aplicare.

„Pachet de lucru” înseamnă un set de activități care contribuie la realizarea obiectivelor specifice comune.

Obiectivele și rezultatele specifice sunt clar descrise pentru fiecare pachet de lucru. Solicitanților li se recomandă să aibă maximum 5 pachete de lucru per proiect, inclusiv unul pentru gestionarea proiectului. Pachetul de lucru pentru gestionarea proiectului este menit să acopere activitățile orizontale necesare pentru punerea în aplicare a proiectului, precum monitorizarea, coordonarea, comunicarea, evaluarea și gestionarea riscurilor. În cazul proiectelor cu un pachet de lucru specific pentru gestionarea proiectului, ponderea din suma forfetară alocată acestui pachet de lucru este de maximum 20 % din bugetul total.

Evaluarea acestor cerințe urmează principiul proporționalității: cu cât suma solicitată este mai mare, cu atât se așteptă ca metodologia proiectului să fie mai detaliată și mai cuprinzătoare.

Subcontractarea serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, sarcinile subcontractate trebuie să fie identificate și descrise în mod clar în cerere.

**Modalități de plată**

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt

considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor pachete de lucru sau activități individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații cantitative și calitative care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere, pe calitatea rezultatelor proiectului încărcate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ și pe o autoevaluare a organizațiilor partenere.

## PARTENERIATE LA SCARĂ MICĂ

Parteneriatele la scară mică sunt concepute pentru extinderea accesului la program pentru actorii la scară mică și persoanele al care întâmpină dificultăți de acces la educația școlară, la educația adulților, la educația și formarea profesională la activități pentru tineret și la sport. Prin acordarea unor granturi mai mici organizațiilor, prin durata mai scurtă și prin cerințele administrative mai simple în comparație cu parteneriatele de cooperare, această acțiune are drept obiectiv să se adreseze organizațiilor de bază, organizațiilor cu mai puțină experiență și organizațiilor nou-intrate la program, reducând barierele la intrarea în program pentru organizațiile cu capacitate organizațională mai redusă. De asemenea, această acțiune va sprijini formate flexibile – activități mixte cu caracter transnațional și național, dar cu o puternică dimensiune europeană – care le permit organizațiilor să dispună de mai multe mijloace pentru a include persoanele cu mai puține oportunități. Parteneriatele la scară mică pot contribui, de asemenea, la crearea și dezvoltarea de rețele transnaționale și la stimularea sinergiilor cu politicile locale, regionale, naționale și internaționale și între acestea.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

- **Atragerea și extinderea accesului la program pentru organizațiile nou-intrate, pentru organizațiile cu mai puțină experiență și pentru actorii la scară mică.** Aceste parteneriate trebuie să acționeze ca o primă etapă a procesului de cooperare a organizațiilor la nivel european.
- **Susținerea incluziunii grupurilor-țintă cu mai puține oportunități**
- **Susținerea cetățeniei europene active și aducerea dimensiunii europene la nivel local**

În plus, principalele obiective ale parteneriatelor de cooperare se aplică și parteneriatelor la scară mică, proporțional cu domeniul de aplicare și cu volumul fiecărui proiect:

- **îmbunătățirea calității activității și practicilor organizațiilor și instituțiilor implicate,** deschiderea către noi actori care nu sunt incluși în mod natural într-un anumit sector;
- **consolidarea capacității organizațiilor** de a lucra la nivel transnațional și intersectorial;
- **abordarea nevoilor și a priorităților comune în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;**
- **facilitarea transformării și a schimbării** (la nivel individual, organizațional sau sectorial) care conduc la îmbunătățiri, în mod proporțional cu contextul fiecărei organizații.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE GRANT PENTRU UN PARTENERIAT LA SCARĂ MICĂ?**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, parteneriatele la scară mică trebuie să respecte următoarele criterii:

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de parteneriate la scară mică trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Orice organizație participantă stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program poate depune o cerere. Organizația prezintă cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect.<br><br>Pentru cererile depuse la agențiile naționale în domeniul educației școlare, al educației și formării profesionale, al educației adulților și al tineretului, o organizație se poate înscrie o singură dată pentru fiecare termen-limită[237]. |

[237] Acest număr maxim se referă la toate cererile de parteneriat la scară mică depuse pentru toate domeniile eligibile.

| | |
|---|---|
| **Ce tipuri de organizații sunt eligibile pentru a participa la proiect?** | Orice organizație publică sau privată[238] stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" în partea A din prezentul ghid) poate participa la un parteneriat la scară mică[239].<br><br>Indiferent de domeniul în care are impact proiectul, parteneriatele la scară mică sunt deschise pentru orice tip de organizație activă în orice domeniu al educației, formării, tineretului, sportului sau în alte sectoare socioeconomice, precum și pentru organizațiile ce desfășoară activități care sunt transversale pentru diferite domenii (de exemplu, autorități locale, regionale și naționale, centre de recunoaștere și validare, camere de comerț, organizații profesionale, centre de orientare, organizații culturale și de sport).<br><br>În funcție de prioritatea și de obiectivele abordate de proiect, parteneriatele la scară mică trebuie să implice cea mai adecvată și mai diversificată gamă de parteneri, pentru a beneficia de experiențele și de profilurile diferite ale acestora, precum și de expertiza lor specifică. |
| **Numărul și profilul organizațiilor participante** | Un parteneriat la scară mică este transnațional și implică minimum două organizații din două state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite.<br><br>Nu există un număr maxim de organizații participante la un parteneriat.<br><br>Toate organizațiile participante trebuie să fie identificate la momentul solicitării unui grant.<br><br>Pentru cererile depuse la agențiile naționale în domeniul educației școlare, al educației și formării profesionale, al educației adulților și al tineretului, aceeași organizație (un singur OID) nu poate fi implicată în mai mult de **5 cereri** în total pentru fiecare termen-limită, fie în calitate de solicitant, fie în calitate de partener[240]. |
| **Priorități abordate** | Pentru a fi luate în considerare pentru finanțare, parteneriatele la scară mică trebuie să abordeze:<br><br>• cel puțin o prioritate orizontală și/sau<br>• cel puțin o prioritate specifică relevantă pentru domeniul educației, formării, tineretului și sportului asupra căruia are cel mai mare impact.<br><br>Pentru proiectele din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului gestionate de agențiile naționale Erasmus+, agențiile naționale pot să acorde mai multă atenție acelora dintre aceste priorități care sunt deosebit de relevante în contextul lor național (denumite „priorități europene în context național"). Agențiile naționale trebuie să informeze în mod adecvat potențialii solicitanți prin intermediul site-urilor lor oficiale. |

[238] În sensul prezentei acțiuni, grupurile informale de tineri nu sunt considerate organizații și, prin urmare, nu sunt eligibile pentru participare (nici în calitate de solicitanți, nici în calitate de parteneri).

[239] Orice instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și care dorește să participe la un parteneriat la scară mică trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus, dar vor trebui să adere la principiile acesteia.

[240] Acest număr maxim se referă la toate cererile de parteneriat la scară mică depuse pentru toate domeniile eligibile.

| | |
|---|---|
| | În cazul proiectelor din domeniul sportului, poate fi abordată o singură prioritate (orizontală sau specifică). |
| **Locul (locurile) de desfășurare a activităților** | Toate activitățile din cadrul unui parteneriat la scară mică trebuie să aibă loc în țările organizațiilor participante la proiect.<br><br>În plus, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului, activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene[241], chiar dacă la proiect nu participă organizații din țara care găzduiește instituția. |
| **Durata proiectului** | Între 6 și 24 de luni.<br><br>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate în timp.<br><br>În cazuri excepționale, durata unui parteneriat la scară mică poate fi prelungită, la cererea beneficiarului și cu acordul agenției naționale sau al Agenției Executive. În acest caz, valoarea totală a grantului rămâne neschimbată. |
| **Unde se depune cererea?** | **Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului depuse de orice organizație din aceste domenii:**<br><br>• la agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă.<br><br>**Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului**:<br><br>• la Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură:<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2025-SSCP<br><br>În ambele cazuri, același consorțiu de parteneri poate depune doar o singură cerere și doar la o singură agenție pentru fiecare termen-limită[242]. |
| **Când se depune cererea?** | **Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului** depuse de orice organizație din aceste domenii:<br><br>Solicitanții trebuie să depună cererea de grant **până la 5 martie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului),** pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an.<br><br>**Un posibil termen suplimentar pentru parteneriatele la scară mică în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului:**<br><br>• Agențiile naționale pot organiza o rundă suplimentară pentru cererile de proiecte în domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare, al educației adulților și al tineretului, pentru care se vor aplica, |

[241] Sediile instituțiilor Uniunii Europene se află la Bruxelles, Frankfurt, Luxemburg, Strasbourg și Haga.

[242] Aceasta include atât agențiile naționale Erasmus+, cât și Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.

| | |
|---|---|
| | de asemenea, normele prevăzute în prezentul ghid. Agențiile naționale vor face cunoscută această posibilitate prin intermediul site-urilor lor.<br>• Dacă se organizează această rundă suplimentară, solicitanții trebuie să depună cererea de grant **până la 1 octombrie, ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului)**, pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 august a anului următor.<br><br>**Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului**:<br><br>• Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **5 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. |

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect de parteneriat la scară mică cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, a rezultatelor proiectului și ale învățării, a formatelor de activitate, a programului de lucru etc.);
- pregătirea [planificarea activităților, elaborarea programului de lucru, demersurile practice, confirmarea grupului (grupurilor) țintă vizat(e) de activitățile preconizate, stabilirea de acorduri cu partenerii etc.];
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizarea (evaluarea activităților și a impactului acestora la diferite niveluri, diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Parteneriatele la scară mică pot include organizarea de activități de învățare, predare și formare transnaționale pentru persoane fizice și pentru grupuri de persoane, în măsura în care aceste activități aduc o valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

Pentru parteneriatele la scară mică în domeniul sportului, se recomandă să fie inclus în propuneri cel puțin un club sportiv local sau regional.

**<u>Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:</u>**

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a parteneriatelor de cooperare. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când elaborează proiecte de parteneriat la scară mică.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea[243] pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Parteneriatele la scară mică sunt în mod special potrivite pentru a introduce incluziunea și diversitatea ca temă de lucru a proiectului, pentru a dezvolta în continuare practici și metode favorabile incluziunii și care țin cont de diversitate, în conformitate cu prioritatea de politică

[243] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

aferentă acțiunii. De asemenea, independent de tematica proiectelor lor, organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

**Durabilitatea mediului**

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

**Dimensiunea digitală**

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului parteneriatelor la scară mică. În special, proiectele din domeniul educației școlare și al educației adulților sunt ferm încurajate să utilizeze Platforma europeană pentru educația școlară, inclusiv eTwinning, și Platforma pentru educația adulților (EPALE) pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului. Proiectele din domeniul tineretului sunt ferm încurajate să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după încheierea activităților din cadrul proiectului.

**Participare și implicare civică**

Programul sprijină participarea și implicarea activă la nivelul tuturor acțiunilor sale. Proiectele care reprezintă parteneriate la scară mică ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și implicarea socială și civică. Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

**CRITERIILE DE EXCLUDERE ȘI DE SELECȚIE**

În plus față de criteriile de eligibilitate menționate mai sus, solicitanții vor fi evaluați în raport cu criteriile relevante de excludere și de selecție. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ propunerea de proiect este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii. În plus, propunerea va fi considerată foarte relevantă dacă:<br>– abordează prioritatea „incluziune și diversitate”;<br>– În cazul proiectelor gestionate de agențiile naționale Erasmus+: dacă se referă la una sau mai multe „priorități europene în context național”, astfel cum au fost anunțate de agenția națională;<br>▪ propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ profilul, experiența și activitățile organizațiilor participante sunt relevante pentru domeniul cererii;<br>▪ propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin consolidarea capacității organizațiilor de a se angaja în cooperare și în colaborarea în rețea la nivel transfrontalier. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ obiectivele proiectului sunt clar definite, realiste și răspund nevoilor și obiectivelor organizațiilor participante și nevoilor grupurilor lor țintă;<br>▪ activitățile sunt proiectate într-un mod accesibil și favorabil incluziunii și sunt deschise persoanelor cu mai puține oportunități;<br>▪ metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă:<br>– planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficient, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare și diseminare a rezultatelor proiectului;<br>– proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;<br>▪ proiectul încorporează utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere.<br>o Dacă este cazul: măsura în care proiectul utilizează platformele online Erasmus+ (Platforma europeană pentru educația școlară, EPALE, Portalul european pentru tineret, platforma Strategiei UE pentru tineret) ca instrumente de pregătire, de punere în aplicare și de monitorizare a activităților proiectului;<br>▪ proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice în diferitele sale etape. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul;<br>▪ proiectul implică organizații nou-intrate și organizații cu mai puțină experiență în cadrul acțiunii;<br>▪ repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;<br>▪ propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante;<br>▪ proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității mai largi;<br>▪ propunerea de proiect include un mod adecvat de evaluare a rezultatelor proiectului;<br>▪ propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

În cazurile în care două sau mai multe cereri au obținut același punctaj total (cazurile *ex aequo*), se va acorda prioritate punctajelor celor mai mari obținute pentru „Relevanța proiectului”, iar apoi pentru „Impact”.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Există două granturi predefinite sub formă de sume forfetare: **30 000 EUR și 60 000 EUR.** Solicitanții vor alege una dintre cele două sume predefinite, în funcție de activitățile pe care doresc să le întreprindă și de rezultatele pe care doresc să le obțină.

Atunci când își planifică proiectele, organizațiile solicitante – împreună cu partenerii lor de proiect –, vor **trebui să aleagă suma forfetară cea mai adecvată** pentru a acoperi costurile proiectelor lor, în funcție de nevoile și obiectivele lor.

Propunerile trebuie **să descrie activitățile** pe care solicitanții se angajează să le desfășoare cu suma forfetară aleasă și trebuie să respecte principiile economiei, eficienței și eficacității.

Alegerea sumei forfetare ar trebui să se bazeze pe estimarea costului total al proiectului realizată de solicitant. Pe baza acestei estimări, solicitanții trebuie să aleagă suma forfetară ce răspunde cel mai bine nevoilor lor, asigurând în același timp o utilizare eficientă a fondurilor și respectarea principiului cofinanțării (de exemplu, se așteaptă ca bugetele proiectelor să fie cofinanțate cu alte surse de finanțare, prin urmare, costul total estimat al proiectului va fi mai mare decât suma forfetară aleasă).

În cazul în care au îndoieli cu privire la suma care trebuie aleasă, solicitanții pot: (a) să reducă costurile proiectului lor, de exemplu, prin identificarea unor modalități mai eficiente din punctul de vedere al costurilor de a obține rezultate similare sau prin adaptarea numărului/amplorii activităților proiectului la buget; (b) să mărească amploarea proiectului lor, de exemplu, prin includerea unui număr mai mare de participanți în cadrul activităților lor, prin creșterea numărului de activități sau prin realizarea de materiale suplimentare în cadrul proiectului.

Adaptarea numărului, a domeniului de aplicare și a complexității activităților proiectului propus la suma aleasă, împreună cu relevanța acestora pentru obiectivele proiectului, vor reprezenta elemente importante în cadrul evaluării calității, conform criteriilor de atribuire descrise mai sus.

**Descrierea proiectului**

Având în vedere că parteneriatele la scară mică reprezintă un instrument pentru includerea și accesul organizațiilor nou-intrate și al organizațiilor cu mai puțină experiență în cadrul programului, nivelul informațiilor necesare pentru a solicita un grant în cadrul acestei acțiuni va fi simplu și va asigura totodată respectarea Regulamentului financiar al UE. Prin urmare, descrierea proiectului trebuie să includă:

- obiective
- activități propuse
- rezultate preconizate.

Obiectivele, activitățile și rezultatele preconizate trebuie să fie clar corelate între ele și prezentate în mod coerent. Cererile includ, de asemenea, un calendar general al proiectului, cu data preconizată pentru finalizarea principalelor activități.

Solicitanții trebuie să furnizeze suficiente informații cu privire la planul bugetar, astfel încât evaluatorii să poată evalua caracterul adecvat al fiecărei activități, precum și coerența fiecărei activități cu celelalte.

Bugetul proiectului trebuie să enumere activitățile planificate ale proiectului și să indice partea din grant alocată fiecărei activități.

Subcontractarea serviciilor este permisă atât timp cât nu acoperă activitățile de bază de care depinde în mod direct realizarea obiectivelor acțiunii. În astfel de cazuri, sarcinile subcontractate trebuie să fie identificate și descrise în mod clar în cerere.

**Plata grantului**

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea tuturor activităților în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care una sau mai multe activități nu sunt finalizate, sunt finalizate parțial sau sunt considerate nesatisfăcătoare în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului în etapa raportului final, în cazurile de punere în aplicare deficitară, parțială sau cu întârziere, prin neacceptarea anumitor activităților individuale sau prin reducerea sumei totale cu un procent forfetar.

Evaluarea raportului final se bazează pe descrieri detaliate ale fiecărei activități desfășurate, pe informații care indică nivelul de realizare a obiectivelor proiectului menționate în cerere, pe calitatea rezultatelor proiectului încărcate pe platforma de prezentare a rezultatelor proiectelor Erasmus+ și pe o autoevaluare a organizațiilor partenere.

## PARTENERIATE PENTRU EXCELENȚĂ

### CE SUNT PARTENERIATELE PENTRU EXCELENȚĂ?

Parteneriatele pentru excelență susțin proiecte cu o perspectivă durabilă pe termen lung. Acest tip de parteneriate susține următoarele acțiuni:

- Centre de excelență profesională (*Centres of Vocational Excellence*, CoVE)
- Academii Erasmus+ pentru cadrele didactice
- Acțiunea Erasmus Mundus:
    - Programe de masterat comune Erasmus Mundus
    - Măsuri de proiectare Erasmus Mundus.

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

### CENTRE DE EXCELENȚĂ PROFESIONALĂ

Punerea în aplicare a abordărilor de excelență profesională ocupă un loc important în cadrul agendei globale de politică a UE privind competențele și educația și formarea profesională (EFP). Agenda pentru competențe în Europa, Spațiul european al educației, Recomandarea Consiliului din 2020 privind EFP[244] și Declarația de la Osnabrück[245] cuprind, toate, mențiuni foarte clare cu privire la faptul că excelența profesională reprezintă motorul reformelor din sectorul EFP.

Inițiativa privind centrele de excelență profesională (CoVE) urmărește să răspundă acestei priorități de politică menită să sprijine reformele în sectorul EFP, asigurând dobândirea de aptitudini și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și durabile[246]. De asemenea, inițiativa CoVE sprijină punerea în aplicare a Pactului verde european, a Comunicării privind atragerea de competențe și de talente și a noilor strategii ale UE pentru politica industrială și pentru IMM-uri, întrucât competențele sunt esențiale pentru succesul acestora, precum și punerea în aplicare a Comunicării privind mobilitatea competențelor și a talentelor adoptată în 2023[247], a Planului de acțiune privind deficitul de forță de muncă și de competențe și a Recomandării Consiliului „Europa în mișcare”[248].

Centrele de excelență profesională își desfășoară activitatea într-un context local specific, creând ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială și colaborând totodată cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețele internaționale de colaborare. Aceste centre instituie o abordare ascendentă a excelenței profesionale, care implică o gamă largă de părți interesate de la nivel local și care permite instituțiilor de educație și formare profesională (EFP) să își adapteze rapid oferta de competențe la evoluția nevoilor economice și sociale.

Ele oferă oportunități pentru formarea profesională inițială a tinerilor, precum și pentru continuarea perfecționării și recalificării adulților, prin intermediul unei oferte flexibile și adecvate de formare care să răspundă nevoilor unei piețe a muncii dinamice, inclusiv în contextul dublei tranziții verzi și digitale. Aceste centre acționează în calitate de catalizatori în sectorul dezvoltării întreprinderilor și al inovării în cadrul întreprinderilor pe plan local, colaborând îndeaproape cu societăți (în special cu IMM-uri) pentru proiecte de cercetare aplicată, crearea de centre de cunoaștere și de inovare, precum și pentru sprijinirea inițiativelor antreprenoriale ale cursanților lor.

Rețelele vizează „convergența ascendentă” a excelenței în domeniul EFP. Ele vor fi deschise pentru participarea țărilor cu sisteme de excelență profesională bine dezvoltate, precum și a țărilor care se află în procesul de elaborare a unor abordări

[244] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32020H1202%2801%29.
[245] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.
[246] A se vedea broșura „Educație și formare profesională: Competențe pentru prezent și pentru viitor”.
[247] https://commission.europa.eu/publications/communication-skills-and-talent-mobility_en
[248] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32018H0502(01).

similare, având ca scop explorarea întregului potențial al instituțiilor EFP de a juca un rol proactiv în sprijinirea creșterii și a inovării.

Această inițiativă introduce o „dimensiune europeană" în cadrul excelenței profesionale prin faptul că sprijină punerea în aplicare a politicii UE în domeniul EFP și a acțiunilor convenite cu statele membre, cu partenerii sociali și cu furnizori de EFP.

Conceptul de excelență profesională propus în acest caz se caracterizează printr-o abordare globală, centrată pe cursant, în care educația și formarea profesională:

- constituie o parte integrantă a **ecosistemelor de competențe**[249], contribuind la strategiile de dezvoltare regională[250], de inovare[251], de specializare inteligentă[252] și de clustere[253], precum și la lanțuri valorice și ecosisteme industriale specifice;
- fac parte din **triunghiul cunoașterii**[254], în strânsă colaborare cu alte sectoare din domeniul educației și formării, cu comunitatea științifică și cu mediul de afaceri;
- permit cursanților să dobândească atât competențe **profesionale** (specifice locului de muncă), cât și **competențe-cheie**[255] printr-o **ofertă de înaltă calitate**, bazată pe procese de asigurare a calității;
- creează **forme inovatoare de parteneriate**[256] cu piața muncii și sunt susținute prin dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și de formare, prin pedagogii inovatoare, precum și prin strategii de mobilitate a cursanților și a personalului și de internaționalizare a educației și formării profesionale.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Această acțiune sprijină înființarea și dezvoltarea progresive a unor rețele internaționale de colaborare pentru **centrele de excelență profesională**. Centrele de excelență profesională vizează atingerea următoarelor obiective:

- să asigure dobândirea de competențe de înaltă calitate prin intermediul unor dispoziții EFP flexibile și centrate pe cursant, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând rapid nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și durabile, precum și nevoilor societale;
- să sprijine și să acționeze ca factori determinanți ai dezvoltării locale și regionale, ai inovării și incluziunii sociale în contextul tranziției verzi și al celei digitale;

[249] **Ecosistemele de competențe** sunt definite ca formațiuni sociale regionale sau sectoriale în cadrul cărora capacitatea umană este dezvoltată și utilizată în scopuri productive (Finegold 1999). Elementele de bază ale acestor ecosisteme sunt mediile de afaceri și modelele de afaceri asociate, cadrele instituționale/de politică, modurile de implicare a forței de muncă, structura locurilor de muncă, precum și nivelul de competențe și sistemele de formare a acestora (Buchanan et al. 2001). A se vedea „A guide to the skill ecosystem approach to workforce development" (Ghid pentru abordarea ecosistemelor de competențe în contextul dezvoltării forței de muncă).

[250] **Politica de dezvoltare regională** – Dezvoltarea regională este un termen generic, dar poate fi văzut ca un efort general de reducere a disparităților regionale prin sprijinirea activităților economice (generatoare de locuri de muncă și de bogăție) în regiuni.

[251] Inovarea reprezintă implementarea unui produs (bun sau serviciu) sau a unui proces nou sau îmbunătățit în mod semnificativ, a unei noi metode de comercializare sau a unei noi metode de organizare în practicile comerciale, la locul de muncă sau în relațiile externe.

[252] Specializarea inteligentă este o abordare localizată, caracterizată prin identificarea domeniilor strategice de intervenție, bazată atât pe analiza punctelor forte și a potențialului economiei, cât și pe un proces de descoperire antreprenorială cu o largă implicare a părților interesate. Aceasta este orientată spre exterior și adoptă o viziune largă asupra inovării.

[253] Clusterele industriale sunt grupuri de întreprinderi specializate, deseori IMM-uri, și alte entități de sprijin conexe aflate în același loc, care cooperează îndeaproape. În Europa sunt aproximativ 3 000 de clustere specializate. Politica industrială reînnoită a UE recunoaște clusterele ca fiind un instrument puternic de sprijin pentru inovarea industrială. A se vedea platforma de cooperare a clusterelor europene (ECCP).

[254] A se vedea „Education in the knowledge triangle" (Educația în cadrul triunghiului cunoașterii).

[255] Astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

[256] A se vedea documentul Fundației Europene de Formare (ETF) privind parteneriatele public-privat pentru dezvoltarea competențelor favorabile incluziunii (*Public-Private Partnerships for inclusive skills development*).

- să contribuie la convergența ascendentă în ceea ce privește excelența EFP, să sporească calitatea EFP la nivel de sistem în tot mai multe țări;
- să se asigure că realizările și rezultatele sunt luate în considerare și au impact dincolo de organizațiile partenere la proiect și după perioada proiectului.

Centrele de excelență profesională funcționează la două niveluri:

1. **La nivel național,** implicând o gamă largă de părți interesate de la nivel local care creează ecosisteme de competențe pentru inovare, dezvoltare regională și incluziune socială și colaborează cu centre de excelență profesională din alte țări prin intermediul unor rețelele internaționale de colaborare.

2. **La nivel internațional,** reunind centre de excelență profesională care au un interes comun în:

   - sectoare specifice[257] sau ecosisteme industriale[258];
   - abordări inovatoare pentru a răspunde provocărilor economice și societale (de exemplu, schimbările climatice, digitalizarea, inteligența artificială, obiectivele de dezvoltare durabilă[259], integrarea migranților și a grupurilor defavorizate, perfecționarea competențelor persoanelor cu niveluri scăzute de calificare etc.); sau
   - abordări inovatoare pentru extinderea ariei de acoperire și pentru sporirea calității și a eficacității centrelor de excelență profesională existente.

Rețelele vor reuni centre de excelență profesională existente sau vor dezvolta modelul de excelență profesională prin stabilirea de legături între parteneri din diferite țări, care intenționează să dezvolte excelența profesională în contextul lor local prin cooperare internațională. Acestea ar putea contribui, de exemplu, la faza de punere în aplicare a inițiativei „Noul Bauhaus european”[260], colaborând cu comunitățile implicate în transformările locale promovate de inițiativă.

Centrele de excelență profesională își îndeplinesc obiectivele aducând laolaltă și colaborând îndeaproape cu o serie de parteneri locali/regionali, cum ar fi furnizori de EFP inițială și continuă, instituții de învățământ superior, inclusiv universități de științe aplicate și politehnici, institute de cercetare, parcuri științifice, agenții de inovare, întreprinderi, alte categorii de angajatori, camere și asociațiile acestora, parteneri sociali, întreprinderi sociale, consilii de competențe sectoriale, asociații profesionale/sectoriale, autorități și agenții de dezvoltare naționale și regionale, servicii de ocupare a forței de muncă, autorități în materie de calificări, organizații de incluziune socială și reintegrare etc.

Prin urmare, prezenta cerere de propuneri va sprijini proiecte care aduc laolaltă parteneri locali sau regionali din diferite țări, care realizează o serie de activități încadrate în trei clustere: 1) predare și învățare, 2) cooperare și parteneriate și 3) guvernanță și finanțare.

Centrele de excelență profesională trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE[261], ori de câte ori acestea sunt relevante.

Acestea trebuie să includă elaborarea unui **plan de acțiune pe termen lung** pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se bazează pe parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalii actori de pe piața muncii. Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară.

În timp ce inițiativa CoVE din cadrul programului Erasmus+ promovează o dimensiune europeană a excelenței în domeniul EFP, **politica UE privind excelența în domeniul EFP are și o dimensiune internațională**, sprijinită de **Fundația Europeană**

[257] A se vedea, de exemplu, Parteneriatul european pentru inovare (EIP-AGRI) privind productivitatea și durabilitatea agriculturii și silviculturii.

[258] A se vedea cele 14 ecosisteme industriale, astfel cum sunt descrise în Comunicarea Comisiei intitulată „Actualizarea noii Strategii industriale 2020”, precum și documentul de lucru al serviciilor Comisiei SWD(2021) 351, Raportul anual pe 2021 privind piața unică.

[259] A se vedea Declarația de la Berlin intitulată „Education for SDG” (Educația pentru ODD).

[260] https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en.

[261] Precum CEC, EQAVET, Recomandarea Consiliului privind un Cadru european pentru ucenicii de calitate și eficace, Recomandarea Consiliului privind competențele-cheie etc.

**de Formare** (ETF). ETF a elaborat un instrument de autoevaluare (ISATCOVE), un concept pentru o etichetă de excelență, și oferă servicii de sprijin organizațiilor interesate de excelența profesională.

Pentru a vedea lista centrelor de excelență profesională deja finanțate, vă rugăm să consultați Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Fișele informative pentru proiectele finanțate sunt, de asemenea, disponibile pe site-ul DG Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune[262].

[262] https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25692&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=25693&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26252&langId=en; https://ec.europa.eu/social/BlobServlet?docId=26951&langId=en

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de centre de excelență profesională trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>▪ **entități juridice** (organisme publice sau private);<br>▪ stabiliți în una dintre **țările eligibile**, și anume stat membru al UE sau țară terță asociată la program);<br>▪ **activi în domeniul educației și formării profesionale sau în domeniul muncii**.<br>Organizațiile active în domeniul educației și formării profesionale sau în domeniul muncii din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 pot participa, de asemenea, în calitate de beneficiar sau de entitate afiliată, dar **nu în calitate de coordonator**. Organizațiile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa în calitate de parteneri asociați.<br>**Excepție**: organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.<br>Organizațiile participante pot fi, de exemplu (listă neexhaustivă):<br>▪ furnizori de educație și formare profesională;<br>▪ organizații reprezentative ale furnizorilor de EFP;<br>▪ întreprinderi, industrie, alte categorii de angajatori sau organizații reprezentative ale unui sector;<br>▪ autorități naționale/regionale de calificare;<br>▪ institute de cercetare;<br>▪ agenții de inovare;<br>▪ autorități de dezvoltare regională.<br>▪ Organizații internaționale active în domeniul EFP. |
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Parteneriatul trebuie să includă cel puțin **8 solicitanți** (beneficiari) din minimum **4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program**.<br>**Fiecare** stat membru al UE sau țară terță asociată la program trebuie să includă:<br>(a) cel puțin **o întreprindere, o industrie, o altă categorie de angajatori sau o organizație reprezentativă a unui sector** și<br>(b) cel puțin **un furnizor de educație și formare profesională** (la nivel secundar și/sau terțiar).<br>Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în această configurație minimă a consorțiului. Acestea nu pot fi organizația coordonatoare.<br>**Organizațiile coordonatoare** trebuie să fie stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br>Pot participa, de asemenea, organizații din **țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3** în calitate de beneficiari sau de entități afiliate, în măsura în care s-a demonstrat că participarea acestora aduce o valoare adăugată esențială proiectului.<br>**Excepție**: organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. |

| | |
|---|---|
| **Activități eligibile** | Solicitantul trebuie să abordeze 3 clustere de activități (furnizând detalii cu privire la acțiunile și rezultatele concrete). Pentru fiecare cluster, trebuie selectat un număr minim de activități din lista de mai jos:<br>▪ **cel puțin 4** activități în cadrul **Clusterului 1 – Predare și învățare;**<br>▪ **cel puțin 3** activități în cadrul **Clusterului 2 – Cooperare și parteneriate** și<br>▪ **cel puțin 2** activități în cadrul **Clusterului 3 – Guvernanță și finanțare**.<br>Clusterele sunt descrise mai jos în secțiunea „Crearea unui proiect".<br>Sunt eligibile activitățile de educație și formare profesională, la orice nivel CEC între 3 și 8, inclusiv nivelul secundar superior, nivelul postliceal neuniversitar, precum și nivelul terțiar (de exemplu, universitățile de științe aplicate, institutele politehnice etc.). Cu toate acestea, cererile nu pot include doar activități care vizează cursanții de nivel terțiar; dacă cererile se concentrează pe EFP de nivel postliceal (nivelurile 6-8 din CEC), acestea trebuie să includă cel puțin un alt **nivel de calificare EFP între nivelurile 3 și 5 din CEC**, precum și o **componentă solidă de învățare la locul de muncă.** |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în orice țară eligibilă (a se vedea partea A din prezentul ghid) |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 48 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: **ERASMUS-EDU-2025-PEX-COVE**.<br>Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **11 iunie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Centrele de excelență profesională sunt caracterizate prin **adoptarea unei abordări sistemice** prin intermediul căreia instituțiile de educație și formare profesională contribuie activ la crearea de „**ecosisteme de competențe**", împreună cu o gamă largă de alți parteneri locali/regionali. Se așteaptă ca centrele de excelență profesională să ofere mult mai mult decât o simplă calificare profesională de calitate.

Vă prezentăm în continuare o listă a activităților tipice furnizate de centrele de excelență profesională. Proiectele își vor atinge obiectivele prin combinarea acestor activități (marcatorii sunt exemple orientative de acțiuni posibile în cadrul fiecărei activități)[263].

**Descrierea clusterelor:**

[263] Se poate completa, de asemenea, cu alte activități asupra cărora au convenit partenerii.

**Clusterul 1 - Predare și învățare**

**Activitatea 1**. Înzestrarea oamenilor cu **competențe relevante pentru piața muncii** prin:

- anticiparea nevoilor viitoare în materie de competențe utilizând mijloace eficace pentru a identifica rapid evoluția nevoilor pe piața muncii[264] și pentru a corela oferta de competențe cu oportunitățile de angajare, ținând seama în același timp de activitățile întreprinse în cadrul Planului de cooperare sectorială[265], în cazul în care este relevant și disponibil;
- punerea accentului atât pe **competențe tehnice**, cât și pe **competențe-cheie**[266];
- includerea competențelor necesare pentru dubla tranziție **verde** și **digitală**[267].

**Activitatea 2**. Urmărirea unei abordări bazate pe **învățarea pe tot parcursul vieții și favorabilă incluziunii** în cadrul EFP, prin:

- asigurarea de oportunități de învățare pentru persoane de toate vârstele și din toate mediile socioeconomice[268];
- combinarea ofertelor de calificări din sectorul **educației și formării profesionale inițiale** cu oferte de **formare continuă** pentru perfecționare și recalificare, pe baza informațiilor privind competențele[269];
- furnizarea de programe EFP de nivel superior, dezvoltarea unor parcursuri flexibile și a unor mecanisme de cooperare între instituțiile de EFP și instituțiile de învățământ superior[270].

**Activitatea 3**. Elaborarea **de programe de învățământ și calificări EFP** care să permită un anumit nivel de flexibilitate și de individualizare a activităților prin:

- elaborarea de planuri de învățare individuale[271] sau de parcursuri de învățare pentru fiecare cursant[272], inclusiv pentru adulți;
- integrarea mobilității internaționale a cursanților[273] în programa de învățământ, asigurând validarea și recunoașterea rezultatelor învățării dobândite în străinătate;
- conceperea unor calificări care să integreze atât componenta școlară, cât și componenta de învățare la locul de muncă[274];

---

264 A se vedea activitatea Cedefop în domeniul competențelor pentru piața muncii și al corelării competențelor.

265 https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=ro.

266 Astfel cum sunt definite în Recomandarea Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

267 A se vedea publicațiile Cedefop „Digital, greener and more resilient" (Digital, mai ecologic și mai rezilient) și „The green employment and skills transformation" (Locuri de muncă verzi și transformarea competențelor), precum și „ESCO taxonomy of skills for the green transition" (Taxonomia ESCO pentru tranziția verde).

268 Ghidul OIM intitulat „Guide on making TVET and skills development inclusive for all" (Ghid pentru promovarea incluziunii pentru toți în educația și formarea tehnică și profesională și dezvoltarea de competențe).

269 De asemenea, pe baza ACTUALELOR INSTRUMENTE DE informații privind competențele, cum ar fi cele furnizate de instrumentul OVATE al Cedefop, precum și a altor inițiative în materie de competențe menite să ofere formare relevantă pentru piața muncii (de exemplu, Pactul pentru competențe și planurile sectoriale).

270 A se vedea documentul „Process model for the cooperation between VET and HE institutions" (Model de procedură pentru cooperarea dintre instituțiile EFP și instituțiile de învățământ superior) și viitorul studiu al OCDE intitulat „Pathways to Professions: Understanding higher vocational and professional tertiary education systems" (Modalități de integrare în profesie: înțelegerea sistemelor de învățământ superior profesional și de învățământ terțiar).

271 A se vedea Michele Schweisfurtha, „Learner-Centred Education in International Perspective" (Educația centrată pe cursant – o perspectivă internațională).

272 A se vedea exemplul Finlandei.

273 Includerea „internaționalizării acasă", definită ca „integrarea deliberată a dimensiunii internaționale și a celei interculturale în programa de învățământ formală și informală pentru toți elevii din mediile interne de educație". A se vedea Beelen & Jones, 2015.

274 A se vedea publicația ETF „A handbook for policy makers and social partners" (Manual pentru responsabilii de elaborarea politicilor și partenerii sociali) cu privire la învățarea la locul de muncă.

- elaborarea de profiluri de bază profesionale europene[275], care să contribuie la mobilitatea cursanților și a lucrătorilor, asigurând totodată recunoașterea acesteia, precum și transparența, înțelegerea și portabilitatea rezultatelor învățării[276];
- elaborarea și/sau utilizarea de microcertificate[277] pentru recunoașterea rezultatelor oportunităților de învățare de scurtă durată, adaptate societății și pieței muncii în continuă schimbare;
- utilizarea acreditărilor digitale europene pentru învățare, care permit autentificarea, validarea și recunoașterea cu ușurință a certificatelor de orice dimensiune sau formă;
- valorificarea planurilor sectoriale, în cazul în care acestea sunt relevante și disponibile.

**Activitatea 4**. Elaborarea de **materiale și metodologii de predare și de învățare centrate pe cursant** prin:

- includerea învățării interdisciplinare, bazate pe proiecte și pe competențe, a „Fabricilor de învățare", a spațiilor de creație[278]și a educației pozitive[279];
- utilizarea cadrelor de competență europene[280] și a instrumentelor derivate, cum ar fi DigComp[281], EntreComp[282], FreenComp, LifeComp[283], GreenComp[284], SELFIE WBL[285], Testați-vă competențele digitale[286] și Certificatul european de competențe digitale[287];
- exploatarea echipamentelor de predare inovatoare și a tehnologiilor digitale, cum ar fi cursurile MOOC, simulatoarele, realitatea virtuală și augmentată, inteligența artificială, atât pentru învățarea în școală, cât și pentru învățarea la locul de muncă;
- promovarea **excelenței în rândul cursanților**[288] prin acțiuni care stimulează cursanții EFP să își exploreze **potențialul inovator și creativ**[289], generând un ciclu virtuos de beneficii prin care cursanții, cadrele didactice/formatorii și instituția EFP să poată integra cele mai bune practici în programele obișnuite[290].

**Activitatea 5**. Realizarea de investiții în **dezvoltarea profesională inițială** și **continuă a cadrelor didactice și a formatorilor**[291]

- Pentru competențe pedagogice, tehnice, verzi și digitale, inclusiv cele necesare pentru învățarea online și la distanță

---

275 Profilurile de bază profesionale europene descriu seturi de rezultate-cheie ale învățării care corespund profilurilor ocupaționale comune și relevante pentru programele EFP naționale din statele membre ale UE, în domenii ocupaționale/profesionale specifice.

276 A se vedea studiul Cedefop „Comparing Vocational Education and Training Qualifications" (Comparație între educația profesională și calificările dobândite în urma formării).

277 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32022H0627(02)&from=EN.

278 Spațiile de creație sunt spații de activități colaborative pentru creare, învățare, explorare și partajare (a se vedea raportul JRC).

279 A se vedea „The state of positive education" (Starea educației pozitive) și IPEN (Rețeaua internațională de educație pozitivă).

280 A se vedea Margherita Bacigalupo, documentul intitulat „Competence frameworks as orienteering tools" (Cadrele de competențe ca instrumente de orientare).

281 Cadrul european al competențelor digitale.

282 EntreComp, cadrul de competențe antreprenoriale.

283 Cadrul european pentru competențele-cheie personale, sociale și de a învăța să înveți.

284 A se vedea cadrul european pentru competențe durabile, „GreenComp" și UNESCO-UNEVOC, documentul „Greening Technical and Vocational Education and Training:. A Practical Guide for Institutions" (Ecologizarea educației și formării tehnice și profesionale: ghid practic pentru instituții).

285 Toate informațiile privind instrumentul online SELFIE pentru învățarea la locul de muncă.

286 A se vedea Testați-vă competențele digitale | Europass.

287 Certificatul european de competențe digitale (EDSC) este o acțiune prevăzută în Planul de acțiune pentru educația digitală.

288 A se vedea exemplul inițiativei de excelență în învățământul profesional secundar din Țările de Jos.

289 JRC a studiat modul în care este stimulată creativitatea în cadrul procesului de învățare pe tot parcursul vieții, inclusiv în domeniul educației și formării profesionale

290 De exemplu, a se vedea tabelul 3 din studiul JRC intitulat „Creativity – a transversal skill for lifelong learning" (Creativitatea – o competență transversală pentru învățarea pe tot parcursul vieții).

291 A se vedea documentul Cedefop privind dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și a formatorilor.

- Integrarea mobilității cadrelor didactice și a formatorilor în strategiile de învățare, dezvoltare și internaționalizare292
- Sprijinirea punerii în aplicare a unei culturi a calității bazate pe sisteme de gestionare definite[293]

**Activitatea 6**. Instituirea unor mecanisme solide de **asigurare a calității**

- Bazate pe instrumentele și mecanismele europene, cum ar fi EQAVET
- Acțiuni în vederea certificării furnizorilor de educație și formare pe baza standardelor elaborate de **organizații de standardizare naționale și/sau internaționale** relevante - de exemplu, ISO 21001 sau EFQM (a se vedea, de asemenea, Eticheta EVTA pentru excelență în EFP)

**Activitatea 7**. Instituirea unor **circuite eficace de feedback** și **a unor sisteme de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților**

- Instituirea de proceduri, mecanisme și instrumente de feedback și analiză eficace, ca parte a unui proces de învățare strategică în organizația EFP, pentru a sprijini dezvoltarea unei oferte de înaltă calitate-- și îmbunătățirea oportunităților pentru cursanți
- Facilitarea adaptării în timp util a ofertei de învățare pe baza unor sisteme eficace de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților294

**Activitatea 8**. Oferirea de **servicii de orientare**

- Asigurarea unei orientări de calitate[295] atât pentru tineri, cât și pentru adulți, pentru a le sprijini opțiunile în materie de carieră, de educație și de formare, precum și participarea la învățarea pe tot parcursul vieții
- Oferirea de sprijin personalizat pentru persoanele cu vulnerabilități
- Capacitarea adulților în sensul exercitării drepturilor lor la formare

**Activitatea 9.** Asigurarea **validării** experiențelor educaționale anterioare

- Asigurarea validării competențelor, indiferent de modul în care au fost dobândite, inclusiv în afara educației și formării formale: la locul de muncă, acasă sau prin activități voluntare[296], ca bază pentru oferirea de formare personalizată

**Clusterul 2 - Cooperare și parteneriate**

**Activitatea 10**. Instituirea de **parteneriate între sectorul afacerilor și cel al educației**

- Cultivarea de relații reciproc avantajoase cu sectorul afacerilor prin instituirea de parteneriate pe termen lung între sectorul afacerilor și cel al educației, inclusiv în ceea ce privește inovarea și anticiparea nevoilor în materie de competențe
- Colaborarea în sensul analizării și actualizării continue a programei de învățământ pentru a asigura relevanța acesteia pentru cursant și pentru nevoile de pe piața muncii, în special cu privire la învățarea la locul de muncă

---

292 A se vedea Concluziile Consiliului privind sporirea mobilității cadrelor didactice și a formatorilor, în special a mobilității europene, în timpul educației și formării lor inițiale și continue.

293 A se vedea, de asemenea, inițiativa UE privind academiile pentru cadrele didactice.

294 A se vedea documentul privind monitorizarea parcursului de învățare și profesional al absolvenților în domeniul EFP în vederea îmbunătățirii calității ofertei EFP, documentul privind cartografierea măsurilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților EFP, documentul privind cartografierea situației politicilor și practicilor de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților, precum și Recomandarea Consiliului privind monitorizarea parcursului profesional al absolvenților.

295 A se vedea Rețeaua Euroguidance, Rezoluția Consiliului privind îmbunătățirea rolului orientării pe tot parcursul vieții în cadrul strategiilor referitoare la învățarea pe tot parcursul vieții, publicația privind investițiile în orientarea profesională, precum și documentul Cedefop privind orientarea pe tot parcursul vieții.

296 A se vedea documentul Cedefop privind validarea învățării nonformale și informale, precum și Recomandarea Consiliului privind validarea învățării non-formale și informale.

și la ucenicii, în conformitate cu Cadrul european privind uceniciile de calitate și eficace și pentru a crea sinergii cu Alianța europeană pentru ucenicii[297]

- Sprijinirea întreprinderilor, a altor categorii de angajatori și, în special, a IMM-urilor, cu formare personalizată pentru **perfecționare și recalificare**
- Cooperarea cu serviciile publice de ocupare a forței de muncă și cu societatea civilă pentru perfecționarea și recalificarea șomerilor și a persoanelor inactive
- Sprijinirea cooperării sectoriale și regionale, inclusiv aderarea la **Pactul pentru competențe**[298] și crearea de sinergii cu Planul de cooperare sectorială, în cazul în care este relevant și disponibil.
- Furnizarea de asistență tehnică pentru IMM-uri, evaluarea nevoilor în materie de competențe, instrumente și metodologii
- Organizarea de oportunități de învățare la locul de muncă, programe de ucenicie și stagii pentru cursanți, schimb de echipamente, precum și schimburi de cadre didactice și de formatori între întreprinderi și centrele EFP[299]

**Activitatea 11**. **Cercetarea aplicată** și **inovarea**

- Colaborarea cu întreprinderile, în special cu IMM-urile, în cadrul unor proiecte de **cercetare aplicată**[300], cu implicarea cursanților și a personalului EFP
- Utilizarea sau crearea în comun a unor **centre de inovare** și a unor **centre de diseminare tehnologică**[301] prin care să se sprijine procesul de inovare din cadrul IMM-urilor, cu implicarea cursanților și a personalului EFP
- Contribuția la crearea și diseminarea de noi cunoștințe[302]

**Activitatea 12**. **Internaționalizarea EFP** și **mobilitatea în străinătate**

- Dezvoltarea planificării strategice pentru activități internaționale, în strânsă legătură cu dezvoltarea instituției EFP și cu îmbunătățirea calității practicilor de predare și de învățare[303]
- Instituirea de structuri și de măsuri de sprijin pentru promovarea și asigurarea calității experiențelor de mobilitate în sectorul EFP (inclusiv cu privire la mobilitatea virtuală) în rândul partenerilor din rețeaua de centre de experiență profesională, în conformitate cu standardele de calitate Erasmus[304]
- Lansarea de inițiative de mobilizare a cursanților, a cadrelor didactice și a formatorilor (inclusiv a formatorilor din cadrul întreprinderilor), precum și a experților, pentru valorificarea oportunităților oferite de programul Erasmus+ (Ac1) privind implicarea în activități de mobilitate în străinătate

**Activitatea 13**. Promovarea **competențelor și inițiativelor antreprenoriale**

---

[297] Alianța europeană pentru ucenicii – Ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune – Comisia Europeană (europa.eu).

[298] A se vedea Pactul pentru competențe.

[299] Pot include înființarea și funcționarea alianțelor de formare (a se vedea modelul austriac) și a centrelor de formare între întreprinderi (ITC) (a se vedea modelul german). A se vedea, de asemenea, exemplul neerlandez privind parteneriatele dintre sectorul afacerilor și cel al educației în sectorul TIC.

[300] A se vedea exemplul colegiilor și institutelor canadiene care utilizează cercetarea aplicată pentru a-și consolida capacitatea de a inova și pentru a-și valorifica puternicele legături industriale și comunitare, precum și publicația NCVER „Developing VET applied research: steps towards enhancing VET's role in the innovation system" (Dezvoltarea cercetării aplicate în domeniul EFP: măsuri în direcția consolidării rolului EFP în cadrul sistemului de inovare), precum și publicația „SMEs and TAFEs collaborating through applied research for growth" (Colaborarea dintre IMM-uri și instituțiile de învățământ tehnic și de educație continuă prin intermediul cercetării aplicate pentru creșterea economică).

[301] A se vedea exemplul Fraunhofer privind transferul de cunoștințe din mediul de cercetare al institutelor către întreprinderi private.

[302] A se vedea „EU valorisation policy: making research results work for society" (Politica de valorificare a UE: rezultatele cercetării în slujba societății) și Recomandarea Comisiei referitoare la un Cod de bune practici privind activitatea de co-creare desfășurată între industrie și mediul academic pentru valorificarea cunoștințelor.

[303] A se vedea „GO-international – A practical guide on strategic internationalisation in VET" (Extinderea pe plan internațional – ghid practic pentru internaționalizarea strategică în sectorul EFP).

[304] A se vedea „Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools, and models for Mobility and learning agreements" (Standardele de calitate Erasmus - proiecte de mobilitate - EFP, adulți, școli și modele de mobilitate și de contracte de studii).

- Dezvoltarea unei culturi antreprenoriale în cadrul organizațiilor EFP305, cu implicarea liderilor, a personalului, a cadrelor didactice, a formatorilor și a cursanților[306]
- Colaborarea cu partenerii locali în vederea dezvoltării competențelor și atitudinilor antreprenoriale ale cursanților pentru a răspunde provocărilor din lumea reală
- Asigurarea de incubatoare de afaceri locale sau corelarea cu acestea pentru cursanții EFP, în vederea dezvoltării inițiativelor lor antreprenoriale[307]

**Activitatea 14.** Sporirea **atractivității EFP**

- Prin lansarea și participarea activă la campanii și activități de comunicare[308] menite să sporească atractivitatea EFP
- Informare cu privire la oportunitățile de angajare prin intermediul EFP și atragerea tinerilor și a adulților (inclusiv a cursanților din școlile primare și secundare) înspre parcursuri de învățare EFP
- Crearea unui **campus EFP internațional sau a unor tabere de vară internaționale**[309] destinate cursanților, cadrelor didactice și formatorilor, liderilor din instituțiile EFP, sindicatelor, precum și persoanelor care au în vedere viitoare opțiuni de studiu profesional. Acestea s-ar putea axa pe domenii, produse sau servicii profesionale specifice, precum și pe provocări complexe de importanță societală și economică

**Activitatea 15**. **Concursuri de competențe**

- Promovarea participării cursanților la concursuri sectoriale, naționale și internaționale de competențe, cu scopul de a crește atractivitatea și excelența în domeniul EFP (de exemplu, concursurile World Skills și/sau EuroSkills). Vă rugăm să rețineți că premiile nu reprezintă un cost eligibil în buget.

**Clusterul 3 - Guvernanță și finanțare**

**Activitatea 16. Autonomia** și guvernanța eficace **în domeniul EFP**

- Dezvoltarea capacității furnizorilor de EFP de a lua decizii în mod independent și cu asumarea responsabilității, în chestiuni de ordin educațional, organizatoric, financiar, legate de personal și de altă natură, în scopul realizării activității în domeniul definit de normele și reglementările naționale[310]
- Implicarea părților interesate relevante, în special a întreprinderilor, a camerelor, a asociațiilor profesionale și sectoriale, a sindicatelor, a autorităților naționale și regionale și a partenerilor sociali, inclusiv a reprezentanților cursanților, în guvernanța sistemelor de EFP

**Activitatea 17**. Abordare strategică privind **dezvoltarea și gestionarea competențelor**

- Implicarea activă în sistemele naționale și regionale de gestionare a competențelor
- Contribuția, din perspectiva competențelor, la elaborarea politicilor în materie de ocupare a forței de muncă și a politicilor sociale la nivel local, regional, național și european

**Activitatea 18**. Crearea în comun a unor **ecosisteme de competențe**

---

305 A se vedea ghidul UNESCO-UNEVOC intitulat „Practical guide on Entrepreneurial learning for TVET institutions" (Ghid practic privind educația antreprenorială pentru instituțiile de educație și formare tehnică și profesională).

306 A se vedea EntreComp: cadrul de competențe antreprenoriale. A se vedea documentul JA Europe privind pregătirea persoanelor pentru ocuparea unui loc de muncă și antreprenoriat.

307 A se vedea raportul final privind antreprenoriatul în educația și formarea profesională, exemplul planului național de acțiune austriac pentru educația antreprenorială și ghidul intitulat „A guide for fostering entrepreneurship education" (Ghid de promovare a educației antreprenoriale).

308 A se vedea exemplul inițiativei Sommer der Berufsausbildung din GERMANIA.

309 A se vedea un exemplu de tabără de vară, de tabără tehnică și de tabără de vară pentru copii cu handicap.

310 Luarea în considerare a autonomiei de gestionare pedagogică, financiară și operațională, aliniată la mecanisme eficace de responsabilizare. A se vedea, de asemenea, GEORG SPÖTTL, „Autonomy of (Vocational) Schools as an Answer to Structural Changes" [Autonomia școlilor (profesionale) ca răspuns la schimbările structurale].

- Mobilizarea partenerilor economici și sociali relevanți, precum și a altor instituții din domeniul educației și formării, pentru a se implica sau a crea ecosisteme locale de competențe, menite să sprijine inovarea, strategiile de specializare inteligentă, clusterele, sectoarele și lanțurile valorice (ecosisteme industriale)
- Facilitarea contribuțiilor din partea ecosistemelor de competențe în scopul atragerii de investiții străine311 prin asigurarea furnizării la timp a competențelor necesare întreprinderilor care investesc la nivel local
- Colaborarea cu alte proiecte CoVE din cadrul programului Erasmus+, în special prin intermediul comunității de bune practici[312] a centrelor de excelență profesională, prin schimbul de experiență și rezultate, contribuind astfel la impactul mai larg al inițiativei CoVE.

**Activitatea 19.** Dezvoltarea unor **modele financiare sustenabile**

- Combinarea finanțărilor publice și private[313], precum și a unor activități generatoare de venituri și valorificarea la maximum a sistemelor de finanțare bazate pe performanță (dacă este relevant)

**Activitatea 20**. Utilizarea la maximum a **instrumentelor financiare naționale** și ale **UE**

- Acestea pot include sprijinirea acțiunilor de educație și formare, mobilitatea cursanților și a personalului, activități de cercetare aplicată, investiții în infrastructură pentru dotarea centrelor EFP cu echipamente avansate, punerea în aplicare a unor sisteme de gestionare pentru a asigura excelența și durabilitatea organizațiilor EFP și a serviciilor pe care acestea le furnizează.

Proiectul trebuie **să prezinte și să explice în mod clar motivul alegerii fiecăreia dintre activitățile selectate în formularul de cerere** și să descrie modul în care lucrările ce urmează să fie realizate în cadrul acestor activități vor contribui în mod concret la pachetele de lucru relevante și la obiectivele generale ale proiectului.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Se preconizează că înființarea și dezvoltarea progresivă a rețelelor europene de centre de excelență profesională va spori capacitatea sistemelor EFP de a-și adapta oferta de competențe la nevoile economice și sociale aflate în permanentă evoluție, garantând faptul că acest domeniu va deveni principalul furnizor de soluții la provocările cauzate de evoluția rapidă a nevoilor în materie de competențe.

Se preconizează că, datorită faptului că reprezintă o parte esențială a „triunghiului cunoașterii” – proiectele ar trebui să încurajeze colaborarea dintre întreprinderi, educație și cercetare – și că joacă un rol fundamental în furnizarea de competențe pentru a sprijini inovarea și specializarea inteligentă, centrele de excelență profesională vor asigura dobândirea de aptitudini și competențe de înaltă calitate, care vor genera oportunități de calitate în materie de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a carierei, răspunzând nevoilor unei economii inovatoare, favorabile incluziunii și durabile.

Prin diseminarea pe scară largă a rezultatelor proiectului la nivel transnațional, național și/sau regional și prin dezvoltarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, luând în considerare strategiile naționale și regionale de dezvoltare și specializare inteligentă, se preconizează că proiectele individuale vor atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Se aplică următoarele criterii de atribuire:

311 A se vedea exemplele din Canada și Singapore.

312 A se vedea Comunitatea de bune practici a centrelor de excelență profesională (copcoves.eu).

313 A se vedea documentul OCDE intitulat „Education GPS” (GPS-ul educației) și documentul intitulat „Funding Mechanisms for Financing Vocational Training: An Analytical Framework” (Mecanisme de finanțare a formării profesionale: un cadru de analiză).

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 35 de puncte)** | ▪ **Legătura cu politica**: propunerea demonstrează modul în care rețeaua de transnațională a centrelor de excelență profesională va contribui la realizarea obiectivelor priorităților de politică vizate de Recomandarea Consiliului privind EFP pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență[314], precum și de Declarația de la Osnabrück[315];<br>▪ **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>▪ **Consecvență**: măsura în care propunerea abordează obiectivele cererii de propuneri, obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante; măsura în care propunerea oferă o analiză adecvată a nevoilor;<br>▪ **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul, rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate);<br>▪ **Dimensiunea regională**: propunerea demonstrează că poate contribui la strategiile de dezvoltare regională și de specializare inteligentă, pe baza identificării provocărilor de la nivel local/regional în fiecare dintre țările participante;<br>▪ **Cooperare și parteneriate**: măsura în care propunerea identifică și implică în mod adecvat cei mai relevanți parteneri care sunt necesari pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului și explică modul în care va stabili relații puternice și durabile, atât la nivel local, cât și la nivel transnațional, între comunitatea EFP și întreprinderi (pot fi reprezentate de camere sau asociații), în care interacțiunile sunt reciproce și reciproc avantajoase;<br>▪ **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual (cursant și/sau personal), instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european;<br>▪ **Internaționalizare**: propunerea demonstrează că își poate aduce contribuția la dimensiunea internațională a excelenței EFP, inclusiv prin dezvoltarea de strategii pentru a încuraja mobilitatea transnațională a cursanților și personalului din domeniul EFP, precum și parteneriatele durabile în domeniul EFP;<br>▪ **Competențe digitale**: măsura în care propunerea prevede activități legate de dezvoltarea competențelor digitale (de exemplu, anticiparea nevoilor în materie de competențe, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.);<br>▪ **Competențe verzi**: măsura în care propunerea prevede activități legate de tranziția la o economie circulară și verde (de exemplu, anticiparea nevoilor în materie de competențe, programe de învățământ și metodologii de predare inovatoare, orientări etc.);<br>▪ **Dimensiunea socială**: propunerea include o preocupare orizontală evidențiată prin diferitele acțiuni menite să abordeze diversitatea și să promoveze valorile comune, egalitatea, inclusiv egalitatea de gen, nediscriminarea și incluziunea socială, inclusiv pentru persoanele cu nevoi speciale/cu mai puține oportunități. |

[314] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32020H1202(01)&from=RO.

[315] https://www.cedefop.europa.eu/files/osnabrueck_declaration_eu2020.pdf.

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | ▪ **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului și activități. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate;<br>▪ **Activități:** operațiunile care trebuie efectuate în cadrul fiecăreia dintre activitățile selectate din cele trei clustere sunt descrise în mod clar din punctul de vedere al rezultatelor/realizărilor preconizate, al contribuției concrete la pachetele de lucru relevante și la obiectivele generale ale proiectului;<br>▪ **Metodologie**: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate;<br>▪ **Gestionare**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și capacitatea de a coordona rețele transnaționale, dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex și instituie mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Sunt definite un set clar de *indicatori-cheie de performanță* și un calendar pentru evaluarea și realizarea acestora;<br>▪ **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat; propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;<br>▪ **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; există etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare;<br>▪ **Controlul calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Aceste procese includ o evaluare externă independentă la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului;<br>▪ În cazul în care proiectul include **activități de mobilitate** (pentru cursanți și/sau personal):<br>- calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin;<br>- măsura în care aceste activități sunt adecvate pentru obiectivele proiectului și implică numărul corespunzător de participanți;<br>- calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ **Configurația**: proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, competențele, experiența și expertiza necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului; rolul fiecărui partener este identificat în mod clar și sunt furnizate explicații cu privire la valoarea adăugată pe care o generează;<br>▪ **Convergența ascendentă**: măsura în care parteneriatul reunește organizații active în domeniul educației și formării profesionale sau pe piața muncii, aflate în diferite etape ale dezvoltării abordărilor de excelență profesională, și permite un schimb neîntrerupt și eficace de expertiză și cunoștințe între partenerii respectivi;<br>▪ **Dimensiunea geografică**: măsura în care parteneriatul include parteneri relevanți din regiuni geografice diferite, precum și măsura în care solicitantul a motivat componența geografică a parteneriatului și a demonstrat relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor centrelor de excelență profesională, precum și măsura în care parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori relevanți la nivel local și regional, **inclusiv autorități publice, în măsura în care acest lucru este posibil;**<br>▪ **Implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă proiectului o valoare adăugată esențială;<br>▪ **Colaborare**: luarea deciziilor și comunicarea între organizațiile participante, participanți și oricare alte părți interesate relevante sunt descrise în mod clar și rezonabil în detaliu (cum ar fi: numărul și calendarul reuniunilor, configurarea grupurilor, descrierea obiectivelor și a realizărilor preconizate etc.) și ilustrate în graficul/orarul Gantt al proiectului. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior;<br>▪ **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, responsabililor de elaborarea politicilor, specialiștilor în materie de orientare, întreprinderilor, cursanților tineri etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, partenerul care va fi responsabil cu diseminarea;<br>▪ **Impactul**: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului:<br>- asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;<br>- în afara organizațiilor și persoanelor care participă direct la proiect, precum și din punctul de vedere al potențialului de integrare în procesul de dezvoltare a competențelor în domeniul EFP la nivel regional, național și/sau european.<br>Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori clari definiți de monitorizare a progresului și de evaluare a impactului preconizat (pe termen scurt și lung);<br>▪ **Durabilitate**: propunerea explică modul în care vor fi dezvoltate în continuare centrele de excelență profesională; propunerea include un plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului și parteneriate susținute, la nivelul corespunzător, între furnizorii de educație și formare și principalele părți interesate din industrie; planul include identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute vor fi sustenabile pe termen lung. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **75 de puncte** (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 18 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru „Calitatea

elaborării și punerii în aplicare a proiectului" și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare" și „Impact".

