UNIVERSITATEA DE VEST
"VASILE GOLDIŞ"
din ARAD

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE VEST „ VASILE GOLDIŞ" din ARAD
310025 Arad, România Bd. Revoluției nr. 94-96, tel./fax 0040/0257/280260,
e-mail: rectorat@uvvg.ro, web: www.uvvg.ro

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE AL UVVG

PARCURGEREA ETAPELOR DE AVIZARE ȘI APROBARE

Etapa Rev. 2026	**Funcția și numele**	**Semnătura**
Elaborat	Rector Prof. univ. dr. Coralia Adina Cotoraci	
Elaborat	Prorector pentru strategia academică și relația cu studenții Conf. univ. dr. Cristian Bențe	
Elaborat	Prorector pentru strategia cercetării, proiectelor și studiilor doctorale Prof. univ. dr. Anca Hermenean	
Elaborat	Secretar Șef Universitate Jr. Flavius Sabău	
Avizat juridic	Director Direcția Juridică Cons. Jr. Marta Ghilea	
Avizat	Comisia pentru Coduri, Regulamente și Probleme Juridice Conf. univ. dr. Daniela Creț	
Avizat	Consiliul de Administrație Președinte, Prof. univ. dr. Coralia Adina Cotoraci	
Aprobat	Senatul UVVG Președinte Prof. univ. dr. Neli Olah	

Data intrării în vigoare: 10.11.2