Propunerile *ex-aequo* vor fi clasificate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

**Marca de excelență**

Propunerilor de proiecte care, în urma evaluării, depășesc pragurile de calitate, având un punctaj total **mai mare sau egal cu 75**, dar care nu pot fi finanțate prin programul Erasmus+ din cauza indisponibilității resurselor bugetare în cadrul prezentei cereri de propuneri, li se poate atribui un certificat de **marcă de excelență** prin care se atestă calitatea propunerii și se facilitează finanțarea alternativă la nivel național sau regional.

Marca de excelență este un certificat „etichetă de calitate", care se acordă propunerilor de proiecte de calitate care nu pot fi finanțate prin programul Erasmus+ din cauza insuficienței fondurilor[316]. Eticheta recunoaște calitatea propunerii și facilitează căutarea unei finanțări alternative. Organismele de finanțare de la nivel național sau regional pot decide să finanțeze direct propunerea de proiect a titularului mărcii pe baza procesului de evaluare a înaltei calități a acestuia, efectuat de experții independenți ai Comisiei, fără a realiza un nou proces complet de evaluare. De asemenea, atribuirea mărcii de excelență poate facilita obținerea unei finanțări alternative din Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) sau din Fondul social european Plus (FSE+)[317].

Solicitanților trebuie să li se aducă la cunoștință faptul că acordarea unui certificat de tip marcă de excelență nu oferă garanția unei finanțări alternative automate, întrucât decizia privind potențiala finanțare a propunerilor de proiecte ale titularului mărcii se află exclusiv la **latitudinea** autorităților de management pentru fondurile politicii de coeziune, în cazul FEDR sau FSE+, sau a altor organisme de finanțare de la nivel național și regional.

În cazul în care solicitantul și-a dat acordul prealabil în acest sens în formularul de cerere, datele aferente propunerilor de proiecte ale titularului de marcă pot fi transmise autorităților de management pentru fondurile politicii de coeziune și altor organisme de finanțare potențial interesate de la nivel național sau regional, prin intermediul agențiilor naționale, cu respectarea deplină a normelor care reglementează caracterul confidențial al propunerii și protecția datelor cu caracter personal.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

[316] Articolul 32 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2021/817 privind programul Erasmus+.

[317] Articolul 73 alineatul (4) din Regulamentul privind dispozițiile comune (RDC) (UE) 2021/1060, EUR-Lex - 32021R1060 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 4 000 000 EUR.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[318].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[319].

Pachetul de lucru relevant ar trebui să includă costuri pentru cel puțin o reuniune anuală (1 reprezentant din partea fiecărui partener cu drepturi depline din cadrul proiectului) organizată sau recomandată de Comisia Europeană/Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură în scopul schimbului de bune practici și al învățării reciproce între centrele de excelență profesională.

**CUM SE STABILEȘTE SUMA FORFETARĂ PENTRU PROIECT?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiari și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității”, etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[318] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[319] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

## ACADEMIILE ERASMUS+ PENTRU CADRELE DIDACTICE

Concluziile Consiliului din luna mai 2020 privind cadrele didactice și formatorii europeni pentru viitor[320] reiterează rolul cadrelor didactice ca pietre de temelie ale spațiului european al educației și solicită sprijin suplimentar pentru dezvoltarea carierei și a competențelor cadrelor didactice, precum și pentru bunăstarea acestora în toate etapele carierei lor. Concluziile subliniază beneficiile mobilității cadrelor didactice și necesitatea includerii mobilității ca parte a educației inițiale și continue a acestora. De asemenea, concluziile au invitat Comisia să sprijine o cooperare mai strânsă între furnizorii de formare a cadrelor didactice în cadrul dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.

Comunicarea Comisiei din 2020 privind realizarea Spațiului european al educației până în 2025[321] recunoaște rolul-cheie al cadrelor didactice și al formatorilor și stabilește viziunea de a avea cadre didactice foarte competente și motivate, care pot beneficia de o serie de oportunități de sprijin și dezvoltare profesională pe parcursul carierelor lor variate. Aceasta propune o serie de acțiuni pentru a aborda provocările cu care se confruntă astăzi profesiile didactice, inclusiv planul de lansare a academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice.

Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027)[322] al Comisiei subliniază necesitatea de a se asigura că toate cadrele didactice și toți formatorii au încrederea și competențele de a utiliza tehnologia în mod eficace și creativ, cu scopul de a-i implica și a-i motiva pe cursanți, precum și pentru a se asigura că toți cursanții își dezvoltă competențele digitale astfel încât să poată învăța, trăi și munci într-o lume tot mai digitalizată.

În noiembrie 2023, Consiliul a adoptat „Recomandarea privind factorii favorizanți esențiali pentru succesul educației și formării digitale”[323] invitând statele membre ale UE să asigure accesul universal la educație și formare digitală incluzivă și de înaltă calitate. Recomandarea invită statele membre ale UE să elaboreze strategii naționale pentru educația și competențele digitale, să colaboreze îndeaproape cu părțile interesate, să investească în echipamente, infrastructură, instrumente și conținut digital și să încurajeze formarea specifică pentru a sprijini cadrele didactice în utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare. De asemenea, Consiliul a adoptat „Recomandarea privind îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare”[324], invitând statele membre ale UE să ofere competențe digitale într-un mod coerent în toate sectoarele educației și formării. Recomandarea sugerează ca statele membre ale UE să ia măsuri pentru a stimula dezvoltarea competențelor digitale la toate nivelurile de educație și formare, de la competențele digitale de bază la cele avansate și specializate, inclusiv IA.

Recomandarea Consiliului privind căile către succesul școlar[325] recunoaște, de asemenea, cadrele didactice, formatorii și directorii unităților de învățământ ca fiind o forță motrice indispensabilă pentru educație și formare și subliniază că este necesar ca aceștia să își dezvolte și să își actualizeze în continuare competențele. Printre măsurile propuse, se recomandă ca statele membre să integreze incluziunea, echitatea și diversitatea, înțelegerea rezultatelor slabe și a dezinteresului tinerilor, precum și abordarea stării de bine, a sănătății mintale și a comportamentelor agresive în cadrul tuturor programele de formare inițială obligatorie a cadrelor didactice (ITT). În plus, recomandarea subliniază necesitatea unei formări inițiale a cadrelor didactice de înaltă calitate și bazată pe cercetare și a dezvoltării profesionale continue (DPC) pentru a pregăti directorii unităților de învățământ, cadrele didactice, formatorii și alte categorii de personal didactic pentru înțelegerea factorilor de risc și de protecție care ar putea avea un impact asupra performanței academice, a dezinteresului tinerilor sau a părăsirii timpurii a sistemelor de educație și formare, precum și a dificultăților de natură socială, emoțională și de comportament; înțelegerea aspectelor legate de bunăstare, handicap și sănătate mintală, inclusiv a stresului posttraumatic, și sprijinirea dezvoltării competențelor sociale și emoționale ale cursanților;

În pofida impactului său pozitiv asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice, precum și asupra sistemelor de învățământ, mobilitatea în scopul învățării în străinătate nu este încă inclusă efectiv în învățământul pedagogic, din cauza numeroaselor obstacole practice care ar trebui eliminate prin politici mai coerente. În acest scop, Recomandarea

[320] https://www.consilium.europa.eu/media/44115/st08269-ro20.pdf.
[321] https://ec.europa.eu/education/resources-and-tools/document-library/eea-communication-sept2020_ro.
[322] https://education.ec.europa.eu/ro/focus-topics/digital-education/action-plan.
[323] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32024H01115.
[324] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202401030.
[325] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29

Consiliului „Europa în mișcare – oportunități de mobilitate în scopul învățării pentru toți”[326] include o anexă specifică axată pe mobilitatea cadrelor didactice. Această anexă prezintă un set de acțiuni menite să abordeze obstacolele din calea mobilității cadrelor didactice identificate în statele membre ale UE, de exemplu, integrarea mobilității în formarea inițială și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, îmbunătățirea cooperării la nivel local prin dezvoltarea și punerea în aplicare a unei abordări strategice a mobilității cadrelor didactice, integrarea mobilității cadrelor didactice în dezvoltarea generală a școlilor, alocarea resurselor necesare; promovarea beneficiilor mobilității în scopul învățării și sprijinirea acesteia prin asigurarea formării necesare.

Este necesară îmbunătățirea atractivității acestei profesii: în țările UE participante la sondajul TALIS al OCDE, în medie, mai puțin de 20 % dintre profesorii din învățământul secundar inferior au considerat că profesia lor este apreciată de societate.

Îmbătrânirea cadrelor didactice reprezintă o preocupare, deoarece viitoarele valuri de pensionare ar putea duce la un potențial deficit al forței de muncă didactice dintr-o țară. Potrivit sondajului TALIS al OCDE, în pofida ofertei largi de dezvoltare profesională continuă, cadrele didactice raportează în continuare o lipsă de oportunități de dezvoltare profesională.

Rezoluția Consiliului privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030) vizează potențialul academiilor Erasmus+ pentru cadrele didactice de a facilita colaborarea în rețea, schimbul de cunoștințe și mobilitatea, oferindu-le cadrelor didactice și formatorilor posibilități de învățare în toate etapele carierelor cadrelor didactice și formatorilor.

Monitorul educației și formării din 2023 indică, de asemenea, că aproape toate țările europene se confruntă cu deficite grave de cadre didactice, fie la nivel general, fie pentru anumite discipline, cum ar fi științele, sau pentru anumite profiluri, precum predarea pentru elevii cu nevoi speciale.

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice urmăresc să abordeze aceste probleme prin promovarea unei cooperări strânse între organizații active în domeniul educației și formării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice, să vină în completarea altor activități desfășurate în vederea realizării Spațiului educației și să contribuie la transferul rezultatelor către procesul de elaborare a politicilor naționale și regionale și, în cele din urmă, către învățământul pedagogic și sprijinirea unităților de învățământ.

Academiile se vor baza pe inovațiile și pe practicile eficace existente la nivelul învățământului pedagogic național și al cooperării europene și le vor continua să le dezvolte. Se va acorda o atenție specială diseminării și exploatării practicilor eficace ale tuturor țărilor și furnizorilor de învățământ pedagogic, precum și asigurării feedback-ului și a impactului și la nivel de politici.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Obiectivul general al acestei acțiuni este de a crea parteneriate europene între instituțiile pedagogice și furnizorii de formare a cadrelor didactice[327] pentru a înființa academii pentru cadrele didactice care să dezvolte o perspectivă europeană și internațională în învățământul pedagogic.

Aceste academii urmăresc să dezvolte învățământul pedagogic în conformitate cu prioritățile politicii educaționale a UE și să contribuie la atingerea obiectivelor Spațiului european al educației. Acțiunea se axează pe crearea de rețele, pe mobilitate și pe metode inovatoare și va include, de asemenea, subiecte legate de multilingvism, de sensibilizarea cu privire la importanța învățării limbilor și de diversitatea culturală.

---

[326] https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/proposal-for-a-council-recommendation-europe-on-the-move-learning-mobility-for-everyone.

[327] În sensul prezentei cereri de propuneri, termenul „cadru didactic” trebuie înțeles într-un mod extins, incluzând formatorii și personalul din sectorul educației și îngrijirii timpuriii (ECEC).

Academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice au următoarele obiective:

- Contribuția la **îmbunătățirea politicilor și practicilor de învățământ pedagogic din Europa**, prin **crearea de rețele și comunități de practică în domeniul învățământului pedagogic** care să reunească furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (educație anterioară intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active), precum și alți actori relevanți, cum ar fi asociații ale cadrelor didactice, ministere și părți interesate, pentru a dezvolta și a testa strategii și programe pentru învățarea profesională care să fie eficace, accesibile și transferabile în alte contexte.

- Dezvoltarea și testarea în comun a diferitelor modele de **mobilitate (virtuală, fizică și mixtă)** în formarea inițială a cadrelor didactice și ca parte a dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice, pentru a spori calitatea și numărul de activități de mobilitate, precum și pentru ca mobilitatea să devină o parte integrantă a ofertei de învățământ pedagogic din Europa.

- Dezvoltarea unei **colaborări durabile între furnizorii de învățământ pedagogic**, pentru a influența calitatea învățământului pedagogic din Europa și în vederea **furnizării de informații pentru politicile din domeniul învățământului pedagogic la nivel european și național**.
- Consolidarea **dimensiunii europene** și a internaționalizării învățământului pedagogic printr-o colaborare inovatoare și practică cu formatorii cadrelor didactice și cu cadrele didactice din alte țări europene, precum și prin schimbul de experiențe pentru dezvoltarea în continuare a învățământului pedagogic din Europa.

Academiile pentru cadrele didactice ar trebui să identifice și să lucreze la una sau mai multe priorități deosebit de relevante pentru parteneriatul lor și să exploreze sinergiile cu celelalte priorități, în vederea consolidării unei educații/dezvoltări profesionale de înaltă calitate și a abordării nevoilor urgente (viitoare) ale cadrelor didactice, în special prin oferirea de cursuri, module și alte oportunități de învățare pentru cadrele didactice cu privire la:

1. **Incluziunea și diversitatea, în special:**

   Sprijinirea cadrelor didactice pentru a dobândi competențele necesare, și anume cunoștințele, abilitățile și atitudinile necesare pentru incluziunea educațională a copiilor/studenților cu mai puține oportunități, inclusiv a copiilor/studenților cu dizabilități sau cu nevoi speciale, care provin din familii de migranți/refugiați, precum și a copiilor/studenților care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, cum ar fi regiunile ultraperiferice, a copiilor/studenților care se confruntă cu inegalități de gen, cu dificultăți socioeconomice sau cu orice altă sursă potențială de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală. Aceasta înseamnă, de asemenea, înțelegerea rezultatelor slabe, astfel cum reiese din rezultatele Programului pentru evaluarea internațională a elevilor (PISA) 2022[328]. Printre exemple se numără: dezvoltarea competențelor de predare în contexte multilingve și multiculturale, privind practicile care iau în considerare dimensiunea de gen, educația favorabilă incluziunii pentru copiii cu nevoi speciale, crearea unor medii de învățare favorabile și a unor strategii care să abordeze bunăstarea cursanților și a cadrelor didactice la școală, privind asigurarea de sprijin psihosocial, modul de utilizare a unei varietăți de abordări de învățare și învățare mixtă, inclusiv pedagogia interdisciplinară între diferite materii și cu accent pe arte, precum și a unor metode și instrumente de evaluare formativă.

   Oferirea mijloacelor necesare cadrelor didactice pentru a aborda barierele cu care se confruntă aceste grupuri în ceea ce privește accesul la educație, precum și pentru a contribui la crearea unui climat de învățare pozitiv și a unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu; construirea unor relații de încredere cu cursanții, părinții, familiile și îngrijitorii; utilizarea practicilor colaborative și lucrul în echipe multidisciplinare în școli.

   Referințe suplimentare:

[328] A se vedea, de asemenea, analiza comparativă la nivelul UE a rezultatelor PISA 2022: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/d9d9adad-c71b-11ee-95d9-01aa75ed71a1.

- Recomandarea Consiliului privind promovarea valorilor comune, a educației favorabile incluziunii și a dimensiunii europene a predării[329]
- Recomandarea Consiliului privind căile către succesul școlar (care înlocuiește Recomandarea Consiliului din 28 iunie 2011 privind politicile de reducere a părăsirii timpurii a școlii)[330]
- Rezultatele Grupului de lucru pentru Spațiul european al educației privind căile către succesul școlar[331]

2. **Bunăstarea, în special:**
   Integrarea deplină a principiilor bunăstării în **programele de formare inițială a cadrelor didactice (ITT)**: să pună bazele pentru a capacita viitorii profesori să își asume bunăstarea proprie (de exemplu, strategii de intervenție de autoajutorare, învățare socio-emoțională), să își dezvolte competențele necesare pentru construirea unor relații calde, empatice și de colaborare cu (viitorii) studenți, colegi, părinți, inclusiv competențe pentru soluționarea constructivă a conflictelor, furnizarea de mentorat viitoarelor cadre didactice și programe care să includă modele de urmat.

   Asigurarea **dezvoltării profesionale continue (DPC) și a sprijinului pentru cadrele didactice, educatori și directorii unităților de învățământ în ceea ce privește bunăstarea**: să conceapă cursuri de formare, orientări și standarde DPC care să integreze perspectiva dual a formării cadrelor didactice pentru bunăstarea lor personală și să le ofere instrumente pentru a-și sprijini cursanții.

3. **Mediu, schimbări climatice și durabilitate, în special:**
   Sprijinirea cursanților să devină agenți ai schimbării și să reflecteze și să acționeze, atât individual, cât și colectiv, la nivel local și mondial, pentru o lume mai durabilă. Abordarea schimbărilor climatice și integrarea durabilității în procesul de predare și învățare reprezintă o sarcină urgentă în domeniul educației și formării. Formarea cadrelor didactice este unul dintre cei mai importanți catalizatori pentru tranziția verde, deoarece conduce la dezvoltarea competențelor în materie de durabilitate, sprijinind astfel cursanții să modeleze această tranziție.
   Oferirea (viitoarelor) cadre didactice de formare profesională/educație privind schimbările climatice, crizele de mediu și durabilitatea; dezvoltarea competențelor în materie de durabilitate ale cadrelor didactice/pedagogilor (viitoare/viitori) și ale liderilor din domeniul educației promovarea abordărilor de autoevaluare și a practicii reflexive.
   Sprijinirea cadrelor didactice în adoptarea pedagogiilor și testarea practicilor inovatoare, cum ar fi abordările interdisciplinare și abordările bazate pe probleme care consolidează procesul de predare și învățare pentru durabilitate, inclusiv aspectele socio-emoționale și abordarea anxietății ecologice. Oferirea de abordări integrate care să combine aspecte tematice și pedagogice.
   Explorarea modului în care instrumentele și tehnologiile digitale pot îmbunătăți predarea și învățarea cu privire la schimbările climatice, criza de mediu și durabilitatea și modul în care tranziția digitală și tranziția verde pot fi abordate în moduri care se consolidează reciproc în învățământul pedagogic.
   Promovarea abordărilor la nivelul întregii instituții în ceea ce privește durabilitatea, evaluarea învățării în materie de durabilitate, dezvoltarea unor resurse de predare de calitate, precum și a unor programe de învățământ orientate spre viitor.
   Explorarea certificării formării cadrelor didactice în materie de durabilitate prin intermediul micro-certificatelor; elaborarea de orientări pentru evaluarea eficacității programelor de dezvoltare profesională și a resurselor legate de durabilitate.

   Referințe suplimentare:
   - Recomandarea Consiliului privind învățarea pentru tranziția verde și dezvoltarea durabilă[332]
   - Cadrul GreenComp[333]

[329] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=EN.
[330] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32022H1209%2801%29&qid=1671106078506.
[331] https://wikis.ec.europa.eu/display/EAC/Pathways+to+School+Success.

[332] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32022H0627(01).
[333] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/greencomp-european-sustainability-competence-framework_en.

- Rezultatele Grupului de lucru pentru Spațiul european al educației privind învățarea pentru durabilitate[334]

4. **Consolidarea capacităților digitale ale cadrelor didactice, cursanților și organizațiilor, în special:**
   Sprijinirea necesității de a implica cadrele didactice (viitoare) în transformarea digitală, cu scopul de a valorifica potențialul tehnologiilor digitale, inclusiv al IA, pentru predare și învățare, înțelegând și abordând totodată pe deplin aspectele etice ale acestor tehnologii; dezvoltarea competențelor digitale pentru toți; sprijinirea bunăstării digitale a cadrelor didactice și a elevilor și consolidarea capacității digitale și a gradului de pregătire al instituțiilor.
   Contribuția la prioritățile strategice ale Planului de acțiune pentru educația digitală, (1) dezvoltarea unui ecosistem de educație digitală de înaltă performanță, prin consolidarea capacităților și a înțelegerii critice cu privire la modul în care pot fi exploatate oportunitățile oferite de tehnologiile digitale pentru predare și învățare la toate nivelurile și gestionarea riscurilor aferente, precum și cu privire la modul de elaborare și de punere în aplicare a strategiilor digitale ale instituțiilor de învățământ și (2) intensificarea aptitudinilor și competențelor digitale pentru transformarea digitală, inclusiv prin utilizarea Orientărilor pentru profesori și cadrele didactice privind combaterea dezinformării și promovarea alfabetizării digitale prin educație.
   Sprijinirea utilizarea adecvate a tehnologiilor digitale pentru implicarea profesională; predare, învățare și evaluare; capacitarea cursanților și sprijinirea acestora pentru a-și dezvolta competențele digitale.
   Promovarea autoreflecției ca mecanism pentru implicarea, autoeficacitatea și acțiunea cadrelor didactice.
   Sprijinirea dezvoltării pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și a creării și utilizării inovatoare a conținutului de educație digitală. Se va acorda o atenție specială promovării egalității de gen și abordării diferențelor legate de acces și de utilizarea de către grupurile subreprezentate.
   Este încurajată utilizarea cadrelor europene privind competențele digitale ale cadrelor didactice, ale cetățenilor și ale organizațiilor, precum și utilizarea instrumentelor SELFIE și SELFIE pentru cadrele didactice.

   Referințe suplimentare:
   - Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027)[335].
   - Recomandarea Consiliului privind factorii favorizanți esențiali pentru succesul educației și formării digitale[336]
   - Recomandarea Consiliului privind îmbunătățirea ofertei de competențe digitale în educație și formare[337]
   - Cadrul DigCompEdu[338]
   - Instrumentele SELFIE[339].

5. **STIM și STIAM**
   Sprijinirea cadrelor didactice pentru a dobândi competențele necesare prin formarea inițială a cadrelor didactice și prin dezvoltarea profesională continuă, astfel încât predarea și învățarea STIM să devină mai relevante și mai favorabile incluziunii. Aceasta include pedagogii și metode de evaluare inovatoare, de exemplu învățarea STI(A)M integrate/interdisciplinare în contexte culturale, de mediu, economice și în alte contexte, cu implicarea tuturor disciplinelor academice; îmbunătățirea competențelor STIM, a implicării, a participării și a aspirațiilor (profesionale) ale elevilor; crearea de parteneriate în cadrul actorilor comunității locale și al părinților pentru a sprijini oportunitățile de educație STIM în cadrul și în afara sistemelor școlare; sprijinirea interesului fetelor pentru STIM și depășirea stereotipurilor de gen în educație și în carierele educaționale (a se vedea și acțiunea

[334] https://wikis.ec.europa.eu/display/EAC/Learning+for+Sustainability.

[335] https://education.ec.europa.eu/ro/focus-topics/digital-education/action-plan.
[336] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32024H01115.
[337] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=OJ:C_202401030.
[338] https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcompedu_en.
[339] https://education.ec.europa.eu/ro/focus-topics/digital-education/tools-for-schools-and-educators.

13 din Planul de acțiune pentru educația digitală); abordarea nevoilor elevilor care provin din medii culturale și socioeconomice diverse.

6. **Valori comune, implicare și participare civică, în special pentru:**
   - formarea și oferirea mijloacelor necesare cadrelor didactice (viitoare).
   - promovarea cetățeniei active și a eticii în procesul de predare și încurajarea dezvoltării competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a alfabetizării mediatice.
   - oferirea de oportunități pentru participarea copiilor/studenților la viața democratică, implicarea socială și civică, în special prin activități de învățare formală sau nonformală.
   - sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

   Referințe suplimentare:

   - Recomandarea Consiliului privind promovarea valorilor comune, a educației favorabile incluziunii și a dimensiunii europene a predării[340].

[340] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0607(01)&from=EN.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte privind academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>▪ **entități juridice** (organisme publice sau private);<br>▪ stabiliți în una dintre țările eligibile, și anume **un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program** (a se vedea secțiunea „Țări eligibile" din partea A din prezentul ghid).<br>Organizațiile stabilite în țări terțe care nu sunt asociate la program **nu pot** participa la acțiune.<br>**Organizația coordonatoare** trebuie să fie o **instituție de învățământ pedagogic**. Aceasta depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Ea nu poate fi o entitate afiliată.<br>Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) pot fi, de exemplu (listă neexhaustivă):<br>▪ Instituții de învățământ pedagogic (colegii, institute, universități care oferă formare inițială a cadrelor didactice și/sau dezvoltare profesională continuă) pentru cadrele didactice și personalul din sectorul educației și îngrijirii timpurii (ECEC) la nivelurile ISCED 0-3, inclusiv pentru cadrele didactice din domeniul EFP;<br>▪ Ministere sau organisme publice similare responsabile cu politicile din domeniul educației școlare;<br>▪ Organisme publice (locale, regionale sau naționale) și private responsabile cu elaborarea politicilor și ofertelor de învățământ pedagogic, precum și cu definirea standardelor pentru calificările cadrelor didactice;<br>▪ Asociații ale cadrelor didactice sau alți furnizori de învățământ pedagogic și de dezvoltare profesională continuă recunoscuți la nivel național;<br>▪ Autorități responsabile cu educația și formarea cadrelor didactice și cu supravegherea dezvoltării profesionale continue și a calificărilor acestora;<br>▪ Școli care colaborează cu furnizorii de învățământ pedagogic pentru a permite formarea practică ca parte a învățământului pedagogic;<br>▪ Alte organizații din sectorul educației și îngrijirii timpurii (ECEC) sau școli (de la școlile primare până la instituțiile de EFP inițială) sau alte organizații (de exemplu ONG-uri, asociații ale cadrelor didactice) relevante pentru proiect.<br>Alte entități pot participa la alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi cel de parteneri asociați. |

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | **Minimum 6 solicitanți** (beneficiari; nu entități afiliate), din minimum **4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program** și sunt îndeplinite următoarele condiții:<br>▪ minimum **4 furnizori de formare inițială a cadrelor didactice stabiliți la nivel național** din **3** state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite și<br>▪ minimum **1 furnizor de dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice stabilit la nivel național (formare la locul de muncă)** și<br>▪ minimum **1 școală de pregătire practică/de formare**.<br>De asemenea, consorțiul poate include entități afiliate sau parteneri asociați, alte organizații cu expertiză relevantă în învățământul pedagogic și/sau organisme care definesc standarde, calificări sau asigurarea calității pentru învățământul pedagogic. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în statele membre ale UE sau în țările terțe asociate la program.<br>Activitățile care se desfășoară în țări terțe care nu sunt asociate la program nu sunt eligibile. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: **ERASMUS-EDU-2025-PEX-TEACH-ACA**<br>Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **26 martie**, **ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Fiecare academie pentru cadrele didactice pune în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități, precum:

- Colaborarea și stabilirea de **rețele și comunități de practică internaționale** între furnizorii de învățământ pedagogic, asociațiile cadrelor didactice, organizațiile publice implicate în învățământul pedagogic și alți actori relevanți pentru a crea strategii și programe inovatoare de dezvoltare profesională inițială și continuă pentru cadrele didactice și școli.
- Elaborarea și furnizarea de **module de învățare** comune, inovatoare și eficace în domeniul învățământului pedagogic și pentru competențele cadrelor didactice, vizând aspecte pedagogice problematice și/sau noi de interes comun. Academiile trebuie să abordeze nevoile specifice ale **viitoarelor cadre didactice** (ca parte a educației lor inițiale) **și a cadrelor didactice active** (ca parte a dezvoltării profesionale continue) și ar trebui să se bazeze pe o analiză aprofundată a nevoilor și să fie testate în timpul proiectului.

- **Elaborarea unei oferte comune de învățare cu o puternică dimensiune europeană**, care să includă activități de mobilitate sub toate formele, de exemplu, școli de vară, vizite de studiu pentru studenți și pentru cadre didactice, precum și alte forme de colaborare între campusuri, atât fizice, cât și virtuale.
- Identificarea unor modalități eficace de a elimina obstacolele din calea mobilității și a condițiilor, inclusiv aranjamente practice și recunoașterea învățării, cu scopul de a spori numărul și calitatea activităților de mobilitate și includerea acestora ca parte integrantă a ofertei de învățare inițiale și continue pentru cadrele didactice.
- Implicarea școlilor și, în special, a **școlilor de formare** în experimentarea și schimbul de **noi moduri inovatoare de predare** (inclusiv pentru abordări la distanță și mixte ale predării și învățării).
- Efectuarea, în conformitate cu obiectivele prezentei cereri de propuneri, unor studii, cercetări și/sau sondaje ori colecții de practici eficace pentru a produce rezumate, documente de dezbatere, recomandări etc. cu scopul de a stimula discuțiile și a influența politicile din domeniul învățământului pedagogic.
- Promovarea și favorizarea instrumentelor Erasmus+ existente, de exemplu **eTwinning ca parte a Platformei europene pentru educația școlară**, pentru mobilitate, colaborare și comunicare în scopul testării și diseminării rezultatelor în mediul virtual și sprijin lingvistic online (OLS) pentru îmbunătățirea competențelor lingvistice pentru mobilitate.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 35 de puncte)** | ▪ **Legătura cu obiectivele cererii de propuneri**: măsura în care propunerea instituie o academie pentru cadrele didactice în vederea îmbunătățirii formării inițiale și continue a cadrelor didactice cu o ofertă inovatoare de învățare pentru cadrele didactice în legătură cu cel puțin una dintre prioritățile acțiunii:<br>o incluziune și diversitate;<br>o bunăstare;<br>o mediu, schimbări climatice și durabilitate;<br>o consolidarea capacităților digitale ale cadrelor didactice, cursanților și organizațiilor;<br>o STIM și STIAM;<br>o valori comune, implicare și participare civică.<br>▪ **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>▪ **Consecvență**: măsura în care propunerea se bazează pe o analiză adecvată a nevoilor și pe obiective clar definite și realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune.<br>▪ **Abordare inovatoare**: propunerea descrie în mod clar metodele și tehnicile de ultimă generație, precum și valoarea adăugată a rezultatelor proiectului. Proiectul conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul (de exemplu, conținutul, rezultatele obținute, metodele de lucru aplicate, organizațiile și persoanele implicate sau vizate).<br>▪ **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată la nivel individual (cursant și/sau personal), instituțional și sistemic, generată prin rezultate care ar fi greu de obținut de către parteneri în absența cooperării la nivel european; propunerea utilizează și promovează instrumentele existente la nivelul UE, precum eTwinning și Platforma europeană pentru educația școlară, pentru colaborare, comunicare și testarea și diseminarea rezultatelor.<br>▪ **Internaționalizare**: propunerea demonstrează că își poate aduce contribuția la dimensiunea internațională a învățământului pedagogic, inclusiv dezvoltarea unor modele comune de mobilitate (virtuală, fizică și mixtă) și a altor oferte de învățare în domeniul formării inițiale și al dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice.<br>▪ **Sensibilizarea cu privire la dimensiunea de gen**: propunerea abordează egalitatea de gen și contribuie la găsirea de soluții pentru a promova cu eficacitate în școli predarea sensibilă la dimensiunea de gen. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | ▪ **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate.<br>▪ **Metodologie**: calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse și adecvarea acesteia pentru obținerea rezultatelor preconizate.<br>▪ **Structură**: claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare.<br>▪ **Gestionare**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate.<br>▪ **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate, necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat.<br>▪ **Managementul riscurilor**: provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător.<br>▪ **Asigurarea calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) sunt aplicate în mod adecvat.<br>▪ **Instrumente de monitorizare**: sunt prevăzuți indicatori care să garanteze faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient din punctul de vedere al costurilor. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim: 20 de puncte)** | ▪ **Configurația**: proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, competențele, experiența și cunoștințele de specialitate necesare pentru a pune în aplicare cu succes toate aspectele proiectului.<br>▪ **Cooperarea cu părțile interesate**: parteneriatul instituie rețele și comunități de practică puternice și continue, atât la nivel local, cât și la nivel național și transnațional, cu furnizori de formare a cadrelor didactice înainte de începerea activității și la locul de muncă, cu autorități publice implicate în formarea cadrelor didactice și cu alți actori relevanți și permite un schimb eficace de expertiză și cunoștințe între părțile interesate respective.<br>▪ **Echilibrul geografic**: parteneriatul include parteneri relevanți din diferite zone geografice, cu roluri active în cadrul proiectului; solicitantul a motivat componența geografică a parteneriatului și a demonstrat relevanța acesteia pentru atingerea obiectivelor academiilor pentru cadrele didactice; parteneriatul include o gamă largă și adecvată de actori relevanți la nivel local și regional.<br>▪ **Colaborare și mobilitate virtuale**: cooperarea corelată cu instrumentele Erasmus+ existente, cum ar fi eTwinning și Platforma europeană pentru educația școlară.<br>▪ **Angajament**: repartizarea responsabilităților și sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și capacitatea lor specifice.<br>▪ **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și dă dovadă de capacitate de coordonare a rețelelor transnaționale și de conducere într-un mediu complex. sarcinile individuale sunt alocate pe baza know-how-ului specific al fiecărui partener.<br>▪ **Colaborare**: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și alte părți interesate relevante. |

| | |
|---|---|
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior.<br>▪ **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, și include ținte și activități adecvate, un calendar pertinent, instrumente și canale relevante pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate, factorilor de decizie, furnizorilor de învățământ pedagogic, autorităților publice etc. pe durata proiectului și ulterior; propunerea indică, de asemenea, partenerul care va fi responsabil cu diseminarea și demonstrează experiența relevantă pe care o are acesta în ceea ce privește activitățile de diseminare; propunerea stabilește mijloacele utilizate pentru diseminare, acordând prioritate instrumentelor Erasmus+, cum ar fi eTwinning și Platforma europeană pentru educația școlară.<br>▪ **Impact**: propunerea demonstrează impactul potențial al proiectului:<br>o asupra participanților și a organizațiilor participante și schimbările preconizate pe durata proiectului și ulterior;<br>o în afara organizațiilor și a persoanelor care participă direct la proiect, la nivel local, regional, național și/sau european.<br>Propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progreselor și pentru evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung).<br>▪ **Durabilitate**: propunerea explică modul în care vor fi implementate și dezvoltate în continuare academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice. Propunerea include elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. Acest plan se va întemeia pe parteneriate solide între furnizorii de formare inițială a cadrelor didactice (anterior intrării în serviciu pentru viitoarele cadre didactice) și furnizorii de dezvoltare profesională continuă (pentru cadrele didactice active). Planul trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și sustenabilitate financiară, inclusiv identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute vor fi durabile pe termen lung. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **70** de puncte (dintr-un total de 100 de puncte), luându-se în considerare și punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire: minimum 25 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 13 puncte pentru „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului” și minimum 11 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Se preconizează că prin dezvoltarea de academii Erasmus+ pentru cadrele didactice **se va spori atractivitatea** profesiei de cadru didactic și **se va asigura o educație inițială și o dezvoltare profesională continuă de calitate** pentru cadrele didactice, pentru pedagogi și pentru directorii unităților de învățământ. Profesorii, cadrele didactice și directorii unităților

de învățământ vor fi mai bine pregătiți pentru a aborda provocările societale actuale și emergente și de altă natură din sala de clasă și din afara acesteia.

Se preconizează că academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice **vor consolida dimensiunea europeană și internaționalizarea învățământului pedagogic** prin crearea de parteneriate europene ale furnizorilor de educație și formare a cadrelor didactice. Colaborarea strânsă dintre actorii relevanți din întreaga Europă are în vedere cooperarea europeană inovatoare și dezvoltarea substanțială a politicilor și practicilor de învățământ pedagogic, bazându-se pe inovațiile existente și pe practicile eficace din cadrul sistemelor naționale de învățământ pedagogic, precum și pe oferta comună de învățare organizată pentru cadrele didactice participante. Se preconizează că această abordare va deschide calea pentru includerea **mobilității ca parte integrantă a ofertei de învățământ pedagogic din Europa**, prin eliminarea obstacolelor reale din calea mobilității și prin identificarea condițiilor pentru elaborarea unor strategii și programe de mobilitate de succes.

Funcționând la nivel național și european, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor forma parteneriate puternice și susținute între furnizorii de formare inițială și de dezvoltare profesională continuă a cadrelor didactice. Aceste academii vor asigura o cooperare mai strânsă între furnizorii de învățământ pedagogic, deschizând calea către **parteneriate structurale și programe comune între instituții**. Astfel, academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice vor asigura o dezvoltare profesională inițială și continuă eficace și de înaltă calitate și vor obține rezultate care ar fi dificil de obținut în absența schimbului de cunoștințe și a unei cooperări eficace.

Prin folosirea unor canale de diseminare diverse la nivel transnațional, național și/sau regional și prin implementarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului, se preconizează că proiectele vor atrage părțile interesate relevante din cadrul și din afara organizațiilor participante și vor asigura un impact durabil după încheierea proiectului.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

| |
|---|
| Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de **1 500 000 EUR**. |

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Costurile unitare indicate trebuie să fie aliniate cu cele din Decizia privind costurile unitare pentru voluntari[341].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Costurile unitare indicate trebuie să fie aliniate cu cele din Decizia privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[342].

Propunerea trebuie să includă costuri pentru cel puțin o reuniune anuală (1 reprezentant din partea fiecărui partener cu drepturi depline din cadrul proiectului) organizată de sau la inițiativa Comisiei Europene/Agenției Executive Europene pentru Educație și Cultură în scopul schimbului de bune practici și al învățării reciproce între academiile Erasmus+ pentru cadrele didactice.

**CUM SE STABILEȘTE SUMA FORFETARĂ PENTRU PROIECT?**

[341] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[342] unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf (europa.eu).

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**ACȚIUNEA ERASMUS MUNDUS**

Acțiunea Erasmus Mundus include:

- **Lotul 1: Programe de masterat comune Erasmus Mundus (*Erasmus Mundus Joint Masters* – EMJM) și**
- **Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus (*Erasmus Mundus Design Measures* – EMDM).**

Această acțiune vizează încurajarea excelenței și internaționalizarea la nivel mondial a instituțiilor de învățământ superior prin intermediul programelor de studiu – la nivel de masterat – furnizate în comun și recunoscute în comun de instituțiile de învățământ superior stabilite în Europa și deschise instituțiilor din alte țări ale lumii.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus și măsurile de proiectare Erasmus Mundus reprezintă două loturi independente. Nu există nicio obligație de a pune în aplicare o Măsură de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) înaintea unui Program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Atribuirea unei măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu presupune finanțarea automată în cadrul unui program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), iar finalizarea unui proiect de măsuri de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) nu reprezintă un criteriu de atribuire pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

## Lotul 1: Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM)

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sprijină programe transnaționale integrate de studii de nivel înalt, la nivel de masterat[343], oferite de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu experiență și interese specifice în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) sunt programe de excelență și trebuie să contribuie la integrarea și internaționalizarea Spațiului european al învățământului superior (EHEA). Caracterul specific al programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) rezidă în nivelul lor ridicat de integrare/caracterul lor „comun” accentuat în cadrul instituțiilor participante și în excelența conținutului lor academic.

**OBIECTIVELE PROGRAMELOR DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS (EMJM)**

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) urmăresc să îmbunătățească atractivitatea și excelența învățământului superior european la nivel mondial și să atragă talente în Europa, printr-o combinație de:

(i) cooperare academică instituțională pentru a evidenția excelența europeană din învățământul superior și
(ii) mobilitate individuală pentru toți studenții care participă la programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM), cu burse finanțate de UE pentru cei mai buni studenți care se înscriu.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU PROGRAMELE DE MASTERAT COMUNE ERASMUS MUNDUS?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de programe de masterat comune Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

[343] Nivelul 7 al Clasificării Internaționale Standard a Educației ISCED 2011.

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile**<br>**(Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate) trebuie să fie:<br>• entități juridice (organisme publice sau private);<br>• instituții de învățământ superior stabilite în una dintre țările eligibile, și anume într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program.<br><br>Instituții de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Universitară Erasmus).<br><br>Instituțiile de învățământ superior participante din țări terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o ECHE, dar vor trebui să adere la principiile acesteia. Pot participa, de asemenea, dar nu în calitate de coordonatori, asociații sau organizații ale instituțiilor de învățământ superior, organizații publice sau private (inclusiv entitățile afiliate ale acestora) care contribuie în mod direct și activ la punerea în aplicare a programului EMJM (programul de masterat comun Erasmus Mundus), stabilite într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță eligibilă care nu este asociată la program.<br><br>În plus, programul de studiu al EMJM poate beneficia, de asemenea, de implicarea partenerilor asociați (opțional). În etapa de depunere a cererii[344], instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline trebuie să demonstreze că au îndeplinit cerințele privind asigurarea externă a calității din jurisdicția lor pentru programul comun. Acest lucru poate rezulta din faptul că (i) fie au implementat cu succes abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională o permite), (ii) fie se pot baza pe o acreditare/evaluare specifică a programului comun sau (iii) a fiecărei componente naționale în temeiul căreia s-a elaborat programul de masterat comun Erasmus Mundus.<br><br>**Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. |
| **Componența consorțiului**<br>**(Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie depuse de un consorțiu format din cel puțin 3 instituții de învățământ superior (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate) din 3 țări diferite, din cel puțin 2 state membre ale UE și/sau țări terțe asociate la program diferite. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 74 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament).<br><br>În cazul programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJMD, denumirea veche, și EMJM) finanțate anterior, cererile de reînnoire se pot depune numai cu un an înaintea încheierii contractului, cel mai devreme. În niciun caz, nu pot începe în același an universitar două ediții ale unui program de masterat finanțat prin două acorduri de grant diferite. |

[344] Cu excepția cazului în care există dispoziții oficiale și specifice legate de punerea în aplicare a programului Erasmus Mundus la nivel național/regional (acest lucru urmează să fie examinat de la caz la caz de către EACEA).

| | |
|---|---|
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2025-PEX-EMJM-MOB<br><br>Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **13 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).** |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1) Să includă **un program de studii proiectat în comun și complet integrat**, care să respecte standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)[345] în vigoare la data depunerii proiectului de program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Aceste standarde acoperă toate aspectele-cheie ale programelor comune, în ceea ce privește proiectarea, punerea în aplicare, livrarea și asigurarea în comun a calității.

   Pe lângă standardele pentru asigurarea calității programelor comune, programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) pun accentul pe următoarele proceduri comune de punere în aplicare:

   - cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune privind înscrierea, selecția, politica în materie de taxe, monitorizarea, examinarea/evaluarea performanței;
   - proiectare comună a programului și activități comune integrate de predare/formare, inclusiv o politică lingvistică stabilită de comun acord și o procedură comună de recunoaștere a perioadelor de studiu din cadrul consorțiului;
   - servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
   - activități comune de promovare și sensibilizare, pentru a asigura vizibilitatea la nivel mondial a EMJM, precum și a programului de burse Erasmus Mundus. Strategia de promovare trebuie să cuprindă un site specific integrat și cuprinzător (în limba engleză și în limba sau limbile de predare principale, dacă sunt diferite), care să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la program pentru studenți și pentru alte părți interesate relevante, precum viitorii angajatori;
   - gestiune administrativă și financiară comună la nivelul consorțiului;
   - este încurajată acordarea de diplome comune, în cazul în care legislația națională permite acest lucru.

2) Să fie **furnizate de un consorțiu de instituții de învățământ superior** și, dacă este cazul, de alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program. Consorțiul trebuie să implice cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin două trebuie să fie state membre ale UE și țări terțe asociate la program.

[345] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

Toate instituțiile de învățământ superior cu statutul de parteneri cu drepturi depline (din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program sau din țări terțe care nu sunt asociate la program) trebuie să fie instituții care acordă diplome de masterat și să acorde studenților care îndeplinesc cerințele de absolvire fie o diplomă comună, fie o diplomă multiplă care să ateste absolvirea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Înainte de înscrierea primilor studenți la programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), trebuie asigurat angajamentul instituțional necesar al tuturor organizațiilor care participă la consorțiul EMJM, pentru a se asigura un sprijin și o integrare instituționale solide. Acest angajament ia forma unui acord de parteneriat pentru un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM), care trebuie să fie semnat de toate instituțiile partenere (inclusiv de partenerii asociați, dacă se consideră relevant). Instituțiile de învățământ superior participante din țări terțe care nu sunt asociate la program ar trebui să se angajeze să respecte principiile ECHE din respectivul acord de parteneriat. Acordul de parteneriat pentru programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) va trebui să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și de gestionarea burselor EMJM (a se vedea mai jos). Un proiect de acord de parteneriat trebuie furnizat în etapa de depunere a cererii.

De asemenea, programul de studiu al EMJM poate beneficia de implicarea partenerilor asociați (opțional). Organizațiile respective contribuie indirect la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice și/sau sprijină diseminarea și sustenabilitatea programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). Această contribuție poate, de exemplu, să ia forma unui transfer de cunoștințe și de competențe, a unei oferte de cursuri complementare sau a unor posibilități de sprijin pentru detașare sau plasament. În ceea ce privește aspectele legate de eligibilitate și de gestionarea contractului, aceste organizații nu sunt considerate beneficiare ale finanțării din partea programului.

3) **Să recruteze studenți de elită din întreaga lume**. Selecția, recrutarea și monitorizarea fiecărui student intră în sfera de competență exclusivă a consorțiului EMJM. Selecția studenților trebuie să fie organizată în mod transparent, imparțial și echitabil. Dintre acești studenți, unii pot beneficia de o bursă EMJM.

   La un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pot participa studenți înscriși la programe de masterat, care au obținut o primă diplomă de învățământ superior sau fac dovada unui nivel de învățământ echivalent recunoscut conform legislației naționale și practicilor țării/instituțiilor care acordă diploma. Prima generație de studenți înscriși trebuie să înceapă să studieze cel mai târziu în anul universitar care urmează anului de selecție a proiectului.

   Pentru a garanta transparența deplină, precum și pentru a defini drepturile și responsabilitățile studenților înscriși, ambele părți (și anume, studenții înscriși și consorțiul EMJM) trebuie să semneze un contract de studii înainte de înscrierea studentului la program. Modelul de contract de studii trebuie să fie publicat pe site-ul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

4) Să includă **mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși:** parcursurile de mobilitate și mecanismul de recunoaștere a perioadelor de studiu între instituțiile partenere trebuie să fi fost convenite în cadrul consorțiului, în etapa depunerii propunerii de proiect.

   Un program de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să includă mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși (titulari de burse EMJM sau nu), care constă în cel puțin două perioade de studiu în două țări, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program. Cele două țări trebuie să fie diferite de țara de reședință a studentului la momentul înscrierii. Fiecare dintre cele două perioade de studiu obligatorii trebuie să corespundă unui volum de lucru de cel puțin un semestru universitar (30 de credite ECTS sau echivalent)[346]. Restul perioadelor de studiu pot fi organizate în mod liber. Toate perioadele de studiu din cadrul programului de masterat trebuie să aibă loc în instituții de învățământ superior care sunt partenere cu drepturi depline sau sub directa supraveghere a acestora.

   Perioadele de mobilitate obligatorie nu pot fi înlocuite cu mobilitatea virtuală (învățare la distanță).

[346] În mod excepțional, pentru programele de studiu de 60 de credite ECTS, fiecare dintre perioadele de studiu obligatorii poate corespunde unui număr de cel puțin 20 de credite ECTS sau echivalent.

5) Să promoveze **schimbul de personal și cadre universitare invitate** pentru a contribui la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative.

6) **Finalizarea cu succes a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să conducă la acordarea fie a unei diplome comune** (și anume, o diplomă unică, eliberată de cel puțin două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), **fie a unor diplome multiple** (și anume, cel puțin două diplome eliberate de două instituții de învățământ superior din țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program), fie a unei combinații a acestor două tipuri de diplome.

7) **Diploma (diplomele) acordată (acordate) absolvenților** trebuie să aparțină sistemelor de învățământ superior din țările în care își au sediul instituțiile de învățământ superior. Diploma (diplomele) trebuie recunoscută (recunoscute) reciproc de toate instituțiile de învățământ superior care au statutul de parteneri cu drepturi depline și care acordă diplome. Consorțiile trebuie să ofere studenților, la sfârșitul studiilor, un supliment comun la diplomă care să acopere întregul conținut al programului de masterat.

În faza de depunere a cererii, propunerile de programe de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) trebuie să prezinte programe de studii comune complet elaborate, gata să fie puse în aplicare și să fie promovate la nivel mondial imediat după selectare. Nu există limite în ceea ce privește disciplinele.

Elementele de mai jos ar trebui incluse în cerere ca **principale rezultate preconizate** pe parcursul punerii în aplicare a proiectului:

- Site-ul proiectului
- Materiale promoționale
- Model de contract de studii
- Model (modele) de diplomă
- Procesele-verbale semnate ale reuniunilor de selecție
- Rapoarte interne/externe de analiză a calității
- Planul privind durabilitatea/planul de afaceri.

Solicitanților li se recomandă să limiteze numărul categoriilor de rezultate la maximum 15 în total.

Pe lângă contribuția financiară la derularea programelor comune de masterat (a se vedea secțiunea de mai jos privind regulile de finanțare), orice proiect finanțat prin Erasmus Mundus care se încheie în perioada 2021-2027 (inclusiv cele care au început în perioada 2014-2020) poate continua să se deruleze ca program de masterat Erasmus Mundus pe durata a maximum trei ediții suplimentare după încheierea acțiunii, cu condiția ca evaluarea acordurilor de grant efectuată de EACEA în etapa de raportare finală să aibă ca rezultat un punctaj de 75 de puncte sau mai mult. Programele de masterat în cauză trebuie să se angajeze (i) să respecte în continuare obiectivele, domeniul de aplicare și impactul preconizat al acțiunii, (ii) să asigure continuitatea cu programul de masterat finanțat anterior și (iii) să prezinte un raport de activitate la sfârșitul perioadei în cauză.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

**La nivelul sistemului**

- Încurajarea cooperării academice în cadrul EHEA și în afara acestuia, prin sprijinirea predării și a calificărilor comune, prin îmbunătățirea calității și prin promovarea excelenței academice;
- Consolidarea dimensiunii internaționale a învățământului superior prin cooperarea dintre instituțiile din Europa și din afara acesteia, precum și prin asigurarea mobilității studenților de elită din întreaga lume;

- Creșterea sinergiilor dintre învățământul superior, inovare și cercetare;
- Eliminarea barierelor din calea învățării prin îmbunătățirea accesului la educație de înaltă calitate și bazată pe inovare și prin facilitarea mobilității cursanților de la o țară la alta;
- Satisfacerea nevoilor societății și ale pieței muncii;
- Contribuția la dezvoltarea unor politici inovatoare în domeniul educației.

**La nivel instituțional**

- Crearea mai multor oportunități de cooperare academică structurată și durabilă la nivel mondial pentru instituțiile de învățământ superior din Europa și din afara acesteia;
- Îmbunătățirea calității programelor la nivel de masterat și a modalităților de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sprijinirea creării de noi rețele și îmbunătățirea calității celor existente;
- Sporirea atractivității organizației (organizațiilor) participante pentru studenții talentați;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de învățământ și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

**La nivel individual**

- Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților participanți;
- Îmbunătățirea competențelor-cheie și a aptitudinilor studenților;
- Crearea unor noi mentalități și abordări ale studiilor universitare prin experiența internațională, interdisciplinară, intersectorială și interculturală;
- Consolidarea capacităților de colaborare în rețea și de comunicare ale studenților;
- Sporirea contribuției individuale la economia și societatea bazate pe cunoaștere.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | **Context și obiective generale**<br><br>• Scopurile și obiectivele generale ale proiectului și relevanța lor în raport cu programul de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).<br><br>**Valorile UE**<br><br>• Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br><br>**Analiza nevoilor și obiective specifice**<br><br>• Justificarea proiectului și analiza nevoilor pe care se bazează propunerea;<br>• Aspecte/provocări/lacune și obiective specifice pe care proiectul urmărește să le abordeze din punct de vedere academic și în raport cu nevoile societății și ale pieței muncii.<br><br>**Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea**<br><br>• Strategia de stimulare a excelenței și inovării;<br>• Sprijinul pentru strategia de modernizare și de internaționalizare a instituțiilor de învățământ superior partenere;<br>• Unicitatea și valoarea adăugată ale proiectului în comparație cu oferta de programe de masterat existentă;<br>• Strategia de îmbunătățire a atractivității, integrării, internaționalizării Spațiului european al învățământului superior și de contribuție la obiectivele de politică ale acestuia. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | **Conceptul și metodologia**<br>• Punerea în comun/integrarea EMJM, ținând seama de cerințele descrise în secțiunea „Crearea unui proiect”. În special, propunerea descrie:<br>- programul de studii și modul în care vor fi asigurate, la nivelul consorțiului, excelența și elementele inovatoare ale experienței de învățare;<br>- organizarea perioadelor de studiu, inclusiv cerințele minime de mobilitate și recunoașterea reciprocă a rezultatelor învățării/a creditelor;<br>- principiile și cerințele pentru înscrierea, selecția și participarea la cursuri a studenților, precum și pentru alocarea burselor studențești;<br>- serviciile oferite studenților;<br>- contribuția personalului mobil și a cadrelor universitare invitate la activitățile de predare, de formare, de cercetare și administrative;<br>- măsuri specifice de sprijin pentru a le facilita participanților un acces egal și favorabil incluziunii, precum și pentru a facilita înscrierea studenților/personalului/cadrelor universitare invitate care au nevoi individuale legate de deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung.<br>**Strategia de asigurare a calității, de monitorizare și de evaluare**<br>• Măsurile interne și externe de asigurare a calității programului de masterat;<br>• Măsura în care programa de învățământ elaborată în comun și complet integrată respectă standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA);<br>• Diploma comună/diplomele care urmează să fie eliberată (eliberate) și recunoașterea acesteia/acestora de către instituțiile de învățământ superior cu statut de parteneri cu drepturi depline, precum și suplimentul comun la diplomă.<br>**Echipele, personalul și experții din cadrul proiectului**<br>• Echipele de proiect și modul în care vor colabora pentru punerea în aplicare a proiectului.<br>**Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară**<br>• Gestionarea finanțării din partea UE, mobilizarea finanțării complementare și planul bugetar.<br>**Gestionarea riscurilor**<br>• Identificarea riscurilor legate de punerea în aplicare a proiectului și planificarea unor măsuri adecvate de atenuare. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | **Constituirea consorțiului**<br>• Argumentarea componenței consorțiului și a complementarității partenerilor; valoarea adăugată a acestora pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) și modul în care fiecare partener beneficiază de pe urma participării sale la proiect;<br>• Caracterul inovator al consorțiului și includerea unor parteneri cu diferite niveluri de experiență în ceea ce privește acțiunea Erasmus Mundus. Dacă este cazul:<br>- modul în care a fost îmbunătățit consorțiul Erasmus Mundus existent;<br>- modul în care este organizată cooperarea cu actorii din afara domeniului educației și în ce scop.<br>• Definirea rolurilor și sarcinilor fiecărui partener și nivelul de implicare în activitățile proiectului.<br>**Gestionarea consorțiului și procesul decizional**<br>• modalități de cooperare, organisme de conducere și instrumente de gestionare, în special în ceea ce privește gestiunea administrativă și financiară;<br>• angajamentul instituțional al instituțiilor partenere pentru punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM);<br>• adecvarea proiectului de acord de parteneriat pentru o gestionare eficace a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM). |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | **Impact și ambiție**<br>• Impactul la nivel de sistem (în cadrul și în afara mediului universitar, inclusiv asupra publicului larg și a societății), la nivel instituțional (asupra organizațiilor partenere) și la nivel individual (cu un accent deosebit pe capacitatea de inserție profesională);<br>• Estimări ale numărului de studenți înscriși pe durata proiectului. Măsuri de asigurare a echilibrului între țări în ceea ce privește recrutarea studenților.<br>**Comunicare, diseminare și vizibilitate**<br>• Strategia de promovare pentru a atrage studenți de elită din întreaga lume: grupuri-țintă, sarcinile partenerilor și modul în care studenții vor fi încurajați să contribuie la identitatea/comunitatea Erasmus+;<br>• Strategia de diseminare, exploatare și vizibilitate.<br>**Durabilitate și continuitate**<br>• Strategia de dezvoltare și de durabilitate pe termen mediu/lung după încheierea perioadei de finanțare din partea UE, inclusiv mobilizarea altor surse de finanțare;<br>• Sinergii/complementaritate cu alte activități (finanțate de UE și din afara UE) care se pot baza pe rezultatele proiectului |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte și trebuie să respecte punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire (și anume minimum 22 de puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”, minimum 15 puncte pentru categoria „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării

și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact". În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Grantul EMJM se calculează pe baza următoarelor trei componente:

- o contribuție la costurile instituționale pentru punerea în aplicare a programului;
- numărul maxim de burse pentru studenți care urmează să fie acordate pe durata acordului;
- o suplimentare cu scopul de a acoperi nevoile individuale ale studenților cu dizabilități.

Această contribuție este menită să finanțeze cel puțin patru ediții ale programului de masterat, fiecare cu durata de 1-2 ani universitari (60, 90 sau 120 de credite ECTS).

**Contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM)**

Contribuția se face sub forma unui cost unitar per student înscris și are scopul de a acoperi o parte din costurile legate de punerea în aplicare a programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Costurile unitare includ costurile cu personalul (predare, deplasare), costurile aferente invitării lectorilor, promovării și diseminării, precum și costurile organizaționale [inclusiv asigurarea completă a studenților înscriși, sprijinul financiar pentru studenții cu nevoi individuale înscriși la program, în cazul în care nu sunt acoperiți de mecanismul de suplimentare (a se vedea mai jos), asistența pentru cazare și alte servicii pentru studenți], costuri administrative și toate celelalte costuri necesare pentru punerea în aplicare a unui program de masterat de succes.

Proiectele selectate nu pot percepe studenților taxe de înscriere. În plus, proiectele nu pot percepe titularilor de burse Erasmus Mundus taxe de școlarizare sau alte costuri obligatorii legate de participarea studenților la curs.

Contribuția maximă la costurile instituționale: **750 EUR/lună x DR x NRES**

Unde:

- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRES** = numărul de studenți înscriși (titulari de bursă și studenți care nu beneficiază de burse) prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant.

De reținut că, pentru calcularea valorii grantului, NRES va fi limitat la 100 (excluzând bursele suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul).

**Bursele pentru studenți**

Bursa va fi o contribuție la costurile suportate de studenții beneficiari și va acoperi costurile de călătorie, viză, instalare și ședere. Aceasta se calculează pe baza unui cost unitar lunar pentru întreaga perioadă de care are nevoie titularul de bursă înscris la program pentru a finaliza programul de studiu (proporțional cu numărul efectiv de zile). Această perioadă acoperă activitățile de studiu, de cercetare și de practică, elaborarea și susținerea tezei, în conformitate cu cerințele programului de masterat comun. În această perioadă, bursa poate fi acordată doar integral și doar studenților la zi.

Bursa se acordă pentru înscrierea la un program cu frecvență și va acoperi întreaga durată a programului de masterat (și anume, 12, 18, 24 de luni). O durată redusă a bursei este aplicabilă în cazul recunoașterii studiilor anterioare (cu o durată minimă a bursei de un an universitar).

Studenții care au obținut anterior o bursă EMJM nu sunt eligibili pentru a solicita o altă bursă în cadrul programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM).

Bursele EMJM pot fi oferite studenților din întreaga lume. Totuși, consorțiile trebuie să asigure echilibrul geografic – și anume, maximum 10 % din numărul total de burse acordate în cursul punerii în aplicare a proiectului trebuie acordate unor solicitanți având aceeași naționalitate (această regulă nu se aplică în cazul burselor suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul).

Calcularea bursei maxime per student:

Bursa se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DS**

Unde **DS** = durata programului de masterat.

Calcularea valorii maxime a bursei EMJM pe durata acordului de grant:

Valoarea maximă a bursei se calculează după cum urmează: **1 400 EUR/lună x DR x NRS**

Unde:

- **DR** = durata maximă a programului de masterat, în luni (și anume 12, 18, 24 de luni)
- **NRS** = numărul de burse prevăzut pentru întreaga durată a acordului de grant (maximum 50, excluzând bursele suplimentare pentru regiuni-țintă ale lumii, dacă este cazul)

**Contribuția la nevoile individuale ale studenților cu dizabilități**

Contribuția pentru nevoi individuale este eligibilă dacă sunt îndeplinite condițiile generale de eligibilitate stabilite în acordul de grant. Contribuția va fi utilizată pentru studenții cu dizabilități (de exemplu, cu deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale pe termen lung) înscriși la program (cu sau fără bursă), de exemplu pentru achiziționarea de articole sau servicii speciale (cum ar fi asistența oferită de terți, adaptarea mediului de lucru, costuri suplimentare de călătorie/transport).

Sprijinul pentru acoperirea acestor nevoi individuale ale studenților înscriși va lua forma următoarelor costuri unitare pentru nevoi speciale:

(a) 3 000 EUR
(b) 4 500 EUR
(c) 6 000 EUR
(d) 9 500 EUR
(e) 13 000 EUR
(f) 18 500 EUR
(g) 27 500 EUR
(h) 35 500 EUR
(i) 47 500 EUR
(j) 60 000 EUR

Calcularea contribuției la costurile unitare pentru fiecare student:

Studenții înscriși vor declara ce tip de articole/servicii sunt necesare și costul acestora. Costul unitar aplicabil va fi identificat drept rata care corespunde cheltuielilor estimate sau care este imediat mai mică decât acestea. Acest cost unitar reprezintă o contribuție și nu este conceput să acopere integral costurile reale.

**NB**: costurile situate sub rata cea mai scăzută (și anume, mai puțin de 3 000 EUR) nu vor fi eligibile pentru sprijin suplimentar și vor trebui să fie acoperite din contribuția la costurile instituționale ale programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) sau din alte surse de finanțare ale instituțiilor beneficiare.

Calculul contribuției maxime alocate programului de masterat comun Erasmus Mundus (EMJM) pe durata acordului de grant:

În etapa depunerii cererii, pe baza estimării lor, solicitanții vor putea solicita maximum două costuri unitare corespunzătoare celor mai mari costuri unitare disponibile, și anume maximum 2 x 60 000 EUR. Această sumă va fi utilizată pentru a aloca costurile unitare studenților în cauză.

În etapa de punere în aplicare, costurile unitare vor lua forma unei contribuții unitare lunare, calculată după cum urmează:

{cost unitar pentru nevoi speciale x (1/numărul de luni)}

Numărul de luni din formula de mai sus corespunde numărului de luni în care articolele sau serviciile pentru nevoi speciale au fost utilizate sau produse pentru punerea în aplicare a acțiunii, în funcție de natura articolelor sau a serviciilor. Pentru costurile unice, numărul de luni este egal cu 1.

**FONDURI SUPLIMENTARE PENTRU STUDENȚII DIN REGIUNILE-ȚINTĂ ALE LUMII**

Solicitanții pot depune cereri de fonduri suplimentare pentru studenți din țări terțe care nu sunt asociate la program din următoarele regiuni: **regiunile 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10 și 11** finanțate prin instrumentele de acțiune externă ale UE.

Programele de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) propuse pentru finanțare pot primi maximum 18 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională – „Europa globală” (IVCDCI)[347] și maximum 2 burse suplimentare (incluzând costurile instituționale corespunzătoare) finanțate prin Instrumentul de asistență pentru preaderare (IPA III)[348] pe întreaga durată a cursului de masterat. Aceste burse suplimentare sunt oferite pentru a răspunde priorităților acțiunii externe a UE care au fost stabilite cu privire la învățământul superior și iau în considerare diferitele niveluri de dezvoltare economică și socială din țările terțe relevante care nu sunt asociate la program. Aceste burse vor fi alocate programelor de masterat comune Erasmus Mundus (EMJM) selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a clasamentului și ținând seama de bugetul disponibil.

Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Fondurile vor trebui să fie utilizate într-un mod echilibrat din punct de vedere geografic, iar instituțiile sunt încurajate să recruteze studenți din țările terțe cele mai sărace și mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program.

Obiectivele geografice și ponderea orientativă din buget stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

- Regiunea 1 (Balcanii de Vest): Se va pune un accent deosebit pe burse în domeniul schimbărilor climatice, al mediului și energiei, al tehnologiilor digitale, al ingineriei, al creșterii economice durabile și al creării de locuri de muncă.
- Regiunea 3 (Vecinătatea sudică): 8 % din bugetul disponibil din IVCDCI. 30 % din această sumă ar trebui alocată Tunisiei.
- Regiunea 5 (Asia): 23 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 6 (Asia Centrală): 9 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 7 (Orientul Mijlociu): 3 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 8 (zona Pacificului): 1 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate.
- Regiunea 9 (Africa Subsahariană): 31 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate. Un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației. Nicio țară nu poate accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune.

[347] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=OJ:L:2021:209:TOC.

[348] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2021/1529.

- Regiunea 10 (America Latină): 24 % din bugetul disponibil din IVCDCI. Maximum 30 % în total pentru Brazilia și Mexic.
- Regiunea 11 (zona Caraibilor): 1 % din bugetul disponibil din IVCDCI.

Bugetele și prioritățile regionale vizate se aplică în mod orientativ la nivel de proiect și vor fi monitorizate în etapa de punere în aplicare.

**Calcularea valorii finale a grantului**

Valoarea finală a grantului va fi calculată în etapa de raportare finală în funcție de numărul burselor acordate, de numărul studenților înscriși și de numărul real al costurilor unitare alocate pentru nevoi individuale, cu condiția ca suma totală să nu depășească valoarea maximă a grantului acordat. Proiectele vor avea flexibilitatea de a transfera fonduri între burse (cu excepția burselor suplimentare pentru regiunile-țintă ale lumii, dacă este cazul) și contribuțiile pentru nevoi individuale, în funcție de necesitățile reale și în conformitate cu acordul de grant. Nu sunt permise transferuri între rubricile bugetare și între instrumentele de finanțare.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

## Lotul 2: Măsuri de proiectare Erasmus Mundus

Pentru a consolida dimensiunea internațională a Spațiului european al educației, măsurile de proiectare Erasmus Mundus vizează consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior din Europa de a-și moderniza și internaționaliza programele de învățământ prin dezvoltarea de noi programe de masterat în parteneriat cu universitățile din întreaga lume.

Dezvoltarea programelor internaționale de masterat este esențială pentru universitățile din Europa. Colaborarea internațională aduce perspective academice și metodologii de predare diverse, îmbogățind programa de învățământ și extinzând experiențele educaționale ale studenților. Programele internaționale de masterat atrag, de asemenea, studenți din întreaga lume, sporind astfel diversitatea și baza de talente, precum și consolidând reputația și competitivitatea universităților pe scena mondială.

Prin colaborarea cu instituții din întreaga lume, universitățile din Europa pot pune în comun resurse și cunoștințe pentru a aborda chestiuni globale presante, cum ar fi schimbările climatice, transformarea digitală și dezvoltarea durabilă. Pe termen lung, măsurile de proiectare Erasmus Mundus vor încuraja dezvoltarea unor mecanisme comune în învățământul superior legate de asigurarea calității, de acreditare și de recunoașterea diplomelor și a creditelor.

Prin urmare, principalul obiectiv al măsurilor de proiectare Erasmus Mundus este de a încuraja dezvoltarea la nivel de masterat a unor **programe de studii internaționale noi**, inovatoare și foarte integrate. Aceste programe de studii internaționale sunt oferite în comun de un consorțiu internațional alcătuit din instituții de învățământ superior din diferite țări din întreaga lume și, dacă este cazul, din alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență și interese specifice în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate.

Beneficiarii ar trebui să asigure un nivel de educație corespunzător nivelului 7 din Clasificarea Internațională Standard a Educației ISCED 2011.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU MĂSURI DE PROIECTARE ERASMUS MUNDUS?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de măsuri de proiectare Erasmus Mundus trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții trebuie să fie:<br>• entități juridice (organisme publice sau private);<br>• instituții de învățământ superior stabilite în una dintre țările eligibile, și anume un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program;<br>• titulari ai certificatului ECHE (Carta Universitară Erasmus). **Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Proiectul trebuie să includă activități care implică instituții de învățământ superior din una sau mai multe țări care nu sunt asociate la programul Erasmus+.<br>Dacă este cazul, pot fi implicați în aceste activități și alți parteneri din domeniul învățământului și/sau din afara acestuia, cu o experiență și interese specifice în domeniile de studiu/domeniile profesionale vizate. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 15 luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2025-EMJM-DESIGN<br>Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe FTOP. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **13 februarie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Măsurile de proiectare Erasmus Mundus (EMDM) sunt proiecte cu un singur beneficiar. Beneficiarul va iniția contacte și activități de colaborare în vederea creării unui program de masterat în conformitate cu definiția unui „program integrat de masterat" (a se vedea secțiunea „Crearea unui proiect" de la capitolul privind programele de masterat comune Erasmus Mundus). În etapa de depunere a cererii, beneficiarul ar trebui să specifice organizațiile participante. Cu toate acestea, organizațiile respective nu vor participa la procesul de semnare a acordului de grant. Activitățile planificate vor fi descrise în partea B a formularului de cerere și într-un singur pachet de lucru.

Până la încheierea perioadei de finanțare, programul de masterat proiectat în comun ar trebui:

- să ofere o programă de învățământ complet integrată furnizată de un consorțiu de instituții de învățământ superior (alcătuit din cel puțin trei instituții de învățământ superior din trei țări diferite, dintre care cel puțin una trebuie să fie dintr-un stat membru al UE sau țară terță asociată la program și una dintr-o țară terță care nu este asociată la program);
- să aibă drept scop recrutarea de studenți de elită din întreaga lume;
- să includă mobilitate fizică obligatorie pentru toți studenții înscriși;
- să aibă ca rezultat fie o diplomă comună (și anume o singură diplomă acordată de instituțiile de învățământ superior implicate în consorțiu), fie diplome multiple (și anume diplome diferite acordate de instituțiile de învățământ superior implicate în consorțiu), la o combinație (unele instituții de învățământ superior implicate în

consorțiu eliberează o diplomă comună și alte instituții de învățământ superior din consorțiu eliberează propria diplomă).

De asemenea, se preconizează că proiectul va fi conceput următoarele mecanisme comune:

- cerințe comune privind admiterea studenților și norme/proceduri comune de înscriere, selecție, monitorizare, examinare/evaluare a performanței;
- programul comun și activități integrate de predare/formare comune;
- un plan pentru servicii comune oferite studenților (de exemplu, cursuri de limbi străine, asistență pentru viză);
- o strategie comună de promovare și sensibilizare;
- o strategie comună de gestiune administrativă și financiară;
- o politică comună în materie de diplome;
- un proiect de acord de parteneriat comun care implică cel puțin trei instituții de învățământ superior. Acest acord își propune să acopere toate aspectele academice, operaționale, administrative și financiare legate de punerea în aplicare a programului de masterat;
- un proiect comun de contract de studii.

Elementele menționate mai sus ar trebui să fie incluse în cerere ca **principale rezultate preconizate** la finalul perioadei de punere în aplicare a proiectului.

Se preconizează că programul de masterat în curs de elaborare va respecta standardele pentru asigurarea calității programelor comune din Spațiul european al învățământului superior (EHEA)[349].

Se încurajează lansarea a cel puțin un proces de acreditare/evaluare înainte de încheierea proiectului și explorarea oportunităților oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune (dacă legislația națională permite acest lucru).

**IMPACTUL PRECONIZAT**

- Punerea la dispoziția instituțiilor de învățământ superior din Europa și din afara acesteia a unor oportunități pentru dezvoltarea de noi parteneriate;
- Îmbunătățirea calității și stimularea inovării în ceea ce privește programele la nivel de masterat și modalitățile de supraveghere;
- Intensificarea internaționalizării și a competitivității organizațiilor participante;
- Sporirea atractivității organizației (organizațiilor) participante pentru studenții talentați din întreaga lume;
- Contribuția la politicile de internaționalizare ale universităților prin dezvoltarea sensibilizării internaționale cu ajutorul programelor lor de studii și al proiectării unor strategii cuprinzătoare de internaționalizare (cooperare instituțională și mobilitate transfrontalieră a persoanelor).

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | • Propunerea este relevantă pentru obiectivele acțiunii.<br>• Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>• Propunerea este inovatoare în comparație cu oferta de programe de masterat existente.<br>**Analiza nevoilor și obiective specifice**<br>Justificarea proiectării unui program de masterat extrem de integrat.<br>Propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor. |

[349] https://www.eqar.eu/kb/joint-programmes/agreed-standards/.

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | **Conceptul și metodologia**<br>• Caracterul adecvat și fezabil al activităților planificate pentru atingerea obiectivelor și pentru obținerea rezultatelor preconizate.<br>**Gestionarea proiectului și asigurarea calității**<br>• Măsurile prevăzute pentru a garanta faptul că proiectul poate fi pus în aplicare respectând un nivel înalt de calitate și în mod eficient.<br>• Demersurile planificate pentru lansarea unui proces de acreditare/evaluare pentru cursul de masterat propus, valorificând, dacă este posibil, oportunitățile oferite de abordarea europeană privind asigurarea calității programelor comune.<br>**Echipele, personalul și experții din cadrul proiectului**<br>• Resursele operaționale prevăzute (inclusiv organizațiile participante) în raport cu activitățile și rezultatele planificate.<br>• Definirea rolurilor și repartizarea sarcinilor în cadrul echipei de proiect. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | **Constituirea consorțiului**<br>• Rolul preconizat al organizațiilor participante. Contribuția acestora la punerea în aplicare a proiectului și la proiectarea programului de masterat.<br>• Argumentarea participării, a valorii adăugate și a complementarității acestora. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | **Impact și ambiție**<br>• Impactul și ambiția preconizate ale noului proiect EMDM, inclusiv apelul pentru studenți, profesori și organizații partenere din întreaga lume.<br>**Comunicare, diseminare și vizibilitate**<br>• Activități prevăzute pentru promovarea și diseminarea noului program de masterat și a rezultatelor proiectului.<br>**Durabilitate și continuitate**<br>• Etapele avute în vedere pentru lansarea/punerea în aplicare cu succes a noului program de masterat (inclusiv avizul instituțional) și măsurile prevăzute pentru asigurarea sustenabilității acestuia (inclusiv identificarea unor posibile surse de finanțare). |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte și trebuie să respecte punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire (și anume minimum 16 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului", 12 puncte pentru categoriile „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului" și „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare" și 10 puncte pentru categoria „Impact").

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact". În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară.

Valoarea grantului UE per proiect este după cum urmează: 60 000 EUR.

Contribuția pe bază de sumă forfetară va acoperi costurile legate în mod direct de activitățile necesare pentru crearea noului program de masterat, cum ar fi reuniuni și conferințe, studii/sondaje, procese de acreditare/evaluare etc. Contribuția poate fi utilizată și pentru acoperirea costurilor cu personalul, a costurilor pentru deplasare și cazare, a costurilor administrative și a activităților subcontractate, în măsura în care acestea sunt relevante pentru punerea în aplicare a măsurilor de proiectare Erasmus Mundus.

Parametrii grantului vor fi stabiliți în acordul de grant.

Pentru plata finală a grantului, beneficiarii vor trebui să furnizeze dovezi potrivit cărora activitățile și rezultatele prevăzute în cererea lor au fost realizate integral și în mod satisfăcător.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**PARTENERIATE PENTRU INOVARE**

Parteneriate în vederea realizării unor proiecte de sprijin pentru inovare, care vizează crearea unui impact sistemic la nivel european prin capacitatea lor de a implementa rezultatele proiectelor la scară europeană și/sau de a le transfera în contexte tematice sau geografice diferite. Aceste parteneriate se concentrează pe domenii tematice care sunt strategice pentru creșterea, competitivitatea și coeziunea socială a Europei. Acest tip de parteneriate cuprinde următoarele acțiuni:

- Alianțe pentru inovare

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

**ALIANȚE PENTRU INOVARE**

**Alianțele pentru inovare** își propun să consolideze capacitatea de inovare a Europei, prin stimularea inovării prin **cooperare și flux de cunoștințe** în domeniul învățământului superior, al educației și formării profesionale (atât inițiale, cât și continue) și în mediul socioeconomic mai larg, inclusiv în domeniul cercetării.

De asemenea, aceste alianțe își propun să stimuleze dobândirea de noi competențe și să abordeze decalajul dintre competențe și cererea pieței prin proiectarea și crearea unor noi programe de studii **pentru învățământul superior (ÎS) și pentru educația și formarea profesională (EFP)**, sprijinind astfel dezvoltarea unui **spirit de inițiativă** și a **unor mentalități antreprenoriale** în UE.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Aceste parteneriate trebuie să pună în aplicare un set coerent și cuprinzător de activități **sectoriale sau transsectoriale** care să se poată adapta la evoluțiile viitoare ale cunoașterii în întreaga UE.

Pentru a stimula inovarea, accentul se va pune pe dezvoltarea **talentelor și a competențelor**. În primul rând, competențele digitale au devenit din ce în ce mai importante pentru toate profilurile profesionale din toate sectoarele de pe piața muncii. În al doilea rând, tranziția către o economie circulară și verde trebuie susținută prin schimbări la nivelul calificărilor și al programelor naționale de educație și de formare, pentru a răspunde nevoilor emergente în materie de **competențe verzi** și de dezvoltare durabilă. În al treilea rând, dubla tranziție verde și digitală necesită adoptarea accelerată de tehnologii noi, în special în domeniile tehnologiei profunde și extrem de inovatoare, în toate segmentele economiei și societății.

Obiectivele Alianțelor pentru inovare pot fi atinse prin depunerea de cereri de finanțare pentru unul sau pentru cele două loturi de mai jos (o organizație poate fi implicată în mai multe propuneri):

**Lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi**

Alianțele pentru educație și întreprinderi sunt proiecte transnaționale, structurate și bazate pe rezultate, în care partenerii împărtășesc obiective comune și colaborează pentru a încuraja inovarea, dobândirea de noi competențe, spiritul de inițiativă și mentalitățile antreprenoriale.

Aceste alianțe au drept scop promovarea inovării în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi și în mediul socioeconomic mai larg. Aceasta include confruntarea cu provocări economice și societale, cum ar fi schimbările climatice, evoluția demografică, digitalizarea, apariția unor tehnologii noi, disruptive (tehnologia profundă), cum ar fi inteligența artificială și schimbările rapide la nivelul ocupării forței de muncă, prin inovare socială și reziliență comunitară, precum și prin inovarea pe piața muncii.

Alianțele pentru educație și întreprinderi reunesc întreprinderi și furnizori atât de învățământ superior, cât și de formare profesională pentru a lucra împreună în parteneriat. Operând într-un singur sector economic sau în mai multe sectoare economice diferite, acestea creează relații fiabile și durabile și își demonstrează caracterul inovator și transnațional în toate aspectele. Fiecare parteneriat trebuie să includă cel puțin o organizație EFP și o organizație de învățământ superior și poate aborda ambele domenii educaționale sau doar unul dintre ele. Cooperarea între organizațiile din domeniul EFP și organizațiile din învățământul superior trebuie să fie relevantă și să producă beneficii pentru ambele sectoare.

Aceste alianțe urmăresc să realizeze unul sau mai multe dintre următoarele obiective:

- Încurajarea unor **abordări noi, inovatoare și multidisciplinare în materie de predare și de învățare**: promovarea inovării în proiectarea și furnizarea educației, în ceea ce privește metodele de predare și tehnicile de evaluare, în mediile de învățare și/sau în ceea ce privește dezvoltarea de noi competențe;
- **Sprijinirea dezvoltării competențelor în domeniile tehnologiei profunde**[350]; sprijinirea capacității de inovare a Europei prin extinderea bazei de talente pentru aceste tehnologii noi și disruptive;

[350] A se vedea definiția la adresa https://www.eitdeeptechtalent.eu/the-initiative/what-is-deep-tech/.

- Promovarea **înființării de incubatoare** în cadrul instituțiilor de educație și de formare din întreaga Europă;
- Promovarea **responsabilității sociale a întreprinderilor** (de exemplu, echitate, incluziune, schimbări climatice, protecția mediului și dezvoltarea durabilă);
- Stimularea **spiritului de inițiativă** și a **atitudinilor, mentalităților și competențelor antreprenoriale** în rândul cursanților, al personalului educațional și al altor lucrători, în conformitate cu Cadrul competențelor antreprenoriale (EntreComp)[351];
- Îmbunătățirea **calității și relevanței competențelor** dezvoltate și certificate prin sistemele de educație și formare (inclusiv dobândirea de noi competențe și abordarea decalajului dintre competențe și cererea pieței);
- Facilitarea **schimbului de cunoștințe și a creării lor în comun** între învățământul superior, educația și formarea profesională, cercetare, sectorul public și sectorul întreprinderilor;
- Crearea și sprijinirea unor **sisteme de învățământ superior și de educație și formare profesională** eficace și eficiente, conectate și favorabile incluziunii, care să contribuie la inovare.

Instituțiile de învățământ superior sunt încurajate să utilizeze instrumentul de autoevaluare HEInnovate[352] înainte de a depune cererea, mai ales dacă coordonează propunerea. Instrumentul HEInnovate le va ajuta să își identifice punctele forte și punctele slabe în ceea ce privește antreprenoriatul și inovarea. Prin urmare, propunerea și componența consorțiului pot fi mai bine pregătite și pot combina toate competențele necesare.

**Lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe**[353]

Alianțele pentru cooperarea sectorială în materie de competențe vizează crearea de noi abordări strategice și cooperarea în vederea găsirii unor soluții concrete de dezvoltare a competențelor – atât pe termen scurt, cât și pe termen mediu – în domenii care pun în aplicare o acțiune majoră a Agendei europene pentru competențe în scopul promovării competitivității durabile, a echității sociale și a rezilienței, și anume Pactul pentru competențe. Inițiativa oferă parteneriate la scară largă instituite în temeiul Pactului pentru competențe, 20 fiind deja instituite până în prezent și multe altele fiind în pregătire, cu posibilitatea de a sprijini dezvoltarea unor strategii sectoriale în materie de competențe, precum și reexaminarea și dezvoltarea unor profiluri profesionale și a unor programe de formare conexe. Principalul obiectiv al pactului este de a mobiliza și de a stimula toate părțile interesate relevante să ia măsuri concrete pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă, prin reunirea eforturilor și prin crearea de parteneriate, inclusiv la nivelul UE, care să răspundă nevoilor pieței muncii, sprijinind dubla tranziție verde și digitală, precum și strategiile de creștere și strategiile în materie de competențe de la nivel național, regional și local. Prin urmare, rezultatele Alianțelor pentru cooperarea sectorială în materie de competențe, și anume informațiile sectoriale privind competențele, strategiile în materie de competențe, profilurile ocupaționale, programele de formare și planificarea pe termen lung, vor reprezenta o contribuție importantă la activitatea parteneriatelor la scara largă bazate pe ecosisteme, care au aderat la Pactul pentru competențe.

Alianțele pentru cooperare sectorială în materie de competențe urmăresc să abordeze lacunele în materie de competențe de pe piața muncii, care împiedică creșterea, inovarea și competitivitatea în sectoare sau domenii specifice, vizând atât intervenții pe termen scurt, cât și strategii pe termen lung. Aceste alianțe vor fi puse în aplicare în cele 14 ecosisteme industriale identificate în Noua strategie industrială pentru Europa[354] (a se vedea criteriile de eligibilitate).

Parteneriatele la scară largă care au aderat la Pactul pentru competențe și care acționează în cadrul unor ecosisteme se vor baza pe Planul de cooperare sectorială în materie de competențe. Prin urmare, alianțele din cadrul lotului 2 vor sprijini punerea în aplicare a angajamentelor asumate în cadrul pactului prin dezvoltarea unor strategii privind competențele sectoriale. Aceste strategii trebuie să conducă la un impact sistemic și structural care să contribuie la reducerea lipsei de personal calificat, a insuficienței mâinii de lucru calificate și a decalajelor dintre competențe și cererea pieței, precum și la asigurarea calității și a unor niveluri adecvate de competențe. Strategiile privind competențele sectoriale trebuie să includă un set clar de activități, repere și obiective bine definite, cu scopul de a asigura corelarea între cererea și oferta

351 https://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC101581/lfna27939enn.pdf.

352 https://heinnovate.eu/en

353 Agenda europeană pentru competențe în scopul promovării competitivității durabile, a echității sociale și a rezilienței: https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223&langId=ro.

354 COM/2020/102 final: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0102.

de competențe, pentru a sprijini punerea în aplicare globală a parteneriatelor la scara largă, bazate pe ecosisteme, în materie de competențe, constituite în temeiul pactului. Aliațele își propun să construiască bazele pentru aceste parteneriate în materie de competențe și să definească parcursul care trebuie continuat după finalizarea proiectelor.

Pe baza datelor privind necesitățile în materie de competențe în ceea ce privește profilurile ocupaționale, Aliațele pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe sprijină proiectarea și furnizarea de conținut transnațional în domeniul educației și formării, precum și de metodologii de predare și formare, pentru adoptarea rapidă la nivel regional și local și pentru noile ocupații care apar. În acest sens, aliațele ar trebui să își fundamenteze propunerile pe activitățile centrelor de excelență profesională existente[355], ale regiunilor care pun în aplicare strategii de specializare inteligentă[356], ale parteneriatelor europene între clustere[357] și ale comunităților de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie (EIT)[358] care sunt active în același ecosistem industrial.

Propunerile trebuie să includă elaborarea de programe de formare profesională continuă pentru a răspunde nevoilor urgente în materie de competențe ale persoanelor în vârstă de muncă. Propunerile trebuie să includă și dezvoltarea profilurilor ocupaționale emergente și a calificărilor aferente, care trebuie să acopere nivelul superior și cel postliceal ale EFP (nivelurile 3-5 din CEC), precum și nivelurile terțiare (nivelurile 6-8 din CEC). În plus, propunerile trebuie să includă elaborarea unor programe de învățământ de bază și a unor programe de educație și formare care să conducă la obținerea acestor calificări.

Fiecare proiect trebuie să includă printre partenerii săi atât organizații de educație și formare profesională (EFP) și de învățământ superior, cât și actori de pe piața muncii. În mod ideal, proiectele implică și organisme politice, organisme de certificare, precum și asociații sectoriale europene și reprezentanți ai industriei.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE PENTRU ALIANȚE PENTRU INOVARE?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte pentru **lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

[355] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=ro.
[356] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.
[357] https://www.clustercollaboration.eu.
[358] https://eit.europa.eu/ro/in-your-language.

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie: organizații publice sau private stabilite legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program, cum ar fi instituții de învățământ superior, furnizori de EFP, rețele de furnizori de EFP, întreprinderi mici și mijlocii sau întreprinderi mari (inclusiv întreprinderi sociale), institute de cercetare, organizații neguvernamentale, organisme publice la nivel local, regional sau național, organizații active în domeniile educației, formării și tineretului, intermediari care reprezintă organizații sau întreprinderi din domeniile educației, formării sau tineretului, organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare, camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii, parteneri sociali europeni sau naționali, spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung, autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național, servicii de ocupare a forței de muncă, birouri naționale de statistică, agenții de dezvoltare economică, asociații sectoriale sau profesionale, consilii ale competențelor sectoriale și organisme care oferă servicii de orientare în carieră, de consiliere profesională și de informare, precum și servicii de ocupare a forței de muncă.<br><br>Pot participa, de asemenea, organizații din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1-3 în calitate de beneficiari, de entități afiliate sau de parteneri asociați, însă nu în calitate de coordonatori. Organizațiile din alte țări terțe care nu sunt asociate la program pot participa numai în calitate de parteneri asociați.<br><br>**Excepție:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.<br><br>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. Instituțiile de învățământ superior participante din țările terțe care nu sunt asociate la program nu au nevoie de o Cartă Universitară Erasmus. |
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Alianțele pentru educație și întreprinderi trebuie să cuprindă cel puțin **4 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program**, implicând minimum **8 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate).** Consorțiul trebuie să includă cel puțin **3 actori de pe piața muncii** (întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin **3 furnizori de educație și formare** (instituții de educație și formare profesională și instituții de învățământ superior), în calitate de solicitanți **(care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate)**. **Fiecare propunere** ar trebui să includă cel puțin **o instituție de învățământ superior și un furnizor de EFP** implicați în calitate de solicitanți **(care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate**).<br><br>Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în cadrul criteriilor minime de eligibilitate pentru componența consorțiului și nu pot avea calitatea de coordonator. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 24 sau de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament).<br><br>Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. |

| | |
|---|---|
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 1: ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-EDU-ENTERP |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **6 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte pentru **lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe** trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br><br>• membri înregistrați ai Pactului pentru competențe[359]<br><br>• organizații publice sau private stabilite legal într-un **stat membru al UE** sau **într-o țară terță asociată** la program, cum ar fi**:**<br><br>– instituții de învățământ superior;<br>– furnizori de educație și formare profesională;<br>– rețele de furnizori de educație și formare profesională;<br>– întreprinderi mici și mijlocii sau mari (inclusiv întreprinderi sociale);<br>– institute de cercetare;<br>– organizațiile neguvernamentale;<br>– organisme publice de nivel local, regional sau național;<br>– organizații active în domeniile educației, formării și tineretului;<br>– intermediari care reprezintă organizații din domeniile educației, formării sau tineretului ori întreprinderi;<br>– organisme de acreditare, certificare, recunoaștere sau calificare;<br>– camere de comerț, de industrie sau de muncă, camere de meserii;<br>– parteneri sociali europeni sau naționali;<br>– spitale sau alte instituții de îngrijire, inclusiv de îngrijire pe termen lung;<br>– autorități responsabile cu educația, formarea sau ocuparea forței de muncă la nivel regional sau național;<br>– servicii de ocupare a forței de muncă;<br>– birouri naționale de statistică;<br>– agenții de dezvoltare economică;<br>– asociații sectoriale sau profesionale;<br>– consilii ale competențelor sectoriale;<br>– organisme care oferă servicii de orientare, consiliere și informare profesională și servicii de ocupare a forței de muncă.<br><br>Pot participa, de asemenea, dar numai în calitate de parteneri asociați, organizații din țări terțe care nu sunt asociate la program.<br><br>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un **stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program** trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă. |
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Alianțele pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe trebuie să cuprindă cel puțin **8 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program** și să implice cel puțin **12** solicitanți (**care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate).** Consorțiul trebuie să includă cel puțin **5 actori de pe piața muncii** (întreprinderi sau societăți comerciale sau organizații intermediare reprezentative, precum camere, sindicate sau organisme profesionale) și cel puțin **5 furnizori de educație și formare** (instituții de educație și formare profesională și instituții de învățământ superior), în calitate de **solicitanți** (**care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate)**. **Fiecare propunere ar trebui să includă cel puțin o instituție de învățământ superior și un furnizor de EFP implicați în calitate de** solicitanți (**care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate**)**.**<br><br>Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în cadrul criteriilor minime de eligibilitate pentru componența consorțiului și nu pot avea calitatea de coordonator. |

[359] https://pact-for-skills.ec.europa.eu/index_en.

| | |
|---|---|
| **Sectoare sau domenii** | **Cele 14 ecosisteme industriale, astfel cum sunt identificate în Raportul anual pe 2021 privind piața unică[360]:**<br><br>**1. Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor**:<br>Producția de autovehicule, nave, trenuri și accesorii; repararea și întreținerea acestora; transport de marfă etc.<br><br>**2. Materiale textile:**<br>Producția de materiale textile, îmbrăcăminte, încălțăminte, piele și bijuterii etc.<br><br>**3. Energie din surse regenerabile:**<br>Motoare și turbine electrice; producția de energie electrică; producția și distribuția gazelor etc.<br><br>**4. Aparatură electronică:**<br>Producția de aparatură electronică etc.<br><br>**5. Comerț cu amănuntul**:<br>Vânzarea cu amănuntul, comerțul cu ridicata conectat la consumatori etc.<br><br>**6. Construcții**:<br>Construcția de proprietăți rezidențiale și nerezidențiale; construcția de drumuri și căi ferate; construirea de utilități și lucrări de geniu civil; activități asociate etc.<br><br>**7. Industria aerospațială și de apărare:**<br>Producția de aeronave; industria și serviciile spațiale; produse și tehnologii de apărare etc.<br><br>**8. Industrii mari consumatoare de energie cu emisii scăzute de dioxid de carbon:**<br>Extracția combustibililor fosili; rafinarea; fabricarea de produse cu impact semnificativ asupra mediului: materiale plastice, produse chimice, îngrășăminte, fier și oțel, produse forestiere, ciment, cauciuc, metale neferoase etc.<br><br>**9. Turismul:**<br>Transportul de călători și călătoriile; hoteluri, cazare pe termen scurt; restaurante și servicii de alimentație publică; evenimente, parcuri tematice etc.<br><br>**10. Sectorul agroalimentar:**<br>Producția vegetală și animalieră; prelucrarea alimentelor; activități veterinare etc.<br><br>**11. Industrii creative și culturale:**<br>Ziare, cărți și publicații periodice; filme, materiale video și materiale de televiziune; emisiuni de radio și muzică etc.<br><br>**12. Sectorul digital:**<br>Telecomunicații; software și programare; portaluri web; fabricarea de computere și de echipamente etc.<br><br>**13. Economia de proximitate și economia socială:**<br>Întreprinderi sociale, asociații și cooperative care vizează crearea unui impact social etc. |

[360] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52020DC0102.

| | |
|---|---|
| | **14. Sănătate:**<br>Produse și echipamente farmaceutice; spitale, centre de îngrijire, de îngrijire rezidențială etc.<br><br>Pentru propunerea lor, alianțele trebuie să aleagă un singur ecosistem industrial pe care îl va aborda proiectul lor[361].<br><br>O propunere poate viza un ecosistem care nu este acoperit de un proiect aflat în derulare în cadrul unui plan sau un ecosistem care dispune deja de un plan în curs. În acest din urmă caz, propunerea trebuie să abordeze domenii și subiecte care sunt în mod clar diferite de cele abordate de proiectul (proiectele) aflate în derulare în cadrul planului[362]. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 48 de luni [sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant (AG)]. |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri – lotul 2: ERASMUS-EDU-2025-PI-ALL-INNO-BLUEPRINT |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **6 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Fiecare alianță va pune în aplicare un set coerent, cuprinzător și variat de activități interconectate pentru a susține inovarea în învățământul superior, în educația și formarea profesională, în întreprinderi (inclusiv întreprinderile mari, întreprinderile mici și mijlocii și întreprinderile sociale) și în mediul socioeconomic mai larg.

**Lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi**

Fiecare Alianță pentru educație și întreprinderi ar trebui să includă cel puțin una dintre următoarele activități (listă neexhaustivă):

**Stimularea inovării**

- Dezvoltarea și punerea în aplicare în comun de noi metode de predare și de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale, utilizarea tehnologiilor inovatoare și utilizarea mai frecventă a microcertificatelor);
- Elaborarea și testarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
- Elaborarea de programe de educație și formare care să sprijine dezvoltarea competențelor necesare în domeniile tehnologiei profunde**;**
- Înființarea de incubatoare în cadrul instituțiilor de educație și de formare din întreaga Europă, în strânsă cooperare cu sectorul antreprenorial, pentru a ajuta studenții antreprenori să își transpună ideile în afaceri. Acest lucru s-ar putea realiza, de exemplu, prin oferirea unei game largi de servicii, începând cu servicii de

[361] De exemplu, sectorul transportului pe căile navigabile interioare sau sectorul aviației civile au elemente în două ecosisteme industriale diferite: transportul de pasageri face parte din ecosistemul „Turism”, iar pe de altă parte, transportul de mărfuri face parte din ecosistemul „Mobilitate–Transport–Industria autovehiculelor”. În funcție de gradul de utilizare, hidrogenul este un factor important în cadrul următoarelor ecosisteme: mobilitate–transport–industria autovehiculelor; energie din surse regenerabile; industrii energointensive; construcții; industria aerospațială și de apărare. O propunere ar trebui să vizeze un singur ecosistem.

[362] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1415&langId=ro.

formare în materie de competențe, finanțe, afaceri și management, dar și prin oferirea de spații de birouri și prin facilitarea finanțării cu capital de risc.

- Dezvoltarea și testarea unor soluții pentru a răspunde unor exigențe sociale urgente, care nu sunt abordate de piață și sunt direcționate către grupurile vulnerabile din societate; abordarea provocărilor societale sau a provocărilor legate de schimbările de atitudine și valori, de strategii și politici, de structuri și procese organizaționale, de sisteme și servicii de livrare;
- Dezvoltarea de soluții pentru problemele dificile, pentru inovarea în materie de produse și de procese (colaborare între studenți, profesori și practicieni).

**Dezvoltarea spiritului de inițiativă și a mentalităților, competențelor și aptitudinilor antreprenoriale**

- Dezvoltarea unor noi metode de predare și a unor noi instrumente de învățare, care să includă dobândirea și aplicarea competențelor transversale în cadrul programelor de învățământ superior și de EFP elaborate în cooperare cu întreprinderile și care au drept scop consolidarea capacităților de inserție profesională, a creativității și a unor noi parcursuri profesionale;
- Introducerea, ori de câte ori este oportun, a spiritului antreprenorial într-o anumită disciplină, într-un anumit program de studii, curs etc., pentru a le oferi elevilor/studenților, cercetătorilor, personalului și pedagogilor competențele, aptitudinile și motivația necesare pentru a dezvolta spiritul de inițiativă și mentalitatea antreprenorială și pentru a putea să facă față diferitelor provocări din viața lor educațională, profesională și privată;
- Crearea de noi oportunități de învățare prin experiențe practice și prin punerea în practică a spiritului de inițiativă și a competențelor și aptitudinilor antreprenoriale, ceea ce poate implica și/sau conduce la lansarea de noi servicii, produse și prototipuri, precum și la crearea de întreprinderi noi (*start-ups*) și de întreprinderi noi desprinse din altele mai mari (*spin-offs*);
- Introducerea mai multor „abordări centrate pe student" care să le permită studenților să își adapteze propriile parcursuri educaționale.

**Stimularea fluxului și a schimbului de cunoștințe între învățământul superior, EFP, întreprinderi și cercetare**

- Crearea unor sisteme de învățământ superior și de educație și formare profesională, precum și a unor întreprinderi conectate și favorabile incluziunii, prin încredere reciprocă, recunoaștere și certificare transfrontalieră, parcursuri flexibile între EFP și învățământul superior, care promovează educația și formarea profesională la niveluri CEC superioare și încurajează mobilitatea pentru cursanți și lucrători;
- Ucenicii și activități legate de domeniul de studiu, desfășurate în întreprinderi, care să fie pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate; structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare; schimburi de studenți, de cercetători, de personal didactic și de personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată; oferirea de stimulente pentru implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare; analiza datelor de cercetare. Dacă este cazul, proiectele ar putea fi conectate la Alianța europeană pentru ucenicii[363].

**Identificarea nevoilor pieței în materie de reziliență și a profesiilor emergente**

- Identificarea nevoilor pieței și a profesiilor emergente (partea de cerere), îmbunătățirea capacității de reacție a sistemelor, la toate nivelurile, la nevoile pieței muncii (partea de ofertă); adaptarea ofertei de învățământ superior și de educație și formare profesională la nevoile în materie de competențe prin proiectarea și furnizarea de programe de învățământ transnaționale la nivel sectorial care să integreze mediile de învățare la locul de muncă și de învățare din lumea reală;
- Identificarea competențelor necesare în domeniul public pentru soluționarea provocărilor societale (de exemplu, schimbările climatice, sănătatea, competențele în domeniul tehnologiei profunde) și încurajarea rezilienței la nivel societal și comunitar, inclusiv prin cooperarea instituțiilor de învățământ superior și a

[363] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1147&langId=ro.

furnizorilor de educație și formare profesională cu autoritățile naționale, regionale și locale, precum și cu sectorul privat, pentru a contribui la proiectarea și la punerea în aplicare a strategiilor de specializare inteligentă în regiuni;

- Oferirea de sprijin pentru depășirea decalajului dintre competențe și cererea pieței în ceea ce privește atât reziliența, cât și nevoile pieței.

**Lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe**

Ar trebui puse în aplicare următoarele activități:

**Dezvoltarea unei abordări strategice privind cooperarea sectorială în materie de competențe**

- Instituirea unei cooperări durabile în domeniul dezvoltării competențelor între principalele părți interesate din industrie, inclusiv partenerii sociali, furnizorii de educație și formare și autoritățile publice (la nivel național și regional). Proiectul va viza, de asemenea, consolidarea cooperării între întreprinderile mari și microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) de-a lungul întregului lanț valoric, într-un anumit ecosistem industrial;
- Colectarea continuă de informații privind competențele: furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate; elaborarea unei metodologii comune pentru anticiparea nevoilor viitoare în materie de competențe, precum și monitorizarea (anuală) a progreselor și a evoluției cererii și ofertei în materie de competențe pe baza unor scenarii prospective credibile, pe baza Panoramei competențelor în UE și, după caz, pe baza activității OCDE, a Forumului Economic Mondial și a alianțelor existente în materie de competențe sectoriale;
- Cartografierea sprijinului existent pentru perfecționare și recalificare disponibil în sector/ecosistem (furnizat de industrie, de părțile interesate din sectorul public și privat) și identificarea acțiunilor care ar putea fi extinse pentru a sprijini întreprinderile în cadrul lanțurilor valorice;
- Pe baza informațiilor privind competențele, elaborarea unei strategii privind competențele pentru ecosistemul industrial, care să includă priorități pentru acțiuni de sprijinire a obiectivelor de recalificare și perfecționare a forței de muncă din ecosistemul industrial și a persoanelor care s-ar putea alătura sectorului (de exemplu, persoanele inactive din punct de vedere economic). Strategia trebuie să detalieze modul în care tendințele majore, cum ar fi evoluțiile globale, societale și tehnologice din ecosistemul industrial, pot afecta necesitățile în materie de competențe și de locuri de muncă. De asemenea, strategia ar trebui să prezinte calendarul preconizat și să acorde o atenție deosebită impactului tehnologiilor digitale și al tehnologiilor profunde. Ea trebuie să identifice și să definească profilurile ocupaționale și competențele conexe care ar putea apărea în sectorul respectiv (și anume, cele care vor fi complet noi). De asemenea, trebuie să identifice principalii actori industriali și părțile interesate care ar trebui să fie implicate în punerea în aplicare a strategiei. Această strategie trebuie să fie unul dintre primele rezultate-cheie ale proiectului, indicând un set clar de activități, de obiective de etapă și de rezultate bine definite și stabilind acțiuni prioritare concrete, care să propună modalități de corelare a cererii și ofertei viitoare de competențe cu respectivele ocupații emergente. Strategia trebuie utilizată ca bază pentru constituirea parteneriatului în temeiul Pactului pentru competențe;
- Dacă este cazul, asigurarea disponibilității rezultatelor proiectului într-un format de date deschise, astfel încât să poată fi incluse în informațiile privind competențele ale Cedefop[364] și în clasificarea europeană a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor (ESCO);
- Furnizarea de probe calitative și de date cantitative relevante la nivelul UE și la nivel de țară și/sau la nivel regional într-un format de date deschise conectate.

**Elaborarea de programe de învățământ și de formare „de bază" europene agreate la nivel de sector**

- **În primul an de activitate (răspuns reactiv)**

În paralel cu acțiunile de mai sus, toate proiectele **trebuie să abordeze prompt nevoile urgente în materie de competențe pentru ocupațiile dintr-un anumit ecosistem industrial, apărute ca urmare a dublei tranziții verzi și digitale** (trebuie furnizate dovezi în propunere):

[364] https://www.cedefop.europa.eu/en/tools/skills-intelligence

- Utilizarea profilurilor ocupaționale din clasificarea ESCO și a cadrelor de competență existente[365], dacă sunt disponibile;
- Conceperea de programe de formare profesională continuă pentru perfecționarea și recalificarea forței de muncă prin programe inovatoare de învățare mixtă și de învățare la locul de muncă;
- Asigurarea bunei calități a conținutului și a ofertei de programe noi de formare, prin aplicarea unor metode de asigurare a calității în conformitate cu EQAVET și ESG (Standardele și orientările europene pentru asigurarea calității în învățământul superior);
- Asigurarea adoptării și utilizării rapide a programelor de formare prin stabilirea de contacte cu principalii actori ai lanțurilor valorice din ecosistemul industrial, cu centrele de excelență profesională[366], cu regiunile care pun în aplicare strategii de specializare inteligentă[367], cu parteneriatele europene între clustere[368] și cu comunitățile de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie (EIT)[369] care sunt active în același ecosistem industrial.

➢ **Pe parcursul proiectului (răspuns proactiv)**

Ulterior, proiectele trebuie **să elaboreze profiluri ocupaționale și conținuturi de formare pentru profilurile ocupaționale aflate în schimbare sau emergente**:

- Pe baza nevoilor în materie de competențe identificate pentru profilurile ocupaționale emergente din ecosistemul industrial, conceperea unor noi programe de învățământ modulare în domeniul educației și formării profesionale și a calificărilor aferente pentru educația și formarea inițială (programe complete de învățământ pentru integrare în sistemele naționale de educație și formare) și a unor programe de formare profesională continuă pentru perfecționarea sau recalificarea persoanelor în vârstă de muncă (module care să abordeze nevoile emergente în materie de competențe);
- Aceste programe de învățământ și de formare sunt alcătuite din unități de rezultate ale învățării, în conformitate cu Cadrul european al calificărilor (CEC)/cadrele naționale ale calificărilor (CNC) și pe baza datelor ESCO; programele de învățământ ar trebui să ofere competențe specifice locului de muncă, precum și competențe-cheie[370], care să includă în special competențe transversale și discipline STIAM[371];
- Integrarea perioadelor de învățare la locul de muncă în noul conținut al formării, inclusiv a oportunităților de a aplica cunoștințele în situații practice „reale" la locul de muncă, și încorporarea experienței de învățare transnaționale ori de câte ori este posibil;
- Aplicarea gestionării calității la noul conținut de formare, fie pe baza principiilor de asigurare a calității ale EQAVET și ESG, fie prin utilizarea sistemelor existente de asigurare a calității, care trebuie să fie însă în conformitate cu EQAVET și ESG;
- Promovarea calificărilor sectoriale relevante, inclusiv a programelor comune transnaționale (care includ profiluri de bază profesionale europene[372]) acordate de mai mulți furnizori de educație și formare, facilitând astfel certificarea transfrontalieră și crearea unui climat de încredere reciprocă, contribuind la creșterea mobilității cursanților și a mobilității profesionale în acest sector**.**

**Elaborarea programelor de învățământ și a programelor de formare „de bază":**

- Dezvoltarea unor metodologii de implementare a programelor de învățământ și a programelor de formare care să fie adaptate la diverse grupuri-țintă, utilizând abordări inovatoare de predare și învățare, inclusiv furnizarea de învățare la locul de muncă, utilizarea TIC (de exemplu, învățare mixtă, simulatoare, realitate augmentată etc.),

[365] De exemplu, Cadrul european al competențelor digitale pentru cetățeni, Cadrul competențelor antreprenoriale și Cadrul european privind competențele informatice (e-CF).

[366] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1501&langId=ro.

[367] https://s3platform.jrc.ec.europa.eu/home.

[368]https://www.clustercollaboration.eu.

[369] https://eit.europa.eu/ro/in-your-language.

[370] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018H0604(01)&from=RO.

[371] Știință, tehnologie, inginerie, artă și matematică.

[372] Profilurile de bază profesionale europene descriu seturi de rezultate-cheie ale învățării care corespund profilurilor ocupaționale comune și relevante pentru programele EFP naționale din statele membre ale UE, în domenii ocupaționale/profesionale specifice.

soluții de mobilitate virtuală/mixtă pentru cursanți și personal, precum și resurse educaționale deschise (de exemplu, învățarea bazată pe IA, MOOC[373]);

- Dezvoltarea unor acțiuni de facilitare a transferului de cunoștințe profesionale între generații;
- Descrierea modalităților în care metodologiile și procedurile de evaluare pot acoperi toate formele de învățare, inclusiv învățarea la locul de muncă, și pot facilita validarea competențelor și a aptitudinilor dobândite înainte de formare;
- Pe baza contactelor consacrate și a noilor contacte stabilite cu privire la cererea de competențe în etapa de colectare de informații privind competențele, stabilirea de contacte cu furnizorii de oportunități de angajare, cum ar fi angajatorii din sectorul privat și din sectorul public și serviciile de ocupare a forței de muncă, în vederea unei eventuale corelări cu absolvenții programelor de formare;
- Identificarea măsurilor adecvate pentru monitorizarea cursanților după finalizarea cursurilor de formare, cu scopul de a furniza „circuite de feedback”[374]. Aceste sisteme de monitorizare și feedback se pot baza pe informații provenite de la companii, cursanți/angajați, precum și din resurse informaționale publice și de la părțile interesate de piața muncii;
- Propunerea de măsuri adecvate pentru recunoașterea oficială a programelor de studii profesionale și a calificărilor profesionale noi sau adaptate din educația și formarea profesională și din învățământul superior în țările în care sunt situați partenerii și în ecosistemul industrial vizat.

**Elaborarea unui plan de acțiune pe termen lung pentru implementarea progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia**

- Acest plan se bazează pe parteneriate susținute între furnizorii de educație și formare, principalele părți interesate din industrie și autoritățile publice (regionale sau naționale) de la nivelul corespunzător, pentru a facilita/consolida parteneriatele multilaterale în materie de competențe constituite în temeiul Pactului pentru competențe, în scopul recalificării și al perfecționării forței de muncă. Planul de acțiune trebuie să includă identificarea structurilor de guvernanță adecvate, precum și planuri de scalabilitate și de sustenabilitate financiară**;**
- Planul de acțiune trebuie să asigure vizibilitatea adecvată și diseminarea la scară largă a rezultatelor, inclusiv la nivel politic național/regional și al UE, și include detalii cu privire la modul de punere în aplicare la nivel național și/sau regional cu autoritățile publice relevante;
- Planul de acțiune prevede modul în care rezultatele proiectului, în special informațiile privind competențele, strategia și programele de formare, vor fi actualizate după încheierea perioadei de 4 ani a proiectului, inclusiv prin prevederea viitoarelor sale surse de finanțare;
- Planul indică modul în care oportunitățile de finanțare ale UE [de exemplu Mecanismul de redresare și reziliență, cadrul financiar multianual (CFM) al UE pentru perioada 2021-2027, inclusiv fondurile structurale europene, InvestEU, Erasmus+], precum și investițiile private și finanțarea națională/regională pot sprijini strategiile în materie de competențe. În acest scop, trebuie să se țină seama de strategiile de specializare inteligentă, de parteneriatele europene între clustere, de rețelele centrelor de excelență profesională și de comunitățile de inovare ale EIT.

**<u>În cadrul ambelor loturi - lotul 1: Alianțe pentru educație și întreprinderi și lotul 2: Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe</u>**

Alianțele pentru inovare trebuie să aplice instrumentele și mecanismele de la nivelul UE, cum ar fi CEC, ESCO, Europass (inclusiv acreditările digitale europene pentru învățare) și modelul european de învățare[375], EQAVET și ESG, ori de câte ori

[373] MOOC este un curs online deschis și în masă, care vizează participarea nelimitată și accesul liber prin intermediul internetului. Pe lângă materialele de curs tradiționale, precum prelegeri filmate, lecturi și seturi de probleme, multe MOOC oferă forumuri interactive pentru utilizatori, cu scopul de a sprijini interacțiunile comunitare dintre studenți, profesori și asistenții didactici.

[374] A se vedea obiectivele pe termen mediu 2 (MTD2) din Concluziile de la Riga 2015: https://op.europa.eu/ro/publication-detail/-/publication/200c516d-b8de-4c2a-a233-218671296c8d.

[375] https://europass.europa.eu/en/node/2128.

acestea sunt relevante. În cazul în care propunerile prevăd, de exemplu, crearea de comunități de practică sau crearea de site-uri pentru colaborare, acestea ar trebui, acolo unde este cazul, să se bazeze pe platformele online existente și să utilizeze aceste platforme, cum ar fi Platforma europeană pentru educația școlară, EPALE sau Comunitatea EPALE pentru practicienii din domeniul EFP[376].

Pentru a încerca și testa noile programe de învățământ sau noile metode de formare și de învățare, Alianțele pentru inovare pot organiza activități de mobilitate în scopul învățării pentru studenți, cadre didactice, cercetători și personal, în măsura în care acestea sprijină/completează activitățile principale ale parteneriatului și aduc valoare adăugată în realizarea obiectivelor proiectului.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Alianțele pentru inovare vor fi ancorate în cooperarea strategică și durabilă dintre educația și formarea profesională, învățământul superior și întreprinderi, care lucrează împreună pentru a îmbunătăți capacitatea de inovare a Europei. Acestea vor consolida considerabil sinergiile dintre ambele domenii educaționale pentru promovarea inovării, a noilor competențe, a spiritului de inițiativă și a mentalităților antreprenoriale. Se preconizează că aceste alianțe între învățământul superior, EFP și întreprinderi vor contribui la dezvoltarea ecosistemelor de inovare regionale și vor oferi în mod direct o contribuție valoroasă la economie, integrând învățarea la locul de muncă. Universitățile dețin cunoștințe și date provenite din cercetare care le permit să furnizeze în mod direct informații întreprinderilor mici și mijlocii pentru a stimula economiile locale, iar furnizorii de EFP oferă competențele necesare întreprinderilor și sunt capabili să stimuleze creșterea economică locală.

La o scară mai mare, se preconizează că Alianțele pentru inovare vor viza provocările societale și economice, atât în domeniul educației, cât și în cel al ocupării forței de muncă, și vor aborda domenii-cheie, precum provocările în materie de inovare, oferta de competențe, schimbările climatice, economia verde, demografia, digitalizarea și inteligența artificială. Se pot obține beneficii și din cooperarea cu întreprinderile mari. Alianțele pentru inovare se vor concentra asupra nevoilor cetățenilor și vor accelera modernizarea învățământului superior și a educației și formării profesionale.

Pactul pentru competențe va stabili un cadru nu numai pentru punerea în aplicare a celorlalte acțiuni din cadrul Agendei actualizată pentru competențe, ci și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectelor din cadrul Alianțelor pentru inovare. În special, rezultatele Alianțelor pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială în materie de competențe vor fi utilizate ca bază pentru parteneriatele sectoriale la scară largă constituite în temeiul Pactului pentru competențe.

În plus, alianțele vor contribui la punerea în aplicare a Comunicării UE privind noua agendă pentru învățământul superior[377] și la crearea unui spațiu european al educației[378]. Ele vor contribui, de asemenea, la punerea în aplicare a Agendei europene pentru inovare[379], a strategiilor UE pentru politica industrială pentru IMM-uri (2021). De asemenea, alianțele pot contribui la comunitățile de cunoaștere și inovare (CCI) ale Institutului European de Tehnologie și Inovare (EIT)[380] și pot coopera cu acestea în sectoarele în care își desfășoară activitatea.

De asemenea, Alianțele pentru inovare vor lua în considerare, ca parametri generali ai acțiunii, obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030[381] și Declarația de la Paris privind schimbările climatice[382], ajutând astfel Comisia Europeană să pună în aplicare noul său Pact verde european[383] și Planul de redresare pentru Europa[384]. Alianțele vor contribui, de

[376] https://epale.ec.europa.eu/en/practitioners-in-vet

[377] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0247.

[378] https://education.ec.europa.eu/ro.

[379] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52022DC0332.

[380] https://eit.europa.eu/ro/in-your-language.

[381] https://www.un.org/sustainabledevelopment/sustainable-development-goals/.

[382] https://unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement/the-paris-agreement.

[383] https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/european-green-deal-communication_en.pdf.

[384] https://ec.europa.eu/info/strategy/recovery-plan-europe_ro.

asemenea, la inițiativa „Noul Bauhaus european”[385], care își propune să conceapă noi modalități de viață durabile și favorabile incluziunii pentru a îndeplini obiectivele Pactului verde european.

Obiectivul Alianțelor pentru inovare este de a avea un impact pe termen scurt și lung asupra gamei mai largi de părți interesate implicate, la nivel individual, organizațional și sistemic. Se preconizează că impactul va depăși durata proiectului și organizațiile implicate în parteneriate. Se preconizează că parteneriatele și activitățile vor persista. De aceea, rezultatele/activitățile nu ar trebui să fie de sine-stătătoare, ci trebuie să fie asociate cu sau integrate în angajamente, scheme, proiecte, platforme, activități existente etc.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Criteriile de atribuire de mai jos se aplică **lotului 1 – Alianțe pentru educație și întreprinderi**.

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | **Context și obiective generale**<br><br>• **Legătura cu politicile și inițiativele UE**: propunerea ia în considerare și contribuie la realizarea priorităților de politică ale Comisiei Europene, precum și a obiectivelor specifice ale acestora în domeniul învățământului superior, al EFP, al competențelor și al inovării; propunerea ia în considerare și contribuie la asigurarea vizibilității instrumentelor și inițiativelor UE existente pentru dezvoltarea competențelor și a talentelor;<br>• **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii;<br>• **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br><br>**Analiza nevoilor și obiective specifice**<br><br>• **Coerență și abordare bazată pe probleme**: obiectivele și activitățile se bazează pe o analiză cuprinzătoare, bine fundamentată și de înaltă calitate a problemelor și a nevoilor; sunt definite în mod clar, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante, pentru acțiune și pentru prioritățile Comisiei Europene;<br>• **Competențe digitale**: măsura în care propunerea integrează competențele digitale (inclusiv IA) în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe;<br>• **Competențe verzi**: măsura în care propunerea integrează în conținutul de formare competențe legate de trecerea la o economie circulară și verde, pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe;<br>• **Competențe în materie de reziliență**: măsura în care propunerea integrează competențe legate de capacitatea de adaptare, de gestionare a schimbărilor și de întrajutorare la nivelul comunității.<br>• **Competențe în domeniul tehnologiei profunde**: dacă este cazul, măsura în care propunerea integrează competențe legate de domeniile tehnologiei profunde.<br><br>**Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea - valoare adăugată europeană**<br><br>• **Inovare**: propunerea ia în considerare metode și tehnici de ultimă generație, cum ar fi înființarea de incubatoare și medii de învățare în viața reală în cadrul instituțiilor de educație și de formare și conduce la rezultate și soluții inovatoare specifice proiectului pentru nevoile pieței, de exemplu prin contribuția la Inițiativa privind atragerea de talente în domeniul tehnologiei profunde (DTTI) din cadrul noii Agende europene de inovare;<br>• **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin transnaționalitatea sa și prin transferabilitatea sa potențială; |

[385] https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en.

| | |
|---|---|
| | • **Reprezentarea educației și a formării**: alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii de educație și formare și demonstrează în mod clar beneficiile/relevanța atât pentru învățământul superior, cât și pentru domeniul EFP. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | **Conceptul și metodologia**<br><br>• **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate, care să fie utilizate de beneficiarii finali/grupurile-țintă, conducând la rezultate intermediare și la impacturi pe termen lung;<br>• **Structură**: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare);<br>• **Metodologie**: propunerea utilizează instrumentele și mecanismele UE legate de competențe și de ocupații, ori de câte ori acestea sunt relevante, cum ar fi CEC, ESCO, Europass, modelul european de învățare EQAVET, ESG.<br><br>**Gestionarea proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare**<br><br>• **Gestionare:**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;<br>• **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora;<br>• **Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor**: în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european, inclusiv pentru microcertificate.<br><br>**Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară**<br><br>• **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, fără a fi nici supraestimat, nici subestimat;<br>• **Controlul financiar și al calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | **Constituirea consorțiului**<br><br>• **Configurația**: componența parteneriatului este în conformitate cu obiectivele acțiunii și ale proiectului; acesta reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din întreprinderi, având profilurile și competențele necesare, experiența adecvată pentru rolurile din cadrul proiectului, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului; alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat abordarea sectorială sau transsectorială vizată;<br>• **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică;<br>• **Implicarea țărilor terțe care nu sunt asociate la program**: dacă este cazul, implicarea organizațiilor participante din țări terțe care nu sunt asociate la program conferă alianței o valoare adăugată esențială. |

| | |
|---|---|
| | **Gestionarea consorțiului și procesul decizional**<br><br>• **Sarcini**: coordonatorul demonstrează experiență în gestionarea de înaltă calitate și coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener;<br>• **Colaborare/spirit de echipă**: se propune un mecanism solid care să asigure eficiența coordonării, a soluționării litigiilor, a procesului decizional și de comunicare în rândul organizațiilor participante, participanți și alte părți interesate relevante;<br>• **Recompensă**: alianța aduce valoare adăugată și beneficii fiecărei organizații partenere. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | **Impact și ambiție**<br><br>• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Aceasta prevede mijloace de măsurare a exploatării pe durata proiectului și ulterior;<br>• **Impact**: propunerea prezintă relevanță și implicații societale, economice și de politică. Ea asigură un impact la nivel local/regional, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în sectorul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului (inclusiv, dacă este cazul, cu privire la numărul de persoane care au beneficiat de formare) și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung). Dacă este relevant, ar trebui luat în considerare, de asemenea, impactul potențial asupra procesului de elaborare a politicilor și sprijinirea acestuia.<br><br>**Comunicare, diseminare și vizibilitate**<br><br>• **Diseminare**: propunerea prevede o definiție clară a publicului-țintă (părți interesate, experți, practicieni, utilizatori finali, responsabili de elaborarea politicilor etc.) și un plan solid de diseminare a rezultatelor, care include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace pe durata proiectului și după încheierea acestuia. Propunerea ar trebui să includă, de asemenea, indicatori pentru măsurarea impactului activităților de diseminare.<br><br>**Durabilitate și continuitate**<br><br>• **Acces deschis**: dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate;<br>• **Durabilitate:** propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după încheierea proiectului. Dacă este relevant, propunerea ar trebui să explice modul în care va asigura asimilarea rezultatelor proiectului la nivel european, național sau regional. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului”; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului”, minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și minimum 11 puncte pentru „Impact”.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării

și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Criterii de atribuire de mai jos se aplică pentru **lotul -2 - Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială.**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | **Context și obiective generale**<br><br>• **Legătura cu politica și inițiativele UE**: propunerea ia în considerare și contribuie la atingerea obiectivelor europene din domeniul învățământului superior, al EFP și al politicilor sectoriale ale UE relevante pentru ecosistemul industrial abordat și sprijină dezvoltarea competențelor în acest ecosistem industrial. Contribuie la Agenda pentru competențe în Europa și ține cont de instrumentele UE. O propunere care abordează un ecosistem industrial în care a fost deja instituită o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială trebuie să precizeze în mod clar maniera în care se va baza pe proiectul anterior din cadrul Planului de cooperare sectorială; nu trebuie să existe suprapuneri în ceea ce privește domeniul de aplicare, rezultatele și activitățile. La o calitate egală, o propunere care vizează un ecosistem care nu este deloc acoperit de o Alianță în curs pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială va fi considerată mai relevantă decât o propunere care vizează un ecosistem în cazul căruia este deja în desfășurare un plan de cooperare sectorială;<br>• **Scop**: propunerea este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii; În special, propunerea include dezvoltarea unui set extrem de relevant de profiluri ocupaționale emergente și de calificări aferente, organizate în unități de rezultate ale învățării, atât la nivelurile 3-5 din CEC, cât și la nivelurile 6-8 din CEC. Propunerea include conceperea, testarea și furnizarea inițială a programelor de educație și formare aferente, concepute și realizate ca oportunități de învățare modulare, flexibile și accesibile, ținând seama de validarea competențelor dobândite anterior.<br>• **Valorile UE:** propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br><br>**Analiza nevoilor și obiective specifice**<br><br>• **Consecvență**: obiectivele și activitățile se bazează pe o analiză cuprinzătoare, bine fundamentată și de înaltă calitate a problemelor și a nevoilor; sunt definite în mod clar, realist și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și pentru acțiune;<br>• **Reprezentarea sectorului/domeniului**: alianța include parteneri care reprezintă în mod adecvat ecosistemul industrial în cauză;<br>• **Competențe digitale:** măsura în care propunerea integrează competențele digitale în conținutul de formare pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe;<br>• **Competențe verzi**: măsura în care propunerea integrează în conținutul de formare competențe legate de trecerea la o economie circulară și verde, pentru unul sau mai multe profiluri ocupaționale conexe;<br>• **Competențe în materie de reziliență**: măsura în care propunerea integrează competențe legate de capacitatea de adaptare, de gestionare a schimbărilor și de întrajutorare la nivelul comunității;<br>• **Competențe în domeniul tehnologiei profunde**: dacă este cazul, măsura în care propunerea integrează competențe legate de domeniile tehnologiei profunde.<br><br>**Complementaritatea cu alte acțiuni și inovarea - valoare adăugată europeană**<br><br>• **Inovare**: propunerea are în vedere metode și tehnici de ultimă generație și conduce la rezultate și soluții inovatoare;<br>• **Valoare adăugată europeană**: propunerea demonstrează în mod clar valoarea adăugată generată prin caracterul său transnațional;<br>• **Reprezentarea educației și a formării**: alianța include parteneri care îi reprezintă în mod adecvat pe furnizorii de educație și formare. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | **Conceptul și metodologia**<br><br>• **Coerență**: propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități concrete și practice adecvate, care să răspundă nevoilor identificate și să conducă la obținerea rezultatelor preconizate;<br>• **Structură**: programul de lucru este clar și inteligibil și acoperă toate etapele proiectului (pregătire, punere în aplicare, exploatare, monitorizare, evaluare și diseminare);<br>• **Metodologie**: propunerea utilizează instrumentele și mecanismele UE legate de competențe și de ocupații, dacă sunt relevante, cum ar fi CEC, ESCO, Europass, EQAVET, ESG.<br><br>**Gestionarea proiectului, asigurarea calității și strategia de monitorizare și evaluare**<br><br>• **Gestionare:**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Termenele, organizarea, sarcinile și responsabilitățile sunt bine definite și realiste. Propunerea alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;<br>• **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora;<br>• **Calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a calificărilor**: în conformitate cu principiile și cu instrumentele de transparență și recunoaștere la nivel european.<br><br>**Raportul cost-eficacitate și gestiunea financiară**<br><br>• **Buget**: bugetul prevede resursele adecvate necesare pentru succesul proiectului, nu este nici supraestimat, nici subestimat și este proporțional cu domeniul de aplicare al propunerii; se așteaptă ca o propunere privind un ecosistem industrial în care se află deja în desfășurare o Alianță pentru punerea în aplicare a Planului de cooperare sectorială să prezinte un buget care să demonstreze clar evitarea dublei finanțări, deoarece propunerea va completa și va valorifica activitatea deja realizată în cadrul planului în curs;<br>• **Controlul financiar și al calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares* efectuate de experți, activități de analiză comparativă etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și eficientă din punctul de vedere al costurilor. Provocările/riscurile proiectului sunt clar identificate și acțiunile de atenuare sunt abordate în mod corespunzător. Sunt planificate procese de revizuire de către experți, ca parte integrantă a proiectului. Programul de lucru al alianței include o evaluare externă independentă a calității la mijlocul perioadei și la sfârșitul proiectului. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | **Constituirea consorțiului**<br><br>• **Configurația**: parteneriatul este alcătuit din membri înregistrați ai Pactului pentru competențe; el reunește o combinație adecvată de organizații relevante, inclusiv din domeniul educației și formării profesionale, din învățământul superior și din industrie, inclusiv IMM-uri, având profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului. Parteneriatul propus în cerere demonstrează expertiză și reprezentativitate a ecosistemului industrial relevant. Participarea partenerilor sociali europeni și/sau a partenerilor sociali naționali din țările incluse în alianță este foarte relevantă. Răspândirea geografică și reprezentativitatea partenerilor relevanți în statele membre ale UE și în regiunile implicate în alianță ar trebui să fie de așa natură încât alianța să aibă o capacitate ridicată de punere în aplicare în țările și regiunile vizate (de exemplu, prin participarea unei organizații sectoriale europene și/sau a unor parteneri sociali europeni);<br>• **Angajament**: contribuțiile partenerilor sunt semnificative, pertinente și complementare; repartizarea responsabilităților și a sarcinilor este clară, adecvată și demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante în raport cu expertiza și cu capacitatea lor specifică;<br>**Gestionarea consorțiului și procesul decizional**<br><br>• **Sarcini**: coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere într-un mediu complex. Sarcinile individuale sunt alocate pe baza expertizei specifice a fiecărui partener;<br>• **Colaborare/spirit de echipă**: se propune un mecanism eficient pentru a asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare între organizațiile participante, participanți și alte părți interesate relevante;<br>• **Recompensă**: alianța aduce valoare adăugată și beneficii clare fiecărui parteneriat relevant la scară largă în materie de competențe. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | **Impact și ambiție**<br><br>• **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele alianței vor fi puse în aplicare în conformitate cu obiectivele și cu angajamentele membrilor relevanți ai Pactului pentru competențe;<br>• **Impact**: propunerea prezintă relevanță și implicații societale și economice. Aceasta asigură un impact la nivel local, național și european asupra grupurilor-țintă și asupra părților interesate relevante cu un rol semnificativ în ecosistemul în cauză, inclusiv în domeniul educației și formării, cum ar fi cele care au aderat la Pactul pentru competențe. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului (inclusiv, dacă este cazul, cu privire la numărul de persoane care au beneficiat de formare) și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung).<br><br>**Comunicare, diseminare și vizibilitate**<br><br>• **Diseminare**: propunerea prevede un plan clar de diseminare a rezultatelor și include activități adecvate și un calendar al acestora, instrumente și canale pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace părților interesate.<br><br>**Durabilitate și continuitate**<br><br>• **Acces deschis**: dacă este cazul, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și într-un format care oferă acces la date prin intermediul unui link și nu conține limitări disproporționate;<br>• **Durabilitate**: propunerea explică modul în care va fi elaborat planul de acțiune pentru implementarea la nivel național și regional. Propunerea include măsuri adecvate și identificarea resurselor financiare (europene, naționale și private) pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile obținute de alianță vor fi susținute și după finalizarea proiectului. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **70 de puncte,** luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru cele patru criterii de atribuire: minimum 13 puncte pentru categoria „Relevanța proiectului"; minimum 16 puncte pentru „Calitatea elaborării și punerii în aplicare a proiectului", minimum 13 puncte pentru „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare" și minimum 11 puncte pentru „Impact".

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

**Valoarea maximă a grantului UE** per proiect este după cum urmează:

- **Lotul -1 - Alianțe pentru educație și întreprinderi**
  - **1 milion EUR** (proiect cu durata de **2 ani**)
  - **1,5 milioane EUR** (proiect cu durata de **3 ani**)

- **Lotul -2 - Alianțe pentru (punerea în aplicare a Planului de) cooperare sectorială în materie de competențe**:
  - **4 milioane EUR (proiect cu durata de 4 ani)**

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[386] . Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri fără salariu. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[387,388].

**Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

386 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

388 HTTPS://EC.EUROPA.EU/INFO/FUNDING-TENDERS/OPPORTUNITIES/DOCS/2021-2027/COMMON/GUIDANCE/UNIT-COST-DECISION-SME-OWNERS-NATURAL-PERSONS_EN.PDF.

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Valoarea forfetară va fi limitată la maximum 80 % din bugetul estimat stabilit după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

## CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Acțiunea de consolidare a capacităților în învățământul superior sprijină proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul învățământului superior. Activitățile și rezultatele proiectelor de consolidare a capacităților în învățământul superior trebuie să fie orientate astfel încât să aducă beneficii țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la program, instituțiilor și sistemelor lor de învățământ superior. În conformitate cu obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD) și cu Acordul de la Paris, această acțiune sprijină relevanța, calitatea, modernizarea și capacitatea de adaptare a învățământului superior din țările terțe care nu sunt asociate la program în ceea ce privește redresarea socioeconomică, creșterea și prosperitatea, precum și în ceea ce privește reacția la tendințele recente, în special la globalizarea economică, dar și la declinul recent al dezvoltării umane, la fragilitatea și inegalitățile sociale, economice și de mediu în creștere. Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților din învățământul superior vor contribui la îndeplinirea obiectivelor de politică mai ample urmărite în relația dintre Comisia Europeană și țările terțe care nu sunt asociate la program sau regiunea vizată, inclusiv a celor aferente pachetelor de investiții Global Gateway.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

În mod specific, în țările terțe care nu sunt asociate la program, acțiunea:

- va spori relevanța învățământului superior pentru punerea în aplicare cu succes a strategiei Global Gateway a UE și a priorităților de investiții stabilite în aceasta;
- va îmbunătăți calitatea învățământului superior și va consolida relevanța acestuia pentru piața muncii și la nivelul societății;
- va îmbunătăți nivelul competențelor și al aptitudinilor și potențialul de inserție profesională al studenților din cadrul instituțiilor de învățământ superior prin dezvoltarea de programe educaționale noi, relevante și inovatoare;
- va promova educația favorabilă incluziunii, egalitatea, echitatea, nediscriminarea și competențele civice în învățământul superior;
- va îmbunătăți mecanismele de predare și evaluare pentru personalul și studenții din instituțiile de învățământ superior, asigurarea calității, gestionarea, guvernanța, incluziunea, inovarea, baza de cunoștințe, capacitățile digitale și antreprenoriale, precum și internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior;
- va spori capacitățile instituțiilor de învățământ superior, ale organismelor responsabile cu învățământul superior și ale autorităților competente în vederea modernizării sistemelor lor de învățământ superior, în special în ceea ce privește guvernanța și finanțarea, prin sprijinirea definirii, a punerii în aplicare și a monitorizării proceselor de reformă;
- va îmbunătăți învățământul pedagogic și dezvoltarea profesională continuă pentru a genera un impact asupra calității pe termen lung a sistemului de învățământ;
- va stimula cooperarea între instituții, consolidarea capacităților și schimbul de bune practici;
- va promova cooperarea între diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

- Creșterea relevanței, a impactului și a vizibilității investițiilor în învățământul superior pentru punerea în aplicare a strategiei Global Gateway a UE în țările partenere ale UE;
- Instituții de învățământ superior modernizate, care nu numai că vor transfera cunoștințe, ci vor crea și valoare economică și socială prin transferul rezultatelor lor de predare și cercetare către comunitate/țară;
- Îmbunătățirea accesului la învățământul superior și a calității acestuia, în special pentru persoanele cu mai puține oportunități și în țările cele mai sărace din diferite regiuni;
- Sporirea gradului de participare a instituțiilor de învățământ superior situate în regiuni îndepărtate;
- Guvernanța pentru elaborarea și implementarea eficientă și eficace a politicilor în domeniul învățământului superior;
- Integrarea regională și instituirea unor instrumente comparabile de recunoaștere și de asigurare a calității pentru a sprijini cooperarea academică, mobilitatea studenților, a personalului și a cercetătorilor;
- O legătură și o cooperare mai strânse cu sectorul privat, promovând inovarea și spiritul antreprenorial;
- Alinierea mediului academic la piața muncii, sporind capacitatea de inserție profesională a studenților;
- Îmbunătățirea spiritului de inițiativă și antreprenorial al studenților;

- Creșterea nivelului competențelor digitale pentru studenți și personal;
- Asumarea responsabilității instituționale în ceea ce privește rezultatele acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior, asigurând astfel durabilitatea;
- Asumarea responsabilității la nivel național prin experimentarea și integrarea practicilor pozitive și a celor mai bune practici în învățământul superior;
- Creșterea capacității și a profesionalismului necesare pentru a lucra la nivel internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare.

**PRIORITĂȚILE ACȚIUNII**

Se preconizează că acțiunea va contribui la următoarele priorități:

**Pactul verde** – sistemele de învățământ superior sunt esențiale pentru sprijinirea Pactului verde, datorită faptului că dezvoltă cunoștințe, competențe, aptitudini și valori și că au potențialul de a facilita o schimbare profundă a comportamentului oamenilor. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- sprijinirea modernizării economiilor, a creșterii competitivității și a gradului de inovare ale acestora, asigurând, totodată, o tranziție verde justă, stimulând locurile de muncă verzi și deschizând calea către o societate neutră din punct de vedere climatic; o abordare transformatoare din punct de vedere al genului, care nu se axează exclusiv pe domeniile dominate de bărbați
- furnizarea unor răspunsuri aplicabile la provocările legate de mediu, inclusiv dezvoltarea urbană și rurală, energia verde și eficiența energetică, sănătatea, apa și gestionarea deșeurilor, transportul durabil, deșertificarea, pierderea biodiversității și utilizarea durabilă a resurselor naturale, consolidarea lanțurilor valorice agroalimentare la nivel național și regional;
- sporirea gradului de sensibilizare la problemele climatice, a sustenabilității și a rezilienței, în toate sectoarele societății și ale economiei;
- accelerarea tranziției către o economie verde și circulară justă și abordarea provocărilor regionale și transregionale privind mediul, în special prin consolidarea legăturilor cu sectorul privat și prin îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor verzi necesare pentru formarea unei forțe de muncă moderne;
- dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevante din punctul de vedere al durabilității, de strategii și de metodologii privind competențele sectoriale verzi, precum și elaborarea de programe de învățământ orientate spre viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale.

**Transformarea digitală** – sporirea calității și a caracterului incluziv al educației prin intermediul tehnologiilor digitale, permițând totodată cursanților să dobândească competențe digitale esențiale și competențe digitale specifice fiecărui sector – are o importanță strategică pentru UE și pentru multe țări ale lumii. Sistemul de învățământ superior este din ce în ce mai influențat de transformarea digitală, însă are, de asemenea, un rol esențial în valorificarea beneficiilor și oportunităților acesteia și în combaterea decalajelor digitale. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- sprijinirea dezvoltării și adoptării de competențe digitale pentru a asigura o transformare digitală cât mai cuprinzătoare și mai favorabilă incluziunii cu putință;
- contribuția la reducerea decalajului digital prin promovarea alfabetizării digitale, a antreprenoriatului digital, a programelor și strategiilor sensibile la dimensiunea de gen, în special în zonele îndepărtate și rurale și în cadrul comunităților vulnerabile;
- dezvoltarea de soluții de conectivitate pentru capacitarea cetățenilor prin inovații în materie de învățare și predare la distanță;
- sprijinirea economiei digitale și consolidarea capacităților științifice, tehnice și de inovare prin promovarea legăturilor dintre educație, cercetare și întreprinderi în domeniul digitalizării, inclusiv prin proiecte legate de infrastructura de date, gestionarea datelor, inteligența artificială și digitalizarea IMM-urilor/întreprinderilor;
- îmbunătățirea ecosistemelor de educație digitală, prin consolidarea aptitudinilor și competențelor digitale ale cadrelor didactice și ale personalului didactic universitar.

**Integrarea migranților** – sistemele de educație și formare joacă un rol esențial în abordarea provocărilor legate de migrație, precum și în valorificarea beneficiilor migrației. Acestea îi ajută pe nou-veniți să dobândească competențele

necesare pe piața muncii, să înțeleagă culturile țării-gazdă și să ajute populația autohtonă să fie deschisă diversității și schimbării. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- sprijinirea recunoașterii diplomelor și a acreditărilor și contribuția la un sistem regional de transfer de credite pentru a construi zone regionale de învățământ superior și conectivitate intraregională;
- acordarea accesului la educație migranților și persoanelor strămutate în țările-gazdă, inclusiv la educație și burse în domeniul lingvistic;
- dezvoltarea unor modele holistice care să răspundă nevoilor unice ale studenților refugiați și să asigure accesul la educație, cu un sprijin puternic pentru dezvoltarea academică, socială, fizică și psihologică.

**Guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană** – angajamentul față de statul de drept, drepturile omului și drepturile fundamentale, egalitate, democrație și buna guvernanță reprezintă piatra de temelie a unor societăți stabile, echitabile și prospere. Această acțiune poate contribui la punerea bazelor pentru consolidarea cetățeniei active și pentru dezvoltarea expertizei specifice în aceste domenii. Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot contribui la identificarea unor soluții pe termen lung la problemele legate de guvernanța deficientă din învățământul superior. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează sprijinirea cooperării academice și a inițiativelor în următoarele domenii:

- guvernanța, statul de drept, democrația, valorile fundamentale, protecția drepturilor omului și combaterea corupției;
- combaterea discriminării, promovarea alfabetizării mediatice și a rolului unei mass-media independente și al societății civile;
- pacea și securitatea, dezvoltarea umană, dialogul intercultural, respectul pentru diversitate, toleranța, egalitatea de gen, femeile și capacitarea tinerilor;
- drepturile sociale, economice și culturale, sănătatea și bunăstarea.

**Creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă** – învățământul superior este necesar pentru a dezvolta abilități de viață și competențe profesionale. Învățământul superior sprijină, de asemenea, capacitatea de inserție profesională și este o condiție prealabilă pentru o creștere durabilă. Un obiectiv-cheie este de a aborda neconcordanța existentă între rezultatele în materie de educație și cerințele de pe piața muncii, inclusiv prin dezvoltarea învățării la locul de muncă. În acest context, se va acorda prioritate proiectelor care vizează:

- promovarea ofertei și a adoptării de competențe în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei, artelor și matematicii (STIAM) - și a incluziunii de gen aferente – cu legături cu tranziția verde justă către neutralitatea climatică;
- promovarea antreprenoriatului în rândul tinerilor și al femeilor, dezvoltarea de centre de inovare și întreprinderi nou-înființate pentru a contribui la generarea de oportunități locale de ocupare a forței de muncă și la prevenirea exodului creierelor;
- consolidarea legăturilor dintre sectorul academic, cercetare și întreprinderi pentru a răspunde nevoilor actuale și viitoare în materie de competențe, în special antreprenoriat, și competențele necesare pentru dezvoltarea lanțurilor valorice la nivel național și regional;
- sprijinirea perfecționării populației tinere;
- consolidarea legăturilor cu piața muncii pentru a promova crearea de locuri de muncă, oportunitățile de angajare și implicarea sectorului privat în dezvoltarea competențelor;
- dezvoltarea din învățământului pedagogic primar și secundar și a cursurilor de formare la locul de muncă pentru a aborda cauzele structurale ale abandonului școlar și pentru a contracara inegalitățile economice și de gen persistente.

Pentru componentele 1 și 2, prioritățile de mai sus se aplică după cum urmează în fiecare context regional:

- **Balcanii de Vest:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Vecinătatea estică:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă

- **Regiunea sud-mediteraneeană:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Asia:** Pactul verde; transformarea digitală; integrarea migranților; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Asia Centrală:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Orientul Mijlociu:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Zona Pacificului:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Africa Subsahariană:** Pactul verde; transformarea digitală; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă; dezvoltarea umană; integrarea migranților; guvernanța, pacea și securitatea
- **America Latină:** Pactul verde; transformarea digitală; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă
- **Zona Caraibilor:** Pactul verde; transformarea digitală; guvernanța, pacea, securitatea și dezvoltarea umană; creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă

**OBIECTIVE GEOGRAFICE**

Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot fi puse în aplicare ca:

- **proiecte naționale**, și anume proiecte care implică instituții dintr-o singură țară terță eligibilă care nu este asociată la program;
- **proiecte multinaționale (regionale)** într-o singură regiune eligibilă;
- proiecte multinaționale care implică mai mult de o regiune eligibilă **(transregionale)**. Proiectele transregionale trebuie să vizeze domenii prioritare relevante pentru toate regiunile implicate, să demonstreze relevanța acestor domenii pentru fiecare regiune și să justifice acest lucru printr-o analiză detaliată a nevoilor și a obiectivelor comune.

Bugetul acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior va fi utilizat pentru a sprijini proiecte după cum urmează:

- proiecte naționale și regionale: cu titlu indicativ, 90 % din bugetul acțiunii
- proiecte transregionale: cu titlu indicativ, 10 % din bugetul acțiunii

Acțiunea va viza sprijinirea unei varietăți tematice de proiecte și o reprezentare geografică suficientă în cadrul unei regiuni în ceea ce privește numărul de proiecte pentru fiecare țară. Pentru fiecare regiune există un buget definit. Pentru Africa Subsahariană, componentele 1 și 2, nicio țară nu ar trebui să obțină mai mult de 8 % din finanțarea alocată regiunii.

Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile sunt fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

**COMPONENTELE PROIECTULUI**

Pentru a răspunde diferitelor provocări din țările terțe care nu sunt asociate la program, acțiunea de consolidare a capacităților în învățământul superior este compusă din trei componente specifice:

### Componenta 1: Promovarea accesului la cooperare în învățământul superior

Această componentă este concepută pentru a atrage instituții de învățământ superior mai puțin experimentate și actori de mici dimensiuni în cadrul acțiunii de consolidare a capacităților în învățământul superior pentru a facilita accesul organizațiilor nou-intrate389. Aceste parteneriate ar trebui să reprezinte un prim pas pentru instituțiile de învățământ superior și pentru organizațiile cu o capacitate operațională redusă, situate în țări terțe care nu sunt asociate la program în direcția îmbunătățirii accesului și a mijloacelor comunicare cu persoanele cu mai puține oportunități. Această componentă va finanța proiecte la scară mică pentru a reduce decalajul în materie de internaționalizare în rândul

389 A se consulta definiția organizației nou-intrate din partea D - Glosar.

instituțiilor de învățământ superior, situate în aceeași țară sau regiune, din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Proiectele care intră sub incidența acestei componente se vor axa în principal pe următoarele domenii din țările terțe care nu sunt asociate la program:

- instituții de învățământ superior din țările terțe cele mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program;
- instituții de învățământ superior situate în regiuni/zone îndepărtate din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- organizații nou-intrate sau instituții de învățământ superior și facultăți cu mai puțină experiență din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- studenți și personal cu mai puține oportunități.

**Activități**

Activitățile propuse și rezultatele proiectului ar trebui să aibă o valoare adăugată clară pentru beneficiarii vizați. O listă neexhaustivă a activităților posibile este prezentată în continuare:

**Activități care vizează consolidarea capacității administrative/de gestionare a instituțiilor de învățământ superior vizate,** cum ar fi:

- reformarea și modernizarea guvernanței universitare, inclusiv îmbunătățirea serviciilor, în special în beneficiul studenților (orientare, consiliere și orientare profesională pentru studenți etc.);
- înființarea sau consolidarea birourilor de relații internaționale și elaborarea de strategii de internaționalizare;
- crearea de noi unități și de procese/strategii de asigurare a calității în instituțiile de învățământ superior sau dezvoltarea celor existente;
- crearea sau sporirea capacității unităților de planificare și de evaluare;
- consolidarea mecanismelor de comunicare și de diseminare a rezultatelor proiectelor de cooperare internațională;
- consolidarea capacităților de sprijinire a activităților de mobilitate a studenților și a personalului.

**Activități care vizează asigurarea unei educații de înaltă calitate și relevante**, cum ar fi:

- module sau programe de studiu, orientări tehnice sau profesionale în cadrul programelor;
- instituirea unor programe de studiu intensiv care să reunească studenți și cadre didactice din instituțiile de învățământ superior participante pentru perioade de studiu mai scurte;
- dezvoltarea capacităților pentru studenții din învățământul postuniversitar și pentru personalul didactic universitar, precum și promovarea mobilității acestora;
- implementarea unor cursuri de formare pentru personalul didactic universitar din instituțiile de învățământ superior;
- crearea de sinergii și consolidarea legăturilor cu sectorul de afaceri și cu organizațiile private sau publice active pe piața muncii și în domeniile educației, formării și tineretului;
- dezvoltarea sau consolidarea programelor de studii relevante care să se alinieze la strategia Global Gateway și care să contribuie la prioritățile țării și/sau regionale.

**Activități care vizează creșterea accesibilității studenților/personalului cu mai puține oportunități,** cum ar fi:

- dezvoltarea unor parcursuri și oportunități de învățare la distanță și favorabilă incluziunii prin utilizarea tehnologiei digitale și a învățării online pentru studenții vulnerabili;
- actualizarea tehnologiei digitale pentru a dezvolta servicii specifice menite să asigure oportunități de învățare egale și echitabile pentru studenții cu dizabilități;
- promovarea inițiativelor care vizează discriminarea pozitivă prin capacitarea femeilor și a minorităților etnice/religioase;
- elaborarea de inițiative care să abordeze și să reducă barierele cu care se confruntă grupurile defavorizate în ceea ce privește accesul la oportunitățile de învățare;
- contribuția la crearea de medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.

### Componenta 2: Parteneriate pentru transformare în învățământul superior

Proiectele din cadrul acestei componente introduc în învățământul superior noi abordări și inițiative bazate pe învățarea reciprocă și pe transferul de experiență și de bune practici, care să influențeze nu numai instituțiile, ci și societatea în general. Rezultatele proiectelor ar trebui să aibă un impact semnificativ și pe termen lung asupra instituțiilor de învățământ superior vizate chiar și după încheierea proiectelor și, ca atare, ar trebui să aducă beneficii societății în ansamblu.

În special, aceste proiecte vor combina următoarele elemente în beneficiul instituțiilor de învățământ superior din țări terțe care nu sunt asociate la program:

- **Inovarea în învățământul superior** pentru a spori relevanța acestuia pentru piața muncii și pentru societate. Se așteaptă ca proiectele propuse să abordeze neconcordanțele dintre cerințele angajatorilor și oferta instituțiilor de învățământ superior și să propună soluții integrale pentru îmbunătățirea capacității de inserție profesională a studenților. Acest lucru se poate realiza prin punerea în aplicare a unor intervenții cuprinzătoare care includ:
  - conceperea unor programe de învățământ inovatoare și introducerea unor elemente inovatoare în programele de învățământ existente;
  - punerea în aplicare a unor metode de predare și de învățare inovatoare (și anume, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale);
  - colaborarea activă cu mediul de afaceri și cu mediul de cercetare, organizarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
  - consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ superior de a colabora cu eficacitate în rețea în domeniul cercetării, al științei și al inovării tehnologice.

- **Promovarea reformelor în instituțiile de învățământ superior** pentru ca acestea să devină catalizatori ai dezvoltării economice și sociale. Proiectele ar trebui să sprijine instituțiile de învățământ superior să dezvolte și să pună în aplicare reforme instituționale care să le transforme în elemente constitutive mai democratice, mai favorabile incluziunii, mai echitabile, mar responsabile și complet dezvoltate ale societății civile. Reformele instituționale includ noi sisteme și structuri de guvernanță și gestionare, pregătirea în materie de competențe digitale, servicii universitare moderne, procese de asigurare a calității, instrumente și metode pentru profesionalizarea și dezvoltarea profesională a cadrelor de conducere și a personalului didactic universitar, tehnic și administrativ. Dezvoltarea unei mentalități antreprenoriale și îmbunătățirea competențelor și a aptitudinilor în cadrul instituțiilor reprezintă aspecte esențiale pentru succesul acestei componente. Dobândirea competențelor transversale, educația antreprenorială și aplicarea practică a competențelor antreprenoriale vor permite instituțiilor de învățământ superior să își pună cunoștințele și resursele în slujba comunităților lor locale/naționale/regionale.

**Activități**

Activitățile propuse și rezultatele proiectului ar trebui să aibă o valoare adăugată clară pentru beneficiarii vizați. O listă neexhaustivă a activităților posibile este prezentată în continuare:

- dezvoltarea, testarea și adaptarea unor programe de învățământ inovatoare în ceea ce privește conținutul [competențele-cheie și transversale (antreprenoriat, rezolvarea problemelor, locurile de muncă verzi etc.)], structura (modulară, comună etc.) și metodele de predare/învățare [inclusiv utilizarea învățării deschise și flexibile, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise, învățarea mixtă, cursurile online deschise și în masă (MOOC) etc.];
- dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a unor noi metode, instrumente și materiale de învățare (cum ar fi noi programe de învățământ multidisciplinare, predarea și învățarea centrate pe cursant și bazate pe probleme reale) prin formare practică și stagii pentru studenți;
- introducerea unor reforme de tip Bologna (sistem de cicluri pe trei niveluri, instrumente de transparență, cum ar fi sistemele de credite și suplimentul la diplomă, asigurarea calității, evaluare, cadre naționale/regionale de calificare, recunoașterea învățării anterioare și nonformale etc.) la nivel instituțional;
- introducerea unor programe de formare practică, a unor stagii și a unor studii de cazuri reale în întreprinderi și industrie, pe deplin integrate în programa de învățământ, recunoscute și creditate;
- introducerea unor sisteme de formare în alternanță care să coreleze învățământul terțiar cu învățământul secundar superior ca mijloc de stimulare a capacității de inserție profesională a absolvenților;
- dezvoltarea de soluții pentru problemele dificile, inovarea în materie de produse și de procese (printr-un efort comun al studenților, al cadrelor didactice și al practicienilor);

- dezvoltarea și testarea unor soluții pentru a răspunde unor nevoi sociale urgente, care nu sunt abordate de piață și vizează grupurile vulnerabile din societate; abordarea provocărilor societale sau a celor legate de schimbările de atitudine și valori, de strategii și politici, de structuri și procese organizaționale, de sisteme și servicii de livrare;
- sprijinirea creării de centre și de incubatoare pentru inovare, a transferului de tehnologie și a creării de noi întreprinderi, precum și a integrării educației, cercetării și inovării la nivel instituțional/regional/național;
- elaborarea și testarea unor programe și activități de educație continuă împreună cu întreprinderile și în cadrul acestora;
- structuri pentru a încerca și a testa măsuri inovatoare; schimburi de studenți, de cercetători, de personal didactic și de personal din întreprinderi pentru o perioadă limitată; oferirea de stimulente pentru implicarea personalului întreprinderilor în activități de predare și de cercetare;
- reforma sistemelor și structurilor de guvernanță și de gestionare la nivel instituțional (inclusiv metodele și sistemele de asigurare a calității, gestiunea financiară și autonomia instituțiilor de învățământ superior, relațiile internaționale, serviciile pentru studenți și consilierea acestora, orientarea profesională, consiliile academice și de cercetare etc.);
- dezvoltarea de strategii și de instrumente pentru internaționalizarea instituțiilor de învățământ superior (deschiderea la nivel internațional a programelor de învățământ, programe de mobilitate interinstituționale) și capacitatea acestora de a colabora cu eficacitate în rețea în domeniul cercetării, al inovării științifice și tehnologice (cooperare științifică și transfer de cunoștințe etc.);
- dezvoltarea, adaptarea și furnizarea de instrumente și de metode pentru perfecționarea, evaluarea/analiza, profesionalizarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic universitar și a personalului administrativ, pentru formarea inițială a cadrelor didactice și pentru dezvoltarea continuă a carierei;
- dezvoltarea sau consolidarea programelor de studii relevante, a noilor programe de formare și metode de învățare care să se alinieze la strategia Global Gateway și care să contribuie la prioritățile țării și/sau regionale.

**CRITERII DE ELIGIBILITATE - componenta 1 și componenta 2**

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie entități juridice publice sau private care se încadrează în următoarele categorii:<br><br>- instituții de învățământ superior sau organizații ale instituțiilor de învățământ superior;<br>- organizații sau instituții active pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.<br><br>Aceste entități trebuie să fie stabilite în una dintre țările eligibile:<br><br>- un stat membru al UE;<br>- o țară terță asociată la program;<br>- o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă. Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[390], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 și 11**.<br><br>**Coordonator**<br><br>Dintre entitățile descrise mai sus, **numai instituțiile de învățământ superior sau organizațiile instituțiilor de învățământ superior** pot fi coordonatori ai unei cereri privind consolidarea capacităților în învățământul superior.<br><br>**Reguli generale pentru instituțiile de învățământ superior:**<br><br>• Instituțiile de învățământ superior situate într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă.<br>• Instituțiile de învățământ superior stabilite în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program trebuie să fie recunoscute ca atare de autoritățile competente, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există). Acestea trebuie să ofere programe complete de studii care să conducă la obținerea unor diplome de învățământ |

[390] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

| | |
|---|---|
| | superior și a unor diplome recunoscute la nivelul calificărilor de învățământ terțiar[391]. |
| **Componența consorțiului** | Trebuie respectată următoarea componență <u>minimă</u>:<br><br>**Proiecte naționale** (deschise <u>numai</u> pentru regiunile 2[392], 3, 5a, 6, 7a, 8a, 9)**:**<br><br>• cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;<br>  o fiecare dintre aceste țări trebuie să implice cel puțin o instituție de învățământ superior.<br>• numai o țară terță eligibilă care nu este asociată la program;<br>  o implicând cel puțin 2 instituții de învățământ superior[393].<br>• numărul de organizații participante din țări terțe care nu sunt asociate la program **trebuie să fie cel puțin egal cu** numărul de organizații participante din state membre ale UE și din țări terțe asociate la program.<br><br>**Proiecte multinaționale** (deschise tuturor regiunilor eligibile):<br><br>• cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;<br>  o fiecare dintre aceste țări trebuie să implice cel puțin o instituție de învățământ superior.<br>• cel puțin 2 țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program;<br>  o Fiecare dintre aceste țări trebuie să implice cel puțin două instituții de învățământ superior[394]. Țările terțe care nu sunt asociate la program pot proveni din aceeași regiune (proiecte regionale) sau din regiuni diferite (proiecte transregionale).<br>• numărul de organizații participante din țări terțe care nu sunt asociate la program **trebuie să fie cel puțin egal cu** numărul de organizații participante din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program.<br><br>**Reguli generale pentru toate consorțiile:**<br><br>• În ceea ce privește respectarea criteriilor minime privind componența consorțiului descrise mai sus, o organizație de instituții de învățământ superior **nu va fi considerată** o instituție de învățământ superior.<br>• Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante la proiect. |

[391] Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013), învățământul terțiar, cel puțin nivelul 5. Nivelul 4 din ISCED 2011, învățământul postliceal neuniversitar, nu este acceptat.

[392] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

[393] Excepție: în cazul țărilor terțe care nu sunt asociate la program în care numărul instituțiilor de învățământ superior recunoscute de către autoritățile naționale competente este mai mic de 5 la nivel național sau în cazul în care o singură instituție reprezintă peste 50 % din numărul total de studenți din țara respectivă, vor fi acceptate cereri din partea respectivelor țări care implică doar o singură instituție de învățământ superior.

[394] **Excepție:** a se vedea nota de subsol anterioară.

| | |
|---|---|
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 24 sau de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Sistemului electronic de depunere al Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br><br>**Componenta 1**<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2025-CBHE<br>Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-1<br><br>**Componenta 2**<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2025-CBHE<br>Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-2 |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **6 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului**). |

### Componenta 3: Proiecte de reformă structurală

Proiectele din cadrul acestei componente sprijină eforturile țărilor terțe care nu sunt asociate la program de a dezvolta sisteme de învățământ superior coerente, durabile și favorabile incluziunii pentru a răspunde nevoilor lor socioeconomice și ambiției generale de a crea o economie bazată pe cunoaștere. Alte elemente ale acestei componente sunt integrarea și extinderea rezultatelor de succes, precum și a sinergiilor care prevăd sprijin continuu sau sub formă de rezerve pentru sector în cadrul programelor bilaterale de sprijin. Proiectele de reformă structurală vor răspunde nevoilor țărilor terțe eligibile care nu sunt asociate la program de a-și reforma și moderniza sistemele prin sprijinirea unei îmbunătățiri și a unei inovări sistemice și structurale durabile la nivelul sectorului învățământului superior. Ele ar trebui să implice participarea autorităților naționale competente (în special a ministerelor educației) din țările terțe care nu sunt asociate la program, a instituțiilor de învățământ superior, a instituțiilor de cercetare și a altor autorități/organisme și părți interesate relevante.

**Componenta 3 și prioritățile Global Gateway**

Proiectele din cadrul componentei 3 din următoarele regiuni **trebuie să fie aliniate** la prioritățile Global Gateway. Această cerință este esențială și va fi evaluată cu atenție ca parte a criteriului de atribuire privind „Relevanța”:

- 5a (Asia)
- 6 (Asia Centrală)
- 7a (Orientul Mijlociu)
- 8a (Zona Pacificului)
- 9 (Africa Subsahariană)
- 10 (America Latină)
- 11 (Zona Caraibilor)

**Prioritățile relevante pentru țările respective sunt disponibile la adresa:** https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

**CRITERII DE ELIGIBILITATE – Componenta 3**

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie entități juridice publice sau private care se încadrează în următoarele categorii:<br><br>- instituții de învățământ superior sau organizații ale instituțiilor de învățământ superior;<br>- organizații sau instituții active pe piața muncii sau în domeniile educației, formării și tineretului.<br><br>Aceste entități trebuie să fie stabilite în una dintre țările eligibile:<br><br>- un stat membru al UE;<br>- o țară terță asociată la program;<br>- o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă. Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[395], 3[396], 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 și 11**.<br><br>**Coordonator**<br><br>Dintre entitățile descrise mai sus, **numai instituțiile de învățământ superior sau organizațiile instituțiilor de învățământ superior** pot fi coordonatori ai unei cereri privind consolidarea capacităților în învățământul superior.<br><br>**Reguli generale pentru instituțiile de învățământ superior:**<br><br>• Instituțiile de învățământ superior situate într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program trebuie să dețină o Cartă Universitară Erasmus (ECHE) valabilă.<br>• Instituțiile de învățământ superior stabilite în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program trebuie să fie recunoscute ca atare de autoritățile competente, împreună cu entitățile lor afiliate (dacă există). Acestea trebuie să ofere programe complete de studii care să conducă la obținerea unor diplome de învățământ superior și a unor diplome recunoscute la nivelul calificărilor de învățământ terțiar[397]. |
| **Componența consorțiului** | Trebuie respectată următoarea componență <u>minimă</u>:<br><br>• cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;<br>  o fiecare dintre aceste țări trebuie să implice cel puțin o instituție de învățământ superior.<br>• cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program;<br>  o fiecare țară participantă trebuie să implice cel puțin **2 instituții de învățământ superior**[398] și<br>  o **autoritatea competentă națională** (de exemplu, ministerul) responsabilă cu învățământul superior din țara respectivă.<br>• numărul de organizații participante din țări terțe care nu sunt asociate la program **trebuie să fie cel puțin egal cu** numărul de organizații participante din state membre ale UE și din țări terțe asociate la program. |

[395] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

[396] Organizațiile din Siria (regiunea 3) nu sunt eligibile pentru a participa la această componentă.

[397] Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED 2013), învățământul terțiar, cel puțin nivelul 5. Nivelul 4 din ISCED 2011, învățământul postliceal neuniversitar, nu este acceptat.

[398] **Excepție:** în cazul țărilor terțe care nu sunt asociate la program în care numărul instituțiilor de învățământ superior recunoscute de către autoritățile naționale competente **este mai mic de 5** la nivel național **sau** în cazul în care o singură instituție reprezintă **peste 50 %** din numărul total de **studenți** din țara respectivă, vor fi acceptate cereri din partea respectivelor țări care implică **doar o singură instituție de învățământ superior**.

| | |
|---|---|
| | **Reguli generale pentru toate consorțiile:**<br>În ceea ce privește respectarea criteriilor minime privind componența consorțiului descrise mai sus, o organizație de instituții de învățământ superior **nu va fi considerată** o instituție de învățământ superior.<br><br>Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor participante la proiect. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 sau 48 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Sistemului electronic de depunere al Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br><br>**Componenta 3**<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-EDU-2025-CBHE<br>Numărul de identificare al subiectului: ERASMUS-EDU-2025-CBHE-STRAND-3 |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **6 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. |

## CRITERII DE ATRIBUIRE APLICABILE TUTUROR COMPONENTE

Proiectul va fi evaluat în **două etape**, în funcție de următoarele criterii:

**Etapa 1**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | • **Scop**: propunerea contribuie la obiective de politică mai ample ale UE, în special la strategia Global Gateway. Propunerea abordează în mod clar prioritățile regionale predefinite pentru regiunea (regiunile) vizată (vizate) și este relevantă pentru obiectivele și activitățile acțiunii și componentei de consolidare a capacităților în învățământul superior. Aceasta constituie un răspuns adecvat la nevoile și constrângerile actuale ale țării (țărilor) sau ale regiunii (regiunilor) vizate, precum și ale grupurilor-țintă și ale beneficiarilor finali. Sunt luate în considerare nevoile participanților vizați cu mai puține oportunități.<br><br>• **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br><br>• **Obiective**: obiectivele sunt bazate pe o analiză atentă a nevoilor; ele sunt clar definite, specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp (INTELIGENTE). Obiectivele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante (în conformitate cu strategia de modernizare, dezvoltare și internaționalizare a |

| | |
|---|---|
| | instituțiilor de învățământ superior vizate) și strategiile de dezvoltare pentru învățământul superior din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program.<br><br>• **Valoarea adăugată a UE**: propunerea demonstrează faptul că nu s-ar putea obține rezultate similare fără cooperarea instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE sau din țările terțe asociate la program și fără finanțare din partea UE.<br><br>**În special pentru componenta 2**<br><br>• Propunerea oferă o analiză clară a modului în care domeniul de intervenție răspunde domeniilor prioritare pentru creștere socioeconomică și autonomie în regiunea respectivă și se axează pe elemente inovatoare și pe metode și tehnici de ultimă generație în domeniul de intervenție identificat.<br><br>**În special pentru componenta 3**<br><br>• Propunerea abordează reforma și modernizarea sistemului (sistemelor) de învățământ superior în conformitate cu strategiile de dezvoltare ale țărilor terțe vizate care nu sunt asociate la program.<br><br>• Atenție: În ceea ce privește regiunile 5a, 6, 7a, 8a, 9, 10 și 11, propunerea abordează domeniul (domeniile) prioritar(e) identificat(e)[399]. Vă atragem atenția asupra faptului că, pentru aceste regiuni, nealinierea la aceste domenii prioritare înseamnă că propunerea nu va îndeplini punctajul minim pentru criteriul privind relevanța. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | • **Coerență**: elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele proiectului, metodologie, activități și bugetul propus. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități adecvate care răspund nevoilor identificate și conduc la rezultatele preconizate.<br><br>• **Metodologie**: logica intervenției este de bună calitate, realizările și rezultatele planificate sunt coerente și fezabile, iar principalele ipoteze și riscuri au fost identificate în mod clar. Structura și conținutul propunerii sunt adecvate, și anume alegerea unor indicatori verificabili în mod obiectiv, disponibilitatea datelor, date de referință, valori-țintă etc.<br><br>• **Planul de lucru**: calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora; relația dintre resurse și rezultatele preconizate este adecvată, iar planul de lucru este realist, cu activități și termene bine definite, cu rezultate și etape clare.<br><br>• **Buget**: propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resursele financiare adecvate necesare pentru punerea în aplicare cu succes a proiectului.<br><br>• **Controlul calității**: măsurile de control (evaluarea continuă a calității, evaluări *inter pares*, activități de analiză comparativă, acțiuni de atenuare a riscurilor etc.) și indicatorii de calitate asigură faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate. |

[399] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/erasmus-global-gateway-priorities_en

| | |
|---|---|
| | • **Durabilitatea mediului**: proiectul este conceput într-un mod ecologic și include practici ecologice (de exemplu, deplasare cu mijloace de transport ecologice) în diferitele sale etape. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | • **Gestionare:**: sunt prevăzute mecanisme de gestionare solide. Calendarele, structurile de guvernanță, măsurile de colaborare și responsabilitățile sunt bine definite și realiste.<br><br>• **Componență**: parteneriatul reunește o combinație adecvată de organizații care dețin competențele necesare relevante pentru obiectivele propunerii și pentru caracteristicile specifice ale componentei; propunerea include cea mai adecvată și cea mai diversă gamă de parteneri din afara mediului academic. Pentru țările din regiunea 2: pentru componentele 1 și 2, se va acorda prioritate proiectelor care implică instituții de învățământ superior din afara capitalei și/sau din regiuni rurale și/sau mai îndepărtate. Pentru țările din regiunile 5a, 6, 7a, 8a: pentru componentele 1 și 2, se va acorda prioritate proiectelor care implică instituții de învățământ superior sau organizații din țări cel mai puțin dezvoltate.<br><br>• **Sarcini**: rolurile și sarcinile sunt atribuite pe baza know-how-ului, a profilurilor și a experienței specifice fiecărui partener și sunt adecvate.<br><br>• **Colaborare**: se propun mecanisme eficace care să asigure eficiența colaborării, a comunicării și a soluționării litigiilor dintre organizațiile participante și orice altă parte interesată relevantă.<br><br>• **Angajament**: contribuția partenerilor de proiect este semnificativă, pertinentă și complementară; propunerea demonstrează implicarea, angajamentul și asumarea de către parteneri a obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în special din partea țărilor terțe care nu sunt asociate la program.<br><br>**În special pentru componenta 2**<br><br>• Propunerea implică organizații și părți interesate relevante din afara mediului academic care vor aduce o valoare adăugată inovatoare obiectivelor propunerii. Pentru propunerile care vizează sprijinirea lanțurilor valorice în domeniile-cheie prioritare de investiții la nivel național sau regional, sectorul privat este inclus în parteneriat și este implicat în mod clar la toate nivelurile necesare.<br><br>**În special pentru componenta 3**<br><br>• Propunerea demonstrează faptul că autoritățile naționale competente pentru învățământul superior sunt implicate în mod ferm în coordonarea și punerea în aplicare a acțiunii. |
| **Durabilitatea, impactul și diseminarea rezultatelor preconizate (punctaj maxim 20 de puncte)** | • **Exploatare**: propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de parteneri și de alte părți interesate, modul în care vor fi asigurate efectele multiplicatoare (inclusiv posibilitatea de replicare și de extindere a rezultatului acțiunii la nivel sectorial, precum și la nivel local/regional/național sau internațional) și oferă mijloace de măsurare a gradului de exploatare pe durata finanțării proiectului și ulterior.<br><br>• **Comunicarea și diseminarea:** propunerea prevede un plan de comunicare clar și eficient, precum și o strategie pentru diseminarea rezultatelor, incluzând activități adecvate și calendarul, instrumentele și canalele aferente, pentru a garanta că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficace tuturor părților interesate |

| | |
|---|---|
| | relevante și publicului neparticipant, conectând și atrăgând părțile interesate relevante către rezultate pe durata finanțării proiectului și ulterior.<br><br>• **Impact**: propunerea asigură un impact tangibil asupra grupurilor-țintă și a părților interesate relevante la nivel local, național sau regional. De asemenea, propunerea cuprinde atât măsuri, cât și obiective și indicatori pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului preconizat (pe termen scurt și lung) la nivel individual, instituțional și sistemic.<br><br>• **Durabilitate**: propunerea explică modul în care rezultatele proiectului vor fi susținute din punct de vedere financiar (după încheierea finanțării proiectului) și din punct de vedere instituțional (activitățile și serviciile continuă să se desfășoare) și modul în care se va asigura asumarea responsabilității la nivel local și, dacă este relevant, modul în care sectorul privat va fi implicat pe durata finanțării proiectului și ulterior.<br><br>**În special pentru componenta 1**<br><br>• Propunerea asigură un răspuns continuu și durabil la barierele existente și creșterea gradului de accesibilitate al studenților/personalului cu mai puține oportunități la oportunitățile de învățare și la resursele oferite de instituțiile de învățământ superior.<br><br>• Propunerea este susceptibilă să îmbunătățească capacitățile de cooperare internațională ale instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program.<br><br>**În special pentru componenta 2**<br><br>• Propunerea asigură un impact semnificativ asupra instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program, în special asupra dezvoltării capacităților lor de inovare și asupra modernizării guvernanței acestora, deschizându-se astfel societății în general, pieței muncii și întregii lumi.<br><br>• Propunerea demonstrează că are potențialul de a produce un impact mai larg asupra societății și/sau a sectorului economic.<br><br>**În special pentru componenta 3**<br><br>• Propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor conduce la reforme ale politicilor sau la modernizarea învățământului superior la nivel sistemic.<br><br>• În regiunile 5a, 6, 7a, 8a, 9,10 și 11, propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor conduce la o implicare durabilă a instituțiilor de învățământ superior și a sectorului în domeniul prioritar Global Gateway respectiv. |

Cererile pot obține un punctaj de până la 100 de puncte. Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60** de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Ulterior, propunerile vor fi clasificate în ordine descrescătoare, în funcție de regiune și de componentă.

**ETAPA 2**

Într-o a doua etapă, în cazul propunerilor susținute de Comitetul de evaluare pentru finanțare (și lista de rezervă), delegația (delegațiile) UE din țările terțe eligibile relevante care nu sunt asociate la program va (vor) fi consultată (consultate).

Numai proiectele care au trecut cu succes de consultarea delegației (delegațiilor) UE vor fi reținute pentru a obține finanțare din partea UE, în limitele bugetului disponibil pentru fiecare regiune.

Este prevăzut un buget orientativ pentru fiecare dintre cele trei componente, însă este posibil un transfer bugetar de la o componentă la alta.

**INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor financiare aplicabile componentelor acțiunii și a rezultatelor evaluării.

Ca regulă generală și în limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Ar trebui luate în considerare următoarele aspecte:

1. **Angajamentul instituțiilor partenere în cadrul proiectului**

Un proiect eficace de consolidare a capacităților în învățământul superior trebuie să asigure o participare solidă a tuturor instituțiilor partenere, în special a celor din țările terțe care nu sunt asociate la program. Asumarea comună a responsabilității în elaborarea propunerii le va face responsabile pentru rezultatele proiectului și pentru durabilitatea acestuia. Proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior pot implica „parteneri asociați” care să contribuie la punerea în aplicare a sarcinilor/activităților specifice ale proiectului sau să sprijine diseminarea și durabilitatea proiectului. În ceea ce privește aspectele de gestionare contractuală, „partenerii asociați” nu sunt considerați ca fiind parte a parteneriatului și nu beneficiază de finanțare.

2. **Analizele nevoilor**

Evaluarea nevoilor este primul pas important în elaborarea unei propuneri de consolidare a capacităților în învățământul superior. Scopul unei evaluări a nevoilor este de a identifica acele sfere/domenii care trebuie consolidate, precum și motivele lacunelor din respectivele domenii. Acest lucru, la rândul său, oferă baza pentru conceperea unor intervenții adecvate de eliminare a lacunelor și, prin urmare, de consolidare a capacităților instituțiilor de învățământ superior.

3. **Punere în aplicare și monitorizare**

După finalizarea analizelor nevoilor, poate fi elaborat un plan de punere în aplicare pentru a elimina lacunele identificate.

Ar trebui luate în considerare următoarele elemente esențiale.

- **Modernizarea/programe noi de învățământ:** se așteaptă ca proiectele care includ „elaborarea de programe de învățământ” să includă formarea personalului didactic și să abordeze aspecte conexe, cum ar fi asigurarea calității și inserția profesională a absolvenților, prin crearea de legături cu piața muncii. Programele de studii ar trebui să fie acreditate și/sau autorizate în mod oficial înainte de încheierea perioadei de finanțare a proiectului. Predarea de cursuri noi și actualizate trebuie să înceapă pe durata ciclului de viață al proiectului, cu participarea unui număr adecvat de studenți și de profesori recalificați, și trebuie să aibă loc cel puțin pe parcursul unei treimi din durata proiectului. Formarea în cadrul proiectelor de reformă a programelor de învățământ poate viza, de asemenea, personalul administrativ, cum ar fi personalul din cadrul bibliotecilor și al laboratoarelor și personalul din domeniul informatic. Proiectele sunt ferm încurajate să integreze în programele de învățământ modernizate stagii de pregătire pentru studenți în cadrul societăților/întreprinderilor. Stagiile trebuie să aibă o durată rezonabilă pentru a permite dobândirea competențelor necesare.
- **Implicarea studenților**: proiectele ar trebui să prevadă implicarea studenților (de exemplu, în elaborarea de noi programe de studii) și nu doar pe parcursul etapei de testare a proiectului.
- **Mobilitatea personalului și a studenților:** mobilitatea trebuie să vizeze în principal studenții și personalul din țările terțe care nu sunt asociate la program și trebuie să se adreseze: membrilor personalului (de exemplu, manageri, personalul din domeniul cercetării și al transferului de tehnologie, personalul tehnic și administrativ) care lucrează în instituțiile beneficiare în baza unui contract oficial și care sunt implicați în proiect; studenților [cei care urmează ciclul scurt, primul ciclu de studii (licență sau echivalent), al doilea ciclu (master sau echivalent) și ciclul al treilea (doctorat)] înmatriculați la una dintre instituțiile beneficiare. Mobilitatea studenților în interiorul statelor membre ale UE și al țărilor terțe asociate la program și între acestea nu este eligibilă. Mobilitatea trebuie să aibă o durată rezonabilă, pentru a asigura învățarea și dobândirea competențelor necesare în conformitate cu obiectivele proiectului și, în mod normal, nu ar trebui să fie mai scurtă de o săptămână. Se recomandă combinarea mobilității fizice cu mobilitatea virtuală. Mobilitatea mixtă poate fi folosită pentru a pregăti, a sprijini și a monitoriza mobilitatea fizică. De asemenea, poate fi organizată mobilitate mixtă pentru persoanele cu nevoi speciale sau defavorizate, pentru a le ajuta să depășească barierele din calea mobilității fizice pe termen lung.
- **Asigurarea calității** trebuie să fie o componentă integrată a proiectului pentru a se garanta că proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior înregistrează rezultatele scontate și că au un impact care îl depășește cu mult pe cel al parteneriatului. Trebuie instituite măsuri de control al calității, inclusiv indicatori și criterii de referință, pentru a se asigura înalta calitate a punerii în aplicare a proiectului, precum și finalizarea acestuia la timp și într-un mod eficient din punctul de vedere al costurilor.
- **Acord de consorțiu**: din motive practice și juridice, se recomandă ferm încheierea unor acorduri interne între membrii consorțiului care să permită abordarea unor circumstanțe excepționale sau neprevăzute. Acordul respectiv ar putea fi semnat de membrii consorțiului la începutul proiectului.
- **Echipamente**: pot fi considerate cheltuieli eligibile numai achizițiile de echipamente care sunt direct relevante pentru obiectivele componentei și care sunt realizate cu cel mult 12 luni înainte de finalizarea proiectului. Echipamentele sunt destinate exclusiv instituțiilor de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program incluse în parteneriat, unde trebuie să fie înregistrate în inventarul oficial al instituțiilor de învățământ superior pentru care sunt achiziționate.
- **Impactul și durabilitatea:** se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților în învățământul superior vor avea un impact structural pe termen lung în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program. Propunerile vor trebui să demonstreze impactul preconizat la cele trei niveluri (individual, instituțional și sistemic), acolo unde este cazul, și ar trebui să stabilească o metodologie de măsurare a acestuia și să identifice instrumentele necesare în acest scop.
- **Punerea în aplicare ecologică**: proiectele ar trebui să ia în considerare practici ecologice pentru punerea în aplicare a activităților, inclusiv pentru gestionarea proiectelor. Se așteaptă ca proiectele să înregistreze și să calculeze în mod sistematic amprenta de carbon a mijloacelor de transport individuale utilizate de participanți.

- **Acces deschis**: propunerea ar trebui să garanteze că materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și fără limitări disproporționate.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratei de finanțare de 90 % și a valorii maxime a grantului.

Valoarea granturilor UE per proiect este după cum urmează:

- **Pentru componenta 1**: promovarea accesului la cooperare în învățământul superior: între 200 000 EUR și 400 000 EUR per proiect.
- **Pentru componenta 2**: parteneriate pentru transformare în învățământul superior: între 400 000 EUR și 800 000 EUR per proiect.
- **Pentru componenta 3**: proiecte de reformă structurală: între 600 000 EUR și 1 000 000 EUR per proiect.

**Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

- Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiari și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în categorii precum „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității”, „echipamente” etc.).
- Propunerea trebuie să descrie activitățile/rezultatele acoperite de fiecare pachet de lucru.
- Solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate).
- Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).
- Costurile pentru echipamente trebuie să fie de maximum 35 % din grantul UE acordat, iar grantul UE va acoperi costurile eligibile în proporție de 100 %.
- Suma subcontractată va reprezenta maximum 10 % din grantul UE acordat.
- Nu este permis să se acorde sprijin financiar părților terțe.
- Costurile legate de voluntarii implicați în proiect sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[400].
- Costurile unitare pentru IMM-uri nu sunt permise.

[400] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Detalii suplimentare sunt disponibile în partea C „Verificarea condițiilor financiare” și sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

**CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE (EFP)**

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul EFP din statele membre ale UE, din țări terțe asociate la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program. Acestea urmăresc să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor de educație și formare profesională din țări terțe care nu sunt asociate la program, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile.

Prin intermediul unor inițiative comune care încurajează cooperarea dintre diferite regiuni ale lumii, această acțiune vizează să sporească capacitatea furnizorilor de EFP - în special în domeniile gestionării, guvernanței, incluziunii, asigurării calității și inovării – astfel încât aceștia să fie mai bine pregătiți să coopereze cu sectorul privat/întreprinderile/asociațiile de întreprinderi pentru a explora oportunități de ocupare a forței de muncă și pentru a elabora în comun intervenții EFP adaptate acestora. Parteneriatele internaționale ar trebui să contribuie la îmbunătățirea calității EFP în țările terțe care nu sunt asociate la program, în special prin consolidarea capacităților personalului și ale cadrelor didactice din domeniul EFP, dar și prin întărirea legăturii dintre furnizorii de EFP și piața muncii.

Se preconizează că proiectele de consolidare a capacităților din domeniul EFP vor contribui la îndeplinirea obiectivelor de politică mai ample urmărite în relația dintre Comisia Europeană și țările terțe care nu sunt asociate la program sau regiunea vizată, inclusiv a celor aferente pachetelor de investiții Global Gateway și la dezvoltarea de parteneriate pentru atragerea de talente și a rezervei de talente, astfel cum se prevede în Comunicarea Comisiei din aprilie 2022 privind atragerea de competențe și de talente în UE[401].

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

În mod specific, acțiunea:

- va consolida capacitatea furnizorilor de EFP de a întări cooperarea dintre părțile interesate private și publice în domeniul educației și formării profesionale, cu scopul de a realiza intervenții în domeniul EFP orientate către cerere și bazate pe oportunități;
- va îmbunătăți calitatea și capacitatea de adaptare a domeniului EFP la oportunitățile socioeconomice și la evoluțiile sociale, cu scopul de a spori relevanța ofertei de competențe pe piața muncii;
- va alinia oferta de EFP la strategiile locale, regionale și naționale.

**DOMENII TEMATICE**

Printre elementele caracteristice ale procesului de consolidare a capacităților în domeniul EFP se numără unele domenii tematice prezentate în continuare. Propunerile ar trebui să se axeze pe una sau mai multe dintre următoarele teme:

- învățarea la locul de muncă (pentru tineri și/sau adulți);
- mecanismele de asigurare a calității;
- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/formatorilor din domeniul EFP;
- competențele-cheie, inclusiv în domeniul antreprenoriatului și al cetățeniei;
- dialogul și parteneriate public-privat în domeniul EFP;
- inovare în domeniul EFP;
- competențe verzi și digitale pentru dubla tranziție;
- corelarea competențelor cu oportunitățile de angajare prezente și viitoare, inclusiv în cadrul lanțurilor valorice promițătoare aflate în curs de dezvoltare;
- dezvoltarea programelor de învățământ și a modulelor de formare.

În plus, solicitanții pot acoperi domenii tematice care nu se regăsesc în enumerarea de mai sus. Trebuie să se demonstreze că acestea sunt adecvate pentru a îndeplini obiectivele cererii de propuneri și pentru a răspunde nevoilor identificate.

**ACTIVITĂȚI**

[401] eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:52022DC0657.

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele și domeniile tematice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare.

În contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor active în domeniul EFP, în principal în țările terțe care nu sunt asociate le program vizate de acțiune.

Proiectele finanțate vor putea integra o gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură, printre care se numără, de exemplu:

- crearea și dezvoltarea de rețele și schimburi de bune practici între furnizorii de EFP din țările terțe care nu sunt asociate la program și dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program;
- crearea de instrumente, de programe și de alte materiale pentru consolidarea capacității instituțiilor din țările terțe care nu sunt asociate la program (programe de formare practică și instrumente de evaluare și validare a rezultatelor învățării în domeniul EFP, planuri de acțiune individuale pentru instituțiile participante; orientare și consiliere profesională, metode de îndrumare etc.);
- crearea de mecanisme pentru a implica sectorul privat atât în elaborarea și punerea în aplicare a programelor de învățământ, cât și pentru a le oferi cursanților EFP o experiență profesională de înaltă calitate;
- elaborarea și transferul de abordări pedagogice, de materiale și de metode de predare și formare, inclusiv învățarea la locul de muncă, mobilitatea virtuală, resursele educaționale deschise și o mai bună exploatare a potențialului TIC;
- conceperea și punerea în aplicare a unor activități internaționale (virtuale) de schimb pentru membrii personalului, în primul rând (inclusiv pentru cadrele didactice și pentru personalul nedidactic, cum ar fi directori de școli, manageri, consilieri, consultanți etc.).

În cazul în care sunt propuse activități de mobilitate a cursanților și a personalului, acestea ar trebui să contribuie direct la obiectivele proiectului și să fie puternic integrate în logica proiectului în ansamblu.

Activitățile propuse ar trebui să aducă o valoare adăugată și vor avea un impact direct asupra realizării rezultatelor proiectului.

**PRIORITĂȚI REGIONALE**

Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni ale lumii (și anume Balcanii de Vest, Vecinătatea estică, țările sudmediteraneene, Africa Subsahariană, America Latină și zona Caraibilor), iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Propunerile vor fi clasificate în funcție de regiune (a se vedea mai jos numărul de identificare a subiectului), în funcție de pachetul bugetar specific.

Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

UE a stabilit o serie de priorități în ceea ce privește echilibrul geografic și obiectivele specifice. În plus, organizațiile sunt încurajate să colaboreze cu parteneri din țările terțe cele mai sărace și mai puțin dezvoltate care nu sunt asociate la program.

Prioritățile regionale stabilite pentru această acțiune sunt următoarele:

În cazul în care cererea vizează una sau mai multe țări partenere ale ETF (Fundația Europeană de Formare), propunerea ar trebui să prezinte dovezi privind răspunsurile la recomandările ETF formulate în rapoartele la nivel de țară[402] relevante aferente procesului de la Torino[403].

**Balcanii de Vest**

- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Planul economic și de investiții[404] pentru Balcanii de Vest și/sau la recomandările formulate de Fundația Europeană de Formare în cadrul procesului de la Torino (a se vedea mai sus);
- Se va acorda prioritate mobilității cursanților (studenților) și a personalului (cadre didactice, formatori, administratori, manageri etc.).

**Vecinătatea estică**

- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Planul economic și de investiții[405] pentru țările din vecinătatea estică și/sau la recomandările formulate de Fundația Europeană de Formare în cadrul procesului de la Torino (a se vedea mai sus).

**Țările sudmediteraneene**

- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Planul economic și de investiții[406] pentru țările din vecinătatea estică și/sau la recomandările formulate de Fundația Europeană de Formare în cadrul procesului de la Torino (a se vedea mai sus).

**Africa Subsahariană**

- Se va acorda prioritate țărilor cel mai puțin dezvoltate; un accent special va fi, de asemenea, pus pe țările prioritare din punctul de vedere al migrației; nicio țară nu va accesa mai mult de 8 % din fondurile prevăzute pentru regiune;
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la pachetul de investiții UE-Africa Global Gateway[407];
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la dialogul public-privat dintre instituțiile EFP și sectorul privat.

**America Latină**

- Se va acorda prioritate proiectelor regionale (proiecte care implică mai multe țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program) sau proiectelor din țările cu venituri medii inferioare și cu venituri medii superioare.
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Agenda de investiții „Global Gateway” UE-America Latină și zona Caraibilor[408].

**Zona Caraibilor**

---

[402] https://www.etf.europa.eu/ro/publications-and-resources/publications/trp-assessment-reports.

[403] Procesul de la Torino (TRP) este un proces participativ care asigură o analiză bazată pe dovezi cu privire la politicile de educație și formare profesională (EFP) ale unei țări. Introdus în 2010 și efectuat din doi în doi ani, procesul de la Torino oferă un „instantaneu” al stadiului de dezvoltare a sistemelor EFP din țările partenere ale ETF, o imagine de ansamblu asupra progresului realizat și priorități pentru viitor.

[404] https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/ip_20_1811

[405] https://www.eeas.europa.eu/sites/default/files/swd_2021_186_f1_joint_staff_working_paper_en_v2_p1_1356457_0.pdf (anexa 1 conține Planul economic și de investiții).

[406] https://neighbourhood-enlargement.ec.europa.eu/joint-staff-working-document-renewed-partnership-southern-neighbourhood-economic-and-investment-plan_en.

[407] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/initiatives-region/initiatives-sub-saharan-africa/eu-africa-global-gateway-investment-package_en.

[408] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda_en.

- Se va acorda prioritate proiectelor regionale (proiecte care implică mai multe țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program) sau proiectelor din țările cel mai puțin dezvoltate, cu venituri medii inferioare și cu venituri medii superioare.
- Se va acorda prioritate proiectelor care contribuie la Agenda de investiții „Global Gateway" UE-America Latină și zona Caraibilor[409].

În cazul de mai sus se abordează priorități regionale, iar proiectele trebuie să demonstreze modul și măsura în care vor aborda aceste priorități.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul EFP cuprinde patru etape:

- identificarea și inițierea proiectului;
- pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului;
- punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților;
- analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**

  Identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.

- **Pregătire, elaborare și planificare**

  Specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.

- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**

  Puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.

- **Analiza și evaluarea impactului**

  Evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

[409] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/eu-lac-global-gateway-investment-agenda_en.

În plus, după caz și în mod proporțional, se așteaptă ca proiectele:

- să includă un plan de acțiune pe termen lung pentru punerea în aplicare progresivă a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia (pe bază de parteneriate susținute), inclusiv măsuri de scalabilitate și de viabilitate financiară;
- să asigure o vizibilitate adecvată și o diseminare pe scară largă a rezultatelor proiectului, la nivel transnațional, național și/sau regional, împreună cu partenerii relevanți.

**Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului dumneavoastră**

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului.

Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

- **Incluziune și diversitate**

  Programul sprijină proiecte care promovează incluziunea socială și vizează îmbunătățirea informării persoanelor cu mai puține oportunități, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care provin din familii de migranți, precum și a persoanelor care locuiesc în zone rurale și regiuni îndepărtate, a persoanelor care se confruntă cu dificultăți socioeconomice sau cu alte surse potențiale de discriminare pe criterii de sex, de origine rasială sau etnică, de religie sau de convingeri, de dizabilități, de vârstă sau de orientare sexuală.

  Proiectele vor contribui la abordarea obstacolelor cu care se confruntă grupurile respective în ceea ce privește accesarea oportunităților oferite de program, precum și la crearea unor medii favorabile incluziunii, care să promoveze echitatea și egalitatea și care să răspundă nevoilor comunității în ansamblu.

- **Durabilitatea mediului**

  Programul sprijină sensibilizarea cu privire la provocările legate de mediu și de schimbările climatice.

  Sunt încurajate proiectele care vizează dezvoltarea de competențe în diferite sectoare relevante din punctul de vedere al durabilității, de strategii și de metodologii privind competențele sectoriale verzi, precum și elaborarea de programe de învățământ orientate spre viitor care să răspundă mai bine nevoilor individuale.

  Programul sprijină, de asemenea, testarea de practici inovatoare care să pregătească cursanții și furnizorii de EFP pentru a deveni adevărați agenți ai schimbării (de exemplu, economisirea resurselor, reducerea consumului și a risipei de energie, compensarea emisiilor amprentei de carbon, alegerea unor modele alimentare și de mobilitate durabile etc.).

- **Dimensiunea digitală**

  Programul sprijină planurile de transformare digitală ale instituțiilor de învățământ primar și secundar și a celor de educație și formare profesională (EFP). Programul încurajează utilizarea adecvată a tehnologiilor digitale.

  Aceasta include dezvoltarea pedagogiei digitale și a expertizei digitale în ceea ce privește utilizarea instrumentelor digitale, inclusiv a tehnologiilor accesibile și de asistare, precum și crearea și utilizarea inovatoare a conținutului de educație digitală.

- **Valori comune, implicare și participare civică**

  Programul sprijină cetățenia activă și etica în învățarea pe tot parcursul vieții. Proiectele ar trebui să ofere oportunități pentru participarea la viața democratică și implicarea socială și civică.

Se va pune accent și pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia, în special în ceea ce privește valorile comune ale UE, principiile unității și diversității, precum și identitatea culturală, sensibilitatea culturală și patrimoniul social și istoric.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL EFP?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul EFP trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (**beneficiarii** și **entitățile afiliate**, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>• **entități juridice** (organisme publice sau private);<br>• **activi în domeniul EFP sau pe piața muncii**;<br>Organizațiile participante pot fi, de exemplu (listă neexhaustivă):<br>- furnizori de educație și formare profesională;<br>- întreprinderi, industrie, alte categorii de angajatori sau organizații reprezentative ale unui sector;<br>- autorități naționale/regionale de calificare;<br>- servicii de ocupare a forței de muncă;<br>- institute de cercetare;<br>- agenții de inovare;<br>- autorități de dezvoltare regională.<br>- organizații internaționale<br>• și trebuie să fie stabilite într-una dintre țările eligibile, și anume **într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program dintr-o regiune eligibilă.**<br>Regiunile eligibile vizate de această acțiune sunt **regiunile 1, 2[410], 3, 9, 10 și 11** (a se vedea partea A din prezentul ghid).<br>**Coordonatorul** trebuie să fie o organizație **activă în domeniul EFP**. Acesta depune cererea în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Coordonatorul nu poate fi o entitate afiliată. **Organizațiile din țări terțe care nu sunt asociate la program <u>nu pot avea calitatea de coordonatori.</u>**.<br>Alte entități pot participa la alte roluri în cadrul consorțiului, cum ar fi cel de **parteneri asociați**. **Excepție**: organizațiile din Belarus și din Rusia nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune în calitate de parteneri asociați. |

[410] Organizațiile din Belarus (regiunea 2) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului**<br>**(Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din minimum **4 solicitanți** (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate) **din cel puțin 3 țări eligibile**:<br>• cel puțin 2 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;<br>o fiecare dintre aceste țări participante trebuie să implice cel puțin o organizație.<br>• cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program:<br>o cel puțin 2 organizații din țara terță eligibilă participantă/țările terțe eligibile participante care nu este (sunt) asociată (asociate) la program din aceeași regiune;<br>o organizațiile din diferite regiuni eligibile nu pot participa la aceleași proiecte. Proiectele transregionale nu sunt eligibile.<br>**Consorțiul trebuie să includă cel puțin un furnizor de EFP la <u>nivel de învățământ neuniversitar</u>.**<br>Numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program **nu poate fi mai mare** decât numărul de organizații din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program.<br>Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică**<br>**(Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în **țările organizațiilor participante la proiect**.<br>Dacă acest lucru este **justificat în mod corespunzător** în raport cu obiectivele sau cu punerea în aplicare a proiectului:<br>▪ activitățile se pot desfășura și la **sediul unei instituții a Uniunii Europene**, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția;<br>▪ activitățile care implică **diseminarea și promovarea rezultatelor** se pot desfășura și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante derulate în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program sau în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de **24 sau 36 de luni** (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |

| | |
|---|---|
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA) prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br><br>**Numerele de identificare ale cererilor de propuneri:**<br><br>• **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-WB** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în Balcanii de Vest<br>• **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-NE** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în Vecinătatea estică<br>• **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-SMC** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în țările sudmediteraneene<br>• **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-SSA** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în Africa Subsaharianã<br>• **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-LA** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în America Latină<br>• **ERASMUS-EDU-2025-CB-VET-CA** - Consolidarea capacităților în domeniul EFP în zona Caraibilor<br><br>Înainte de a depune cererile, vă rugăm să consultați rubrica cu întrebări frecvente relevante de pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **27 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Se aplică următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ **Legătura cu obiectivele, domeniile tematice și consolidarea capacităților:** propunerea este clară și conformă cu obiectivele și domeniile tematice ale acțiunii; în special, activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea realistă a capacităților, în special cu privire la organizațiile participante din țări terțe care nu sunt asociate la program;<br>▪ **Priorități regionale:** propunerea se referă în mod explicit și vizează prioritățile regionale, **inclusiv documentele de politică relevante enumerate în cadrul acestei acțiuni** [pachetul de investiții UE-Africa Global Gateway, Agenda de investiții „Global Gateway" UE-America Latină și zona Caraibilor, planurile economice și de investiții și rapoartele regionale aferente procesului de la Torino (pentru țările relevante)]**;**<br>▪ **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului** | ▪ **Nevoile și contextul local:** propunerea se bazează pe o analiză solidă a nevoilor organizațiilor participante, ale beneficiarilor finali și ale grupurilor-țintă din țările terțe care nu sunt asociate la program și este fezabilă în contextul (contextele) lor local(e);<br>▪ **Coerență:** elaborarea de ansamblu a proiectului asigură coerența între obiectivele |

| | |
|---|---|
| **(punctaj maxim 30 de puncte)** | proiectului și activități. Propunerea prezintă un set coerent și cuprinzător de activități și servicii adecvate pentru a răspunde nevoilor identificate și pentru a conduce la rezultatele preconizate. Există etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, exploatare, evaluare și diseminare;<br>▪ **Metodologie:** caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate;<br>▪ **Planul de lucru:** calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora, modul în care sunt utilizați indicatorii calitativi și cantitativi pentru activități și rezultate;<br>▪ **Selecția participanților:** calitatea modalităților de selecție a participanților implicați în activitățile propunerii, în raport cu obiectivele privind incluziunea și diversitatea;<br>▪ **Recunoaștere și validare:** existența și calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere (CEC[411], EQAVET[412], Europass[413], ESCO[414] și cadrele de competență relevante, cum ar fi DigComp[415], EntreComp[416], LifeComp[417], GreenComp[418]);<br>▪ **Măsuri privind controlul calității:** existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;<br>▪ **Raportul cost-eficacitate:** propunerea este eficientă din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate; bugetul este echilibrat și ia în considerare obiectivul proiectelor de educație și formare profesională ale organismelor de certificare: să susțină relevanța, accesibilitatea și capacitatea de adaptare ale instituțiilor și sistemelor de educație și formare profesională din țări terțe care nu sunt asociate la program;<br>▪ **Activități de mobilitate:** caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate (a se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților” în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1) - dacă este cazul, și anume dacă cererea cuprinde activități de mobilitate.<br>▪ **Inovare**: propunerea ia în considerare metodele, tehnicile de ultimă generație și inițiativele similare anterioare deja desfășurate de organizațiile participante; propunerea conduce la rezultate și soluții inovatoare pentru domeniul său în general sau pentru contextul geografic în care este pus în aplicare proiectul |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | • **Configurația:** proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului.<br>• **Angajament:** contribuția partenerilor de proiect este semnificativă, pertinentă și complementară; propunerea demonstrează implicarea, angajamentul și asumarea de către parteneri a obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în special din partea țărilor terțe care nu sunt asociate la program. |

[411] Cadrul european al calificărilor (CEC) | . Europass.
[412] EQAVET - Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională - Ocuparea Forței de Muncă, Afaceri Sociale și Incluziune - Comisia Europeană (europa.eu).
[413] Instrumente digitale Europass | . Europass.
[414] ESCO (Clasificarea aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor europene).
[415] DigComp (Cadrul european al competențelor digitale).
[416] EntreComp (Cadrul european al competențelor antreprenoriale).
[417] LifeComp (Cadrul european pentru competențele-cheie personale, sociale și de a învăța să înveți).
[418] GreenComp (Cadrul european de competențe în materie de durabilitate).

| | |
|---|---|
| | • **Colaborare:** existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | • **Impact:** impactul potențial al proiectului:<br>o asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului (efecte pe termen scurt) și după încheierea acestuia (efecte pe termen mediu și lung);<br>o dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional;<br>o indicatorii de impact sunt fiabili (specifici, măsurabili, abordabili, relevanți și încadrați în timp)?<br>• **Diseminare:** calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante;<br>• **Exploatare:** propunerea demonstrează modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate de către parteneri și alte părți interesate. Descrie măsurile de exploatare pe durata proiectului și ulterior;<br>• **Acces deschis:** propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate;<br>• **Durabilitate:** calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE. Dacă este relevant, modul în care sectorul privat va fi implicat pe durata finanțării proiectului și ulterior. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin **60** de puncte (dintr-un total de 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului" și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului", 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare" și „Impact").

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Proiectele care beneficiază de granturi ar trebui să își demonstreze impactul preconizat prin obținerea următoarelor rezultate:

- legături mai strânse între sistemul EFP din țările terțe care nu sunt asociate la program și piața muncii din țările respective;
- îmbunătățirea legăturilor dintre profilurile EFP și strategiile și prioritățile de la nivel local/regional/național;
- îmbunătățirea capacităților furnizorilor de EFP, în special în domeniile gestionării, guvernanței, incluziunii, asigurării calității, inovării și internaționalizării;
- creșterea gradului de expunere a personalului, a cadrelor de conducere, a responsabililor de elaborare a politicilor și a cadrelor didactice în vârstă la abordări care să creeze legături mai strânse între piața muncii și sectorul EFP;
- îmbunătățirea cunoștințelor, a competențelor tehnice, manageriale și pedagogice ale cadrelor didactice și formatorilor în domeniul EFP;
- o mai bună contribuție a cadrelor didactice/formatorilor, a cursanților EFP și a angajatorilor la programele de învățământ, la conceperea de profiluri și la reforma sistemului de formare;
- îmbunătățirea nivelului competențelor și al aptitudinilor, precum și îmbunătățirea potențialului de inserție profesională ale cursanților EFP;
- intensificarea cooperării dintre diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune;
- dezvoltarea competențelor organizațiilor participante în ceea ce privește durabilitatea mediului;
- îmbunătățirea aptitudinilor și competențelor digitale ale publicului-țintă prin activități și inițiative adecvate;
- sporirea competențelor sociale și interculturale în domeniul EFP.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de **80 %**.

| |
|---|
| Grantul UE per proiect variază între **minimum 100 000 EUR și maximum 400 000 EUR** |

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Nu sunt permise costuri pentru auditurile financiare.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[419].

Sunt permise costurile unitare pentru IMM-uri în cazul proprietarilor de IMM-uri. Acestea ar trebui să fie sub formă de costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru proprietarii de IMM-uri[420].

**CUM SE STABILEȘTE SUMA FORFETARĂ PENTRU PROIECT?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

[419] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[420] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-sme-owners-natural-persons_en.pdf.

- bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);
- propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a sumei forfetare, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile” din partea C a prezentului ghid al programului.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Această schemă de finanțare va permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

## CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI

Proiectele de consolidare a capacităților în domeniul tineretului sunt proiecte de cooperare internaționale bazate pe parteneriate multilaterale între organizații active în domeniul tineretului din UE și din țări asociate la program, pe de o parte, și din țări terțe care nu sunt asociate la program, pe de altă parte. În cazul celor din urmă, această acțiune vizează exclusiv țările din regiunea 1 (Balcanii de Vest), regiunea 2 (Parteneriatul estic) și regiunea 3 (Țările sudmediteraneene) și regiunea 9 (Africa Subsahariană). Proiectele vizează sprijinirea cooperării internaționale și a dialogului politic în domeniul tineretului și al învățării nonformale, ca motor al dezvoltării socioeconomice durabile și al bunăstării organizațiilor de tineret și a tinerilor.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Acțiunea vizează organizațiile active în domeniul tineretului și are ca scop:

- creșterea capacității organizațiilor care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale;
- promovarea activităților de învățare nonformală în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, în special în cadrul organizațiilor care vizează tinerii cu mai puține oportunități, și promovarea participării tinerilor în întreaga lor diversitate, în vederea îmbunătățirii nivelului lor de competențe și a oportunităților de a acționa, permițându-le astfel să asigure participarea activă a tinerilor în societate;
- sprijinirea dezvoltării activităților pentru tineret în țări terțe care nu sunt asociate le program, îmbunătățind calitatea și recunoașterea acestora;
- încurajarea dezvoltării, testării și lansării de scheme și programe care să permită organizațiilor să consolideze mobilitatea în scopul învățării nonformale în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- sprijinirea organizațiilor din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program pentru a contribui la punerea în aplicare a Strategiei UE pentru tineret (2019-2027), inclusiv a celor 11 obiective europene pentru tineret; a Programului european pentru activitățile pentru tineret; a Planului de acțiune pentru tineret în cadrul acțiunii externe a UE (2022-2027), inclusiv Academia de tineret Africa-Europa, precum și la acțiunile ulterioare Anului european al competențelor lansat în 2023;
- încurajarea cooperării prin inițiative comune ale organizațiilor de tineret ale statelor membre ale UE și ale țărilor terțe asociate la program, pe de o parte, și, pe de altă parte, ale țărilor terțe care nu sunt asociate la program din diferite regiuni ale lumii eligibile pentru această acțiune;
- încurajarea participării organizațiilor mai mici, precum și a organizațiilor din zone îndepărtate și localități mai mici;
- consolidarea sinergiilor și a elementelor complementare ale organizațiilor care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale cu sistemele de educație formală și/sau cu piața muncii.

**OBIECTIVE SPECIFICE SUPLIMENTARE PENTRU PROIECTELE CARE VIZEAZĂ REGIUNEA 9 (AFRICA SUBSAHARIANĂ)**
Obiectivele generale prezentate în secțiunea de mai sus se aplică și proiectelor care vizează regiunea 9. În plus, numai pentru regiunea 9, această acțiune va contribui și la realizarea obiectivelor inițiativei emblematice „Mobilitatea tinerilor pentru Africa”[421]. Această inițiativă face parte din pachetul de investiții „Global Gateway Africa-Europa” menit să sporească angajamentul strategic dintre UE și Africa în ceea ce privește mobilitatea în scop de învățare și tineretul de pe ambele continente. Inițiativa contribuie la Planul de acțiune pentru tineret în cadrul acțiunii externe (2022-2027) și la angajamentele asumate în cadrul celui de al 6-lea summit UE-Uniunea Africană din 2022.

În acest cadru, consolidarea capacităților în domeniul tineretului, care vizează Africa Subsahariană, urmărește, de asemenea, să sprijine proiectele care promovează mobilitatea tinerilor în vederea promovării participării lor active în societate, precum și pentru a-i ajuta să dobândească și să dezvolte competențe pentru viață și pentru viitorul lor profesional.

**DOMENII TEMATICE**

[421] https://international-partnerships.ec.europa.eu/policies/global-gateway/youth-mobility-africa_en.

Propunerile ar trebui să se axeze pe sprijinirea organizațiilor de tineret care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale în unul sau mai multe dintre următoarele domenii tematice:

- participarea politică, implicarea civică și dialogul cu factorii de decizie;
- includerea tinerilor cu mai puține oportunități;
- democrația, statul de drept și valorile, rolul de lider al tinerilor;
- capacitarea/implicarea/capacitatea de inserție profesională a tinerilor;
- pace și reconciliere postconflict;
- mediu și climă;
- combaterea discriminării și egalitatea de gen;
- competențe digitale și antreprenoriale.

**ACTIVITĂȚI**

**Activități relevante pentru proiectele care vizează toate regiunile eligibile**

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. Este important de remarcat faptul că, în contextul acestei acțiuni internaționale, activitățile proiectului trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților **organizațiilor de tineret, astfel încât acestea să fie mai bine pregătite pentru a sprijini tinerii în principal din țările terțe care nu sunt asociate la program vizate de acțiune**.

Proiectele finanțate vor putea integra o **gamă largă de activități de cooperare, schimburi, comunicare și alte activități ale** organizațiilor de tineret care lucrează cu tineri în afara cadrului învățării formale, care:

- contribuie la încurajarea dialogului politic, a cooperării, a colaborării în rețea și a schimburilor de practici;
- promovează cooperarea strategică între organizațiile de tineret, pe de o parte, și autoritățile publice, pe de altă parte, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- promovează cooperarea dintre organizațiile de tineret și organizațiile active în domeniile educației și formării, precum și dintre acestea și organizațiile active pe piața muncii;
- consolidează capacitățile consiliilor de tineret, ale platformelor de tineret și ale autorităților locale, regionale și naționale implicate în activități pentru tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- consolidează gestionarea, guvernanța, capacitatea de inovare, capacitatea de conducere și internaționalizarea organizațiilor de tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- sprijinirea realizării de către organizațiile de tineret, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, de campanii de informare și sensibilizare, precum și a dezvoltării de instrumente de informare, de comunicare și mediatice;
- sprijinirea organizațiilor de tineret, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, în scopul dezvoltării de metode, instrumente și materiale destinate activităților pentru tineret, inclusiv prin încurajarea inițiativelor de creare și concepere în comun a unor proiecte, asigurând crearea de proiecte pe baza unei abordări participative;
- sprijinirea organizațiilor de tineret, în special din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, pentru a crea noi forme de realizare a activităților pentru tineret și de furnizare a formării și a sprijinului; facilitează mobilitatea în scopul învățării nonformale.

**Exemple de activități:**

- dezvoltarea de instrumente și metode pentru dezvoltarea socioprofesională a lucrătorilor și formatorilor de tineret;
- dezvoltarea unor metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv în domeniul mass-mediei;
- dezvoltarea unor noi forme de programe practice de formare și de simulare a cazurilor din viața reală în societate;

- dezvoltarea unor noi forme de activități pentru tineret, în special utilizarea strategică a învățării deschise și flexibile, cooperarea virtuală, resursele educaționale deschise (OER) și o mai bună exploatare a potențialului tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC);
- organizarea de evenimente/seminare/ateliere/schimburi de bune practici în scopuri de cooperare, colaborare în rețea, sensibilizare și învățare reciprocă;
- organizarea de activități de mobilitate pentru lucrătorii de tineret, cu scopul de a testa instrumentele și metodele dezvoltate de parteneriat. De reținut că activitățile de mobilitate trebuie să fie secundare obiectivelor principale ale acțiunii și trebuie să fie esențiale pentru realizarea acestor obiective și să le sprijine.

**Activități suplimentare obligatorii pentru proiectele care vizează regiunea 9 (Africa Subsahariană)**
Pentru propunerile care vizează regiunea 9, în cerere trebuie incluse schimburile de tineri **și/sau** activitățile de participare a tinerilor, astfel cum sunt descrise mai jos.

*Schimburi de tineri*[422]

Schimburile de tineri sunt întâlniri între grupuri de tineri[423] din țări diferite – pentru această acțiune, din statele membre ale UE și din țări terțe asociate la program, pe de o parte, și din țări din Africa Subsahariană, pe de altă parte - care se reunesc pentru o perioadă scurtă cu scopul de a pune în aplicare, în comun, un program de învățare nonformală (ateliere de lucru, exerciții, dezbateri, jocuri de rol, simulări, activități în aer liber etc.) cu privire la un subiect care îi interesează[424]. Un schimb de tineri de calitate:

- se bazează pe nevoile clar identificate ale tinerilor participanți; se bazează pe implicarea lor activă și directă în pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților;
- implică diverse grupuri de participanți și evoluează pe baza acestei diversități;
- încurajează participanții să reflecteze asupra unor subiecte de interes și valori comune;
- trebuie să instituie proceduri și mecanisme eficace de promovare și de garantare a siguranței, protecției și nediscriminării participanților, în special în cazul participanților minori;
- asigură recunoașterea de către organizațiile participante a rezultatelor învățării nonformale și informale obținute de participanți.

*Activități de participare a tinerilor*
Activități în afara educației și formării formale, care stimulează, încurajează și facilitează participarea tinerilor la viața democratică. Acestea constau în ateliere, reuniuni, seminare sau alte evenimente care reunesc tineri din diferite țări (atât din Africa Subsahariană, cât și din state membre ale UE și țări terțe asociate la program) și le oferă un spațiu pentru informare, dezbatere și participare activă cu privire la chestiuni relevante pentru viața lor de zi cu zi. Aceste activități urmăresc:

- să le ofere tinerilor posibilitatea de a se implica și de a învăța să participe la societatea civilă;
- să sensibilizeze tinerii cu privire la valorile comune și la drepturile fundamentale și să contribuie la realizarea unuia sau mai multora dintre cele 11 obiective europene pentru tineret[425];
- să sporească reziliența tinerilor la dezinformare, informare greșită și propagandă;
- să capaciteze tinerii pentru a avea influență asupra politicilor care le afectează viața, reunindu-i cu factorii de decizie de la nivel local, regional, național și internațional.

[422] Solicitanților care doresc să organizeze schimburi de tineri cu regiunile 1, 2 și 3 li se reamintește că acest lucru este posibil prin acțiunea-cheie 1 – a se vedea secțiunea „Mobilitatea în scopul învățării în domeniul tineretului” din prezentul ghid al programului.
[423] Pentru această acțiune, între 18 și 30 de ani.
[424] Următoarele activități nu sunt posibile: călătoriile pentru studii academice; activitățile de schimb care au ca scop obținerea de profit financiar; activitățile de schimb care pot fi considerate drept turism; festivalurile; călătoriile de vacanță; turneele artistice, reuniunile statutare, cursurile de formare oferite tinerilor de către adulți.
[425] https://youth.europa.eu/strategy/european-youth-goals_ro.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul tineretului cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare[426], de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**: identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare**: specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile proiectului; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului**: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

**<u>Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:</u>**

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

**Durabilitatea mediului**

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

[426] De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

**Dimensiunea digitală**

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după realizarea activităților din cadrul proiectului.

**Valori comune, implicare și participare civică**

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL TINERETULUI?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul tineretului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br><br>- entități juridice:<br><br>• ONG-uri (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului și consilii naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului sau<br>• organisme publice de nivel local, regional sau național care lucrează în domeniul tineretului;<br>• pot participa și alte organizații publice sau private, dar nu în calitate de coordonator.<br><br>- stabilite legal într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program ori în țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunile 1 (Balcanii de Vest), regiunea 2 (Vecinătatea estică[427]) regiunea 3 (Țările sudmediteraneene) sau regiunea 9 (Africa Subsahariană)[428]. A se vedea secțiunea „Țări eligibile" din partea A din prezentul ghid.<br><br>Aceeași organizație poate depune doar o singură cerere în calitate de coordonator până la termenul-limită pentru fiecare regiune în cadrul aceleiași cereri de propuneri. |

[427] Organizațiile din Belarus nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile din Armenia și Azerbaidjan sunt eligibile să participe, dar nu în calitate de coordonatori.

[428] Organizațiile din țările din Africa Subsahariană sunt eligibile să participe, dar nu în calitate de coordonatori.

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 4 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate), care îndeplinește următoarele condiții:<br>• minimum o entitate juridică dintr-un stat membru al UE sau dintr-o țară terță asociată la program;<br>• minimum 2 entități juridice din 2 țări terțe eligibile diferite care nu sunt asociate la program aparținând aceleiași regiuni eligibile menționate mai sus la rubrica „Cine poate depune o cerere?”.<br>o organizațiile din diferite regiuni eligibile nu pot participa la aceleași proiecte. Proiectele transregionale nu sunt eligibile.<br>Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările organizațiilor solicitante (coordonator, beneficiari și entități afiliate, dacă este cazul).<br>În cazuri justificate în mod corespunzător, se pot efectua activități și în alte țări eligibile din cadrul acestei acțiuni. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată cuprinsă între 12 și 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2025-CB |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **6 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ Relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii;<br>▪ Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>▪ Măsura în care:<br>o analiza nevoile se bazează pe date generale și specifice verificabile, corelate cu realitățile concrete ale solicitanților, ale partenerilor și ale grupurilor-țintă;<br>o obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă;<br>o propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;<br>o activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante;<br>o proiectul îmbunătățește capacitatea organizațiilor de tineret, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program, de a implica tinerii cu mai puține oportunități.<br>Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: relevanța schimburilor de tineri sau a activităților de participare a tinerilor pentru obiectivele generale de consolidare a capacităților ale proiectului. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | ▪ Claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;<br>▪ Caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate;<br>▪ Concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile promovate;<br>▪ Calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora;<br>▪ Calitatea metodelor de învățare nonformală propuse;<br>▪ Calitatea măsurilor de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere;<br>▪ Existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;<br>▪ Măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate;<br>▪ Dovezi care justifică necesitatea și caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activitățile de mobilitate, dacă este cazul (a se vedea secțiunea „Protecția, sănătatea și siguranța participanților” în partea A din prezentul ghid, precum și alte cerințe și recomandări aplicabile proiectelor de mobilitate din cadrul Acțiunii-cheie 1).<br>▪ Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: caracterul adecvat al măsurilor de asigurare a calității schimburilor de tineri sau a activităților de participare a tinerilor și siguranța și protecția participanților și luarea în considerare a obstacolelor reale în calea mobilității (de exemplu, procesul de acordare a vizelor); aplicarea principiului participării active a tinerilor și implicarea planificată a participanților în toate etapele schimburilor de tineri sau ale activităților de participare a tinerilor și măsurile care trebuie luate de organizațiile participante pentru a asigura o dimensiune solidă de învățare a schimburilor de tineri și recunoașterea rezultatelor învățării. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ Măsura în care:<br>- proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului;<br>- repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante.<br>▪ Existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante. |
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | ▪ Calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului.<br>▪ Impactul potențial al proiectului:<br>- asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;<br>- în ceea ce privește capacitatea dobândită de organizațiile participante de a capacita tinerii și de a încuraja implicarea lor activă în activități puse în aplicare în afara proiectului;<br>- dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional.<br>▪ Calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante;<br>▪ dacă este relevant, descrierea modului în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise, fără limitări disproporționate.<br>▪ Calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE.<br>▪ Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: măsura în care schimburile de tineri sau activitățile de participare a tinerilor aduc un beneficiu real organizațiilor participante și participanților individuali implicați și au un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național sau transnațional). |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus (și anume, minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”; minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”).

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților

competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu conține limitări disproporționate.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Proiectele sprijinite ar trebui să demonstreze impactul lor preconizat prin îmbunătățirea capacității organizațiilor de tineret, în special în țări terțe eligibile care nu sunt asociate la program:

- contribuția la prioritățile Strategiei UE pentru tineret UE pe perioada 2019-2027, „implicare, conectare și capacitare” și la Programul european pentru activitățile pentru tineret;
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului cu tinerii și ale altor proiecte pentru tineret;
- îmbunătățirea implicării tinerilor în viața democratică, în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu factorii de decizie (capacitare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.), în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- îmbunătățirea capacităților antreprenoriale și inovatoare ale tinerilor din țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- colaborarea la nivel transnațional, garantând totodată incluziunea, solidaritatea și durabilitatea;
- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre tineri și factorii de decizie, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- îmbunătățirea practicilor existente și extinderea dincolo de parteneriat, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulație;
- corelarea rezultatelor cu comunitățile locale, crearea de oportunități de angajare și cultivarea ideilor inovatoare care ar putea fi reproduse și extinse în alte contexte în țările terțe care nu sunt asociate la program;
- demonstrarea includerii și accesibilității grupurilor-țintă cu mai puține oportunități și a unor persoane din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- dezvoltarea de noi instrumente și metode de învățare nonformală, în special a celor care promovează dobândirea/îmbunătățirea competențelor, inclusiv a practicilor inovatoare în materie de competențe în domeniul alfabetizării mediatice, mai ales în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;
- diseminarea rezultatelor acestora într-un mod eficace și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret;
- pentru proiectele care vizează numai regiunea 9 și în conformitate cu obiectivele inițiativei emblematice privind mobilitatea tinerilor pentru Africa, schimburile de tineri sau activitățile de participare a tinerilor planificate ar trebui să sprijine capacitarea tinerilor africani, de exemplu pentru capacitatea de inserție profesională durabilă și cetățenia activă, precum și să intensifice dialogul politic, coordonarea și valorificarea cooperării dintre partenerii africani și europeni.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Grantul va fi unul pe bază de sumă forfetară. Aceasta înseamnă că se va rambursa o sumă fixă, pe bază de sumă forfetară sau de finanțare nelegată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului și a unei rate de finanțare de 80 %.

**Proiecte care vizează regiunile 1, 2 și 3:** contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR.

**Proiecte care vizează regiunea 9 (Africa Subsahariană):** contribuția maximă a UE per proiect este de 450 000 EUR, incluzând schimburile de tineri și activitățile de participare a tinerilor.

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Costurile cu voluntarii nu sunt permise.

**CUM SE STABILEȘTE SUMA FORFETARĂ PENTRU PROIECT?**

- Bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente[429] (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);
- propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
- solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
- costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Pentru proiectele care vizează numai regiunea 9: cererile trebuie să includă un pachet de lucru specific pentru fiecare schimb de tineri sau activitate de participare a tinerilor. Bugetul acestui pachet de lucru trebuie să fie în concordanță cu realizările propuse de proiecte în ceea ce privește numărul de mobilități, ținând seama în mod corespunzător de toți ceilalți factori; durata activităților propuse; costurile de călătorie și eventualele costuri excepționale suportate.

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările evaluării. Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile. Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[429] „Pachet de lucru" înseamnă un set de activități care contribuie la realizarea obiectivelor specifice comune.

## CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI

Proiectele de consolidare a capacităților sunt proiecte de cooperare internațională, bazate pe parteneriate multilaterale între organizațiile active în domeniul sportului din țările participante la program și din țări terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 1 (Balcanii de Vest) și regiunea 2 (Vecinătatea estică). Aceste proiecte urmăresc să sprijine activități și politici în domeniul sportului în țări terțe care nu sunt asociate la program, ca mijloc de promovare a valorilor, precum și ca instrument educațional pentru promovarea dezvoltării personale și sociale a persoanelor și pentru crearea unor comunități cu un nivel mai mare de coeziune.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Acțiunea va viza:

- sporirea capacității organizațiilor sportive de masă;
- încurajarea practicării sportului și a activității fizice în țări terțe care nu sunt asociate la program;
- promovarea incluziunii sociale prin sport;
- promovarea unor valori pozitive prin sport (cum ar fi *fair play*-*ul*, toleranța, spiritul de echipă);
- promovarea cooperării dintre diferite regiuni ale lumii prin inițiative comune.

**DOMENII TEMATICE/OBIECTIVE SPECIFICE**

Propunerile ar trebui să se axeze pe anumite domenii tematice definite în etapa de programare. Exemple de domenii deosebit de relevante sunt:

- promovarea valorilor comune, a nediscriminării și a egalității de gen prin sport;
- dezvoltarea competențelor (prin sport) necesare pentru a îmbunătăți implicarea socială a grupurilor defavorizate (de exemplu, independență, rolul de lider etc.);
- integrarea migranților;
- reconcilierea postconflict.

**ACTIVITĂȚI**

Activitățile propuse trebuie să fie direct legate de obiectivele generale și specifice ale acțiunii, respectiv trebuie să corespundă unuia sau mai multora dintre domeniile tematice enumerate mai sus și trebuie să fie detaliate într-o descriere a proiectului care să acopere întreaga perioadă de punere în aplicare. În fine, în contextul acestei acțiuni internaționale la nivel mondial, activitățile de proiect trebuie să se axeze pe crearea și consolidarea capacităților organizațiilor sportive și, în principal, în țările terțe care nu sunt asociate la program din regiunea 1 sau din regiunea 2.

Proiectele finanțate vor putea integra o gamă largă de activități de cooperare, de schimburi, de comunicare și de altă natură, printre care se numără, de exemplu:

- crearea și dezvoltarea de rețele între organizații/țări/regiuni;
- dezvoltarea și punerea în aplicare a schimburilor de bune practici/idei;
- punerea în aplicare a unor activități sportive comune și a unor evenimente conexe educaționale;
- lansarea, testarea, partajarea și punerea în aplicare a unor noi metode, instrumente, practici și materiale de învățare nonformală prin formare practică și prin mobilitatea personalului sportiv;
- sensibilizarea cu privire la aspectele legate de discriminarea grupurilor defavorizate în sport;
- sprijinirea construirii unei societăți civile active și implicate.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect de consolidare a capacităților în domeniul sportului cuprinde patru etape, care încep înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare[430], și anume identificarea și inițierea proiectului, pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului, punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților, urmate de analiza proiectului și evaluarea impactului.

Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea**: identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare, etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare**: specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; prezentați clar metodologia propusă pentru asigurarea coerenței între obiectivele și activitățile proiectului; stabiliți un calendar al sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului și un plan de comunicare solid și realist, care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților**: puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.
- **Analiza și evaluarea impactului**: evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

***Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului***

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor de consolidare a capacităților pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

**Incluziune și diversitate**

Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze

[430] De reținut că, deși activitățile pregătitoare pot începe înainte de prezentarea propunerii sau de selectarea acesteia pentru finanțare, costurile pot fi suportate și activitățile pot fi puse în aplicare numai după semnarea acordului de grant.

activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

**Durabilitatea mediului**

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

**Dimensiunea digitală**

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor.

**Valori comune, implicare și participare civică**

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe conștientizarea și înțelegerea contextului Uniunii Europene în lume.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU UN PROIECT DE CONSOLIDARE A CAPACITĂȚILOR ÎN DOMENIUL SPORTULUI?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte de consolidare a capacităților în domeniul sportului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- entități juridice (organisme publice sau private);<br>- activi în domeniul sportului.<br>- stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program ori într-o țară terță care nu este asociată la program din regiunea 1 (Balcanii de Vest) sau din regiunea 2 (Vecinătatea estică)[431].<br>Coordonatorul consorțiului trebuie să fie o organizație non-profit.<br>Astfel de organizații pot fi de exemplu:<br>• un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;<br>• o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional;<br>• un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;<br>• o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”;<br>• o organizație activă în domeniul promovării activității fizice;<br>• o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement. |

[431] Organizațiile din Belarus nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. Organizațiile din Armenia și Azerbaidjan sunt eligibile să participe, dar nu în calitate de coordonatori.

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului** | Proiectele de consolidare a capacităților sunt transnaționale și implică cel puțin **4 organizații din cel puțin 3 țări și respectă următoarele condiții:**<br><br>- minimum 1 și maximum 2 organizații din state membre ale UE sau din țări terțe asociate la program. Dacă sunt implicate 2 organizații, acestea nu pot proveni din același stat membru al UE sau din aceeași țară terță asociată la program;<br>- minimum 2 organizații din cel puțin o țară terță eligibilă care nu este asociată la program din regiunea 1 (Balcanii de Vest) sau din regiunea 2 (Vecinătatea estică). Organizațiile din regiunile 1 și 2 nu pot participa cu aceeași propunere (și anume parteneriatele care includ regiunile 1 și 2 nu sunt eligibile).<br><br>Numărul de organizații din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program nu trebuie să fie mai mare decât numărul de organizații din țările terțe care nu sunt asociate la program. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitatea trebuie să aibă loc în țările organizațiilor care participă la activitate, cu excepția unor cazuri justificate în mod corespunzător legate de obiectivele acțiunii. De asemenea:<br><br>- activitățile se pot desfășura și la sediul unei instituții a Uniunii Europene, chiar dacă în cadrul proiectului nu există organizații participante din țara care găzduiește instituția;<br>- activitățile care implică partajarea și promovarea rezultatelor pot avea loc și în cadrul unor evenimente/conferințe transnaționale tematice relevante desfășurate în statele membre ale UE, în țările terțe asociate la program sau în țări terțe care nu sunt asociate la program. |
| **Durata proiectului** | Proiectele de consolidare a capacităților ar trebui, în mod normal, să dureze între 12 și 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de depunere a cererii, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități planificate în timp. Sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant. |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2025-CB |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **5 martie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).** |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Proiectele sprijinite trebuie să își demonstreze impactul preconizat prin:

- creșterea nivelului de participare și a capacității organizațiilor sportive de masă;
- creșterea nivelului de participare a femeilor la activități sportive și fizice;
- îmbunătățirea implicării sociale a grupurilor dezavantajate;
- îmbunătățirea capacității sectorului sportului de a lucra la nivel transnațional, cu accent pe incluziune, solidaritate și durabilitate;
- promovarea și contribuția la învățarea transnațională și la cooperarea dintre sportivi și factorii de decizie, în special în țările terțe eligibile care nu sunt asociate la program;

- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficace și atractiv în rândul sportivilor implicați în organizații sportive.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | • relevanța propunerii în raport cu obiectivele acțiunii;<br>• propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>• măsura în care:<br>o obiectivele sunt clar definite, realiste și abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și grupurile-țintă;<br>o propunerea este inovatoare și/sau complementară cu celelalte inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;<br>o activitățile de consolidare a capacităților sunt clar definite și vizează consolidarea capacităților organizațiilor participante. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)** | • claritatea, integralitatea și calitatea programului de lucru, inclusiv etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare;<br>• caracterul adecvat și calitatea metodologiei propuse pentru abordarea nevoilor identificate;<br>• concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse;<br>• calitatea și eficacitatea planului de lucru, inclusiv măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora;<br>• calitatea metodelor de învățare nonformală propuse, dacă este cazul;<br>• existența și relevanța măsurilor de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;<br>• măsura în care proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse adecvate pentru fiecare activitate. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>• proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante complementare având profilul, experiența și expertiza necesare pentru a implementa cu succes toate aspectele proiectului;<br>• repartizarea responsabilităților și a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;<br>• existența unor mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante. |
| **Impactul (punctaj maxim 30 de puncte)** | • calitatea măsurilor de evaluare a rezultatelor proiectului;<br>• impactul potențial al proiectului:<br>o asupra participanților și a organizațiilor participante pe durata proiectului și ulterior;<br>o dincolo de organizațiile și persoanele participante direct în cadrul proiectului, la nivel local, regional, național și/sau internațional;<br>• calitatea planului de diseminare: caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor proiectului în interiorul și în afara organizațiilor participante;<br>• dacă este relevant, propunerea descrie modul în care materialele, documentele și instrumentele mediatice produse vor fi puse la dispoziție gratuit și vor fi promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate;<br>• calitatea planurilor pentru asigurarea durabilității proiectului: capacitatea proiectului de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte (din 100 de puncte). De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca resurse educaționale deschise (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea va descrie modul în care datele, materialele, documentele, activitățile audiovizuale și pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise și nu conține limitări disproporționate.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

| |
|---|
| Valoarea grantului UE per proiect ar trebui să varieze între **100 000 EUR și 200 000 EUR.** |

**Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);
b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;
c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);
d) costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

## EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Această acțiune își propune să sprijine organizarea de evenimente sportive cu dimensiune europeană în următoarele domenii:

- voluntariatul în domeniul sportului;
- incluziunea socială prin sport;
- combaterea discriminării în sport, incluzând egalitatea de gen;
- **încurajarea stilurilor de viață sănătoase pentru toți:** proiectele din cadrul acestei priorități se vor axa în principal pe:
    a) punerea în aplicare a celor trei piloni ai inițiativei HealthyLifestyle4All;
    b) punerea în aplicare a Recomandării Consiliului privind activitatea fizică benefică pentru sănătate și a orientărilor UE privind activitatea fizică;
    c) sprijinirea punerii în aplicare a Săptămânii europene a sportului;
    d) promovarea sportului și a activității fizice ca instrument pentru sănătate;
    e) promovarea tuturor activităților care încurajează practicarea sportului și a activității fizice;
    f) promovarea sporturilor și a jocurilor tradiționale.

Proiectul trebuie să se concentreze asupra unuia dintre aceste obiective. Se poate concentra și asupra obiectivelor rămase, dar obiectivul principal trebuie să fie clar identificabil și să prevaleze în propunere.

În cadrul proiectului se oferă sprijin financiar pentru organizarea unui eveniment sportiv la nivel european într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program sau pentru organizarea de evenimente locale europene în mai multe state membre ale UE și țări terțe asociate la program.

Această acțiune sprijină evenimente sportive europene de mare anvergură al căror scop este să atingă un nivel foarte ridicat de impact și să pună în aplicare activități de monitorizare pentru a asigura succesiunea în ceea ce privește beneficiile societale și promovarea incluziunii prin sport, în special prin încurajarea incluziunii persoanelor cu dizabilități.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU EVENIMENTE SPORTIVE EUROPENE NON-PROFIT?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte de evenimente sportive europene non-profit trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br><br>- entități juridice (organisme publice sau private);<br>- stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program;<br>- activi în domeniul sportului.<br><br>De exemplu, o astfel de organizație poate fi (listă neexhaustivă):<br><br>• un organism public având responsabilități în domeniul sportului la nivel local, regional sau național;<br>• o organizație sportivă de nivel local, regional, național, european sau internațional;<br>• un comitet național olimpic sau o confederație națională de sport;<br>• o organizație care reprezintă mișcarea „sportul pentru toți”;<br>• o organizație activă în domeniul promovării activității fizice;<br>• o organizație care reprezintă sectorul activităților de agrement;<br>• o organizație activă în domeniul educației, formării sau tineretului. |

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului** | Un eveniment sportiv european non-profit este transnațional și implică:<br>• **pentru evenimentul local european (tipul I – 200 000 EUR)**: cel puțin 3 organizații din 3 țări și cel mult 5 organizații din 5 țări care sunt state membre ale UE sau țări terțe asociate la program;<br>• **pentru evenimentul local european (tipul II – 300 000 EUR)**: minimum 6 organizații care provin din 6 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite;<br>• **pentru evenimentul la nivel european (450 000 EUR)**: minimum 10 organizații (1 singur solicitant + 9 organizații participante prezentate în calitate de parteneri asociați) care provin din 10 state membre ale UE sau țări terțe asociate la program diferite;<br>• **Pentru evenimentul european de mare anvergură:** minimum 15 organizații (1 singur solicitant + 14 organizații participante prezentate în calitate de parteneri asociați) care provin din 15 state membre ale UE și țări terțe asociate la program diferite.<br>Componența consorțiului trebuie să îndeplinească cerința privind grantul solicitat. |
| **Activități eligibile** | **Pentru evenimentele locale europene (tipurile I și II),** evenimentele sportive non-profit trebuie să aibă loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program care este implicată în Evenimentul sportiv european non-profit.<br>**Pentru evenimentul la nivel european,** activitatea eligibilă este un eveniment sportiv unic care se desfășoară în țara în care este stabilit solicitantul sau, dacă acest lucru este justificat în mod corespunzător în cerere, în care este stabilită una dintre organizațiile participante.<br>**Pentru evenimentul european de mare anvergură**, activitățile trebuie să aibă loc în 2025, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. Aceste evenimente sportive trebuie să prezinte minimum 7 sporturi diferite și să includă activități care vor fi puse în aplicare pe tot parcursul anului care urmează evenimentului, pentru a asigura succesiunea acestuia în ceea ce privește beneficiile societale (de exemplu, sociale, educaționale, de mediu, de sănătate) și promovarea incluziunii prin sport. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 12 sau 18 luni, în funcție de obiectivul proiectului și de tipul de activități prevăzute în timp. Sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant. |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br>**Pentru evenimentul local european (tipul I și II)** și **pentru evenimentul la nivel european**:<br>• Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2025-SNCESE.<br>**Pentru evenimentul european de mare anvergură:**<br>• Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-SPORT-2025-LSSNCESE. |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **5 martie**, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului). |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Grantul UE va fi acordat organizațiilor responsabile cu pregătirea, organizarea și monitorizarea evenimentelor sportive.

Sunt sprijinite următoarele activități standard (listă neexhaustivă):

- pregătirea și organizarea evenimentului;
- organizarea de activități educaționale pentru sportivi, antrenori, organizatori și voluntari în perioada premergătoare evenimentului;
- organizarea de activități secundare în cadrul evenimentului sportiv (conferințe, seminare);
- formarea voluntarilor;
- punerea în aplicare a activităților existente (evaluări, elaborarea de planuri pentru viitor);
- activități de comunicare legate de tema evenimentului.

Următoarele evenimente sportive nu sunt susținute în cadrul acestei acțiuni:

- competițiile sportive organizate periodic de către federațiile/asociațiile/ligile sportive naționale, europene sau internaționale (campionate naționale, europene sau mondiale), cu excepția cazului în care se solicită sprijin financiar pentru organizarea de activități secundare care vizează o populație extinsă.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Impactul preconizat al acestei acțiuni este:

- creșterea gradului de sensibilizare cu privire la rolul sportului în promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și a activității fizice benefice pentru sănătate (HEPA);
- creșterea nivelului de participare la sport, la activități fizice și la activități de voluntariat.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• propunerea este relevantă pentru obiectivele și prioritățile acțiunii;<br>• propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare;<br>• propunerea se bazează pe o analiză reală și adecvată a nevoilor;<br>• propunerea este inovatoare;<br>• propunerea este complementară altor inițiative deja desfășurate de organizațiile participante;<br>• propunerea aduce valoare adăugată la nivelul UE prin rezultate care nu ar putea fi obținute prin activități desfășurate de o singură țară. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>• planul de lucru al proiectului este clar, complet și eficace, incluzând etape adecvate de pregătire, punere în aplicare, monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor proiectului;<br>• proiectul este eficient din punctul de vedere al costurilor și alocă resurse corespunzătoare pentru fiecare activitate;<br>• metodologia propusă este clară, adecvată și fezabilă;<br>• proiectul propune măsuri relevante de control al calității pentru a asigura faptul că punerea în aplicare a proiectului este de înaltă calitate și se încadrează în timp și în buget;<br>• proiectul include utilizarea de instrumente și metode de învățare digitale în scopul completării activităților fizice pe care le desfășoară și al îmbunătățirii cooperării cu organizațiile partenere; |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | Măsura în care:<br>• proiectul implică o combinație adecvată de organizații participante în ceea ce privește profilul și expertiza pentru a îndeplini cu succes toate obiectivele proiectului;<br>• repartizarea propusă a sarcinilor demonstrează angajamentul și contribuția activă a tuturor organizațiilor participante;<br>• propunerea include mecanisme eficace de coordonare și de comunicare între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate relevante; |
| **Impactul (punctaj maxim 30 de puncte)** | Măsura în care:<br>• propunerea de proiect include măsuri concrete și logice pentru a integra rezultatele proiectului în activitatea uzuală a organizației participante;<br>• proiectul poate avea un impact pozitiv asupra participanților și organizațiilor participante, precum și asupra comunității mai largi;<br>• rezultatele preconizate ale proiectului pot fi utilizate în afara organizațiilor participante la proiect, în timpul proiectului și după încheierea acestuia, precum și la nivel local, regional, național sau european;<br>• propunerea de proiect include planuri și metode adecvate pentru evaluarea rezultatelor proiectului;<br>• propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a face cunoscute rezultatele proiectului în cadrul organizațiilor participante, pentru a partaja rezultatele cu alte organizații și cu publicul și pentru a recunoaște public finanțarea din partea Uniunii Europene;<br>• propunerea de proiect include măsuri concrete și eficiente pentru a asigura durabilitatea proiectului, capacitatea acestuia de a continua să aibă un impact și să producă rezultate după utilizarea grantului UE. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze **cel puțin 60 de puncte.** De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Contribuțiile la evenimentele sportive europene non-profit iau forma unor sume forfetare, cu excepția categoriei „evenimente europene de mare anvergură". Valoarea sumei forfetare depinde de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

Solicitanții vor alege între cele 3 sume predefinite, în funcție de numărul de evenimente și de numărul de organizații implicate în proiect.

| **Categoria de evenimente sportive** | | **Sumă forfetară** |
|---|---|---|
| **Evenimente locale europene**: cel puțin un eveniment pe țară. | **Tipul I**: între minimum 3 organizații din 3 țări eligibile diferite și maximum 5 organizații din 5 țări eligibile diferite. | 200 000 EUR |
| | **Tipul II**: minimum 6 organizații din 6 țări eligibile diferite. | 300 000 EUR |
| **Evenimente la nivel european**: un singur eveniment la care participă cel puțin 10 organizații din cel puțin 10 țări eligibile diferite (inclusiv organizația solicitantă). | | 450 000 EUR |

**a) Pentru evenimentul local european (tipul I): 200 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și partenere. Organizațiile participante identificate (între 3 și 5) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**". Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

**b) Pentru evenimentul local european (tipul II): 300 000 EUR**

Propunerile se referă la proiecte cu beneficiari multipli, în cazul cărora toate cheltuielile trebuie să fie acoperite de organizațiile solicitante și partenere. Organizațiile participante identificate (minimum 6) sunt considerate cobeneficiari, iar evenimentele și activitățile secundare organizate vor avea loc în fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program implicată.

Propunerile includ o secțiune specifică cu **repartizarea sarcinilor și a granturilor UE între parteneri**. De asemenea, se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**". Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

**c) Pentru evenimentul la nivel european: 450 000 EUR**

Propunerile vizează proiecte cu beneficiar unic, ceea ce înseamnă că finanțarea nu poate fi alocată decât unei singure organizații solicitante. Organizațiile participante nu sunt considerate parteneri de proiect. În calitate de parteneri asociați, aceștia nu primesc nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului.

Se precizează calendarul de punere în aplicare a fiecărei activități a proiectului și termenul-limită pentru prezentarea rezultatelor proiectului.

Solicitanții trebuie să împartă activitățile proiectului în „**pachete de lucru**". Fiecare pachet de lucru este corelat cu obiective specifice, iar solicitanții trebuie să identifice un set de indicatori cantitativi și calitativi care să permită evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor respective.

**d) Pentru evenimentele europene de mare anvergură**

Se preconizează că valoarea grantului va fi între 1,5 milioane și 2 milioane EUR. Valoarea grantului acordat poate fi mai mică decât cea solicitată.

Grantul se va acorda pe baza unui buget, cu costuri reale și unitare, precum și cu elemente forfetare. El va sprijini anumite tipuri de costuri eligibile suportate efectiv pentru proiecte.

Parametrii detaliați ai grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Costurile vor fi rambursate la rata de finanțare stabilită în acordul de grant (80 %).

Nu este permis să se acorde sprijin financiar terților. Costurile cu voluntarii și cele pentru IMM sunt permise. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile" din partea C a prezentului ghid al programului.

## Plata grantului

Condiția pentru plata integrală a grantului este finalizarea pachetelor de lucru în conformitate cu criteriile de calitate descrise în cerere. În cazul în care un pachet de lucru nu este finalizat, este finalizat parțial sau este evaluat ca nesatisfăcător în urma evaluării calității, se pot aplica reduceri corespunzătoare ale valorii grantului, astfel cum se descrie în acordul de grant.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

## ACȚIUNEA-CHEIE 3: SPRIJIN PENTRU ELABORAREA DE POLITICI ȘI COOPERARE

Acțiunea-cheie 3 oferă sprijin pentru cooperarea în domeniul politicilor la nivelul Uniunii Europene, contribuind astfel la punerea în aplicare a politicilor existente și la dezvoltarea de noi politici care pot declanșa modernizarea și reformele, la nivelul Uniunii Europene și al sistemelor, în domeniile educației, formării, tineretului și sportului.

Acțiunile puse în aplicare prin această acțiune-cheie vizează:

- pregătirea și sprijinirea punerii în aplicare a agendei UE privind politicile în domeniul educației, formării, tineretului și sportului, prin facilitarea guvernanței și a funcționării metodelor deschise de coordonare;
- realizarea de experimentări în materie de politici europene, conduse de autorități publice de nivel înalt și care implică studii de teren cu privire la măsurile de politică în mai multe țări pe baza unor metode de evaluare sigure;
- colectarea de dovezi și cunoștințe cu privire la sistemele și politicile de educație, formare, tineret și sport la nivel național și european, în vederea facilitării unei elaborări motivate a politicilor;
- facilitarea transparenței și a recunoașterii competențelor și calificărilor, precum și a transferului de credite, încurajarea asigurării calității și a utilizării certificatelor digitale, sprijinirea validării învățării nonformale și informale a gestionării competențelor și a orientării;
- încurajarea dialogului în materie de politici cu părțile interesate din interiorul și exteriorul Uniunii Europene, prin conferințe, evenimente și alte activități care implică responsabili de elaborarea politicilor, practicieni și alte părți interesate din domeniile educației, formării, tineretului și sportului, pentru a crește gradul de sensibilizare cu privire la agendele relevante în materie de politici europene și pentru a promova Europa ca destinație excelentă pentru studiu și cercetare;
- îmbunătățirea punerii în aplicare a programului din punct de vedere calitativ prin facilitarea transferului de cunoștințe și practici între agențiile naționale, dotarea agențiilor naționale și a Comisiei cu resurse de tipul grupurilor de reflecție, care să permită elaborarea de activități și strategii pentru punerea în aplicare a programului în legătură mai strânsă cu dezvoltarea politicilor; furnizarea de instrumente pentru o mai bună exploatare a potențialului sinergiilor și al complementarităților;
- oferirea de oportunități persoanelor aflate în orice etapă a vieții care dețin o experiență de învățare în străinătate în domeniul lor de expertiză, cum ar fi guvernanța publică, agricultura și dezvoltarea rurală, noile tehnologii, întreprinderile etc.;
- sprijinirea organismelor de punere în aplicare a programului Erasmus+ să acționeze ca facilitatori pentru extinderea proiectelor Erasmus+, să solicite granturi sau să creeze sinergii folosind sprijinul oferit de fondurile structurale și de investiții europene, gestionate la nivel național și regional, de Programul-cadru pentru cercetare și inovare și de programele legate de migrație, securitate, justiție și cetățenie, sănătate și cultură;
- sprijinirea evenimentelor, a campaniilor și a altor activități de informare a cetățenilor și a organizațiilor cu privire la programul Erasmus+ și la politicile Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului;
- contribuția la identificarea și diseminarea bunelor practici, precum și a poveștilor de succes din cadrul proiectelor sprijinite, pentru a le oferi mai multă vizibilitate și a le extinde la nivel local, național și european.

**CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?**

Următoarea acțiune este pusă în aplicare prin intermediul prezentului ghid al programului:

- Tineretul european împreună

Această acțiune este gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

Acțiunea-cheie 3 acoperă numeroase alte acțiuni în sprijinul reformării politicilor în domeniile educației, formării și tineretului, care sunt puse în aplicare direct de către Comisia Europeană sau prin cereri specifice de propuneri gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură. Aceste acțiuni sunt grupate în următoarele secțiuni:

- sprijin pentru elaborarea politicilor europene;
- sprijinirea instrumentelor și a măsurilor Uniunii care promovează calitatea, transparența și recunoașterea competențelor, a aptitudinilor și a calificărilor;

- dialogul în materie de politici și cooperarea cu principalele părți interesate și cu organizațiile internaționale;
- măsuri care contribuie la punerea în aplicare de calitate și favorabilă incluziunii a programului;
- cooperarea cu alte instrumente ale Uniunii și sprijinirea altor politici ale Uniunii;
- activități de diseminare și de sensibilizare.

Mai multe informații cu privire acțiunile sprijinite sunt disponibile pe site-urile Comisiei Europene și ale Agenției Executive.

## TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează crearea de rețele de promovare a parteneriatelor regionale, care să fie conduse în strânsă cooperare cu tineri din întreaga Europă (din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program). Rețelele ar trebui să organizeze schimburi, să promoveze cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret) și să permită tinerilor să creeze ei înșiși proiecte comune, toate acestea putând fi realizate atât prin activități fizice, cât și prin activități online.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Proiectele „Tineretul european împreună” vizează stabilirea unei cooperări, care să le permită tinerilor din întreaga Europă să creeze proiecte comune, să organizeze schimburi și să promoveze cursuri de formare (de exemplu, pentru liderii de tineret/lucrătorii de tineret), atât prin activități fizice, cât și prin activități online. Acțiunea va sprijini parteneriatele transnaționale pentru organizațiile de tineret, atât la nivel local, cât și la scară largă, cu scopul de a consolida dimensiunea europeană a activităților lor.

Prioritățile tematice importante sunt corelarea cu Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027[432] și cu obiectivele europene pentru tineret, precum și promovarea acestora. Obiectivele europene pentru tineret se reflectă și în orientările politice ale președintei Comisiei, Ursula von der Leyen[433]. Propunerile de proiecte pot aborda, de asemenea, moștenirea Anului european al tineretului 2022 (de exemplu, explorarea testului din perspectiva tinerilor privind politicile UE sau procesele de integrare a tematicii legate de tineret) și rezultatele „Conferinței privind viitorul Europei”.

Rețelele de tineret ar trebui să ia în considerare modalități de consolidare a solidarității și a incluziunii în cadrul procesului de redresare în urma pandemiei de COVID-19.

**OBIECTIVE SPECIFICE**

Acțiunea urmărește să sprijine în mod special cel puțin unul dintre următoarele obiective specifice:

- promovarea și dezvoltarea unei cooperării transnaționale structurate, online și offline, între diferite organizații de tineret, pentru a înființa sau a consolida parteneriate axate pe solidaritate și pe participarea democratică favorabilă incluziunii pentru toți, într-un context marcat de deteriorarea structurilor socioeconomice și în conformitate cu Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, cu obiectivele europene pentru tineret, cu dialogul UE cu tinerii și cu moștenirea Anului european al tineretului 2022 (de exemplu, participarea tinerilor, integrarea tematicii legate de tineret, procesele aferente testului din perspectiva tinerilor privind politicile UE).
- promovarea celor șase valori fundamentale ale UE[434] care stau la baza societății noastre: respectarea demnității umane; libertatea; democrația; egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, inclusiv a celor ale minorităților.
- organizații de tineret implicate în inițiative care vizează să încurajeze participarea tinerilor la procesul democratic și la societate, prin organizarea de cursuri de formare, prin evidențierea elementelor pe care tinerii europeni le au în comun și prin încurajarea discuțiilor și a dezbaterilor pe tema legăturii lor cu UE, cu valorile și cu fundamentele democratice ale acesteia. Aceasta include organizarea de evenimente legate de promovarea participării grupurilor subreprezentate de tineri la viața politică, la organizații de tineret și la alte organizații ale societății civile, prin implicarea tinerilor cu mai puține oportunități, cum ar fi tinerii vulnerabili și defavorizați din punct de vedere socioeconomic;
- noi modalități de capacitare a organizațiilor de tineret prin sprijinirea unor modalități inovatoare de cooperare și de creare, dezvoltare și gestionare de rețele. Cu titlu informativ, aceste modalități ar putea include îmbunătățirea colaborării dintre organizațiile de tineret într-un context digital, prin metode de învățare nonformală și modele de organizare, cum ar fi modalități alternative de schimburi și ajutor reciproc;

---

432 Rezoluția Consiliului 2018/C 456/01, publicată în decembrie 2018: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:42018Y1218(01)&from=RO.

433 A se vedea https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/ro/IP_19_5542.

434 https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:12012M002&from=EN.

- consolidarea dimensiunii europene a activităților organizațiilor de tineret de la nivel local, inclusiv a activităților care vizează modul în care pot trăi mai bine împreună și care contribuie la conceperea unor moduri de viață durabile în viitor la nivel transnațional, în concordanță cu Pactul verde european și cu inițiativa „Noul Bauhaus european”[435].

**ACTIVITĂȚI**

Acțiunea vizează ONG-urile (non-profit) și organismele publice, care propun proiecte capabile să mobilizeze tinerii în cadrul unor parteneriate care acoperă diferite țări și regiuni din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program și să contribuie la dezvoltarea și punerea în aplicare a Strategiei UE pentru tineret, la formularea politicilor și la interacțiunea cu principalele părți interesate din domeniul tineretului.

Activitățile de mobilitate pentru tineri pot să constituie o componentă esențială a proiectelor „Tineretul european împreună”. Această mobilitate ar trebui să ofere schimburi transfrontaliere și oportunități de formare nonformală sau informală pentru tinerii din întreaga Europă, care pot fi pregătite și sprijinite prin forumuri online pentru a contribui la obiectivele acestei acțiuni. Aceste activități de mobilitate trebuie să fie justificate foarte clar în conformitate cu obiectivele acțiunii și cu principiile raportului calitate-preț. Toate activitățile ar trebui să contribuie la extinderea impactului în domeniul tineretului, vizându-i pe tinerii atât din cadrul, cât și din afara organizațiilor de tineret, inclusiv pe tinerii cu mai puține oportunități, pentru a asigura diversitatea de opinii[436].

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACȚIUNEA LOCALĂ „TINERETUL EUROPEAN ÎMPREUNĂ”?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus, propunerile de proiecte „Tineretul european împreună” trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

[436] Orientări pentru punerea în aplicare – Strategia privind incluziunea și diversitatea din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate -.
https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/implementation-guidelines-erasmus-and-european-solidarity-corps-inclusion-and-diversity-strategy.

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br><br>- entități juridice stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program:<br><br>• ONG-uri (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului și consilii naționale de tineret) care activează în domeniul tineretului;<br>• organisme publice de nivel local, regional sau național care lucrează în domeniul tineretului;<br>• pot participa și organizații cu scop lucrativ, dar nu în calitate de coordonator.<br><br>Beneficiarii pot fi, de exemplu:<br><br>• o organizație, o asociație, un ONG non-profit (inclusiv ONG-uri europene în domeniul tineretului),<br>• un consiliul național de tineret;<br>• o autoritate publică de nivel local, regional sau național,<br>• o instituție de învățământ sau de cercetare<br>• o fundație.<br><br>Aceeași organizație poate depune doar o singură cerere în calitate de coordonator până la termenul-limită. |
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu alcătuit din minimum 5 solicitanți (care trebuie să fie beneficiari, nu entități afiliate) din cel puțin 5 state membre UE și/sau țări terțe asociate la program.<br><br>Sunt autorizați partenerii asociați. Entitățile afiliate și partenerii asociați nu sunt luați în considerare în cadrul criteriilor minime de eligibilitate pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 24 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA), cu sediul la Bruxelles.<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-YOUTH-2025-YOUTH-TOG |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **6 martie, ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Un proiect „Tineretul european împreună” cuprinde patru etape, care încep chiar înainte ca propunerea de proiect să fie selectată pentru finanțare, de exemplu (1) Identificarea și inițierea proiectului; (2) Pregătirea, elaborarea și planificarea proiectului; (3) Punerea în aplicare a proiectului și monitorizarea activităților și (4) Analiza proiectului și evaluarea impactului. Organizațiile participante și participanții implicați în activități trebuie să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- **Identificarea și inițierea:** identificați o problemă, o necesitate sau o oportunitate pe care o puteți aborda prin ideea dumneavoastră de proiect în contextul cererii de propuneri; identificați activitățile-cheie și principalele rezultate pe preconizați că le veți obține prin proiect; treceți în revistă părțile interesate relevante și potențialii parteneri; formulați obiectivul (obiectivele) proiectului; asigurați alinierea proiectului la obiectivele strategice ale organizațiilor participante; efectuați o planificare inițială pentru a demara cu bine proiectul și compilați informațiile necesare pentru a continua în etapa următoare etc.;
- **Pregătire, elaborare și planificare:** specificați domeniul de aplicare al proiectului și abordarea adecvată; decideți cu privire la calendarul sarcinilor implicate; estimați resursele necesare și elaborați detaliile proiectului, de exemplu, evaluarea nevoilor; definiți obiective solide și indicatori de impact (specifici, măsurabili, realizabili, relevanți și delimitați în timp); identificați rezultatele proiectului și ale învățării; elaborați programul de lucru, formatele activităților, impactul preconizat, bugetul general estimat; pregătiți un plan de punere în aplicare a proiectului care să includă aspecte strategice privind guvernanța proiectului, monitorizarea, controlul calității, raportarea și diseminarea rezultatelor; definiți demersurile practice și confirmați grupul (grupurile) țintă pentru activitățile avute în vedere; încheiați acorduri cu partenerii și redactați propunerea etc.;
- **Punerea în aplicare și monitorizarea activităților:** puneți în aplicare proiectul în conformitate cu planurile care îndeplinesc cerințele de raportare și comunicare; monitorizați activitățile în curs și evaluați performanța proiectului în raport cu planurile de proiect; identificați și aplicați măsuri corective pentru a remedia abaterile de la planuri și pentru a aborda problemele și riscurile; identificați neconformitățile în raport cu standardele de calitate stabilite și aplicați măsuri corective etc.;
- **Analiza și evaluarea impactului:** evaluați performanța proiectului în raport cu obiectivele acestuia și cu planurile de punere în aplicare; evaluați activitățile și impactul acestora la diferite niveluri, diseminați și utilizați rezultatele proiectului etc.

**<u>Aspecte orizontale care trebuie luate în considerare la elaborarea proiectului:</u>**

Pe lângă respectarea criteriilor formale și stabilirea unui acord de cooperare durabilă cu toți partenerii de proiect, următoarele elemente pot contribui la creșterea impactului și a calității punerii în aplicare a proiectelor „Tineretul european împreună” pe parcursul diferitelor etape ale proiectului. Solicitanții sunt încurajați să ia în considerare aceste oportunități și dimensiuni atunci când își elaborează proiectele.

**Durabilitatea mediului**

Proiectele trebuie să fie concepute într-o manieră ecologică și trebuie să includă practici ecologice în toate componentele lor. Organizațiile și participanții trebuie să adopte o abordare ecologică atunci când își concep proiectul, ceea ce va încuraja toate persoanele implicate în proiect să discute și să învețe despre aspectele de mediu, analizând ceea ce se poate face la diferite niveluri, și va ajuta organizațiile și participanții să propună modalități alternative, mai ecologice de punere în aplicare a activităților din cadrul proiectului.

**Incluziune și diversitate**

Programul Erasmus+ urmărește să promoveze egalitatea de șanse și accesul, incluziunea și echitatea în toate acțiunile sale. Pentru a pune în aplicare aceste principii, a fost elaborată o strategie privind incluziunea și diversitatea pentru a sprijini îmbunătățirea legăturilor cu participanți din medii mai diverse, în special cu participanții cu mai puține oportunități care se confruntă cu obstacole în ceea ce privește participarea la proiectele europene. Organizațiile trebuie să elaboreze activități de proiect accesibile și favorabile incluziunii, luând în considerare opiniile participanților cu mai puține oportunități și implicându-i în luarea deciziilor pe parcursul întregului proces.

Ca principiu transversal, organizațiile participante trebuie să urmărească strategii de conectare la nivel local cu tineri provenind din medii variate. Acest lucru presupune implicarea unei populații diverse de tineri cu mai puține oportunități, inclusiv a celor din zonele îndepărtate/rurale și/sau care provin din familii de migranți. Prin urmare, toate activitățile trebuie să contribuie la extinderea sferei de acțiune a tinerilor și a implicării lor active, astfel încât să se asigure diversitatea de opinii.

**Dimensiunea digitală**

Cooperarea virtuală și experimentarea cu oportunități de învățare virtuală și mixtă reprezintă cheia succesului proiectelor. În special, se recomandă cu tărie ca proiectele să utilizeze Portalul european pentru tineret și platforma Strategiei UE pentru tineret pentru a colabora înaintea, în timpul și după realizarea activităților din cadrul proiectului.

**Valori comune, implicare și participare civică**

Proiectele vor sprijini cetățenia activă și etica și vor promova dezvoltarea competențelor sociale și interculturale, a gândirii critice și a educației în domeniul mass-mediei. De asemenea, se va pune accentul pe sensibilizarea cu privire la contextul Uniunii Europene și pe înțelegerea acestuia.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | • **Scopul și valoarea adăugată a UE:** propunerea instituie și dezvoltă un proiect cu valoare adăugată la nivelul UE care sprijină politicile relevante pentru tineret la nivelul UE – în special Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, de exemplu sprijin pentru crearea/punerea în aplicare a politicilor, discutarea politicilor și colaborarea cu părțile interesate din domeniul tineretului în concordanță cu Strategia UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, cu moștenirea Anului european al tineretului 2022 și cu Programul european pentru activitățile pentru tineret.<br>• **Valorile UE**: propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>• **Obiective**: obiectivele propunerii sunt relevante pentru cel puțin unul dintre obiectivele generale ale acțiunii și pentru cel puțin unul dintre obiectivele specifice ale acesteia; în plus, obiectivele propunerii sunt specifice și clar definite, realizabile, măsurabile, realiste și delimitate în timp; ele abordează aspecte relevante pentru organizațiile participante și aduc grupurilor-țintă selectate o valoare adăugată clară.<br>• **Nevoi**: propunerea demonstrează că se bazează pe o evaluare aprofundată a nevoilor, fundamentată pe cât posibil pe date și cifre verificabile, susținute de date generale și specifice relevante pentru toate țările și organizațiile din consorțiu. Se așteaptă o analiză clară a nevoilor, corelată cu realitățile concrete ale solicitanților, partenerilor și grupurilor-țintă.<br>• **Implicarea tinerilor**: propunerea demonstrează o implicare activă a parteneriatului cu o populație diversificată de tineri, inclusiv tineri din zone îndepărtate/rurale și/sau cu mai puține oportunități. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 30 de puncte)** | • **Planificare:** propunerea este clară, completă și de înaltă calitate și include etape adecvate pentru pregătirea, punerea în aplicare, monitorizarea și evaluarea proiectului, pe baza unor metodologii solide de gestionare a proiectului.<br><br>• **Metodologie:** punerea în aplicare se bazează pe metodologii adecvate; obiectivele sunt coerente cu activitățile și sunt prezentate în mod clar, cu legături logice între problemele, nevoile și soluțiile identificate; planul de lucru este coerent și concret; există măsuri și indicatori adecvați de control al calității pentru a se garanta că proiectul va fi pus în aplicare în mod corespunzător, cu nivelul de calitate prevăzut, în domeniul său de aplicare, în timp util și în limitele bugetului; există planuri concrete și adecvate de gestionare a riscurilor și de urgență.<br><br>• **Raportul cost-eficacitate**: bugetul propus este coerent, suficient de detaliat, adecvat pentru punerea în aplicare a proiectului și conceput astfel încât să asigure cel mai bun raport calitate-preț. Resursele alocate pachetelor de lucru sunt în conformitate cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora. Bugetul răspunde nevoilor organizațiilor locale și ale tinerilor vulnerabili, pentru a încuraja includerea acestora în programul Erasmus+. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 20 de puncte)** | • **Profilul parteneriatului:** parteneriatul implică o combinație adecvată de organizații complementare cu profilurile, competențele, experiența, expertiza și sprijinul administrativ necesare pentru atingerea obiectivelor sale; valoarea adăugată adusă de organizațiile cu scop lucrativ este clar demonstrată, dacă în consorțiu sunt implicate astfel de organizații.<br>• **Răspândirea geografică**: parteneriatul demonstrează capacitatea de a reflecta diversitatea economică, socială și/sau culturală europeană prin răspândirea sa geografică, astfel încât să se asigure o cooperare cu adevărat paneuropeană.<br>• **Dezvoltarea ONG-urilor locale**: parteneriatul are capacitatea de a dezvolta capacitățile și cunoștințele ONG-urilor locale care nu sunt încă bine stabilite la nivel european, pentru a se ajunge la o mai bună colaborare *inter pares* între ONG-urile din întreaga Europă.<br>• **Angajament și sarcini**: repartizarea responsabilităților și a sarcinilor în cadrul parteneriatului este clară și adecvată; coordonatorul demonstrează un înalt nivel de gestionare și potențial de coordonare a rețelelor transnaționale și dă dovadă de capacitate de conducere în medii complexe; tinerii sunt implicați în mod corespunzător în toate etapele punerii în aplicare a proiectului.<br>• **Modalități de cooperare**: mecanismele de guvernanță propuse vor asigura o bună coordonare, luare a deciziilor și comunicare și soluționare a conflictelor între organizațiile participante, participanți și alte părți interesate relevante. |

| | |
|---|---|
| **Impactul (punctaj maxim 20 de puncte)** | • **Impactul și durabilitatea**: propunerea identifică modalități de a contribui la cel puțin unul dintre domeniile de impact preconizate ale acțiunii. Etapele către realizarea impactului (impacturilor) preconizat(e) al(e) proiectului sunt clar identificate, logice și credibile. În plus, rezultatele proiectului vor avea un impact pozitiv și tangibil asupra participanților și a organizațiilor partenere. În special, se preconizează că proiectul va contribui la sporirea atenției acordate de către organizațiile locale activităților de la nivel local, regional sau național care nu au încă un caracter transfrontalier, în cazurile în care activitățile au fost extinse sau dezvoltate la nivelul UE pe parcursul desfășurării proiectului și după încheierea acestuia, precum și în cadrul comunității tinerilor în general. Propunerea identifică modul în care rezultatele proiectului ar putea contribui la schimbări la nivel de sistem în sectorul tineretului, atât pe durata proiectului, cât și ulterior, pentru a facilita o cooperare de lungă durată la nivelul UE și/sau pentru a inspira noi politici și inițiative ale UE în domeniul tineretului.<br>• **Comunicare și diseminare**: propunerea demonstrează capacitatea de a întreprinde acțiuni de informare a tinerilor și de a comunica eficace unui public larg, la nivel mondial, problemele și soluțiile specifice comunităților pe care le reprezintă; în special, propunerea prevede un plan solid pentru comunicarea și diseminarea rezultatelor și include obiective, activități și sarcini repartizate corespunzător între parteneri, calendarul, instrumentele și canalele relevante pentru a se asigura că rezultatele și beneficiile vor fi distribuite în mod eficient factorilor de decizie și că acestea sunt accesibile utilizatorilor finali în timpul și după încheierea proiectului. Toate măsurile sunt proporționale cu amploarea proiectului și conțin acțiuni concrete care urmează să fie puse în aplicare atât pe parcursul desfășurării proiectului, cât și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, cererile trebuie să acumuleze cel puțin **60 de puncte**, luându-se în considerare punctajul minim de admitere necesar pentru fiecare dintre cele patru criterii de atribuire (și anume minimum 15 puncte pentru categoriile „Relevanța proiectului” și „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”, minimum 10 puncte pentru categoriile „Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare” și „Impact”.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele combinate obținute pentru criteriul „Calitate”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Proiectele sprijinite trebuie să-și demonstreze contribuția preconizată la politica UE pentru tineret prin:

- valorificarea obiectivelor Strategiei UE pentru tineret pe perioada 2019-2027, mai ales prin demonstrarea modului în care acestea contribuie la prioritățile strategiei în materie de „implicare, conectare și capacitare”;
- valorificarea rezultatelor obiectivelor europene pentru tineret, ale dialogului UE cu tinerii, ale moștenirii Anului european al tineretului 2022 și ale altor proiecte de dezbateri și sondaje de opinie pentru tineri legate de viitorul Europei, cum ar fi Programul european pentru activitățile pentru tineret[437], și corelarea acestora cu dezvoltarea politicilor la nivel local/regional/național/european;
- îmbunătățirea participării tinerilor la viața democratică în ceea ce privește cetățenia activă și dialogul cu responsabilii de elaborarea politicilor (capacitare, competențe noi, implicarea tinerilor în elaborarea proiectelor etc.);

[437] EUR-Lex - 42020Y1201(01) - EN - EUR-Lex (europa.eu).

- sprijinul pentru îmbunătățirea capacității sectorului de tineret activ la nivel local de a lucra la nivel transnațional, axându-se pe incluziune, solidaritate și durabilitate și promovând învățarea transnațională și cooperarea dintre tineri și factorii de decizie;
- îmbunătățirea celor mai bune practici existente și extinderea dincolo de rețeaua sau rețelele obișnuite, inclusiv utilizarea corespunzătoare a mijloacelor digitale pentru ca tinerii să poată rămâne conectați în toate circumstanțele, chiar și în situații de depărtare, izolare sau limitare a circulației;
- diseminarea rezultatelor proiectelor într-un mod eficient și atractiv în rândul tinerilor implicați în organizațiile de tineret, precum și în rândul tinerilor care nu sunt afiliați la structurile de tineret sau al celor cu mai puține oportunități, pentru a deschide calea către parteneriate mai sistematice.

În limitele cadrelor legale naționale și europene existente, rezultatele trebuie să fie puse la dispoziție ca **resurse educaționale deschise** (OER), precum și pe platformele relevante profesionale, sectoriale sau ale autorităților competente. Propunerea ar trebui să descrie modul în care datele, materialele, documentele și activitățile audio-vizuale și cele derulate pe platformele de comunicare socială produse vor fi puse la dispoziție în mod gratuit și promovate prin intermediul licențelor deschise. Propunerea nu va conține limitări disproporționate.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Grantul va fi unul pe bază de sumă forfetară[438]. Aceasta înseamnă că se va rambursa o sumă fixă, pe bază de sumă forfetară sau de finanțare nelegată de costuri. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de 80 %.

Contribuția maximă a UE per proiect: 500 000 EUR

Este permisă acordarea de sprijin financiar terților sub formă de granturi și premii în următoarele condiții:

- cererile de propuneri trebuie să fie deschise, publicate pe scară largă și să respecte standardele UE privind transparența, egalitatea de tratament, conflictele de interese și confidențialitatea;
- cererile de propuneri trebuie să rămână deschise pentru o perioadă de cel puțin două luni;
- rezultatele cererilor de propuneri trebuie să fie publicate pe site-urile participanților, inclusiv o descriere a proiectelor selectate, datele de atribuire, duratele proiectelor, precum și denumirile juridice ale beneficiarilor finali și țările;
- cererile de propuneri trebuie să aibă o dimensiune europeană clară.

Sprijinul financiar acordat terților va fi acceptat în cadrul proiectelor care le permit tinerilor să elaboreze ei înșiși proiecte comune.

Cererea de proiect trebuie să specifice în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizeze o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Suma maximă pentru fiecare sprijin financiar acordat terților este de 60 000 EUR.

Voluntarii nu sunt acceptați.

**Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

[438] Decizia din 18.10.2022 de autorizare a utilizării contribuțiilor forfetare și a contribuțiilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027.

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea de evenimente”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) costurile descrise pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**ACȚIUNILE JEAN MONNET**

Acțiunile Jean Monnet oferă oportunități în domeniul învățământului superior și în alte domenii ale educației și formării. Acțiunile Jean Monnet contribuie la diseminarea cunoștințelor despre aspectele de integrare ale Uniunii Europene. Sunt sprijinite următoarele acțiuni:

- Acțiunile Jean Monnet în domeniul învățământului superior
- Acțiunile Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării
- Dezbaterea de orientare Jean Monnet (învățământ superior și alte domenii ale educației și formării).

Aceste acțiuni sunt gestionate de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).

## ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR

Acțiunea Jean Monnet în domeniul învățământului superior sprijină **predarea și cercetarea** în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial.

Studiile privind Uniunea Europeană se referă la predarea, învățarea și cercetarea cu privire la Uniunea Europeană și la istoria, scopurile, structurile, funcțiile și/sau politicile acesteia.

Punând accent pe dimensiunea Uniunii Europene, activitățile Jean Monnet trebuie să promoveze cetățenia europeană activă și valorile fundamentale ale Uniunii Europene: respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept, precum și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților (articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană[439]).

În privința politicilor Uniunii Europene, acțiunile Jean Monnet trebuie să contribuie la diseminarea de cunoștințe privind modul în care aceste politici pot aduce beneficii vieții cotidiene a cetățenilor din UE și/sau din afara acesteia și/sau modul în care aceste politici pot influența sistemul de elaborare a politicilor, în domenii similare, la nivel de stat membru sau în afară, la nivel național, regional sau global. Ar trebui prezentată o legătură foarte clară între subiectul propunerii și politica UE și/sau tema UE la care se referă acesta.

De asemenea, acțiunile Jean Monnet urmăresc să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările terțe, promovând valorile europene și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze.

Acțiunile Jean Monnet contribuie la stimularea ofertei de predare, învățare și cercetare în domeniul științei, tehnologiei, ingineriei și matematicii (STIM), având legături cu politicile conexe ale Uniunii Europene.

Obiectivele și criteriile care trebuie aplicate în domeniul predării și al cercetării sunt descrise mai jos.

### PREDARE ȘI CERCETARE

#### OBIECTIVELE ACȚIUNILOR

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare” vizează:

- promovarea excelenței în materie de predare și cercetare în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană la nivel mondial și facilitarea dezvoltării carierei în domeniul studiilor UE pentru generația următoare;
- promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabilii de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;
- generarea de cunoștințe și informații care să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;
- comunicarea cu un public mai larg și diseminarea cunoștințelor cu privire la UE în întreaga societate (în afara mediului academic și a specialiștilor) pentru a aduce UE mai aproape de public;
- să devină un vector al diplomației publice în relațiile cu țările terțe care nu sunt asociate la program, promovând valorile UE și sporind vizibilitatea a ceea ce reprezintă Uniunea Europeană și a ceea ce intenționează să realizeze.

#### CREAREA UNUI PROIECT

Acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare” trebuie să ia una dintre următoarele forme: **module, catedre sau centre de excelență.**

- **Modulele** sunt programe de predare sau cursuri de scurtă durată în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană, care sunt oferite într-o instituție de învățământ superior. Fiecare modul are o durată minimă de 40 de ore de predare pe an universitar, pentru o perioadă de trei ani. Modulele se pot concentra pe o anumită disciplină a studiilor europene sau pot fi multidisciplinare ca abordare și, prin urmare, pot face apel la

[439] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=celex%3A12016M002.

contribuția academică a mai multor profesori și experți. Ele pot fi concepute, de asemenea, sub formă de programe specializate sau de vară de scurtă durată.

- **Catedrele** sunt posturi didactice destinate profesorilor universitari, specializate în studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise mai sus), cu durata de trei ani. O catedră Jean Monnet are ca titular un singur profesor, care predă minimum 90 de ore pe an universitar. De asemenea, catedra poate dispune de o echipă care să sprijine și să îmbunătățească activitățile catedrei, incluzând asigurarea unor ore suplimentare de predare.
- **Centrele de excelență Jean Monnet** sunt puncte focale de competențe și cunoștințe legate de subiecte privind Uniunea Europeană. Aceste centre trebuie să reunească expertiza și competențele unor experți de nivel înalt, cu scopul de a dezvolta sinergii între diferitele discipline și resurse din domeniul studiilor europene (astfel cum sunt descrise mai sus), precum și de a crea activități transnaționale comune. De asemenea, acestea asigură deschiderea către societatea civilă. Centrele de excelență Jean Monnet au un rol major în comunicarea cu studenții de la facultățile care, în mod normal, nu abordează aspecte privind Uniunea Europeană, precum și cu factorii de decizie, cu funcționarii publici, cu organizațiile societății civile și cu publicul larg în general.

Beneficiarii acțiunilor Jean Monnet (coordonatorii de module, titularii de catedre și participanții la centrele de excelență) trebuie să organizeze activități și evenimente care să asigure deschiderea către responsabilii de elaborarea politicilor, funcționarii publici, societatea civilă și publicul larg în general.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU O ACȚIUNE JEAN MONNET „PREDARE ȘI CERCETARE”?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

Pentru **modulele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- o instituție de învățământ superior; și<br>- membri ai personalului care își desfășoară activitatea în cadrul unei instituții de învățământ superior dintr-un stat membru al UE, dintr-o țară terță asociată la program sau dintr-o țară terță care nu este asociată la program.<br><br>Instituții de învățământ superior stabilite statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Universitară Erasmus).<br><br>Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici.<br><br>Excepție**:** organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. |
| **Activități eligibile** | Un modul Jean Monnet trebuie să conțină minimum 40 de ore de predare per an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii de mai sus).<br><br>Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățare la distanță, însă nu includ instruire și/sau supraveghere individuală. Cursurile de vară sunt eligibile pentru componenta Module. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid). |

| | |
|---|---|
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-MODULE |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **12 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. |
| Cum se depune cererea? | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid**.** |

Pentru **catedrele Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br><br>- o instituție de învățământ superior; și<br>- stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program.<br><br>Instituții de învățământ superior stabilite statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program trebuie să dețină certificatul ECHE.<br><br>Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici.<br><br>Excepție: organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. |
| **Activități eligibile** | Un modul Jean Monnet trebuie să facă obiectul a cel puțin 90 de ore de predare pe an academic în domeniul studiilor privind Uniunea Europeană (conform descrierii din ghidul programului) la instituția de învățământ superior solicitantă, iar predarea trebuie efectuată de către titularul catedrei, care trebuie să fie angajat permanent al instituției solicitante.<br><br>Orele de predare trebuie să includă ore de contact direct în contextul unor cursuri colective, seminare și activități de tutorat și pot include oricare dintre activitățile menționate mai sus într-un format de învățare la distanță, însă nu includ instruire și/sau supraveghere individuală. Cursurile de vară nu sunt eligibile. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid). |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-CHAIR |

| | | |
|---|---|---|
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **12 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. | |
| | **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Pentru **centrele de excelență Jean Monnet** se aplică următoarele criterii de eligibilitate:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- o instituție de învățământ superior; și<br>- stabiliți într-un stat membru al UE, într-o țară terță asociată la program sau într-o țară terță care nu este asociată la program.<br><br>Instituții de învățământ superior stabilite statele membre ale UE sau țările terțe asociate la program trebuie să dețină certificatul ECHE.<br><br>În orice instituție de învățământ superior participantă poate fi sprijinit, în aceeași perioadă, doar un singur centru de excelență Jean Monnet.<br><br>Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici.<br><br>Excepție: organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din ghid). |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-COE |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de **12 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului)**. |

| | |
|---|---|
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **modulele Jean Monnet:**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet:<br>• abordează studiile privind UE (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>• promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabili de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;<br>• generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;<br>• include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni.<br>Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:<br>• studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>• studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (în alte domenii decât dreptul, economia și științele politice);<br>• pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse.<br>Măsura în care programul de lucru:<br>• este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;<br>• demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului.<br>Strategia de monitorizare și evaluare. |

| | |
|---|---|
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei.<br><br>Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul), în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere. |
| **Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)** | Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată:<br><br>• asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;<br>• asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet;<br>  ○ programe de învățământ îmbunătățite sau inovatoare;<br>  ○ creșterea capacității de a atrage studenți de elită;<br>  ○ consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări;<br>  ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;<br>  ○ creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE;<br>• asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.<br><br>Diseminare și comunicare:<br><br>• Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet:<br>  ○ promovarea;<br>  ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;<br>  ○ includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;<br>  ○ transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite.<br>• Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:<br>  ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);<br>  ○ evenimente.<br><br>Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **catedrele Jean Monnet**:

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet:<br>• abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>• promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabili de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;<br>• generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;<br>• include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni.<br>Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:<br>• studenții din învățământul superior care urmează studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>• studenții din învățământul superior care nu intră automat în contact cu studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>• pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse.<br>Măsura în care programul de lucru:<br>• este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;<br>• demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului.<br>Strategia de monitorizare și evaluare. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Excelența profilului și a expertizei titularului catedrei de studii privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv).<br>• Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei titularului de catedră și ale personalului-cheie implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv), cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere.<br>• Dovada nivelului de experiență în cercetare pe subiecte legate de UE. |

| | |
|---|---|
| **Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)** | Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată:<br><br>• asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;<br>• asupra studenților și cursanților care beneficiază de acțiunea Jean Monnet:<br>  ○ programe de învățământ îmbunătățite sau inovatoare;<br>  ○ creșterea capacității de a atrage studenți de elită;<br>  ○ consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări;<br>  ○ creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;<br>  ○ creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE;<br>• asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.<br><br>Diseminare și comunicare:<br><br>• Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet:<br>  ○ promovarea;<br>  ○ sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;<br>  ○ includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;<br>  ○ transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite.<br>• Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:<br>  ○ expunerea în mass-media (inclusiv rețele sociale, publicații etc.);<br>  ○ evenimente.<br><br>Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **centrele de excelență Jean Monnet**:

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului**<br><br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor activităților Jean Monnet:<br><br>• abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>• promovează dialogul între mediul academic și societate, incluzând responsabili de elaborarea politicilor de la nivel local, regional, național și de la nivelul UE, funcționari publici, actori din societatea civilă, reprezentanți ai diferitelor niveluri de învățământ și ai mass-mediei;<br>• generează cunoștințe și informații care pot să susțină procesul de elaborare a politicilor de la nivelul UE și să consolideze rolul UE într-o lume globalizată;<br>• include activități de informare și educaționale care vor disemina cunoștințele despre subiectele privind UE în cadrul societății în ansamblul său (în afara mediului academic și a specialiștilor) și vor aduce UE mai aproape de cetățeni.<br><br>Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br><br>Măsura în care propunerea ajunge la mai multe grupuri-țintă:<br><br>• tipul de beneficiari ai expertizei centrului propus;<br>• implicarea facultăților/departamentelor care nu se află în contact cu studii specifice privind Uniunea Europeană;<br>• pentru țările terțe care nu sunt asociate la program, potențialul de a consolida diplomația publică a UE. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului**<br><br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea proiectului, precum și viabilitatea metodologiei propuse.<br>• Măsura în care programul de lucru<br>  ○ este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;<br>  ○ demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului.<br>• Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora.<br>• Strategia de monitorizare și evaluare. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Calitatea și valoarea adăugată a participanților la centru.<br>• Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului implicat în activitățile propuse în proiect, atât în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană, cât și în ceea ce privește temele specifice vizate de propunere.<br>• Modalitățile de cooperare din cadrul instituției de învățământ superior și repartizarea rolurilor.<br>• Angajamentul instituției de a dezvolta și de a întreține centrul. |

| | |
|---|---|
| **Impactul**<br><br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | Impactul preconizat al proiectului prin efecte de lungă durată:<br><br>• asupra instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;<br>• asupra facultăților/departamentelor care beneficiază de acțiunea Jean Monnet:<br>o conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea unor noi perspective de cercetare specifică;<br>o creșterea capacității de a atrage studenți și cercetători de elită;<br>o consolidarea cooperării și a capacității de a crea legături cu parteneri din alte țări;<br>o creșterea alocării de resurse financiare pentru predare și cercetare pe teme legate de UE în cadrul instituției;<br>o creșterea capacității de predare și de cercetare cu privire la subiecte legate de UE;<br>• asupra altor organizații și persoane implicate la nivel local, regional, național și/sau european.<br><br>Diseminare și comunicare:<br><br>• Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet:<br>o promovarea;<br>o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;<br>o includerea unor grupuri din afara instituțiilor de învățământ superior;<br>o transferabilitatea și transformarea în politici noi și practici îmbunătățite.<br>• Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:<br>o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.);<br>o evenimente.<br><br>Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**OBIECTIVE GEOGRAFICE**

Instrumentele de acțiune externă ale UE contribuie la această acțiune. Bugetul disponibil este împărțit între diferite regiuni, iar dimensiunea fiecărui pachet bugetar este diferită. Informații suplimentare cu privire la sumele disponibile pentru fiecare pachet bugetar vor fi publicate pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare[440].

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Pentru participanții direct implicați în acțiuni, acțiunile Jean Monnet „Predare și cercetare" vor produce efecte pozitive și de lungă durată atât asupra studenților, cât și asupra cercetătorilor/profesorilor și care vor fi măsurate cu ajutorul indicatorilor cantitativi și calitativi enumerați mai jos.

Indicatori cantitativi:

- numărul de instituții de învățământ superior care consolidează dimensiunea UE a disciplinelor pe care le acoperă;
- numărul de subiecte legate de UE introduse în predarea și cercetarea din cadrul facultăților/departamentelor în care perspectiva UE nu este dezvoltată de obicei, în afară de subiectele cunoscute în mod obișnuit pentru asocierea lor cu UE;
- numărul de studenți implicați în acțiunile Jean Monnet;
- numărul noilor titulari de catedre;
- numărul de publicații pe teme legate de UE;
- numărul de documente de politică pe teme legate de UE, menite să îi sprijine pe responsabilii de elaborarea politicilor;
- numărul de proiecte Jean Monnet din țări terțe care nu sunt asociate la program;
- măsura în care sunt instituite forumuri și platforme menite să îmbunătățească cooperarea și dialogul dintre mediul academic și cel neacademic;
- oportunități sporite pentru tinerii cercetători de a-și dezvolta competențele profesionale și de a-și îmbunătăți cariera.

Indicatori calitativi:

- o mai bună cunoaștere a politicilor europene;
- măsura în care instituțiile de învățământ superior colaborează cu societatea în general și cu mediul neacademic pe teme legate de UE;
- sporirea gradului de sensibilizare cu privire la aspectele legate de UE în afara mediului academic;
- o mai bună diseminare a rezultatelor proiectelor Jean Monnet în întreaga societate, inclusiv în rândul responsabililor de elaborarea politicilor.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

**Valoarea maximă a grantului UE per proiect este** după cum urmează:

- Modulele Jean Monnet: 35 000 EUR
- Catedrele Jean Monnet: 60 000 EUR
- Centrele de excelență Jean Monnet: 100 000 EUR

Costurile descrise vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

[440] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

**Module și catedre Jean Monnet**

Solicitanții trebuie să solicite în cerere cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice indicat în tabelele de mai jos. Tabelele de mai jos prezintă suma forfetară totală pentru fiecare țară, care corespunde numărului total de ore de predare.

**Modulele Jean Monnet**

**1) Module Jean Monnet pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program:**

| **Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an)** | **Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia** | **Turcia, Croația, Letonia** | **Ungaria, Polonia, Lituania, Cehia, Estonia, Slovacia** | **Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta** | **Cipru, Islanda, Spania, Italia** | **Irlanda, Franța, Finlanda** | **Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **120-150** | 13 500 EUR | 16 000 EUR | 18 000 EUR | 23 000 EUR | 26 000 EUR | 31 000 EUR | 33 000 EUR |
| **151-180** | 17 000 EUR | 19 500 EUR | 22 000 EUR | 27 000 EUR | 32 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **181-210** | 19 500 EUR | 23 000 EUR | 26 000 EUR | 32 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **211-240** | 22 500 EUR | 26 500 EUR | 30 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **241-270** | 25 500 EUR | 30 000 EUR | 34 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **271-300** | 28 500 EUR | 33 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **301-330** | 31 500 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **331-360** | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |

**2) Module Jean Monnet pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:**

| Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an) | Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados, alte țări | Bahrain, Trinidad și Tobago | Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel | Republica Coreea, Noua Zeelandă | Japonia, Regatul Unit | Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar, Singapore, Elveția, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **120-150** | 13 500 EUR | 18 000 EUR | 23 000 EUR | 26 000 EUR | 31 000 EUR | 33 000 EUR |
| **151-180** | 16 500 EUR | 22 000 EUR | 27 000 EUR | 32 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **181-210** | 19 500 EUR | 26 000 EUR | 32 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **211-240** | 22 500 EUR | 30 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **241-270** | 25 500 EUR | 34 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **271-300** | 28 500 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **301-330** | 31 500 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **331-360** | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**Catedre**

**1) Catedre Jean Monnet pentru statele membre ale UE și țările terțe asociate la program:**

| Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 de ore/an) | Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia | Turcia, Croația, Letonia | Ungaria, Polonia, Lituania, Cehia, Estonia, Slovacia | Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta | Cipru, Islanda, Spania, Italia | Irlanda, Franța, Finlanda | Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **270-300** | 21 500 EUR | 22 500 EUR | 30 000 EUR | 37 000 EUR | 44 000 EUR | 51 000 EUR | 55 500 EUR |
| **301-330** | 24 000 EUR | 25 000 EUR | 33 500 EUR | 40 500 EUR | 48 500 EUR | 55 000 EUR | 60 000 EUR |
| **331-360** | 26 000 EUR | 27 000 EUR | 37 000 EUR | 44 000 EUR | 53 000 EUR | 59 000 EUR | 60 000 EUR |
| **361-390** | 28 000 EUR | 29 000 EUR | 40 500 EUR | 47 500 EUR | 57 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **391-420** | 30 000 EUR | 31 000 EUR | 44 000 EUR | 51 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **421-450** | 32 500 EUR | 33 500 EUR | 47 500 EUR | 54 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **451-480** | 35 000 EUR | 36 000 EUR | 51 000 EUR | 58 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **481-510** | 37 500 EUR | 38 500 EUR | 54 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **511-540** | 40 000 EUR | 41 000 EUR | 58 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **541-570** | 42 500 EUR | 43 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **571-600** | 45 000 EUR | 46 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **601-630** | 47 500 EUR | 48 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **631-660** | 50 000 EUR | 51 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **661-690** | 52 500 EUR | 53 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **691-720** | 55 000 EUR | 56 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **721-750** | 57 500 EUR | 58 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **> 750** | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |

**2) Catedre Jean Monnet pentru țările terțe care nu sunt asociate la program:**

| Țară/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 90 de ore/an) | Chile, Saint Kitts și Nevis, Mexic, Libia, Antigua și Barbuda, Barbados, alte țări | Bahrain, Trinidad și Tobago | Arabia Saudită, Seychelles, Guineea Ecuatorială, Oman, Israel | Republica Coreea, Noua Zeelandă | Japonia, Regatul Unit | Australia, Brunei, Canada, Hong Kong, Kuweit, Qatar, Singapore, Elveția, Emiratele Arabe Unite, Statele Unite ale Americii |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **270-300** | 25 000 EUR | 29 000 EUR | 37 000 EUR | 44 000 EUR | 51 000 EUR | 55 500 EUR |
| **301-330** | 27 500 EUR | 32 500 EUR | 40 500 EUR | 48 500 EUR | 55 000 EUR | 60 000 EUR |
| **331-360** | 30 000 EUR | 36 000 EUR | 44 000 EUR | 53 000 EUR | 59 000 EUR | 60 000 EUR |
| **361-390** | 32 500 EUR | 39 500 EUR | 47 500 EUR | 57 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **391-420** | 35 000 EUR | 41 000 EUR | 51 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **421-450** | 37 000 EUR | 46 500 EUR | 54 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **451-480** | 39 000 EUR | 50 000 EUR | 58 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **481-510** | 41 000 EUR | 53 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **511-540** | 43 500 EUR | 57 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **541-570** | 46 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **571-600** | 48 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **601-630** | 51 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **631-660** | 53 500 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **661-690** | 56 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **691-720** | 58 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |
| **721-750** | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **> 750** | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR | 60 000 EUR |

Solicitanții trebuie să solicite cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice, corespunzător țării lor, indicat în tabelul de mai jos. Trebuie avut în vedere faptul că suma forfetară pentru fiecare țară reflectă numărul total de ore de predare pe o perioadă de 3 ani. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE la o rată de cofinanțare de 75 %.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**Centrele de excelență Jean Monnet**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

**Contribuția maximă a UE** per proiect este de 100 000 EUR.

**Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului”, „formare”, „organizarea evenimentelor”, „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate”, „comunicare și diseminare”, „asigurarea calității” etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru;

d) costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costurile de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

În cererile de proiect trebuie să specificați în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizați o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[441].

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare[442].

[441] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

[442] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home.

## ACȚIUNILE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Învățarea despre obiectivele și funcționarea Uniunii Europene este o parte importantă a promovării cetățeniei active și a valorilor comune ale libertății, toleranței și nediscriminării.

Cadrele didactice și formatorii sunt dornici să se implice în oportunități pentru propria lor dezvoltare profesională; un număr semnificativ de cadre didactice și-au exprimat nevoia de a-și dezvolta competențele pentru a putea crea, în clasă, un climat favorabil incluziunii cu ajutorul tehnologiilor informației și comunicațiilor (TIC) și al predării în clase multilingve și multiculturale. De asemenea, cadrele didactice au nevoie de oportunități de perfecționare profesională în ceea ce privește dimensiunea europeană a predării în școală, în special în ceea ce privește predarea despre Uniunea Europeană în moduri interesante.

Obiectivul general este de a promova o mai bună înțelegere a Uniunii Europene și a funcționării instituțiilor sale, atât în învățământul general, cât și în sectorul formării profesionale (ISCED 1-4), precum și de a aborda lipsa generalizată de cunoștințe despre Uniunea Europeană și dezinformarea, care, la rândul lor, sporesc nemulțumirea cetățenilor cu privire la Uniune și la politicile acesteia.

### ACTIVITĂȚI DE FORMARE JEAN MONNET

Instituțiile de învățământ superior sau institutele/agențiile de învățământ pedagogic vor organiza, în cadrul acestei acțiuni, activități care le vor permite cadrelor didactice din școli și furnizorilor de educație și formare profesională (EFP) să dezvolte noi competențe, să predea și să se implice în discuții referitoare la teme privind UE, ceea ce va spori nivelul de capacitare al acestora printr-o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale.

Organismele de învățământ pedagogic (atât pentru formarea inițială, cât și pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice) își vor consolida cunoștințele și competențele interne în ceea ce privește predarea pe teme legate de UE, ceea ce va conduce la o mai bună pregătire a cadrelor didactice pentru introducerea conținutului privind UE în activitățile lor.

Activitățile formare a cadrelor didactice vor sprijini personalul didactic din școli și furnizorii de EFP (ISCED 1-4).

#### OBIECTIVELE ACȚIUNII

**Activitățile de formare Jean Monnet pentru cadrele didactice** urmăresc susținerea școlilor și a furnizorilor de EFP în planificarea, organizarea și introducerea conținutului privind UE în activitățile lor curriculare și extracurriculare. Principalele obiective sunt:

- să li se permită școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1- 4) să consolideze cunoștințele cu privire la UE în rândul personalului lor didactic;
- să ofere propuneri de formare structurate pe teme legate de UE pentru școli și pentru furnizorii de EFP, să ofere conținut și metodologii pentru cadre didactice de la diferite niveluri, din diferite medii și cu experiențe diferite;
- să ofere cursuri specifice de formare individuală sau de grup (modulare, rezidențiale, mixte sau online) pentru cadrele didactice interesate de teme legate de UE și dispuse să integreze aceste teme în activitatea lor de zi cu zi;
- să stimuleze încrederea cadrelor didactice în capacitatea lor de a integra o perspectivă UE în activitatea lor zilnică.

#### CREAREA UNUI PROIECT

Profesorii care dispun de metodologii noi și inovatoare pentru a le propune cursanților conținut privind Uniunea Europeană vor contribui la introducerea datelor și a cunoștințelor privind Uniunea Europeană în activitățile curriculare și extracurriculare.

Institutul/agenția de formare pentru cadrele didactice–este o instituție printre ale cărei activități principale se numără oferirea de cursuri de educație/formare pentru cadrele didactice.

Activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice ar trebui să includă pregătirea și desfășurarea activităților de formare/educație a cadrelor didactice. Aceste activități pot fi organizate sub forma unor cursuri sau module orientate, inclusiv a învățării la distanță (MOOC și/sau activități mixte). Activitățile de educație/formare pentru cadrele didactice ar trebui să fie formale și să se încheie cu un certificat.

De asemenea, activitățile propuse trebuie să includă sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la costurile de călătorie și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe).

Activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice trebuie includă una dintre următoarele activități:

- formare privind metodologiile de predare pentru a aborda teme legate de Uniunea Europeană;
- formare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente (învățare colaborativă între clase, predare în comun);
- seminare, cursuri de vară, cursuri intensive și alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte părți interesate.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- furnizarea de îndrumări ad-hoc pentru selectarea tipului de formare;
- formare fizică, online și/sau mixtă.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU ACTIVITĂȚILE DE FORMARE JEAN MONNET PENTRU CADRELE DIDACTICE?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- - o instituție de învățământ superior care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4) și titulari ai certificatului ECHE sau<br>- o instituție sau agenție de formare/educație a cadrelor didactice care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4).<br>Solicitanții trebuie să fie stabiliți într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br>Sunt permise numai cereri depuse de un singur solicitant. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Propunerile trebuie să se refere la activități care se desfășoară în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid). |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-OFET-TT |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **12 februarie**, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului). |

| | |
|---|---|
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim: 25 de puncte)** | Propunerea trebuie să demonstreze relevanța în raport cu obiectivele acestei acțiuni și, printre altele, relevanța va fi luată în considerare dacă propunerea:<br>- abordează studiile privind UE (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>- permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe;<br>- asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării sale;<br>- permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE.<br>Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:<br>- școli și furnizori de EFP (ISCED 1-4);<br>- cadre didactice. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului**<br>**(punctaj maxim: 25 de puncte)** | - Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea propunerii în sine și viabilitatea metodologiei acesteia.<br>- Măsura în care programul de lucru:<br>o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;<br>o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile propunerii;<br>o include sprijin pentru participanți (de exemplu, contribuția la cheltuielile de deplasare și de ședere, furnizarea de manuale și alte instrumente specifice, scutirea de taxe).<br>- Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora.<br>- Strategia de monitorizare și evaluare. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim: 25 de puncte)** | - Nivelul de competență și valoarea adăugată a echipei.<br>- Pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei personalului-cheie implicat în activitățile propuse (atât în domenii academice, cât și neacademice, dacă este cazul):<br>o în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>o în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere. |

| | |
|---|---|
| **Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)** | - Impactul preconizat al activităților de formare pentru cadrele didactice și efectele pe termen lung:<br><br>a) asupra școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1-4):<br>o creșterea capacității de a preda teme legate de UE;<br>o conținut îmbunătățit sau inovator, dezvoltarea de noi perspective pentru includerea temelor legate de UE în programele de învățământ;<br>o asupra instituției care organizează activitățile;<br>o consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii;<br>o numărul și nivelul activităților de formare propuse și numărul potențial de beneficiari;<br>o alocarea mai multor resurse financiare pentru a consolida activități de formare mai bine direcționate în cadrul instituției.<br><br>b) asupra cadrelor didactice beneficiare ale acțiunii Jean Monnet:<br>o consolidarea competențelor de predare a conținutului privind UE în cadrul activităților lor.<br><br>- Diseminare și comunicare:<br>o caracterul adecvat și calitatea acțiunilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției care găzduiește acțiunea Jean Monnet;<br>o sensibilizarea cu privire la proiecte și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;<br>o stabilirea de contacte cu alte grupuri decât grupul vizat în mod direct;<br>o măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat.<br><br>- Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului”. Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact”.

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Se preconizează că activitățile de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice vor avea efecte pozitive și de lungă durată atât pentru instituțiile care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă a cadrelor didactice, cât și pentru participanții la activitățile acestora.

Impactul activităților de formare/educație Jean Monnet pentru cadrele didactice este măsurat pe baza unor indicatori cantitativi și calitativi (a se vedea tabelul de mai jos), în raport cu obiectivele acțiunii care sunt descrise în secțiunea introductivă, „Obiectivele acțiunii".

Solicitanții sunt încurajați să utilizeze următorii indicatori în cererile lor și să își stabilească valorile-țintă:

| **Obiective** | **Indicatori** |
|---|---|
| Să li se permită școlilor și furnizorilor de EFP (ISCED 1-4) să consolideze cunoștințele cu privire la UE în rândul personalului lor didactic. | Numărul de cursuri și de studenți implicați în acțiune (defalcare în funcție de gen). |
| Să ofere propuneri de formare structurate pe teme legate de UE pentru școli și pentru furnizorii de EFP, să ofere conținut și metodologii pentru cadre didactice de la diferite niveluri, din diferite medii și cu experiențe diferite. | Numărul de cadre didactice implicate în acțiune (defalcare în funcție de gen). |
| Să ofere cursuri specifice de formare individuală sau de grup (modulare, rezidențiale, mixte sau online) pentru cadrele didactice interesate de teme legate de UE și dispuse să integreze aceste teme în activitatea lor de zi cu zi. | Numărul de cadre didactice implicate în acțiune (defalcare în funcție de gen). |
| Să stimuleze încrederea cadrelor didactice în capacitatea lor de a integra o perspectivă UE în activitatea lor zilnică. | Procentul ratei de succes în cadrul evaluării învățării cu privire la UE. |

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării, a unei rate de finanțare de 80 % și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

**Contribuția maximă a UE** per proiect este de 300 000 EUR.

**<u>Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?</u>**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Cererea de proiect trebuie să specifice în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizeze o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR. Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[443].

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[443] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

## INIȚIATIVELE „CUNOAȘTEREA UE” ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII

Inițiativele „Cunoașterea UE” vor sprijini școlile și instituțiile de educație și formare profesională (EFP), ISCED 1-4, permițându-le să furnizeze conținut specific pe teme legate de UE (printre altele, democrația, istoria UE, modul în care funcționează UE, diversitatea culturală). Aceste activități de predare ar trebui să se desfășoare în cursul anului școlar și ar putea include săptămâni de proiect, vizite de studiu și alte activități imersive.

Activitățile vor fi oferite de școli și de instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4). Acestea pot concepe și furniza conținut pe teme legate de UE și pot crea experiențe de învățare individual sau cu sprijinul instituțiilor de învățământ superior sau al altor organizații relevante (ONG-uri, asociații etc.). Activitățile organizate în cadrul acestei secțiuni vor stimula învățarea cu privire la Uniunea Europeană în moduri care să inspire. Acestea îi vor ajuta pe studenți să își consolideze sentimentul de apartenență la UE, cunoștințele cu privire la impactul pe care aceasta îl are asupra vieții lor și înțelegerea mecanismelor și a politicilor UE.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” vor promova introducerea unei perspective a Uniunii Europene în cultura educațională a școlilor și a instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4) și vor contribui la consolidarea identității europene și a cetățeniei active în rândul elevilor și al cadrelor didactice.

În special, principalele obiective sunt:

- creșterea numărului de școli și de instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) care să predea teme legate de Uniunea Europeană per stat membru al UE sau țară terță asociată la program;
- creșterea numărului de cursuri în școlile și instituțiile de educație și formare profesională (ISCED 1-4) implicate în experiențe de învățare pe teme legate de Uniunea Europeană;
- creșterea numărului de domenii tematice esențiale sau de activități extrașcolare, acolo unde temele legate de UE sunt predate în școli și instituții de EFP (ISCED 1-4) pentru fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program;
- creșterea numărului de cadre didactice implicate în îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la UE;
- creșterea calității metodelor inovatoare de predare și învățare cu privire la UE, acordând o atenție deosebită priorităților UE;
- îmbunătățirea rezultatelor învățării cu privire la UE în rândul elevilor, care vor fi mai bine pregătiți să cunoască și să înțeleagă modul de funcționare al UE, istoria, valorile și obiectivele acesteia, precum și instituțiile UE și procesele decizionale care influențează viața de zi cu zi a tinerilor europeni și consolidarea cetățeniei active în rândul elevilor și al cadrelor didactice.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” vizează în mod specific școlile și instituțiile de educație și formare profesională (EFP) (ISCED 1-4).

Inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE” trebuie să ia una sau mai multe dintre următoarele forme:

- activități de predare pe teme legate de Uniunea Europeană, incluse oficial în programa de învățământ (predarea uneia sau a mai multor materii existente);
- experiențe de învățare pe teme privind Uniunea Europeană care vin în completarea cursurilor deja existente: printre altele, învățare prin colaborare, predare în comun;
- seminare extrașcolare, vizite de studiu, alte tipuri de experiențe legate de UE care implică alte organizații.

În scopul acțiunii, o oră de predare este considerată o oră de experiență de învățare în contextul activităților școlare sau al activităților de educație și formare profesională. Aceasta poate fi o formă de învățare în clasă sau în afara clasei (de exemplu, ateliere, reuniuni cu experți, vizite de studiu), dar trebuie să fie legată de rezultatele concrete ale învățării și de studiile privind UE/valorile UE.

Autoritățile naționale pot fi informate cu privire la școlile publice care depun cereri pentru această acțiune pentru fiecare țară, incluzând date cu caracter personal limitate, cum ar fi numele și adresa de e-mail a persoanei de contact, pentru a facilita procesul de validare a entităților lor.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU INIȚIATIVELE JEAN MONNET „CUNOAȘTEREA UE”?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- o școală sau o instituție de educație și formare profesională (EFP) (ISCED 1 - 4);<br>- stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.<br><br>Sunt permise numai cereri depuse de solicitanți unici. |
| **Activități eligibile** | O inițiativă Jean Monnet „Cunoașterea UE” trebuie să se desfășoare pe parcursul unei perioade de cel puțin 40 de ore de predare per an școlar, timp de trei ani consecutivi, și să abordeze teme legate de UE. |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-OFET-LEARNING-EU |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **12 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).** |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului**<br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | Propunerea trebuie să demonstreze relevanța în raport cu obiectivele acestei acțiuni și, printre altele, relevanța va depinde de:<br><br>• tipul și numărul subiectelor UE propuse pentru proiect;<br>• elementele inovatoare și creative din cadrul propunerii;<br>• utilizarea metodologiei digitale – acolo unde este posibil;<br>• noi metodologii de predare și învățare pentru a spori gradul de atractivitate al subiectelor legate de Uniunea Europeană în rândul elevilor și studenților și pentru a le adapta mai bine la nevoile acestora.<br><br>Propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului**<br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | În ceea ce privește calitatea, propunerea ar trebui să includă:<br><br>• calitatea și fezabilitatea metodologiei propuse;<br>• metodologiile de predare utilizate, inclusiv cursuri colective, seminare, activități de tutorat, învățare la distanță, dar nu și instruire individuală;<br>• dovezi privind claritatea și conținutul programului de lucru propus, în toate etapele sale (elaborare, punere în aplicare, evaluare și monitorizare). |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare**<br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | Propunerea de proiect ar trebui să includă:<br><br>• dovada unui angajament clar al conducerii școlilor/instituțiilor de educație și formare profesională;<br>• dovada unui angajament clar de sprijinire a cadrelor didactice în ceea ce privește atât elaborarea conținutului, cât și activitățile lor de predare;<br>• dovezi privind monitorizarea activităților și vizibilitatea rezultatelor obținute de personalul implicat în această inițiativă;<br>• dovada implicării unor membri ai personalului cu aptitudini pedagogice relevante. |
| **Impactul**<br>**(punctaj maxim 25 de puncte)** | Propunerea de proiect ar trebui să includă:<br><br>• dovada unor măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia;<br>• o descriere clară a strategiei de diseminare la nivelul instituției și în afara acesteia;<br>• o explicație a impactului preconizat asupra școlilor și a instituțiilor de educație și formare profesională (ISCED 1-4), precum și asupra elevilor, studenților și cadrelor didactice care beneficiază de pe urma activităților. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Se preconizează că inițiativele Jean Monnet „Cunoașterea UE" vor avea efecte pozitive și de lungă durată atât pentru școli și furnizorii de EFP, cât și pentru participanții la activitățile acestora, în special pentru cadrele didactice și elevi.

Impactul activităților Jean Monnet „Cunoașterea UE" este măsurat pe baza unor indicatori cantitativi și calitativi (a se vedea tabelul de mai jos), în raport cu obiectivele acțiunii care sunt descrise în secțiunea introductivă, „Obiectivele acțiunii".

Solicitanții sunt încurajați să utilizeze următorii indicatori în cererile lor și să își stabilească valorile-țintă:

| **Obiective** | **Indicatori** |
|---|---|
| Creșterea numărului de cursuri în școlile și instituțiile de educație și formare profesională (ISCED 1-4) implicate în experiențe de învățare pe teme legate de Uniunea Europeană | Numărul de cursuri și de studenți implicați în acțiune (defalcare în funcție de gen). |
| Creșterea numărului de domenii tematice esențiale sau de activități extrașcolare, acolo unde temele legate de Uniunea Europeană sunt predate în școli și instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) pentru fiecare stat membru al UE sau țară terță asociată la program. | Numărul și tipul de domenii tematice și de evenimente în cadrul cărora sunt predate temele legate de UE. |
| Creșterea numărului de cadre didactice implicate în îmbunătățirea cunoștințelor cu privire la UE | Numărul de cadre didactice implicate în acțiune (defalcare în funcție de gen). |
| Creșterea calității metodelor inovatoare de predare și învățare cu privire la UE, acordând o atenție deosebită priorităților UE | Numărul de proiecte care integrează metode inovatoare. |
| Îmbunătățirea rezultatelor învățării cu privire la UE în rândul elevilor, care vor fi mai bine pregătiți să cunoască și să înțeleagă modul de funcționare al UE, istoria, valorile și obiectivele acesteia, precum și instituțiile UE și procesele decizionale care influențează viața de zi cu zi a tinerilor europeni | Procentul ratei de succes în cadrul testului de învățare cu privire la UE (defalcare în funcție de gen). |

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Această schemă de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Valoarea maximă a grantului UE per proiect este de 35 000 EUR.

Contribuțiile forfetare vor acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și subcontractare, precum și alte costuri (aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Solicitanții trebuie să solicite cuantumul prestabilit al sumei forfetare unice, corespunzător țării lor, indicat în tabelul de mai jos. Trebuie avut în vedere faptul că suma forfetară pentru fiecare țară reflectă numărul total de ore de predare pe o perioadă de 3 ani. Sumele din tabel reprezintă contribuția finală a UE la o rată de cofinanțare de 80 %.

| **Inițiativele „Cunoașterea UE”** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Țări/număr de ore de predare pe o perioadă de 3 ani (min. 40 de ore/an)** | **Bulgaria, România, Macedonia de Nord, Liechtenstein, Serbia** | **Turcia, Croația, Letonia** | **Ungaria, Polonia, Lituania, Cehia, Estonia, Slovacia** | **Portugalia, Grecia, Slovenia, Malta** | **Cipru, Islanda, Spania, Italia** | **Irlanda, Franța, Finlanda** | **Belgia, Danemarca, Germania, Luxemburg, Țările de Jos, Austria, Suedia, Norvegia** |
| **între 120 și 150 de ore de predare** | 12 250 EUR | 14 250 EUR | 16 000 EUR | 20 000 EUR | 23 500 EUR | 27 000 EUR | 30 000 EUR |
| **între 151 și 180 de ore de predare** | 14 750 EUR | 17 500 EUR | 19 500 EUR | 24 000 EUR | 29 000 EUR | 33 000 EUR | 35 000 EUR |
| **181-210 ore de predare** | 17 250 EUR | 20 750 EUR | 23 500 EUR | 28 000 EUR | 34 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **între 211 și 240 de ore de predare** | 19 750 EUR | 24 000 EUR | 27 000 EUR | 32 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |
| **≥241 de ore de predare** | 22 000 EUR | 27 250 EUR | 31 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR | 35 000 EUR |

**DEZBATEREA DE ORIENTARE JEAN MONNET**

Rețelele tematice mari din învățământul superior vor avea ca obiectiv principal colectarea, partajarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetării, a conținutului cursurilor și experiențelor, a produselor (studii, articole etc.). Fiecare rețea va crea un instrument care le va permite partenerilor să își prezinte lucrările academice și să desfășoare exerciții de evaluare colegială, precum și să formuleze observații cu privire la documentele publicate. Coordonatorul rețelei va face în mod periodic o selecție a celor mai inovatoare și interesante rezultate, care vor fi transmise Comisiei.

Pentru 2025 sunt prevăzute două rețele tematice:

- Rețeaua Jean Monnet privind politica internă: Extinderea UE drept catalizator al progresului
- Rețeaua Jean Monnet privind politica externă: UE-America de Nord.

Scopul final al rețelelor tematice este de a oferi feedbackuri periodice (de exemplu, un buletin informativ online) cu privire la cele mai avansate și inovatoare practici din domeniu, sprijinind dezbaterea și conferindu-i valoare adăugată.

Rețelele Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării vor încuraja crearea și dezvoltarea de rețele de școli și de instituții EFP care să vizeze schimburile de bune practici și de experiență atât cu privire la conținut, cât și cu privire la metodologii, precum și consolidarea cunoștințelor în materie de predare a chestiunilor europene. Rețelele ar trebui să se axeze în special pe furnizarea de date și de cunoștințe cu privire la UE cursanților lor într-un mod inovator și creativ.

Solicitanții vizați de prezenta cerere de propuneri sunt școli și institute de formare profesională stabilite într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program.

## REȚELE TEMATICE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte pentru rețeaua Jean Monnet privind politica internă: Extinderea UE drept catalizator al progresului trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- o instituție de învățământ superior stabilită într-un stat membru al UE sau o țară terță asociată la programul Erasmus+;<br>- titulari ai certificatului ECHE (Carta Universitară Erasmus).<br>**Observație**: instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul de instituire a programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a depune cereri în cadrul acestei acțiuni. |
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie depuse de un consorțiu format din cel puțin 12 solicitanți care respectă următoarele condiții:<br>- minimum 7 entități din state membre ale UE și/sau țări terțe asociate la programul Erasmus+ diferite.<br>Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid). |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |

| | |
|---|---|
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-EU |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **12 februarie**, **ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Pentru a fi eligibile pentru un grant Erasmus+, propunerile de proiecte pentru rețeaua Jean Monnet privind politica externă: **UE-America de Nord** trebuie să respecte următoarele criterii.

| | |
|---|---|
| **Organizații participante eligibile (Cine poate depune o cerere?)** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>• instituții de învățământ superior stabilite în statele membre ale UE și într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ sau<br>• instituții de învățământ superior stabilite în următoarele țări terțe care nu sunt asociate la programul Erasmus+: Canada și Statele Unite (regiunea 12) pot participa, de asemenea, dar nu în calitate de coordonator.<br><br>Instituțiile de învățământ superior stabilite într-un stat membru al UE și într-o țară terță asociată la programul Erasmus+ trebuie să dețină certificatul ECHE (Carta Universitară Erasmus).<br><br>Organizațiile din Belarus (regiunea 2) și din Federația Rusă (regiunea 4) nu sunt eligibile pentru a participa la această acțiune.<br><br>Observație: instituțiile europene desemnate (identificate în Regulamentul de instituire a programului Erasmus+) care urmăresc un obiectiv de interes european nu sunt eligibile pentru a depune cereri în cadrul acestei acțiuni. |
| **Componența consorțiului (Numărul și profilul organizațiilor participante)** | Propunerile trebuie depuse de un consorțiu alcătuit din cel puțin 12 solicitanți (beneficiari, nu entități afiliate), care respectă următoarele condiții:<br>• minimum 3 entități din Canada și 3 entități din Statele Unite (regiunea 12);<br>• coordonatorul trebuie să fie stabilit într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la programul Erasmus+.<br><br>Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid). |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br><br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-HEI-NON-EU-NORTH-AMERICA |

| | |
|---|---|
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **12 februarie**, **ora 17:00:00** (ora Bruxelles-ului). |
| **Cum se depune cererea?** | Pentru informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid. |

Se aplică criteriile de atribuire de mai jos pentru **rețele**.

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Relevanța propunerii în raport cu subiectul prioritar, astfel cum este definit în cererea de propuneri.<br>• Relevanța propunerii pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>• Măsura în care propunerea este adecvată pentru încurajarea dezvoltării unor noi activități de predare, cercetare sau dezbatere.<br>• Dovada valorii adăugate academice. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse.<br>• Calitatea sistemului propus pentru analizarea și revizuirea producției academice.<br>• Calitatea modelului propus pentru alimentarea politicii UE.<br>• Măsura în care programul de lucru este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare.<br>• Măsura în care resursele alocate activităților sunt în concordanță cu obiectivele și cu rezultatele preconizate ale acestora.<br>• Strategia de monitorizare și evaluare. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Componența rețelei în ceea ce privește acoperirea geografică și complementaritatea competențelor.<br>• Organizarea internă a parteneriatului:<br>o pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse, în conformitate cu tema specifică abordată de propunere.<br>• Modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor. |
| **Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)** | Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung.<br><br>Diseminare și comunicare:<br>• Caracterul adecvat și calitatea acțiunilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective:<br>o sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;<br>• Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:<br>expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.);<br>o evenimente.<br>• Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Rețelele din învățământul superior vor sprijini „dezbaterea academică și publică privind aspecte legate de integrarea europeană", în conformitate cu articolul 8 din Regulamentul privind programul Erasmus+, prin colectarea, diseminarea și discutarea între parteneri a rezultatelor cercetării, a conținutului cursurilor și experiențelor, a produselor (studii, articole etc.). Prin transmiterea periodică către Comisie a rezultatelor inovatoare și interesante ale activităților de cooperare ale rețelelor, rețelele contribuie la procesul de elaborare a politicilor al Comisiei, oferind dovezi și informații noi cu privire la evoluția politicilor în ceea ce privește prioritățile tematice ale cererilor de propuneri.

**OBIECTIVE GEOGRAFICE**

Rețeaua privind politica internă ar trebui să își concentreze activitățile asupra statelor membre și a țărilor terțe asociate la programul Erasmus+. Rețelele privind politica externă „UE-America de Nord" sprijină cooperarea la nivel academic în ceea ce privește prioritățile acțiunilor Jean Monnet dintre instituțiile de învățământ superior din Europa și America de Nord și, prin urmare, se limitează la statele membre, la țările terțe asociate la programul Erasmus+ și la țările din America de Nord (regiunea 12).

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

| |
|---|
| **Contribuția maximă a UE** per rețea privind aspecte interne ale UE este de 1 000 000 EUR.<br><br>**Contribuția maximă a UE** per rețea privind aspectele de politică externă este de 1 200 000 EUR. |

**<u>Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?</u>**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului, rata de finanțare, costurile eligibile totale etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

În cererile de proiect trebuie să specificați în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizați o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR. Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[444].

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

**REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII**

Rețelele de școli și de instituții de educație și formare profesională (EFP), ISCED 1-4, și/sau de instituții de învățământ superior care oferă formare/educație cadrelor didactice ar trebui să servească scopului de a conferi un aspect internațional noii componente Jean Monnet și să permită schimbul de bune practici, precum și predarea în comun în cadrul unui grup de țări.

Activitățile vor facilita o înțelegere comună cu privire la metodologiile de învățare despre temele privind UE în rândul unor practicieni care lucrează în contexte diferite și se confruntă cu diferite provocări și constrângeri cauzate de legislațiile naționale și structura programelor de învățământ.

**OBIECTIVELE ACȚIUNII**

Rețelele Jean Monnet din alte domenii de educație și formare își propun să acorde sprijin școlilor și instituțiilor de educație și formare profesională, (ISCED 1-4) și/sau instituțiilor de învățământ superior implicate în activitățile de

444 https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

formare/educație a cadrelor didactice, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor cu privire la modul de predare a temelor legate de Uniunea Europeană. Acestea vor conferi, de asemenea, o dimensiune internațională exercițiului de învățare.

Schimbul de cunoștințe între profesori (colaborare cu privire la subiecte specifice și la metodologii, experiențe de predare în comun, activități comune) reprezintă fundamentul activităților din cadrul rețelelor. De exemplu:

- schimbul de informații cu privire la conținut și promovarea rezultatelor metodologiilor aplicate;
- consolidarea cooperării dintre diferite școli/instituții de educație și formare profesională (ISCED 1 – 4), diferiți furnizori de formare/educație pentru cadrele didactice, oferindu-le experiență internațională și un statut european;
- schimbul de cunoștințe și mobilitatea pentru predarea în comun;
- încurajarea cooperării și crearea unei platforme solide și durabile de cunoștințe între școli și instituții de educație și formare profesională (ISCED 1-4) și/sau instituții de învățământ superior implicate în activitățile de formare/educație pentru cadrele didactice.

**CREAREA UNUI PROIECT**

Rețelele Jean Monnet în alte domenii ale educației și formării trebuie să respecte una sau mai multe dintre următoarele cerințe:

- colectarea și discutarea metodologiilor de predare pentru activități curriculare și extracurriculare;
- colectarea și diseminarea bunelor practici de învățare despre teme privind UE;
- organizarea experiențelor de predare în comun și prin colaborare, atât prin activități de mobilitate, cât și online.

Cele de mai sus se pot realiza prin:

- prezentarea de documente și orientări pentru diseminarea bunelor practici;
- reuniuni fizice și online;
- predare în comun și predare prin colaborare.

Autoritățile naționale pot fi informate cu privire la școlile publice care depun cereri pentru această acțiune pentru fiecare țară, incluzând date cu caracter personal limitate, cum ar fi numele și adresa de e-mail a persoanei de contact, pentru a facilita procesul de validare a entităților lor.

**CE CRITERII TREBUIE ÎNDEPLINITE PENTRU A DEPUNE O CERERE DE GRANT PENTRU REȚELELE JEAN MONNET ÎN ALTE DOMENII ALE EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII?**

**CRITERII DE ELIGIBILITATE**

| | |
|---|---|
| **Cine poate depune o cerere?** | Pentru a fi eligibili, solicitanții (beneficiarii și entitățile afiliate, dacă este cazul) trebuie să fie:<br>- o școală, o instituție de EFP (ISCED 1-4) sau o instituție de învățământ superior care deține un certificat ECHE și furnizează formare inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituțiile EFP (ISCED 1-4);<br>stabilită într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program. |

| | |
|---|---|
| **Componența consorțiului** | Propunerile trebuie să fie depuse de un consorțiu format din cel puțin 6 solicitanți și care îndeplinește următoarele condiții:<br>- minimum 3 entități din state membre ale UE și/sau țări terțe asociate la program diferite;<br>- minimum 4 școli și/sau furnizori de EFP (ISCED 1-4);<br>- maximum 2 instituții de învățământ superior care asigură formarea inițială și/sau la locul de muncă pentru cadrele didactice din școli și/sau din instituția EFP (ISCED 1 - 4);<br>Numai beneficiarii (nu și entitățile afiliate) sunt luați în considerare pentru componența consorțiului. |
| **Localizarea geografică (Locul de desfășurare a activităților)** | Activitățile trebuie să se desfășoare în țările eligibile (a se vedea partea A din prezentul ghid). |
| **Durata proiectului** | În mod normal, proiectele ar trebui să aibă o durată de 36 de luni (sunt posibile prelungiri, dacă acestea sunt justificate în mod corespunzător și introduse printr-un amendament la acordul de grant). |
| **Unde se depune cererea?** | La Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură (EACEA).<br>Numărul de identificare al cererii de propuneri: ERASMUS-JMO-2025-NETWORKS-SCHOOLS |
| **Când se depune cererea?** | Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la **12 februarie, ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).** |

Organizațiile solicitante vor fi evaluate în funcție de criteriile de excludere și de selecție relevante. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea C din prezentul ghid.

**CRITERII DE ATRIBUIRE**

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii de atribuire:

| | |
|---|---|
| **Relevanța proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Măsura în care propunerea corespunde obiectivelor acțiunii Jean Monnet:<br>o abordează studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv);<br>o permite cadrelor didactice din școli să își dezvolte noi competențe;<br>o contribuie la schimbul de informații și de practici între cadrele didactice cu privire la modul în care își ajută cursanții să cunoască mai multe despre UE și la conținutul educațional;<br>o facilitează experiențele de mobilitate ale cadrelor didactice pentru efectua activități de predare în comun/îndrumare reciprocă cu partenerii lor;<br>o asigură o mai bună înțelegere a UE și a funcționării acesteia;<br>o permite cadrelor didactice să introducă în activitățile lor conținut privind UE.<br>• Măsura în care propunerea este relevantă pentru respectarea și promovarea valorilor comune ale UE, cum ar fi respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectarea drepturilor omului, precum și combaterea oricărui tip de discriminare.<br>• Măsura în care propunerea se adresează grupurilor-țintă prioritare:<br>o școli și furnizori de EFP (ISCED 1 – 4);<br>o cadre didactice;<br>o studenți. |
| **Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Metodologie: calitatea, noutatea și fezabilitatea activităților propuse.<br>• Măsura în care programul de lucru<br>o este prezentat în mod clar, complet și coerent, acordând o atenție corespunzătoare prezentării unei planificări adecvate a etapelor de pregătire, punere în aplicare, evaluare, monitorizare și diseminare;<br>o demonstrează coerența cu obiectivele și activitățile proiectului.<br>• Măsura în care resursele alocate pachetelor de lucru sunt în concordanță cu obiectivele și rezultatele preconizate ale acestora.<br>• Strategia de monitorizare și evaluare. |
| **Calitatea parteneriatului și a modalităților de cooperare (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Organizarea internă a parteneriatului:<br>o pertinența și complementaritatea profilului și ale expertizei participanților implicați în activitățile propuse în ceea ce privește studiile privind Uniunea Europeană (astfel cum sunt descrise în paragraful introductiv) și în ceea ce privește tema specifică abordată de propunere.<br>• Modalitățile de cooperare și distribuția rolurilor, a responsabilităților și a sarcinilor. |

| | |
|---|---|
| **Impactul (punctaj maxim 25 de puncte)** | • Impactul preconizat al rețelelor cu efecte pe termen lung<br>  • asupra școlilor și furnizorilor de EFP:<br>  o creșterea capacității de a preda subiecte legate de UE;<br>  o conținut inovator pentru dezvoltarea de noi perspective asupra subiectelor legate de UE în școli;<br>  o consolidarea cooperării și a capacității de a intra în legătură cu partenerii;<br>  o creșterea alocării de resurse financiare pentru predarea temelor legate de UE în cadrul instituției.<br>  • asupra cadrelor didactice implicate direct și indirect în rețele:<br>  o consolidarea competențelor lor în ceea ce privește aspectele legate de UE și progresele înregistrate în ceea ce privește prezentarea de conținut UE în activitățile lor.<br>• Diseminare și comunicare:<br>  • Caracterul adecvat și calitatea măsurilor care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara instituției implicate în rețelele respective:<br>  o sensibilizarea cu privire la activități și rezultate, sporirea gradului de vizibilitate a participanților și a organizațiilor;<br>  o stabilirea de contacte cu grupuri din afara școlilor și a furnizorilor de EFP.<br>  • Măsura în care instrumentele de diseminare prevăzute vor ajunge la publicul vizat prin:<br>  o expunerea în mass-media (inclusiv platforme de comunicare socială, publicații etc.);<br>  o evenimente.<br>• Durabilitate și continuitate: propunerea include măsuri și resurse adecvate pentru a garanta că rezultatele și beneficiile proiectului se vor menține și după încheierea acestuia. |

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 70 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 15 puncte la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai sus.

Propunerilor *ex-aequo* li se va acorda prioritate în funcție de punctajele obținute pentru criteriul de atribuire „Relevanță". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele lor pentru criteriul „Calitatea elaborării și a punerii în aplicare a proiectului". Atunci când aceste punctaje sunt egale, prioritatea se va baza pe punctajele obținute pentru criteriul „Impact".

În cazul în care punctajul nu permite stabilirea ordinii de priorități, se poate recurge la alte criterii în acest sens, cum ar fi luarea în considerare a portofoliului general de proiecte și a creării de sinergii pozitive între proiecte sau a altor factori legați de obiectivele cererii de propuneri. Acești factori vor fi înregistrați în raportul comisiei.

**IMPACTUL PRECONIZAT**

Cantitativ: numărul de beneficiari în funcție de statul membru al UE sau de țara terță asociată la program/regiune.

Calitativ: se preconizează că rețelele Jean Monnet din alte domenii de educație și formare vor avea efecte pozitive și de lungă durată asupra învățământului general și asupra EFP (ISCED 1-4), oferindu-le participanților cunoștințe despre practicile eficace de furnizare a datelor și cunoștințelor despre Uniunea Europeană elevilor și studenților.

Rețelele din alte domenii de educație și formare vor oferi instituțiilor de învățământ general și instituțiilor EFP oportunități mai variate de a-și extinde activitățile prin integrarea conținutului privind Uniunea Europeană.

De asemenea, activitățile sprijinite în cadrul rețelelor Jean Monnet în alte domenii de educație și formare vizează obținerea următoarelor rezultate pentru organizațiile participante:

- creșterea capacității de a integra în activitățile lor teme legate de UE;
- expunere internațională sporită.

**OBIECTIVE GEOGRAFICE**

Activitățile finanțate se axează pe statele membre ale UE și pe țările terțe asociate la program, în conformitate cu criteriile de eligibilitate.

**CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?**

Această acțiune urmează un model de finanțare pe bază de sumă forfetară. Valoarea contribuției forfetare unice va fi stabilită pentru fiecare grant pe baza bugetului estimat al acțiunii propuse de solicitant. Autoritatea care acordă grantul va stabili suma forfetară a fiecărui grant pe baza propunerii, a rezultatului evaluării, a ratelor de finanțare și a valorii maxime a grantului stabilite în cererea de propuneri.

| |
|---|
| Contribuția maximă a UE per proiect este de 300 000 EUR. |

**<u>Cum se stabilește suma forfetară pentru proiect?</u>**

Solicitanții trebuie să completeze un tabel detaliat cu bugetul, în conformitate cu formularul de cerere, ținând seama de următoarele elemente:

a) bugetul trebuie să fie detaliat, după caz, de beneficiar (beneficiari) și să fie organizat în pachete de lucru coerente (de exemplu, să fie împărțit în „gestionarea proiectului", „formare", „organizarea de evenimente", „pregătirea și punerea în aplicare a activităților de mobilitate", „comunicare și diseminare", „asigurarea calității" etc.);

b) propunerea trebuie să descrie activitățile acoperite de fiecare pachet de lucru;

c) solicitanții trebuie să furnizeze în propunerea lor o defalcare a costurilor estimate, indicând proporția alocată fiecărui pachet de lucru (și, în cadrul fiecărui pachet de lucru, proporția alocată fiecărui beneficiar și fiecărei entități afiliate);

d) Costurile pot acoperi costurile de personal, costurile de călătorie și de ședere, costurile pentru echipamente și costuri de subcontractare, precum și alte costuri (cum ar fi cele aferente diseminării informațiilor, publicării sau traducerii).

Propunerile vor fi evaluate în conformitate cu procedurile standard de evaluare, cu ajutorul unor experți interni și/sau externi. Experții vor evalua calitatea propunerilor în raport cu cerințele definite în cererea de propuneri și cu impactul, calitatea și eficiența preconizate ale acțiunii. Rata de cofinanțare de 80 % se va aplica costurilor eligibile totale estimate stabilite după evaluare.

În urma evaluării propunerii, ordonatorul de credite va stabili valoarea sumei forfetare, ținând seama de constatările desprinse în urma evaluării efectuate.

Parametrii grantului (valoarea maximă a grantului etc.) vor fi stabiliți în acordul de grant. Consultați secțiunea „Costuri directe eligibile" din partea C a prezentului ghid al programului.

Este permis să se acorde sprijin financiar terților sub formă de granturi sau premii.

Cererea de proiect trebuie să specifice în mod clar motivul pentru care este necesar sprijinul financiar acordat terților și modul în care acesta va fi gestionat și să furnizeze o listă a diferitelor tipuri de activități pentru care un terț ar putea primi sprijin financiar. Propunerea trebuie, de asemenea, să descrie în mod clar rezultatele care trebuie obținute.

Cuantumul maxim al sprijinului financiar care poate fi plătit unui terț nu depășește 60 000 EUR.

Costurile cu voluntarii sunt permise. Acestea reprezintă costuri unitare, astfel cum sunt definite în Decizia Comisiei privind costurile unitare pentru voluntari[445].

Realizările proiectului vor fi evaluate în funcție de rezultatele obținute. Schema de finanțare ar permite concentrarea mai degrabă pe rezultate decât pe mijloace, punând astfel accentul pe calitatea și pe nivelul de realizare a unor obiective măsurabile.

Mai multe detalii sunt descrise în modelul de acord de grant disponibil pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare.

[445] https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/unit-cost-decision-volunteers_en.pdf.

# PARTEA C - INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toți solicitanții potențiali care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE în cadrul programului Erasmus+ sunt invitați să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile în vigoare din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene[446] (denumit în continuare „Regulamentul financiar al UE").

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare[447] pentru proiectele puse în aplicare de Agenția Executivă (EACEA) și pe site-urile agenției naționale Erasmus+ competente pentru proiectele puse în aplicare de agențiile naționale[448]. În cazul unor discrepanțe față de informațiile furnizate în prezentul ghid, dispozițiile modelelor de acorduri de grant prevalează asupra celor din partea C.

**CUM SE DEPUNE O CERERE ERASMUS+?**

Pentru a depune un proiect Erasmus+, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos.

1) înregistrarea. Fiecare solicitant trebuie să fie înregistrat după cum urmează:
    a. pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, solicitanții, entitățile afiliate și partenerii asociați trebuie să se înregistreze pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare și să primească un cod de identificare a participantului (*Participant Identification Code* – PIC)[449]. Organizațiile/grupurile care au obținut deja un PIC prin participarea la alte programe ale UE nu trebuie să se înregistreze din nou. Codul de identificare a participantului obținut în urma unei înregistrări anterioare este valabil și pentru depunerea unei cereri în cadrul Erasmus+;
    b. pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, solicitanții, dacă nu s-au înscris deja, trebuie să se înscrie prin sistemul de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpului european de solidaritate[450] și să primească un ID de organizație.

(2) verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea/domeniul relevant(ă);
(3) verificarea condițiilor financiare;
(4) completarea și depunerea formularului de cerere.

**ETAPA 1: ÎNREGISTRARE**

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**

Pentru a se înregistra în Sistemul electronic de depunere al Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următoarele etape:

- crearea unui cont de utilizator, așa-numitul cont EU Login (dacă persoana care reprezintă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- accesarea Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare la adresa:

[446] Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), JO L, 2024/2509, 26.0.2024. Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=OJ:L_202402509

[447] Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

[448] Agențiile naționale Erasmus+: https://erasmus-plus.ec.europa.eu/ro/contacts/national-agencies?facets__permanent%7Cfield_eac_topics=1964

[449] PIC este o informație obligatorie în formularul de cerere.

[450] Sistemul de înregistrare a organizațiilor din cadrul Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate: https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation.

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă. Pe portal, sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Solicitantul trebuie să se înregistreze doar o singură dată prin intermediul Registrului participanților al Comisiei Europene[451]. După finalizarea înregistrării, solicitantul va obține un PIC[452]. PIC este un identificator unic format din 9 cifre, necesar pentru depunerea cererilor, care îi permite solicitantului să completeze formularul de cerere într-un mod mai simplu (mai exact, prin introducerea PIC în formular, toate informațiile furnizate de solicitant în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+**

Pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate, reprezentantul legal al solicitantului trebuie să parcurgă următorii pași:

- crearea unui cont EU Login (dacă solicitantul nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;
- accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate la adresa https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc și înregistrarea (dacă este cazul) în numele organizației/grupului pe care îl reprezintă.

Organizațiile trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația va obține un ID de organizație. Organizațiile își pot verifica ID-ul de organizație sau modifica informațiile asociate acestuia prin sistemul de înregistrare a organizațiilor al programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate.

Prin introducerea ID-ului organizației în formularul de cerere, se vor încărca toate informațiile furnizate de organizație în etapa de înregistrare, iar acestea vor fi afișate în formular.

Solicitanții trebuie să aibă consimțământul explicit pentru a utiliza ID-ul unei alte organizații într-un formular de cerere. Această dovadă poate fi solicitată în caz de dezacord, iar solicitanții pot fi descalificați dacă nu sunt în măsură să o prezinte.

**Dovada formei juridice**

Ca parte a procesului de înregistrare, solicitanții trebuie să încarce următoarele documente:

- Formularul de entitate juridică (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_ro). În cazul cererilor depuse de un consorțiu, formularul de entitate juridică trebuie completat de toți membrii consorțiului.
- Formularul de identificare financiară (care poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_ro). Vă rugăm să completați formularul pentru țara în care se află banca, chiar dacă solicitantul este înregistrat oficial în altă țară. În cazul cererilor depuse de un consorțiu, formularul de identificare financiară trebuie completat numai pentru coordonator.

Pentru granturile care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

[451] Comisia Europeană dispune de un registru online al organizațiilor participante la diferite programe ale UE, denumit Registrul participanților.
[452] PIC este o informație obligatorie în formularul de cerere.

**ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE PROGRAMULUI**

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de finanțare din partea Uniunii, participanții trebuie să se asigure că ei și proiectul lor respectă următoarele criterii: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

**Criterii de admisibilitate**

Cererile trebuie să fie transmise **cel târziu până la termenul-limită de depunere a cererilor, menționat în cererea de propuneri**.

Cererile trebuie să fie lizibile și accesibile.

Cererile trebuie să fie complete și să conțină toate părțile și anexele obligatorii. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de gestionare, în cazuri justificate în mod corespunzător.

**Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere.

Propunerile trebuie să fie complete și să conțină toate informațiile solicitate și toate anexele și documentele justificative necesare:

- partea A a formularului de cerere, care conține informații administrative despre participanți (viitorul coordonator, viitorii beneficiari și entitățile afiliate) și o sinteză a bugetului alocat pentru proiect (se completează direct online);
- partea B a formularului de cerere, care conține descrierea tehnică a proiectului (care urmează să fie descărcată din sistemul de depunere al portalului, completată și apoi compilată și reîncărcată) și
- Partea C (de completat direct online, dacă este cazul), care conține date suplimentare referitoare la proiect

Cererile (partea B) sunt limitate la 40 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare mică (60 000 EUR sau mai puțin), la 120 de pagini în cazul cererilor de propuneri pentru granturi cu valoare ridicată (4 000 000 EUR) și la 70 de pagini în cazul tuturor celorlalte cereri de propuneri. Următoarele acțiuni fac excepție de la această regulă: 40 pagini pentru acțiunea „Consolidarea capacităților în învățământul superior” și 70 pagini pentru acțiunea „Programele de masterat comune Erasmus Mundus”. Evaluatorii nu vor lua în considerare eventualele pagini suplimentare.

**Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+**, cererile trebuie depuse **electronic** prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate.

**Criterii de eligibilitate**

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a se stabili dacă solicitantului i se permite sau nu să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune. Se aplică solicitanților și proiectelor/activităților pentru care se solicită grantul (de exemplu, profilul, numărul de organizații participante implicate, tipul de proiect sau/și activități, durata activităților, profilul și/sau numărul de participanți implicați).

Pentru a fi eligibil, solicitantul și proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea în cadrul căreia este prezentată propunerea. În cazul în care nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de depunere a cererii, proiectul va fi respins fără a fi evaluat mai departe. Dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, activitățile pot fi considerate neeligibile și, în consecință, se poate aplica o recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B din prezentul ghid.

**Criterii de excludere**

În conformitate cu articolul 137 alineatul (2) din Regulamentul financiar, în cadrul gestiunii directe și indirecte, sistemul de detectare timpurie și de excludere se aplică:

a) participanților și destinatarilor;
b) entităților pe a căror capacitate intenționează să se bazeze candidatul sau ofertantul ori subcontractanților unui contractant;
c) oricărei persoane sau entități care primește fonduri ale Uniunii, în cazul în care bugetul se execută în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c) și al articolului 157 alineatul (4), pe baza informațiilor notificate în conformitate cu articolul 158 alineatul (7);
d) garanților;
e) sponsorilor menționați la articolul 26;
f) beneficiarilor reali și oricărei entități afiliate entității excluse menționate la articolul 138 alineatul (6);
g) persoanelor fizice menționate la articolul 138 alineatul (5) primul paragraf literele (a)-(c).

Acest lucru nu aduce atingere articolului 157 alineatul (7) și nici normelor prevăzute în acordurile de contribuție, în cazul persoanelor sau entităților care primesc fonduri din partea Uniunii, dacă bugetul este executat în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c).

În conformitate cu articolul 138 din Regulamentul financiar, ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate menționată anterior de la participarea la procedurile de atribuire din cadrul programului Erasmus+ sau de la execuția de fonduri ale Uniunii atunci când persoana sau entitatea respectivă se află în una din următoarele situații de excludere:

(a) persoana sau entitatea este în stare de faliment, în situație de insolvență sau de lichidare, activele sale sunt administrate de un lichidator sau de o instanță, se află în stare de concordat preventiv, de suspendare a activității sau în orice altă situație similară care rezultă în urma unei proceduri similare prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

(b) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale prevăzute în legislația aplicabilă;

(c) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de abatere profesională gravă deoarece a încălcat actele cu putere de lege și normele administrative sau standardele etice aplicabile sectorului profesional din care face parte persoana sau entitatea ori deoarece se face vinovată de o conduită abuzivă care îi afectează credibilitatea profesională, atunci când o astfel de conduită trădează o intenție frauduloasă sau o neglijență gravă, inclusiv, în special, oricare dintre următoarele:

(i) falsificarea cu intenția de a frauda sau din neglijență a informațiilor necesare pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ori de selecție sau în executarea unui angajament juridic;

(ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;

(iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;

(iv) influențarea necorespunzătoare sau tentativa de a influența în mod necorespunzător procesul decizional cu scopul de a obține fonduri din partea Uniunii, profitând, prin declarații false, de un conflict de interese care implică orice actori financiari sau alte persoane menționate la articolul 61 alineatul (1) din Regulamentul financiar;

(v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;

(vi) incitarea la discriminare, ură sau violență împotriva unui grup de persoane sau a unui membru al unui grup sau la activități similare care contravin valorilor pe care se întemeiază Uniunea, consacrate la articolul 2 din TUE, în cazul în care
o astfel de abatere are impact asupra integrității persoanei sau entității care afectează sau riscă în mod concret să afecteze
îndeplinirea angajamentului juridic;

(d) printr-o hotărâre judecătorească definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea se face vinovată de oricare dintre următoarele:

(i) fraudă, în înțelesul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului[453] și al articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată în baza Actului Consiliului din 26 iulie 1995[454];

(ii) corupție astfel cum este definită la articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă în înțelesul articolului 3 din Convenția privind lupta împotriva corupției care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată în temeiul Actului Consiliului din 26 mai 1997[455], sau acte menționate la articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului[456] sau corupție astfel cum este definită în alte legi aplicabile;

(iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului[457];

(iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în înțelesul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului[458];

(v) infracțiuni de terorism sau infracțiuni legate de activități de terorism, astfel cum sunt definite la articolele 3-12 din Directiva (UE) 2017/541 a Parlamentului European și a Consiliului[459], sau instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, astfel cum se menționează la articolul 14 din respectiva directivă;

(vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului[460];

(e) s-au constatat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea de către persoana sau entitatea în cauză a principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat din buget, fapt care:

(i) a condus la rezilierea anticipată a angajamentului juridic;

(ii) a dus la aplicarea de clauze penale sau alte sancțiuni contractuale; sau;

(iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF, de Parchetul European (EPPO) sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații;

(f) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a comis o abatere în înțelesul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului[461];

---

[453] Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

[454] JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

[455] JO C 195, 25.6.1997, p. 1.

[456] Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

[457] Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

[458] Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

[459] Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

[460] Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).

[461] Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

(g) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că persoana sau entitatea a creat o entitate într-o altă jurisdicție cu intenția de a se sustrage obligațiilor fiscale, sociale sau oricăror alte obligații legale în jurisdicția în care aceasta își are sediul social, sediul central sau locul principal de desfășurare a activității;

(h) printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă s-a stabilit că a fost creată o entitate cu intenția menționată la litera (g);

(i) entitatea sau persoana s-a opus, intenționat și fără o justificare adecvată, unei investigații, unei verificări sau unui audit efectuat de un ordonator de credite sau de reprezentantul sau auditorul acestuia, de OLAF, de EPPO sau de Curtea de Conturi. Se consideră că persoana sau entitatea se opune unei investigații, unei verificări sau unui audit atunci când desfășoară acțiuni cu scopul sau efectul de a preveni, a împiedica sau a întârzia desfășurarea oricăreia dintre activitățile necesare pentru efectuarea investigației, a verificării sau a auditului. Astfel de acțiuni includ, în special, refuzul intenționat de a acorda accesul necesar în incintele sale sau în orice alte spații utilizate în scopuri comerciale, disimularea sau refuzul de a divulga informații sau furnizarea de informații false.

În absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive în cazurile menționate la literele (c)-(i) de mai sus, ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate pe baza unei încadrări juridice preliminare a unei conduite astfel cum este menționată la literele respective, ținând cont de faptele stabilite sau de alte constatări incluse în recomandarea comitetului menționat la articolul 145 din Regulamentul financiar.

Printre faptele și constatările menționate mai sus se numără mai ales:

(a) faptele stabilite în cadrul auditurilor sau al investigațiilor efectuate de EPPO în cazul statelor membre care participă la cooperarea consolidată în temeiul Regulamentului (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de un auditor intern sau al oricăror alte verificări, audituri sau controale efectuate sub responsabilitatea ordonatorului de credite;
(b) deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
(c) faptele menționate în deciziile luate de persoanele și entitățile care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);
(d) deciziile Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență.

Ordonatorul de credite competent exclude o persoană sau o entitate menționată la articolul 137 din Regulamentul financiar în cazul în care:

(a) o persoană fizică sau juridică care este membră a organului administrativ, de conducere ori de supraveghere al persoanei sau entității menționate la articolul 137 alineatul (2) din Regulamentul financiar (a se vedea mai sus) ori care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în ceea ce privește respectiva persoană sau entitate se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate literele (c)-(i) de mai sus;
(b) o persoană fizică sau juridică care își asumă o răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului menționat la articolul 137 alineatul (2) se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;
(c) o persoană fizică care este esențială pentru atribuire sau pentru executarea angajamentului juridic se află într-una sau în mai multe dintre situațiile menționate la literele (c)-(i) de mai sus.

În cazurile menționate la articolul 138 alineatul (3), ordonatorul de credite competent poate exclude provizoriu o persoană sau o entitate, fără recomandarea comitetului menționat la articolul 145 din Regulamentul financiar, atunci când participarea persoanei sau a entității în cauză la o procedură de atribuire sau selectarea sa pentru execuția unor fonduri ale Uniunii ar constitui o amenințare gravă și iminentă la adresa intereselor financiare ale Uniunii. În aceste cazuri, ordonatorul de credite competent sesizează imediat comitetul menționat la articolul 145 din Regulamentul financiar și ia o decizie definitivă în termen de 14 zile de la primirea recomandării comitetului.

Ordonatorul de credite competent, ținând cont, după caz, de recomandarea comitetului menționat la articolul 145, nu exclude o persoană sau o entitate menționată la articolul 137 alineatul (2) de la participarea la o procedură de atribuire sau de la selectarea pentru execuția unor fonduri ale Uniunii în cazul în care:

(a) persoana sau entitatea a luat măsurile de remediere astfel cum se menționează la articolul 138 alineatul (10) din Regulamentul financiar într-o măsură suficientă pentru a-i demonstra fiabilitatea. Prezenta dispoziție nu se aplică în cazul menționat la articolul 138 alineatul (1) litera (d);

(b) este indispensabil să se asigure continuitatea serviciului, pe o perioadă limitată, până în momentul luării măsurilor de remediere specificate la articolul 138 alineatul (7) din Regulamentul financiar;
(c) o astfel de excludere ar fi disproporționată având în vedere criteriile menționate la articolul 138 alineatul (3) din Regulamentul financiar.

În cazul în care acțiunea este pusă în aplicare de un solicitant care are entități afiliate, acestea trebuie să respecte aceleași criterii de excludere ca și solicitantul principal.

Ordonatorul de credite competent respinge de la o procedură de atribuire un solicitant care:

(a) se află într-o situație de excludere stabilită în conformitate cu articolul 138;
(b) a falsificat informațiile solicitate drept condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat respectivele informații;
(c) a fost implicat anterior în pregătirea documentelor utilizate în cadrul procedurii de atribuire, în cazul în care acest lucru presupune o încălcare a principiului egalității de tratament, inclusiv o denaturare a concurenței, care nu poate fi remediată în alt mod.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica pe site-ul său următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, la sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la alineatul (1) literele (c)-(i) de mai sus:

(a) numele persoanei sau al entității în cauză;
(b) situația de excludere;
(c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Erasmus+. În conformitate cu articolul 199 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul financiar, cererea de grant trebuie să conțină o declarație pe propria răspundere a solicitantului, conformă cu articolul 139 alineatul (1) din Regulamentul financiar (Declarația și dovada privind inexistența unei situații de excludere), referitoare la respectarea criteriilor de eligibilitate (a se vedea mai sus) și de selecție (a se vedea mai jos). În cazul propunerilor prezentate în numele unui consorțiu, criteriile de excludere descrise mai sus se aplică tuturor membrilor participanți implicați în proiect.

În conformitate cu articolul 137 alineatul (4) și cu articolul 140 din Regulamentul financiar, pot fi impuse sancțiuni financiare unui beneficiar al fondurilor UE cu care s-a încheiat un angajament juridic și care se află într-o situație de excludere, astfel cum se menționează la articolul 138 alineatul (1) literele (c)-(i).

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute în Ghidul programului, următoarele entități se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Erasmus+ în țara lor nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot depune cereri pentru a participa (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid);

- agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;

- structurile și rețelele identificate sau desemnate în programul Erasmus+ sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+ pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a programului Erasmus+, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale Erasmus+ din nicio țară, dar pot depune cereri pentru a participa

(în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri asigurătorii în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente privind faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;

- entitățile juridice care găzduiesc agențiile naționale Erasmus+, dar care se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al programului Erasmus+, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot depune cereri sau nu pot participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar, în principiu, pot depune cereri pentru a participa la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (după cum se indică în partea B din prezentul ghid). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri asigurătorii în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, o separare minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate.

**Măsuri restrictive impuse de UE**

Se aplică norme speciale pentru anumite entități [de exemplu, entitățile care fac obiectul măsurilor restrictive impuse de UE în temeiul articolului 29 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE) și al articolului 215 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE)[462]]. Astfel de entități nu sunt eligibile să participe în nicio calitate, inclusiv în calitate de beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar acordat unor terți (dacă este cazul).

**CRITERII DE SELECȚIE**

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus pe baza informațiilor solicitate în formularul de cerere. Indiferent de valoarea grantului solicitat, agenția competentă poate solicita solicitantului să prezinte documente și informații suplimentare în conformitate cu dispozițiile de mai jos.

**Capacitatea financiară**

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare va fi efectuată, în mod normal, pentru toți coordonatorii (inclusiv beneficiarii unici ai proiectului), cu excepția:

- persoanelor fizice care primesc sprijin pentru educație;
- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre[463];

[462] Vă atragem atenția asupra faptului că Jurnalul Oficial al UE conține lista oficială și, în caz de discrepanță, conținutul acestuia prevalează asupra celui din harta sancțiunilor impuse de UE (https://www.sanctionsmap.eu).

[463] Inclusiv școlile, instituțiile de învățământ superior și organizațiile din domeniul educației, al formării, al tineretului și al sportului care, în ultimii doi ani, au primit peste 50 % din veniturile lor anuale din surse publice sunt considerate ca având capacitatea financiară, profesională și administrativă necesară pentru a desfășura activități în cadrul programului.

- organizațiilor internaționale;
- persoanelor sau entităților care solicită subvenții pentru dobândă și subvenții pentru comisioanele de garantare, atunci când obiectivul acestor subvenții este întărirea capacității financiare a beneficiarului sau generarea unui venit;
- entităților juridice publice și instituțiilor și organizațiilor din domeniile educației și formării, tineretului și sportului ale căror venituri provin, în ultimii doi ani, în proporție de peste 50 % din surse publice[464];
- organizațiilor internaționale;
- unei valori a grantului solicitat pentru proiect care nu depășește 60 000 EUR.

Dacă este necesar, aceste cerințe se pot aplica și în cazul entităților afiliate.

În cazul cererilor de granturi UE care nu depășesc 60 000 EUR și care sunt depuse de alte tipuri de entități decât cele menționate mai sus, solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de cerere. Agenția competentă poate solicita solicitantului să prezinte documente și informații suplimentare.

În cazul cererilor de granturi UE care depășesc 60 000 EUR și care sunt depuse de alte tipuri de entități decât cele menționate mai sus, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (Registrul participanților – fila „Capacitate financiară") /sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al solicitantului;
- bilanțul și
- alte documente, dacă se solicită.

Pentru mai multe informații privind acțiunile gestionate de Agenția Executivă, a se consulta documentul „Norme pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare": https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_ro.pdf

În cazul în care cererea vizează granturi pentru acțiuni în cadrul unui proiect a cărui valoare depășește 750 000 EUR, pe lângă documentele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit întocmit de un auditor extern autorizat, dacă este disponibil, și întotdeauna în cazurile în care dreptul Uniunii sau dreptul intern impune un audit statutar, care să certifice conturile pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile. În toate celelalte cazuri, solicitantul prezintă o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul său autorizat, prin care certifică valabilitatea conturilor sale pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile.

Pentru entitățile care nu pot furniza documentele enumerate mai sus, întrucât sunt nou-înființate, o estimare a datelor financiare/declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Coordonatorul trebuie să încarce aceste documente pe Portalul UE pentru oportunități de finanțare și ofertare (Registrul participanților – fila „Capacitate financiară")/în sistemul de înregistrare a organizațiilor numai atunci când este contactat de serviciile centrale de validare ale UE prin intermediul Registrului participanților sau de agenția națională relevantă care îi solicită să furnizeze documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor gestionate direct de agenția executivă, această solicitare va fi transmisă prin sistemul de mesagerie integrat în sistemul respectiv.

În cazul propunerilor depuse în numele unui consorțiu de parteneri, dacă agenția națională sau Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a consorțiului, aceasta trebuie să efectueze o evaluare a riscurilor, pe baza căreia li se pot solicita tuturor organizațiilor participante din cadrul consorțiului aceleași documente ca cele indicate mai sus. Acest lucru este valabil indiferent de suma acordată.

[464] Articolul 21 alineatul (3) din Regulamentul (UE) 2021/817 privind programul Erasmus; granturile naționale, europene sau de altă natură pentru proiecte nu sunt considerate fonduri publice în scopul verificării capacității financiare.

Dacă, în urma analizei acestor documente, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți cobeneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate;
- să decidă să acorde prefinanțare în tranșe;
- să decidă să acorde (una sau mai multe) prefinanțări acoperite de o garanție bancară sau
- să decidă să nu acorde prefinanțare.

În cazul în care capacitatea financiară este considerată insuficientă, propunerea corespunzătoare este respinsă.

**Capacitate operațională**

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus, cum ar fi resurse adecvate în ceea ce privește personalul calificat, calificări specifice, experiență profesională și referințe în domeniul vizat, materiale și echipamente. Evaluarea capacității operaționale poate fi extinsă și la parteneriat în ansamblu, deoarece calitatea punerii în aplicare va depinde de capacitatea tuturor organizațiilor partenere. În funcție de evaluarea riscurilor, ordonatorul de credite competent poate renunța la obligația de verificare a capacității operaționale a organismelor publice, a organizațiilor din statele membre sau a organizațiilor internaționale.

**Pentru cererile depuse la agențiile naționale:**

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea operațională prin intermediul informațiilor pe care de furnizează în formularul de cerere, cum ar fi:

- prezentarea generală a organizației (organizațiilor);
- profil general (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea și punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea componenței consorțiului (dacă este cazul).

În plus, solicitanții trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul.

În cazul în care grantul depășește 60 000 EUR, solicitanții trebuie să prezinte împreună cu cererea:

- o listă de publicații relevante ale organizațiilor participante[465];
- o listă completă a proiectelor anterioare și a celor în desfășurare și a activităților desfășurate și legate de domeniul de politică sau de acțiunea specifică.

În cazul în care există îndoieli[466], agenția națională poate utiliza și alte surse de informații, cum ar fi constatările auditurilor anterioare, feedbackul (inclusiv din partea altor agenții naționale) primit în urma gestionării proiectelor anterioare sau aflate în curs, rapoartele vizitelor de monitorizare sau informațiile de pe site-ul organizației ori din profilurile sale de pe platformele de comunicare socială, pentru a evalua capacitatea operațională și capacitatea de a o obține. De asemenea, agenția națională poate solicita documente justificative și informații suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în cerere (cum ar fi Cv-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a demonstra relevanța experienței lor profesionale).

Agenția națională poate solicita și evalua informații similare privind organizațiile partenere.

[465] Această cerință se aplică numai dacă organizațiile participante au realizat publicații relevante pentru domeniul de politică sau pentru acțiunea specifică.

[466] Acest lucru se aplică pentru orice valoare a grantului.

În plus, solicitanții de acreditare în domeniul educației adulților, al educației și formării profesionale, al educației școlare și al tineretului trebuie să aibă cel puțin doi ani de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili pentru acreditare. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice (de exemplu, ale școlilor sau centrelor de educație) va fi luată în considerare ca experiență relevantă.

Coordonatorii consorțiului de mobilitate trebuie să aibă capacitatea de a coordona consorțiul în conformitate cu planul Erasmus propus, cu scopul consorțiului, cu alocarea planificată a sarcinilor și cu standardele de calitate Erasmus (prezentate pe site-ul Europa: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_ro).

Condițiile de mai sus vor fi verificate pe baza cererii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară a solicitantului la programul Erasmus+ 2014-2020 și 2021-2027) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Solicitanții care nu completează informațiile solicitate în formularul de cerere sau care nu furnizează în timp util informațiile suplimentare solicitate de agenția națională pot fi respinși.

În cazul în care capacitatea operațională este considerată insuficientă, cererea este respinsă.

**Pentru cererile depuse la Agenția Executivă:**

Capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire „Calitate", pe baza competenței și a experienței solicitanților și echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și de altă natură).

Se consideră că solicitanții dispun de suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în prezenta cerere de propuneri.

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de cerere (partea B):

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil cu gestionarea și punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea componenței consorțiului;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

Agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în cerere.

**Criterii de atribuire**

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive:

- să evalueze calitatea propunerilor de proiecte/de acreditare prezentate în raport cu obiectivele și prioritățile stabilite în cadrul acțiunilor-cheie ale programului Erasmus + și cu rezultatele preconizate;
- să acorde granturi/acreditări proiectelor care maximizează eficacitatea globală a finanțării din partea Uniunii;
- să evalueze cererile de grant/de acreditare.

Propunerile care depășesc pragurile individuale și pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil al cererii de propuneri. Restul propunerilor vor fi înscrise pe lista de rezerve sau vor fi declarate drept respinse.

Criteriile de atribuire aplicabile fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin Ghidul programului Erasmus+ sunt descrise în partea B din prezentul ghid.

**ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE**

**Forme de granturi**

Granturile pot avea următoarele forme:

1) grant mixt pentru costuri reale:
   - rambursarea unui procentaj din costurile rambursabile suportate efectiv; de exemplu, costurile excepționale ale acțiunilor de mobilitate de la acțiunea-cheie 1;
   - rambursarea pe baza costurilor unitare, care acoperă anumite categorii specifice de costuri eligibile care sunt clar identificate în prealabil prin trimitere la o sumă unitară: de exemplu, sprijinul individual pentru proiectele de mobilitate de la acțiunea-cheie 1;

2) contribuții pe bază de sumă forfetară:
   Aceasta înseamnă că grantul va rambursa o sumă fixă, pe baza unei sume forfetare sau a unei finanțări nelegate de costuri. Valorile sumelor forfetare se calculează în conformitate cu metodologia stabilită în decizia Comisiei de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027[467] și utilizând tabelul detaliat cu bugetul/calculatorul detaliat al bugetului furnizat (dacă este cazul).

   Ar putea fi vorba despre:

   - **granturi pe bază de sumă forfetară în funcție de buget**: Suma va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul pe baza bugetului estimat al proiectului, a rezultatului evaluării și a unei rate de finanțare de stabilite în cerere de propuneri (partea B din prezentul ghid). Bugetul estimat trebuie să respecte condițiile de eligibilitate de bază pentru granturile UE bazate pe costurile reale (pentru acțiunile gestionate de EACEA, a se vedea AGA — Acordul de grant adnotat, articolul 6);

   - **granturi pe bază de sumă forfetară stabilită în prealabil**: suma este prestabilită de autoritatea care acordă grantul în cererea de propuneri (partea B din prezentul ghid);

   - o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul programului Erasmus+ oferă, în cele mai multe cazuri, granturi sub formă de rambursare pe bază de costuri unitare sau de sume forfetare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului.

Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul fiecărei acțiuni Erasmus+ acoperite de prezentul ghid, consultați descrierea fiecărei acțiuni în partea B, secțiunea „Care sunt regulile de finanțare?”.

**PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE**

**Neretroactivitate**

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra, în propunerea de proiect, necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant.

În cazul în care începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, solicitantul își asumă toate riscurile care decurg din aceasta.

[467] Decizia de autorizare a utilizării sumelor forfetare și a costurilor unitare în cadrul programului Erasmus+ 2021-2027: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/erasmus/guidance/ls-and-unit-cost-decision_erasmus_en.pdf

**Cereri multiple**

Solicitanții pot depune mai multe propuneri pentru proiecte diferite în cadrul aceleiași cereri de propuneri (și li se poate acorda o finanțare pentru acestea). Organizațiile pot participa în cadrul mai multor propuneri.

În cazul acțiunilor gestionate de Agenția Executivă, dacă există mai multe propuneri pentru proiecte foarte asemănătoare, doar o singură propunere va fi acceptată și evaluată; solicitanților li se va cere să le retragă pe celelalte (sau acestea vor fi respinse).

Propunerile pot fi modificate și retrimise până la termenul-limită de depunere.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, în cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri de către același solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse. În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de același solicitant sau de un solicitant diferit la aceeași agenție sau la agenții diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

**Conținut original și drepturi de autor**

Toate cererile pentru proiecte și acreditări trebuie să includă conținutul original creat de solicitant sau de alte organizații care solicită în comun un grant. Dacă se are în vedere utilizarea unor instrumente de inteligență artificială (IA) generativă pentru elaborarea cererii, solicitanții ar trebui să fie conștienți de riscul de plagiat și ar trebui să dea dovadă de atenție deosebită pentru a asigura caracterul adecvat și acuratețea cererii, conformitatea acesteia cu reglementările privind proprietatea intelectuală, precum și originalitatea conținutului său. Instituțiile de învățământ superior care depun cereri pentru activități de mobilitate internațională pot implica în redactarea cererilor lor instituții de învățământ superior partenere din țări care nu sunt asociate la program. Nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită sau compensată în alt mod pentru redactarea cererii. Agenția națională poate respinge solicitantul din procesul de selecție sau poate anula un proiect /o acreditare atribuit(ă) în orice moment, dacă constată că aceste reguli nu au fost respectate.

**Atribuire necumulativă**

Fiecărei proiect în parte i se poate atribui un singur grant de la buget în favoarea unui singur beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice sursele și cuantumurile oricăror altor finanțări primite sau solicitate în cursul anului, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, aceste surse vor fi indicate în formularul de cerere. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, ele vor fi verificate prin declarația pe propria răspundere.

**Non-profit**

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a genera profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport între încasări și costurile eligibile ale acțiunii, unde încasările se limitează la grantul din partea Uniunii și la venitul generat prin respectiva acțiune[468]. Principiul non-profitului nu se aplică:

[468] În acest scop, încasările sunt limitate la veniturile generate de proiect, precum și la contribuțiile financiare alocate în mod special de către donatori pentru finanțarea costurilor eligibile. Profitul (sau pierderea), astfel cum este definit(ă) mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

- valoarea grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune și
- costurile eligibile suportate de beneficiar.

(a) acțiunilor care au ca obiectiv consolidarea capacității financiare a beneficiarului sau acțiunilor care generează venit pentru a le asigura continuitatea după perioada de finanțare din partea Uniunii prevăzută în acordul de grant;
(b) sprijinului pentru studii, cercetare, formare profesională sau educație plătit persoanelor fizice și altor modalități de sprijin direct plătit persoanelor fizice aflate în nevoie, cum ar fi șomerii și refugiații;
(c) acțiunilor implementate de organizațiile nonprofit;
(d) granturilor acordate sub formă de contribuție unitară sau sub formă de sume forfetare;
(e) granturilor de valoare scăzută, definite drept granturi în valoare de 60 000 EUR sau mai puțin.

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea.

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

**Cofinanțare**

Granturile implică o cofinanțare. Prin urmare, resursele necesare pentru desfășurarea acțiunii nu sunt furnizate integral de grant. Cofinanțarea poate fi asigurată sub forma resurselor proprii ale beneficiarului, a veniturilor generate de acțiune sau a contribuțiilor financiare sau în natură din partea unor terți.

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe – astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid – principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în prealabil, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect. .

Cu toate acestea, plata grantului sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare al beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit dovedește că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect care nu au fost realizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant sub formă de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă, agenția națională sau Agenția Executivă va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele obținute nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare în mod necorespunzător (inclusiv în cazul nerespectării unei obligații contractuale), grantul poate fi redus, ținându-se seama de gradul de finalizare a acțiunii. De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în cadrul proiectelor finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rată fixă.

**NORME PRIVIND ELIGIBILITATEA COSTURILOR**

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuția trebuie să îndeplinească condițiile de eligibilitate stabilite în acordul de grant și astfel cum sunt indicate mai jos[469]:

**Costuri eligibile – condiții generale**

În plus, de fiecare dată când se realizează un profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

[469] Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, dispozițiile financiare aplicabile detaliate sunt prezentate în modelul de acord de grant publicat pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare.

1) În ceea ce privește costurile efective/reale, acestea:

- trebuie să fie suportate efectiv de către beneficiar;
- trebuie să fie suportate în cursul perioadei de punere în aplicare stabilite în acordul de grant, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit, care pot fi suportate ulterior;
- trebuie să fie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite în acordul de grant;
- trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea descrisă în acordul de grant și trebuie să fie necesare pentru punerea în aplicare a acesteia;
- trebuie să poată fi identificate și verificate, în special să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care este stabilit beneficiarul și cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
- trebuie să respecte cerințele privind impozitele, forța de muncă și securitatea socială aplicabile;
- sunt rezonabile și justificate și respectă principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența.

2) Pentru costuri și contribuții unitare:

- trebuie să fie declarate într-una dintre categoriile bugetare stabilite în acordul de grant;

(i) unitățile trebuie:

- să fie utilizate sau produse în mod real de beneficiar în perioada de punere în aplicare;
- să fie necesare pentru punerea în aplicare a acțiunii și

(ii) numărul de unități trebuie să fie poată fi identificat și verificat și, dacă este necesar, susținut prin evidențe și documentație;

3) Contribuții forfetare:

- trebuie să fie declarate într-unul dintre pachetele de activități/de lucru prevăzute în acordul de grant;
- activitatea trebuie să fie pusă în aplicare în mod corespunzător de beneficiar în conformitate cu acordul de grant;
- realizările/rezultatele trebuie să fie obținute în perioada de punere în aplicare.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă și care utilizează un model de sumă forfetară, suma forfetară va fi stabilită de autoritatea care acordă grantul (EACEA) pe baza bugetului estimat al proiectului. Detalii sunt furnizate în partea B a prezentului ghid. În plus:

- întrucât tabelul detaliat cu bugetul servește drept bază pentru stabilirea sumelor forfetare pentru granturi (și întrucât sumele forfetare trebuie să fie indicatori fiabili pentru costurile reale ale unui proiect), costurile incluse trebuie să respecte condițiile de eligibilitate de bază pentru granturile UE bazate pe costuri reale (a se vedea *AGA – Acordul de grant adnotat, articolul 6*). Acest lucru este deosebit de important pentru achiziții și subcontractare, care trebuie să respecte cel mai bun raport calitate-preț (sau, dacă este cazul, cel mai mic preț) și să nu existe niciun conflict de interese. În cazul în care tabelul bugetar conține costuri neeligibile, grantul poate fi redus (chiar și mai târziu în timpul punerii în aplicare a proiectului sau după încheierea acestora);
- în cazul în care costurile unitare cu voluntarii[470] pot fi incluse în tabelul detaliat cu bugetul pentru o acțiune concretă pe bază de sumă forfetară, vă rugăm să consultați partea B din prezentul ghid. Costurile cu voluntarii nu reprezintă o categorie clasică de costuri. Nu există costuri deoarece voluntarii lucrează gratuit, dar acestea pot fi totuși adăugate la buget sub forma unui cost unitar prestabilit (per voluntar) și, prin urmare, vă permit să beneficiați de activitatea desfășurată de voluntari pentru grant (prin creșterea cuantumului rambursării până la 100 % din costurile normale, și anume alte categorii de costuri decât costurile cu voluntarii). Informații suplimentare sunt disponibile în AGA - Acordul de grant adnotat, articolul 6.2.A.5. ;
- în cazul în care costurile unitare pentru proprietarul unui IMM/o persoană fizică[471] sunt permise într-un grant pe bază de sumă forfetară și pot fi incluse în tabelul detaliat cu bugetul pentru o acțiune concretă, vă rugăm să consultați partea B;

[470] Decizia Comisiei din 10 aprilie 2019 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru declararea costurilor cu personalul pentru activitatea desfășurată de voluntari în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru [C (2019) 2646].

[471] Decizia Comisiei din 20 octombrie 2020 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile cu personalul ale proprietarilor de întreprinderi mici și mijlocii și ale beneficiarilor care sunt persoane fizice care nu primesc salariu pentru munca depusă de ei înșiși în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru [C(2020) 7115].

- pentru costurile de călătorie și de ședere în cadrul unui grant pe bază de sumă forfetară, vă rugăm să utilizați costul unitar de călătorie și de ședere472
- în cazul în care sunt permise costuri pentru sprijinul financiar acordat terților și acestea pot fi incluse în tabelul detaliat cu bugetul pentru o acțiune concretă pe bază de sumă forfetară, vă rugăm să consultați partea B. Suma maximă per terț este de 60 000 EUR, cu excepția cazului în care se specifică altfel în partea B;
- în cazul în care există un regim specific pentru costurile cu echipamentele, vă rugăm să consultați partea B;
- costurile de comunicare pentru prezentarea proiectului pe site-urile participanților sau pe conturile de pe platformele de comunicare socială sunt eligibile; costurile aferente site-urilor separate ale proiectului nu sunt eligibile.

**Costuri eligibile - condiții specifice**

Costurile eligibile efective/reale pot fi directe sau indirecte.

**Costuri directe**

Costurile directe eligibile sunt costuri specifice legate în mod direct de desfășurarea acțiunii și care, prin urmare, pot fi atribuite acesteia în mod direct. A se vedea partea B din prezentul ghid pentru categoriile bugetare rambursate sub formă de costuri reale.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

**Taxa pe valoarea adăugată (TVA)**

Este eligibilă taxa pe valoarea adăugată (TVA) nedeductibilă și nerambursabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA[473]. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice[474]. Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările terțe care nu sunt asociate la program pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în Comisia Europeană și țara terță care nu este asociată la program în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

**Costuri indirecte eligibile**

Costurile indirecte sunt costurile care nu sunt direct legate de punerea în aplicare a acțiunii și care, prin urmare, nu pot să fie atribuite direct acesteia.

Pentru proiectele de mobilitate a lucrătorilor de tineret (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, consultați partea B din prezentul ghid), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului este eligibilă în cadrul costurilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.), dar care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costuri incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii (de exemplu, în cadrul cererii de propuneri privind cooperarea societății civile din cadrul programului Erasmus+).

**Costuri neeligibile**

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- costuri sau contribuții care nu respectă condițiile stabilite în partea B din prezentul ghid;

472 Decizia Comisiei din 12 ianuarie 2021 de autorizare a utilizării costurilor unitare pentru costurile de călătorie, cazare și ședere în cadrul unei acțiuni sau al unui program de lucru în temeiul cadrului financiar multianual 2021-2027 [C(2021)35].

473 În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

474 A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

- costurile legate de rentabilitatea capitalului și de dividendele plătite de un beneficiar;
- costuri aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioane pentru pierderi sau datorii;
- dobânzi datorate;
- pierderi de schimb valutar;
- comisioane bancare percepute de banca beneficiarului pentru transferurile din partea autorității care acordă grantul;
- cheltuieli excesive sau abuzive;
- TVA deductibilă sau rambursabilă (inclusiv TVA plătită de organismele publice care acționează în calitate de autoritate publică) (a se vedea punctul de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile sau contribuțiile suportate pentru activitățile puse în aplicare pe durata suspendării acordului de grant;
- contribuții în natură furnizate de părți terțe;
- costuri sau contribuții declarate de beneficiar în cadrul altor granturi UE (sau granturi acordate de un stat membru al UE, de o țară din afara UE sau de un alt organism care execută bugetul UE), cu excepția următoarelor situații:
    - dacă grantul pentru acțiuni este combinat cu un grant de funcționare care se desfășoară pe aceeași perioadă și beneficiarul poate demonstra că grantul de funcționare nu include niciun fel de costuri (directe sau indirecte) din cadrul grantului pentru acțiuni;
- costurile sau contribuțiile cu personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale) pentru activități care fac parte din activitățile normale ale administrației (și anume care nu sunt desfășurate numai datorită grantului);
- costurile sau contribuțiile (în special de călătorie și de ședere) cu personalul sau cu reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costuri pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională percepute de banca beneficiarului).

**Surse de finanțare**

Solicitantul trebuie să indice în formularul de cerere contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea poate lua, de exemplu, forma resurselor proprii ale beneficiarului sau a contribuțiilor financiare din partea unor terți. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui excedent, vă rugăm să consultați secțiunile de mai sus „Non-profit” și „Cofinanțare”).

Contribuțiile în natură din partea terților nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

**ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CERERE**

Pentru a solicita un grant UE în cadrul programului Erasmus+, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune:

- **Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă**, cererile trebuie depuse **pe cale electronică**, prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare, la cererea de propuneri relevantă[475]. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf.

[475] Accesați formularele de cerere prin intermediul Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare, secțiunea privind Cererile de propuneri, la adresa https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/calls-for-proposals?order=DESC&pageNumber=1&pageSize=50&sortBy=startDate&isExactMatch=true&status=31094501,31094502&frameworkProgramme=43353764.

- **Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+**, cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse **pe care electronică**, prin intermediul formularelor de cerere disponibile în secțiunea „Oportunități” de pe site-ul programului Erasmus+ și al Corpului european de solidaritate[476]. Pentru mai multe informații despre procesul de depunere a cererilor, consultați ghidurile programului Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate, disponibile la adresa https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC.

În cazul proiectelor depuse de un consorțiu, coordonatorul depune o singură cerere pentru proiect în numele tuturor membrilor. Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă (a se vedea secțiunile intitulate „Unde se depune cererea” de la fiecare acțiune, în partea B din prezentul ghid).

Cererile trimise prin poștă, curier, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

În cazul acțiunilor gestionate de o agenție națională, formularul electronic trebuie completat în una dintre limbile oficiale utilizate în statele membre ale UE și în țările terțe asociate la program. În cazul acțiunilor gestionate de Agenția Executivă, solicitanții trebuie să completeze formularul în una dintre limbile oficiale ale UE. Cu toate acestea, sinteza/rezumatul proiectului trebuie să fie întotdeauna în limba engleză.

Cererile trebuie transmise unei singure agenții naționale sau Agenției Executive. În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în cursul aceleiași runde de selecție, la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită. În cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri sau a unor cereri foarte similare de către aceeași organizație solicitantă sau același consorțiu solicitant la agenții naționale diferite, toate cererile pot fi respinse automat (a se vedea secțiunea „Atribuire necumulativă”).

**Respectarea termenului-limită**

Cererea trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea proiectelor sunt specificate pentru fiecare acțiune în secțiunea „Criterii de eligibilitate” în partea B din prezentul ghid.

Observație: Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, indiferent de data-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă (EACEA) și care fac obiectul prezentului ghid al programului, în conformitate cu cerințele Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare al Comisiei, termenul-limită de depunere a propunerilor la EACEA este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

**CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?**

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

**Procedura de evaluare**

Propunerile de proiect sunt evaluate de agenția națională care primește cererea sau de Agenția Executivă exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid. Evaluarea implică:

- o verificare pentru a se stabili dacă cererea îndeplinește criteriile de admisibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul și activitățile propuse îndeplinesc criteriile de eligibilitate;
- o verificare pentru a se stabili dacă solicitantul îndeplinește criteriile de excludere și de selecție (și anume, capacitatea operațională și financiară);

[476] Accesați formularele de cerere prin secțiunea „Oportunități” de pe pagina programului Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, la adresa https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/.

- o evaluare a calității pentru a evalua măsura în care cererea îndeplinește criteriile de atribuire. Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană. Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale Erasmus+, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-ul Comisiei Europene și pe site-urile agențiilor responsabile cu gestionarea proiectelor Erasmus+ în fiecare țară;
- o verificare pentru a se stabili dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna un comitet de evaluare pentru a supraveghea întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comitetul de evaluare – dacă este necesar, cu sprijinul experților –, agenția va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente comise de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin acorduri cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

**Decizia finală**

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide ce proiecte urmează să primească finanțare pe baza:

- listei de clasificare propuse de comitetul de evaluare;
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată (sau pentru orice activitate dată din cadrul unei acțiuni).

După finalizarea procedurii de evaluare, dosarele de cerere și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

**Notificarea rezultatelor**

Toți solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării printr-o scrisoare de comunicare a rezultatului evaluării. Această scrisoare va conține instrucțiuni suplimentare cu privire la următoarele etape ale procesului de semnare a acordului de grant.

Solicitanții acceptați vor fi invitați să pregătească grantul; ceilalți vor fi înscriși pe lista de rezervă sau vor fi respinși. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare.

Înainte de acordarea grantului, agenția națională sau Agenția Executivă va trebui să mai efectueze diverse verificări legale: validarea entității juridice, verificarea capacității financiare, a respectării criteriilor de excludere etc. Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, solicitanților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR.

În cazul în care solicitantul consideră că procedura de evaluare a fost eronată, acesta poate depune o plângere (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, trebuie reținut că notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimiterea notificării sunt considerate ca fiind accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare[477]. De asemenea, trebuie reținut faptul că, în cazul plângerilor depuse pe cale electronică, pot exista limitări ale numărului de caractere.

**Calendar orientativ pentru notificarea deciziei de acordare a grantului și pentru semnarea acordului de grant:**

[477] A se consulta, de asemenea, clauzele și condițiile Portalului UE pentru oportunități de finanțare și ofertare: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/ftp/tc_en.pdf.

În cazul proiectelor din cadrul Acțiunii-cheie 1 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 4 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul acțiunii-cheie 2 gestionate de agențiile naționale Erasmus+, notificarea deciziei de acordare și semnarea acordului de grant vor avea loc, cu titlu informativ, la 5 luni de la termenul-limită de depunere.

În cazul proiectelor din cadrul acțiunii-cheie 2 și al acțiunii-cheie 3 gestionate de Agenția Executivă, notificarea deciziei de atribuire va avea loc, cu titlu indicativ, la 6 luni de la termenul-limită de depunere, iar semnarea acordului de grant va avea loc, cu titlu indicativ, la 9 luni de la termenul-limită de depunere.

**CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?**

**Acordul de grant**

În cazul în care un proiect este selectat pentru un grant UE în cadrul programului Erasmus+, se semnează un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care trebuie semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant UE și poate începe proiectul.

Acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu beneficiar unic, în care solicitantul este unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere ale consorțiului devin beneficiari ai acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonator, care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (cobeneficiarii) semnează un formular de aderare pentru a-i conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de coordonator. Formularele de aderare prin care fiecare partener împuternicește coordonatorul trebuie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă formularele de aderare sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

**Observație:** Formularele de aderare nu sunt necesare pentru organizațiile partenere din alte țări decât țara organizației solicitante în cazul proiectelor de mobilitate pentru studenți și personalul din învățământul superior, al proiectelor de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale, al proiectelor de mobilitate pentru elevii și personalul din educația școlară și al proiectelor de mobilitate pentru personalul din domeniul educației adulților. Cu toate acestea, organizațiile membre ale consorțiilor naționale în domeniul învățământului superior, al EFP, al educației școlare și al educației adulților trebuie să furnizeze un formular de aderare organizației solicitante.

**Valoarea grantului**

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Suma solicitată poate fi redusă pe baza regulilor de finanțare specifice aplicabile unei anumite acțiuni.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare. Trebuie reținut faptul că valoarea grantului prevăzută în acord este valoarea maximă și nu poate fi majorată, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare. În cazul în care agenția națională este autoritatea care acordă grantul, pentru acțiunile care utilizează un model bazat pe costuri unitare, valoarea grantului prevăzută în acord ar putea fi majorată cu costuri excepționale.

Fondurile transferate de Agenția Executivă sau de agenția națională trebuie să fie identificate în contul sau subcontul indicat de beneficiar pentru plata grantului.

**Proceduri de plată**

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele sprijinite în cadrul programului Erasmus+ fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau pe Portalul pentru oportunități de finanțare și ofertare, în cazul Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul programului Erasmus+ sunt descrise mai jos.

**Plata de prefinanțare**

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți („Intrare în vigoare") și, dacă este cazul, de la data primirii tuturor garanțiilor financiare adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară" de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu o plătească deloc, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului este considerată nesatisfăcătoare.

**Plăți de prefinanțare suplimentare**

În cadrul anumitor acțiuni, se vor transfera către beneficiar plăți de prefinanțare suplimentare, în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plată de prefinanțare suplimentară din partea beneficiarului, numai dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport de prefinanțare. Plățile de prefinanțare suplimentară pot fi solicitate după ce s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care, din declarația privind utilizarea plății sau plăților de prefinanțare anterioare, reiese că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata sau plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

**Rapoarte interimare sau rapoarte intermediare de activitate/tehnice**

Beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport periodic sau interimar care să însoțească cererea de plată intermediară.

În alte cazuri, beneficiarilor li se poate solicita să prezinte un raport interimar de activitate care să ofere informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a proiectului. Rapoartele interimare de activitate nu conduc la efectuarea unei noi plăți. Rapoartele interimare și rapoartele privind progresele înregistrate trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

**Plata soldului final sau recuperarea soldului**

Cuantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă (a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau (b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau (c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, dacă este cazul, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, agenția națională sau Agenția Executivă transferă 100 % din grantul acordat prin prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care - pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant - (a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau (b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în etapa de depunere a cererii sau (c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume excedentare primite deja ca plată de prefinanțare.

Plățile de prefinanțare (sau părți ale acestora) pot fi compensate (fără consimțământul beneficiarilor) cu sumele datorate de către un beneficiar autorității care acordă grantul, până la suma datorată beneficiarului respectiv.

Plata finală va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

**ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE**

**Garanția financiară**

În cazul în care capacitatea financiară este considerată nesatisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i s-a acordat un grant în valoare de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata prefinanțării. Valoarea garanției solicitate se poate ridica până la valoarea plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară, în EUR, trebuie să fie emisă de o bancă sau de o instituție financiară stabilită într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară stabilită în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă garanții financiare și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea unor terți, furnizate de organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția se eliberează pe măsură ce prefinanțarea este compensată treptat din plăți intermediare sau plata soldului către beneficiar, în conformitate cu condițiile prevăzute în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

**Subcontractarea și atribuirea contractului de achiziții publice**

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care fac parte din sarcinile acțiunii și care necesită competențe specializate (juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de executare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, și anume ofertei care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, ofertei cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de executare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate la paragraful anterior. Aceste norme speciale vor fi publicate pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive.

**Informații privind granturile acordate**

În conformitate cu principiul transparenței și cu cerința privind publicitatea ex post, informațiile privind beneficiarii fondurilor Uniunii Europene trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau pe site-urile agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care au fost acordate fondurile.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;

- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, astfel cum sunt protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoane fizice, informațiile publicate sunt eliminate după doi ani de la încheierea exercițiului financiar în care au fost acordate fondurile.

Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Aceste informații nu se publică în cazul burselor acordate persoanelor fizice și al altor tipuri de sprijin direct acordat persoanelor fizice celor mai defavorizate (refugiați și șomeri). De asemenea, organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu persoanele care primesc un grant de mobilitate în cadrul programului Erasmus+.

**Publicitate**

Pe lângă cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului și la diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criterii de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

**Controale și audituri**

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în legătură cu utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului (sau ale cobeneficiarului), în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costului unitar sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul (sau cobeneficiarul) se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană, OLAF, EPPO sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, după plata finală. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Pot fi aplicate diferite tipuri de proceduri de audit, în funcție de tipul de acțiune vizată, de valoarea grantului acordat și de forma acestuia.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

**Protecția datelor**

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de cerere sau în acordul de grant vor fi prelucrate de agenția națională sau de Agenția Executivă sau de Comisia Europeană, în conformitate cu:

- pentru toate prelucrările care sunt impuse de eventuale orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene sau care sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+: Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2018[478] privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind

[478] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj

libera circulație a acestor date și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 45/2001 și a Deciziei nr. 1247/2002/CE (Text cu relevanță pentru SEE);

- pentru toate prelucrările în alte scopuri, care nu sunt impuse de orientări sau instrucțiuni oficiale din partea Comisiei Europene și care nu sunt necesare pentru punerea în aplicare a programului Erasmus+:
    - Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016[479]] pentru:
        - toate datele cu caracter personal prelucrate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator în UE/SEE;
        - toate datele cu caracter personal ale persoanelor vizate care se află în UE/SEE la începutul prelucrării;
    - legislația națională privind protecția datelor pentru toate celelalte scopuri ale prelucrării.

În aceste cazuri, entitatea care decide cu privire la mijloacele și scopurile prelucrării în aceste alte scopuri înlocuiește Comisia Europeană în calitate de operator de date răspunzător și responsabil în temeiul legislației aplicabile privind protecția datelor.

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de cerere sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu Ghidul programului Erasmus+. Datele personale vor fi prelucrate în acel scop numai de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște" către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile acestuia. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru nereguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are drept de acces la datele sale cu caracter personal și dreptul de a rectifica oricare dintre aceste date. În cazul în care are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, solicitantul le va adresa agenției care a selectat proiectul. În cazul unor conflicte, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul programului Erasmus+, pe site-ul Comisiei și al Agenției Executive este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/help/erasmus-and-data-protection_ro

Pentru acțiunile gestionate de EACEA: https://ec.europa.eu/research/participants/data/support/legal_notice/h2020-ssps-grants-sedia_en.pdf

Solicitantul informează persoanele ale căror date cu caracter personal sunt incluse în propunere cu privire la declarația de confidențialitate relevantă, menționată mai sus, înainte de a-și prezenta propunerile.

În cadrul unor acțiuni Erasmus+ gestionate de agențiile naționale sau de Agenția Executivă EACEA, solicitanții – și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului respectiv sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la solicitantul respectiv sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile solicitantului respectiv – sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul

[479] https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj

persoanelor juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046.

# PARTEA D - GLOSAR DE TERMENI

Această secțiune prezintă definițiile conceptelor-cheie asociate cu Programul Erasmus+. Glosarul este împărțit în secțiuni organizate în ordine alfabetică, acoperind atât termeni comuni, cât și concepte specifice relevante numai pentru un anumit sector.

## Termeni uzuali

| | |
|---|---|
| **Însoțitor** | O persoană care însoțește participanții (cursanți, personal, tineri sau lucrători de tineret) în cadrul unei activități de mobilitate, pentru a le garanta siguranța și pentru a le oferi sprijin și asistență, precum și pentru a facilita o învățare eficace în timpul experienței de mobilitate. În cadrul activităților individuale, un însoțitor poate acompania participanții cu mai puține oportunități sau minorii și tinerii cu puțină experiență în afara propriei lor țări. În cazul activităților de grup în domeniul educației și formării, grupul trebuie să fie însoțit de membri calificați ai personalului educațional pentru a facilita procesul de învățare. |
| **Acreditare** | Procedură administrativă pentru a se asigura că organizațiile care doresc să aibă acces simplificat la finanțarea Erasmus+ în cadrul unei acțiuni respectă un set de criterii și cerințe minime. |
| **Entitate afiliată** | Următoarele entități pot fi considerate entități afiliate (în conformitate cu articolul 190 din Regulamentul financiar):<br>• persoane juridice care au o legătură juridică sau de capital cu beneficiarii; această legătură nu este limitată la acțiune și nu este instituită doar pentru scopul punerii în aplicare a acesteia;<br>• mai multe entități care îndeplinesc criteriile de acordare a unui grant și care formează împreună o entitate care poate fi tratată ca beneficiar unic, inclusiv în cazul în care entitatea este înființată în mod specific în scopul punerii în aplicare a acțiunii.<br>Entitățile afiliate trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate și de neexcludere și, după caz, criteriile de selecție aplicabile solicitanților, dar nu sunt luate în considerare în ceea ce privește criteriile minime de eligibilitate pentru componența consorțiului (dacă este cazul). |
| **Solicitant** | Orice organizație participantă sau grup informal de tineri care depune o cerere de grant.<br>Solicitanții pot depune cererea individual sau în numele altor organizații implicate în proiect. În cazul din urmă, solicitantul este, de asemenea, definit drept coordonator.<br>Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă EACEA, solicitanții sunt acei participanți care vor deveni beneficiari și entități afiliate în cadrul acordului de grant în cazul în care cererea lor este finanțată. |
| **Termen-limită de depunere a cererilor** | Data finală până la care cererea trebuie să fie depusă la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerată admisibilă. |
| **Parteneri asociați** | Entități din sectorul public sau privat care contribuie la punerea în aplicare a unor sarcini/activități specifice ale proiectului sau care sprijină promovarea și sustenabilitatea proiectului, dar care, în ceea ce privește aspectele contractuale de gestionare, nu sunt considerați beneficiari și nu primesc nicio finanțare din partea programului ca parte a proiectului (aceștia nu au dreptul de a percepe costuri sau de a solicita contribuții). |

| | |
|---|---|
| **Competențe de bază** | Scris-citit, matematică, știință și tehnologie; aceste competențe sunt incluse în competențele-cheie. |
| **Beneficiar** | În cazul în care unui proiect i se acordă un grant Erasmus+, organizația (organizațiile) solicitantă (solicitante) devine (devin) beneficiar(i) prin semnarea unui contract cu agenția națională sau cu Agenția Executivă care a selectat proiectul. În cazul în care cererea a fost formulată în numele altor organizații participante, partenerii pot deveni cobeneficiari ai grantului. |
| **Mobilitatea mixtă** | O activitate de mobilitate care combină mobilitatea fizică și o componentă virtuală, care facilitează schimbul de învățare și munca în echipă online prin colaborare. |
| **Cerere de propuneri** | Invitație publicată din partea sau în numele Comisiei Europene pentru a depune, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele impuse. Cererile de propuneri sunt publicate în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene* (seria C) și/sau pe site-urile relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive. |
| **Eroare materială** | Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre. |
| **Cofinanțare** | Principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE. |
| **Societate** | Persoana juridică constituite în temeiul dreptului civil sau comercial, inclusiv societăți cooperative, și alte persoane juridice de drept public sau privat, cu excepția celor non-profit. |
| **Consorțiu** | Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect. Un consorțiu poate fi național (și anume, implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (implică organizații participante din țări diferite). |
| **Coordonator/organizație coordonatoare** | Organizație participantă care solicită acordarea unui grant Erasmus+ în numele unui consorțiu de organizații partenere. Coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant. |
| **Competențe digitale** | Implică utilizarea cu încredere, spirit critic și responsabilitate a tehnologiilor digitale, precum și capacitatea de a le utiliza în scopul învățării, la locul de muncă și pentru participarea în societate. Ele includ alfabetizarea în domeniul informației și al datelor, comunicarea și colaborarea, educația în domeniul mass-mediei, crearea de conținuturi digitale (inclusiv programarea), siguranța (inclusiv bunăstarea digitală și competențele legate de securitatea cibernetică), chestiunile legate de proprietatea intelectuală, precum și soluționarea problemelor și gândirea critică. |
| **Întreprindere** | Orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de dimensiune, de forma juridică sau de sectorul economic în care își desfășoară activitatea. |
| **Cadrul european al calificărilor (CEC)** | Un cadru comun de referință cu opt niveluri de calificări, exprimate ca rezultate ale învățării cu niveluri tot mai mari de competență. Acestea servesc drept instrument de corespondență între diferite sisteme și niveluri de calificări. Scopul Cadrului european al calificărilor pentru învățarea pe tot parcursul vieții (CEC) este acela de a îmbunătăți transparența, comparabilitatea și transferabilitatea calificărilor cetățenilor (JO 2017/C 189/03). |

| | |
|---|---|
| **ESCO (Clasificarea europeană multilingvă a aptitudinilor, competențelor, calificărilor și ocupațiilor)** | Identifică și clasifică aptitudinile și competențele, calificările și ocupațiile relevante pentru piața muncii, educația și formarea din UE în 25 de limbi europene. Sistemul oferă profiluri profesionale care arată relațiile dintre ocupații, aptitudini, competențe și calificări. ESCO a fost dezvoltată într-un format informatic deschis și este disponibilă pentru a fi utilizată de toată lumea în mod gratuit. |
| **Stabilit** | Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care îi permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup informal de tineri, reședința legală a reprezentantului legal al acestuia este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru o bursă Erasmus+. |
| **Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program** | Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline la programul Erasmus+. Lista statelor membre ale UE și a țărilor terțe asociate la program se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”. |
| **Europass** | Platforma online Europass, o acțiune a Agendei pentru competențe în Europa, oferă persoanelor fizice și organizațiilor instrumente și informații online privind oportunitățile de învățare, cadrele calificărilor și calificările, orientări, informații privind competențele, instrumente de autoevaluare și documentarea competențelor și a calificărilor, precum și conexiunea cu oportunitățile de învățare și de ocupare a forței de muncă.<br>De asemenea, platforma Europass oferă instrumente și programe informatice pentru a sprijini certificatele semnate digital, astfel cum este anunțat în Planul de acțiune pentru educația digitală, prin intermediul acreditărilor digitale europene pentru învățare. Platforma este interconectată cu surse naționale de date privind oportunitățile de învățare și cu baze de date sau registre naționale privind calificările. |
| **ONG european** | **În sensul prezentului program**, este vorba despre un ONG care își desfășoară activitatea prin intermediul unei structuri recunoscute oficial și care este alcătuit dintr-un organism/secretariat european, stabilit legal, pentru o perioadă de cel puțin doi ani, într-un stat membru al UE sau într-o țară terță asociată la program și din organizații/sucursale naționale din cel puțin nouă state membre ale UE și țări terțe asociate la program. Aceste organizații/sucursale naționale trebuie:<br>• să aibă o legătură statutară[480] dovedită cu organismul/secretariatul european;<br>• să fie active în domeniile educației, formării și tineretului.<br>Un ONG european trebuie să fie format din cel puțin nouă entități (organismul/secretariatul european și cel puțin opt organizații/sucursale naționale) stabilite în nouă state membre diferite ale UE și țări terțe asociate la program. |
| **Solicitant pentru prima dată** | Orice organizație participantă care, în ultimii șapte ani, nu a primit sprijin în calitate de coordonator de proiect (solicitant) în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent. |

[480] Definită la termenul „legătură statutară” din prezentul glosar.

| | |
|---|---|
| **Forță majoră** | Orice situație sau eveniment care împiedică organizațiile și persoanele fizice să își îndeplinească obligațiile în ceea ce privește punerea în aplicare a activităților de proiect. Această situație sau acest eveniment trebuie să fie imprevizibil(ă), excepțional(ă) și independent(ă) de voința părților. Forța majoră nu se poate datora unei erori sau neglijențe din partea organizațiilor sau a altor participanți implicați în acțiune și se dovedește a fi inevitabilă în pofida tuturor diligențelor necesare. |
| **Competențe verzi** | Competențe și cunoștințe necesare pentru tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon; ele pot fi generale, precum agricultura durabilă, protecția solului, utilizarea energiei și reducerea deșeurilor, sau mai tehnice, cum ar fi cunoștințe privind energia din surse regenerabile. |
| **Deplasare cu mijloace de transport ecologice** | Călătorie în cadrul căreia se utilizează, în principal, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuzul, trenul, bicicleta sau co-voiajarea. |
| **Organizație care asigură găzduirea/organizație-gazdă** | Organizația (principală) care furnizează conținut educațional participanților la activitățile de mobilitate prin utilizarea propriilor resurse și expertiză. Organizația-gazdă cooperează cu organizația de trimitere pentru a defini rezultatele preconizate ale învățării și metodele care vor fi utilizate pentru realizarea acestora. Ulterior, aceasta execută programul de învățare și desfășoară activități de monitorizare și mentorat pe parcursul desfășurării activității. |
| **Învățare informală** | Învățarea care rezultă din activitățile și experiențele zilnice și care nu este organizată sau structurată din punctul de vedere al obiectivelor, al duratei sau al susținerii pentru procesul de învățare; aceasta poate fi neintenționată din perspectiva cursantului. |
| **Internațional** | În contextul programului Erasmus+, se referă la orice acțiune care implică cel puțin un stat membru al UE sau o țară terță asociată la program și cel puțin o țară terță care nu este asociată la program. |
| ***Job shadowing* - observarea directă la locul de muncă** | Scurtă ședere la o organizație parteneră din altă țară, cu scopul de a beneficia de formare urmărind practicienii în activitatea lor de zi cu zi în cadrul organizației-gazdă, de a face schimb de bune practici, de a dobândi competențe și cunoștințe și/sau de a construi parteneriate pe termen lung, prin metoda observației participative. |
| **Competențe-cheie** | Setul de cunoștințe, aptitudini și atitudini de bază de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și o cetățenie activă, astfel cum este descris în Recomandarea 2018/C 189/01 a Consiliului din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții. |
| **Mobilitate în scopul învățării** | Acțiunea de a se deplasa fizic în altă țară decât țara de reședință, pentru studii, pentru formare sau pentru învățare nonformală sau informală. |
| **Rezultatele învățării** | Elemente pe care participantul le cunoaște, le înțelege și este capabil să le realizeze la finalizarea unui proces de învățare, care sunt definite sub formă de cunoștințe, competențe și aptitudini. |
| **Entitate juridică** | O persoană fizică sau o persoană juridică constituită și recunoscută ca atare în temeiul dreptului intern, al dreptului Uniunii sau al dreptului internațional, care are personalitate juridică și care poate, acționând în nume propriu, să exercite drepturi și să fie supusă unor obligații, sau o entitate care nu are personalitate juridică, astfel cum se menționează la articolul 197 alineatul (2) litera (c) din Regulamentul financiar. |

| | |
|---|---|
| **Reprezentantul desemnat al entității juridice (LEAR)** | Pentru acțiunea gestionată de Agenția Executivă Europeană pentru Educație și Cultură, în paralel cu validarea unei organizații în registrul participanților, reprezentantul sau reprezentanții legali ai acesteia trebuie să numească un reprezentant desemnat al entității juridice (LEAR). Rolul LEAR este esențial: odată ce este validat de Comisie, LEAR va fi autorizat:<br>• să gestioneze informațiile juridice și financiare cu privire la organizație;<br>• să gestioneze drepturile de acces ale persoanelor din organizație (dar nu la nivel de proiect);<br>• să numească reprezentanți ai organizației pentru a semna electronic acorduri de grant („semnatari legali" - LSIGN) sau situații financiare („semnatari financiari" - FSIGN) prin intermediul Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare.<br>Toate etapele pentru validarea LEAR sunt clarificate pe Portalului pentru oportunități de finanțare și ofertare. |
| **Organizație cu mai puțină experiență** | Orice organizație participantă care, în ultimii șapte ani, nu a primit de mai mult de două ori sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită de programul actual sau de programul precedent. Această categorie include categoria de „solicitanți pentru prima dată", astfel cum este definită mai sus. |
| **Învățare pe tot parcursul vieții** | Învățare în toate formele sale, fie formală, nonformală sau informală, în orice etapă a vieții și având ca rezultat o îmbunătățire sau o actualizare a cunoștințelor, a aptitudinilor, a competențelor și a atitudinilor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, culturală, socială sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv asigurarea unor servicii de consiliere și orientare; aceasta include educația și îngrijirea timpurie, învățământul general, educația și formarea profesională, învățământul superior, educația adulților, activitățile pentru tineret și alte tipuri de învățare din afara contextelor formale de educație și formare și promovează, de regulă, cooperarea transsectorială și parcursurile de învățare flexibile. |
| **Organizație nou-intrată** | Orice organizație sau instituție care nu a primit anterior sprijin în cadrul unui anumit tip de acțiune sprijinită prin programul actual sau prin programul precedent, fie în calitate de coordonator, fie în calitate de partener. |
| **Microcertificat** | Un microcertificat este o dovadă recunoscută a rezultatelor învățării pe care un cursant le-a obținut în urma unei scurte experiențe de învățare, în conformitate cu standarde și cerințe transparente și în urma evaluării.<br><br>Dovada este inclusă într-un document certificat în care sunt menționate numele titularului, rezultatele obținute în urma activităților de învățare, metoda de evaluare, organismul emitent și, dacă este cazul, nivelul din cadrul calificărilor și creditele obținute. Microcertificatele sunt deținute de cursanți, sunt partajabile și portabile și pot fi combinate cu certificate sau calificări mai generale. |
| **Contract de mobilitate/de studii** | Un acord între organizația de trimitere și organizația-gazdă, precum și între persoanele participante, care definește obiectivele și conținutul perioadei de mobilitate pentru a asigura relevanța și calitatea acesteia. Poate fi, de asemenea, utilizat drept bază pentru recunoașterea perioadei petrecute în străinătate de către organizația-gazdă. |
| **Lună** | În scopul calculării grantului, o lună este egală cu 30 de zile. |

| | |
|---|---|
| **MOOC (curs online deschis și în masă)** | Un tip de curs care se desfășoară în totalitate online, este deschis pentru a fi accesat de orice persoană fără să presupună costuri, calificări de admitere sau alte restricții și implică adesea un număr mare de participanți. Aceste cursuri pot avea componente care necesită prezența fizică, încurajând, de exemplu, organizarea de reuniuni ale participanților la nivel local și o evaluare formală, dar tind să utilizeze evaluarea *inter pares*, autoevaluarea și notarea automată. Cursurile MOOC pot varia semnificativ, fiind axate, de exemplu, pe sectoare, grupuri-țintă (de exemplu, cu accent pe formarea profesională, profesori etc.) sau metode de predare specifice. Cursurile MOOC finanțate prin programul Erasmus + trebuie să fie deschise tuturor și atât participarea, cât și certificatul sau atestatul de absolvire sunt gratuite pentru participanți. Cerința privind accesul liber la resursele educaționale se aplică, de asemenea, cursurilor MOOC și altor cursuri complete. |
| **Agenție națională** | Un organism desemnat, responsabil cu gestionarea implementării programului la nivel național într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot exista una sau mai multe agenții naționale. |
| **Autoritate națională** | O autoritate responsabilă, la nivel național, cu monitorizarea și supravegherea gestionării programului într-un stat membru sau într-o țară terță asociată la program. În fiecare țară pot exista una sau mai multe autorități naționale. |
| **Învățare nonformală** | Învățarea care se desfășoară prin intermediul unor activități de învățare planificate, în cazul cărora există o formă de susținere pentru procesul de învățare, dar care nu face parte din sistemul formal de educație și formare. |
| **Profil ocupațional** | Setul de aptitudini, competențe, cunoștințe și calificări care este relevant de obicei pentru o anumită ocupație. |
| **OID (ID-ul organizației)** | Un număr unic care corespunde unei organizații. Acest număr poate fi utilizat atunci când se solicită o acreditare sau un grant în cadrul acțiunilor Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate gestionate de agențiile naționale. |
| **Acces liber** | Punerea la dispoziția publicului în mod gratuit, fără restricții, a rezultatelor granturilor, cum ar fi publicarea de materiale, de obicei prin intermediul platformelor și al registrelor digitale. Erasmus+ prevede o cerință de acces deschis pentru resursele educaționale și încurajează accesul liber la rezultatele cercetării și la date. |
| **Resurse educaționale deschise (OER)** | Materiale educaționale de orice fel (de exemplu manuale, fișe de lucru, planuri de lecții, videoclipuri instructive, cursuri online, jocuri educative) care pot fi utilizate, adaptate și distribuite în mod liber. OER fie sunt disponibile sub o licență deschisă, fie aparțin domeniului public (protecția conferită de drepturile de autor a expirat). Materialele gratuite care nu pot fi adaptate și distribuite de public nu sunt OER. |
| **Licență deschisă** | Modalitate prin care titularii de drepturi de autor (creatori sau alți titulari de drepturi) pot acorda publicului larg o permisiune legală de a utiliza gratuit lucrarea lor. În contextul cerinței Erasmus+ privind accesul liber, această licență deschisă trebuie să permită cel puțin utilizarea, adaptarea și distribuirea. Licența deschisă ar trebui indicată chiar în lucrare sau oriunde este distribuită lucrarea. Materialele educative cu licență deschisă se numesc „resurse educaționale deschise” (OER). |
| **Participant la activitățile proiectelor Erasmus+:** | Persoană care este implicată pe deplin într-un proiect și care poate beneficia de finanțare din partea Uniunii Europene menită să acopere costurile de participare (în special de călătorie și de ședere). |

| | |
|---|---|
| **Organizație participantă** | Orice organizație sau grup informal de tineri implicat(ă) în punerea în aplicare a unui proiect Erasmus+, în calitate de coordonator sau de partener. |
| **Organizație parteneră** | În cazul acțiunilor gestionate de agențiile naționale, o organizație implicată oficial în proiect (cobeneficiari), dar care nu își asumă rolul de coordonator. |
| **Parteneriat** | Un acord între un grup de instituții sau de organizații în vederea desfășurării de activități și de proiecte comune. |
| **Participant cu mai puține oportunități** | Persoanele cu mai puține oportunități sunt persoanele care, din motive economice, sociale, culturale, geografice sau din motive de sănătate, din cauza provenienței dintr-un context de migrație sau din motive precum un handicap sau dificultăți educaționale sau din orice alt motiv, inclusiv un motiv care ar putea da naștere la discriminare în temeiul articolului 21 din Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, se confruntă cu obstacole din cauza cărora nu pot avea acces efectiv la oportunități în cadrul programului. |
| **Învățare reciprocă** | O activitate de învățare reciprocă, care este reciproc benefică și implică schimbul de cunoștințe, idei și experiență între participanți. Practicile de învățare reciprocă permit interacțiunea cu alți participanți, cu colegii lor și participarea la activități în care aceștia pot învăța unii de la alții și pot îndeplini obiective educaționale, profesionale și/sau de dezvoltare personală. |
| **Dezvoltare profesională** | Proces de îmbunătățire a capacităților profesionale ale participanților (cursanți și personal) prin dezvoltarea competențelor și expertizei și prin dobândirea de noi competențe, care sunt identificate în mod normal într-o analiză a nevoilor de dezvoltare. Dezvoltarea profesională cuprinde toate tipurile de oportunități de învățare, de la formări structurate și seminare până la oportunități de învățare informale. |
| **Organism cu scop lucrativ activ în domeniul responsabilității sociale a întreprinderilor** | Întreprinderea integrează preocupările sociale, de mediu și etice în operațiunile și strategiile sale de bază. |
| **Proiect** | Un set coerent de activități care sunt concepute și organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite. |
| **Calificare** | Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date. |
| **Organizație-gazdă** | O organizație participantă care primește participanți și organizează activități în cadrul unui proiect Erasmus+. |
| **Școală** | Instituție care oferă educație generală, profesională sau tehnică la orice nivel, de la învățământul preșcolar la învățământul secundar superior, inclusiv educație și îngrijire timpurie a copiilor. Pentru a verifica eligibilitatea în domeniul „educației școlare”, consultați definiția școlilor eligibile din fiecare țară pe site-ul agenției naționale relevante. |
| **Elev** | O persoană care este înscrisă în scopuri de învățare într-o instituție care oferă învățământ general, la orice nivel, de la educația și îngrijirea timpurie la învățământul secundar superior, sau o persoană școlarizată în afara unui context instituțional pe care autoritățile competente o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile lor. |
| **Organizație de trimitere** | O organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate din cadrul unui proiect Erasmus+. |

| | |
|---|---|
| **Întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)** | Întreprinderi (a se vedea definiția de mai sus) care au mai puțin de 250 de angajați și o cifră de afaceri anuală care nu depășește 50 de milioane EUR și/sau un bilanț total anual care nu depășește 43 de milioane EUR. |
| **Întreprindere socială** | Întreprindere care, indiferent de forma juridică, nu este înregistrată pe o piață reglementată în sensul articolului 4 alineatul (21) din Directiva 2014/65/UE și care: (1) în conformitate cu actul constitutiv, cu statutul sau cu orice alt document statutar de înființare, are ca obiectiv principal mai degrabă obținerea unui impact social pozitiv cuantificabil decât generarea de profit pentru proprietari, asociați și acționari, în cazul în care întreprinderea: (a) furnizează servicii inovatoare sau bunuri care generează rentabilitate socială și/sau (b) utilizează o metodă inovatoare de producție de bunuri sau servicii și metoda de producție respectivă reflectă obiectivul social al întreprinderii; (2) reinvestește profitul în primul rând pentru atingerea obiectivului principal și aplică proceduri și norme predefinite în orice situație în care profitul este distribuit acționarilor și proprietarilor, pentru a se asigura că orice distribuire a profitului nu subminează obiectivul principal; (3) este administrată în mod antreprenorial, responsabil și transparent, în special prin implicarea lucrătorilor, a clienților și/sau a acționarilor afectați de activitățile comerciale ale întreprinderii. |
| **Personal** | O persoană care, cu titlu profesional sau pe bază de voluntariat, este implicată în educație, formare sau învățarea nonformală la toate nivelurile. Include cadrele didactice universitare, profesorii, inclusiv educatorii din instituțiile preșcolare, formatorii, directorii de unități de învățământ, lucrătorii de tineret, personalul sportiv, personalul din sectorul educației și îngrijirii timpurii, personalul nedidactic și alți profesioniști din domeniu care participă în mod regulat la promovarea învățării. |
| **Legătură statutară** | Cooperarea dintre organizațiile vizate se bazează pe o relație formalizată/documentată, care nu se limitează la proiectul pentru care depun cerere organizațiile în cauză și care nu este instituită exclusiv în scopul punerii în aplicare a proiectului respectiv. Această legătură poate lua mai multe forme, de la una complet integrată (de exemplu, o „organizație-mamă” împreună cu filialele/entitățile afiliate naționale cu sau fără personalitate juridică) la una mai puțin integrată (de exemplu, o rețea care funcționează printr-o modalitate de aderare clar definită care implică, de exemplu: plata unei cotizații, semnarea unui contract/acord de aderare, definirea drepturilor și obligațiilor celor două părți etc.). |
| **Vizită de studiu** | O deplasare prin care participantul cunoaște și studiază o altă organizație sau instituție, practicile și sistemele sale. Ea îi permite participantului să aibă o experiență de învățare bazată pe contactul direct și pe observarea metodelor și practicilor organizației-gazdă. |
| **Țări terțe care nu sunt asociate la program** | Țări care nu participă integral la programul Erasmus+, dar care pot lua parte (în calitate de parteneri sau de solicitanți) la anumite acțiuni ale programului. Lista țărilor terțe care nu sunt asociate la program este descrisă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la programul Erasmus+?”. |
| **Stagiu (perioadă de practică)** | Perioadă de timp petrecută într-o întreprindere sau organizație din altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața muncii, de a dobândi experiență în muncă și de a înțelege mai bine cultura economică și socială a țării respective. |

| | |
|---|---|
| **Transnațional** | În contextul programului Erasmus+, în absența unor indicații contrare, se referă la orice acțiune care implică cel puțin două state membre ale UE și țări terțe asociate la program. |
| **Competențe transversale (competențe non-tehnice, abilități de viață)** | Includ capacitatea de a gândi critic, de a fi curios și creativ, de a lua inițiativa, de a rezolva probleme și de a colabora, de a putea comunica eficient într-un mediu multicultural și interdisciplinar, de a se adapta la context, de a face față stresului și incertitudinii. Aceste competențe se încadrează în categoria competențelor-cheie. |
| **Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene** | Instrumente care ajută părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune Europeană. |
| **Validarea învățării nonformale și informale** | Proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în patru etape distincte:<br>1.identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane;<br>2.documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei;<br>3.o evaluare oficială a experiențelor respective și<br>4.certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă. |
| **Locul de desfășurare** | Locul fizic în care se desfășoară o activitate. |
| **Cooperare virtuală** | Orice formă de cooperare care utilizează instrumente ce țin de tehnologia informației și comunicațiilor pentru a facilita și sprijini acțiunile relevante în cadrul programului. |
| **Învățare virtuală** | Dobândirea de cunoștințe, aptitudini și competențe prin utilizarea de instrumente ce țin de tehnologia informațiilor și comunicațiilor care permit participanților să aibă o experiență de învățare transnațională sau internațională relevantă. |
| **Plan de lucru** | O componentă a diviziunii activităților proiectului. Reprezintă un grup de activități de proiect care vizează obiective specifice comune. |
| **Tineri** | În contextul programului Erasmus+, persoane cu vârsta cuprinsă între 13 și 30 de ani. |

**Învățământ superior**

| | |
|---|---|
| **Credit** | Un set de rezultate ale învățării obținute de o persoană, care au fost evaluate și care pot fi acumulate în vederea dobândirii unei calificări sau pot fi transferate către alte programe de învățare sau calificări. |
| **Mobilitatea creditelor** | O perioadă limitată de studiu sau de stagiu în străinătate – în cadrul studiilor în curs de desfășurare la o instituție de trimitere – în vederea obținerii de credite. După etapa de mobilitate, studenții se întorc la instituția lor de trimitere pentru a-și finaliza studiile. |
| **Mobilitate în scopul obținerii unei diplome** | Perioadă de studiu în străinătate în scopul dobândirii unei diplome sau a unui certificat în țara/țările-gazdă. |

| | |
|---|---|
| **Supliment la diplomă** | O anexă la documentul de calificare oficial care este destinată să furnizeze informații mai detaliate privind studiile finalizate, într-un format convenit și recunoscut la nivel internațional; acest document însoțește diploma de învățământ superior, oferind o descriere standardizată a naturii, nivelului, contextului, conținutului și statutului studiilor finalizate de titular. Suplimentul la diplomă este emis de instituțiile de învățământ superior în conformitate cu standardele stabilite de Comisia Europeană, Consiliul Europei și UNESCO. În contextul unui program de studiu comun internațional, se recomandă furnizarea unui „supliment comun la diplomă" care să acopere întregul program și să fie aprobat de toate universitățile care acordă diploma. |
| **Diplomă dublă/diplomă multiplă** | (Cel puțin) două diplome separate acordate unui student după finalizarea cu succes a unui program comun. O diplomă dublă este un tip specific de diplomă multiplă. Fiecare diplomă trebuie să fie semnată de autoritatea competentă a instituției în cauză și recunoscută oficial în țările în care se află diferitele instituții emitente. |
| **Carta Universitară Erasmus (ECHE)** | O acreditare acordată de Comisia Europeană, care le oferă instituțiilor de învățământ superior din statele membre ale UE și din țările terțe asociate la program posibilitatea de a depune cereri și de a participa la activitățile de mobilitate în scopul învățării și la activitățile de cooperare din cadrul programului Erasmus+. Instituțiile de învățământ superior din țările terțe care nu sunt asociate la program din Balcanii de Vest pot solicita și pot primi o ECHE în scopul cererii de propuneri din cadrul inițiativei privind universitățile europene, pentru care sunt eligibile. Carta definește principiile fundamentale la care trebuie să adere o instituție pentru a organiza și a pune în aplicare acțiuni de mobilitate și de cooperare de înaltă calitate. Ea enunță cerințele pe care instituția acceptă să le respecte pentru a asigura servicii și proceduri de înaltă calitate, precum și furnizarea de informații fiabile și transparente. |
| **ECTS (Sistemul european de acumulare și transfer al creditelor de studii)** | Sistem de acumulare și transfer de credite, axat pe cursant, care se bazează pe transparența proceselor de învățare, predare și evaluare. Obiectivul său este de a facilita planificarea, furnizarea și evaluarea programelor de studiu și a activităților de mobilitate a cursanților prin recunoașterea calificărilor și a perioadelor de învățare. Un sistem care contribuie la proiectarea, descrierea și furnizarea de programe de studiu și la acordarea de calificări de învățământ superior. Utilizarea ECTS împreună cu cadrele de calificări bazate pe rezultate conferă mai multă transparență programelor de studiu și calificărilor și facilitează recunoașterea calificărilor. |
| **Instituție de învățământ superior** | Însemnă o instituție care, în conformitate cu dreptul intern sau cu practica națională, oferă diplome recunoscute sau alte calificări de nivel terțiar recunoscute, indiferent de denumirea instituției, sau o altă instituție comparabilă de nivel terțiar pe care autoritățile naționale o consideră eligibilă pentru a participa la program, pe teritoriile lor. |
| **Diplomă comună** | Diplomă unică acordată unui student la finalizarea cu succes a unui program comun. Diploma comună trebuie să fie semnată în comun de către autoritățile competente din două sau mai multe instituții participante și recunoscută oficial în țările în care sunt situate instituțiile participante. |

| | |
|---|---|
| **Programe comune** | Programe de învățământ superior (de studiu sau de cercetare) elaborate în comun, puse în aplicare și recunoscute pe deplin de două sau mai multe instituții de învățământ superior. Programele comune pot fi puse în aplicare la orice nivel din învățământul superior, și anume licență, masterat sau doctorat sau chiar pentru un ciclu scurt. Programele comune pot fi naționale (și anume atunci când toate universitățile implicate sunt din aceeași țară) sau transnaționale/internaționale (și anume atunci când cel puțin două țări diferite sunt reprezentate în rândul instituțiilor de învățământ superior implicate). |
| **Programe de studiu de un ciclu** | Programe integrate/de lungă durată care conduc la obținerea unei diplome de ciclul întâi sau al doilea și care, în anumite țări, pot fi chiar mai bine caracterizate prin durata în ani decât prin credite. În cele mai multe dintre aceste țări, programele care nu fac obiectul modelului Bologna privind primul ciclu sunt cele din domeniul medicinei, al stomatologiei, al medicinei veterinare, al îngrijirilor medicale și al obstetricii și ginecologiei și, în cele mai multe dintre cazuri, implică 1-8 % din numărul total al studenților. Durata tipică a programelor integrate care conduc la profesii reglementate este în general de 300-360 de credite ECTS/cinci-șase ani, în funcție de profesia reglementată în cauză. |
| **Al treilea ciclu de studii universitare** | Cel de-al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior, convenit de ministerele responsabile cu învățământul superior cu ocazia reuniunii acestora de la Bergen, din mai 2005, în cadrul Procesului Bologna. Descriptorul pentru al treilea ciclu din Cadrul calificărilor pentru Spațiul european al învățământului superior corespunde rezultatelor învățării pentru nivelul 8 din CEC. |

**Educație și formare profesională**[481]

| | |
|---|---|
| **Ucenicie (ucenic)**[482] | Fără a aduce atingere terminologiei naționale, programele de ucenicie sunt considerate programe de educație și formare profesională formală care:<br>a) combină învățarea în cadrul instituțiilor de educație sau de formare cu învățare semnificativă la locul de muncă în întreprinderi și în alte locuri de muncă;<br>b) conduc la calificări recunoscute la nivel național;<br>c) se bazează pe un acord care stabilește drepturile și obligațiile ucenicului, ale angajatorului și, după caz, ale instituției de educație și formare profesională; și<br>d) include plăți sau alte compensații acordate ucenicului pentru componenta legată de locul de muncă. |
| **EQAVET (Cadrul european de referință pentru asigurarea calității în educație și formare profesională)** | Instrument de referință pentru responsabilii de elaborarea politicilor bazat pe un ciclu al calității cu patru etape care include stabilirea și planificarea obiectivelor, punerea în aplicare, evaluarea și revizuirea. Acesta respectă autonomia guvernelor naționale și este un sistem voluntar destinat utilizării de către autoritățile publice și alte organisme implicate în asigurarea calității. |

[481] Pentru o altă terminologie EFP, a se utiliza publicația oficială Cedefop: https://www.cedefop.europa.eu/files/4117_en.pdf.

[482] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29.

| | |
|---|---|
| **Concursuri de competențe în domeniul EFP** | Evenimente sectoriale internaționale în care demonstrarea competitivă a competențelor de către cursanții EFP este esențială pentru promovare, pentru recunoaștere și pentru schimbul de experiență, de know-how și de inovații tehnologice în domeniul EFP. Aceste evenimente sunt rezultatul unei strânse cooperări între întreprinderi, furnizorii de EFP, camerele de comerț și alte părți interesate relevante care vizează îmbunătățirea atractivității și a excelenței EFP, crearea de standarde de formare și de sisteme de evaluare comparativă la nivel mondial și influențarea industriei, a guvernului și a pedagogilor prin cooperare și cercetare.<br><br>Scopul concursurilor de competențe este de a spori vizibilitatea și recunoașterea persoanelor calificate și arată cât de importante sunt competențele pentru realizarea creșterii economice și a succesului personal. Ele sunt concepute pentru a-i inspira pe tineri să își dezvolte o pasiune pentru competențe și să urmărească excelența, prin intermediul concursurilor și al promovărilor. |
| **Educația și formarea profesională (EFP)** | Educația și formarea care au drept scop înzestrarea tinerilor și adulților cu cunoștințele, aptitudinile și competențele necesare în special pentru anumite ocupații sau, pe scară mai largă, pe piața muncii. Acestea pot fi furnizate în contexte formale și informale, la toate nivelurile Cadrului european al calificărilor (CEC), inclusiv la nivel terțiar, dacă este cazul. În scopul programului Erasmus+, proiectele care se axează pe educația și formarea profesională inițială sau continuă sunt eligibile în cadrul acțiunilor EFP. |
| **Cursant care urmează o formă de educație și formare profesională (cursant EFP)** | O persoană înscrisă într-un program de educație sau de formare profesională inițială sau continuă sau o persoană care a absolvit recent astfel de programe sau a obținut recent o calificare după ce a urmat un astfel de program. |
| **Învățare la locul de muncă** | Dobândirea de cunoștințe și competențe prin efectuarea – și prin reflectarea asupra – unor sarcini într-un context profesional, fie la locul de muncă (de exemplu, formarea în alternanță), fie într-o instituție de educație și formare profesională. |

**Educația adulților**

| | |
|---|---|
| **Educația adulților** | toate formele de educație nonprofesională a adulților, indiferent dacă aceasta are un caracter formal, nonformal sau informal (pentru formarea profesională continuă, consultați definiția „EFP”). |
| **Cursant adult** | Orice persoană care, după ce și-a încheiat ciclul de educație sau formare inițială sau nu mai este implicată în acesta, revine la unele forme de învățare continuă fără scop profesional (formală, nonformală sau informală). |

**Tineret**

| | |
|---|---|
| **Îndrumător** | O persoană-resursă care nu este membru al grupului și care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea proiectului lor. |
| **Crearea unei comunități** | Crearea sau consolidarea unei comunități în rândul persoanelor care împărtășesc o nevoie sau un interes comun sau care au trăit o experiență comună care le-a unit. Comunitatea creată prin procesul de creare a comunității este un grup animat de membri care fac schimb de practici și idei pentru dezvoltarea ulterioară în beneficiul comunității în sine. |

| | |
|---|---|
| **Mecanisme de dialog** | Dialog cu tinerii, cu organizațiile de tineret și cu factorii de decizie, care servește drept forum de reflecție comună continuă asupra priorităților, a punerii în aplicare și a monitorizării cooperării europene în domeniul tineretului. |
| **Activități digitale pentru tineret** | Utilizarea sau abordarea proactivă a mijloacelor și tehnologiilor digitale în activitățile pentru tineret. Mijloacele de comunicare și tehnologiile digitale pot fi un instrument, o activitate sau un conținut în activitățile pentru tineret. Activitățile digitale pentru tineret nu reprezintă o metodă legată de activitățile pentru tineret; ele pot fi incluse în orice cadru al activităților pentru tineret și au aceleași obiective ca activitățile pentru tineret în general. |
| **Facilitator** | O persoană care ajută un grup de persoane (tinere) să colaboreze mai bine, să înțeleagă obiectivele lor comune și să planifice modul de realizare a acestor obiective prin activitățile Erasmus+. |
| **Lider de grup** | În cadrul proiectelor de mobilitate a tinerilor, un adult cu vârsta de cel puțin 18 ani, care însoțește tinerii participanți la un program de schimb de tineri sau la acțiunea de incluziune din cadrul Inițiativei DiscoverEU, pentru a asigura în mod eficace învățarea (Youthpass), protecția și siguranța acestora. |
| **Grup informal de tineri** | Un grup alcătuit din minimum patru tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă, cu condiția ca reprezentanții acestora să aibă capacitatea juridică de a-și asuma obligații legale în numele lor. Aceste grupuri de tineri pot fi solicitanți și parteneri în cadrul unor acțiuni ale programului Erasmus+. În scopul simplificării, aceste grupuri sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante la programul Erasmus+ pentru acțiunile din cadrul Acțiunii-cheie 1 la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum patru tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în grupa de vârstă prevăzută în cadrul programului (13-30). În cazuri excepționale și în cazul în care toți tinerii sunt minori, grupul ar putea fi reprezentat de un adult. Acest lucru i-ar permite unui grup de tineri (în care toți membrii sunt minori) să depună o cerere cu ajutorul unui lucrător de tineret/îndrumător. |
| **Activitate itinerantă** | O activitate care are loc în mai multe țări. Activitățile itinerante implică deplasarea simultană a tuturor participanților. |
| **Participant local la activități pentru tineret** | Un participant la o activitate de mobilitate în scopul învățării care se deplasează pe o distanță mai mică de 10 km către locul de desfășurare a activității. Acești participanți nu sunt eligibili pentru sprijin pentru deplasare, dar, în funcție de acțiune, pot fi eligibili pentru sprijin individual, sprijin organizațional și/sau sprijin pentru incluziune. |
| **Activități pentru tineret inteligente** | Dezvoltarea inovatoare a activităților pentru tineret, care cuprinde practica activităților digitale pentru tineret și care include o componentă de cercetare, calitate și politică. |
| **Activitate de tineret** | Activitate extrașcolară (precum schimburile de tineri, voluntariatul sau formarea tinerilor) efectuată de un tânăr, fie individual, fie într-un grup, în special prin intermediul organizațiilor de tineret, și caracterizată printr-o abordare de învățare nonformală. |
| **Lucrător de tineret** | Un profesionist sau un voluntar implicat în învățarea nonformală, care îi sprijină pe tineri în dezvoltarea lor personală la nivel socioeducativ și profesional. |

| | |
|---|---|
| **Youthpass** | Instrument european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării obținute de tineri și de lucrători de tineret prin participarea la proiecte sprijinite de programul Erasmus+. Youthpass constă în:<br>• certificate care pot fi obținute de participanți în mai multe acțiuni ale programului și<br>• un proces definit care sprijină tinerii, lucrătorii de tineret și organizațiile de tineret, pentru a reflecta cu privire la rezultatele învățării obținute în cadrul unui proiect Erasmus+ în domeniul tineretului și al învățării nonformale. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara acesteia. |

**Sport**

| | |
|---|---|
| **Sport de masă** | Activități de recreere fizică, practicate în mod regulat la nivel non-profesional de persoane de toate vârstele, în scop educativ, social sau de sănătate. |
| **Personal sportiv** | O persoană implicată în instruirea, antrenarea și gestionarea unei echipe sportive sau a sportivilor individuali, fie pe bază de remunerație, fie pe bază de voluntariat. |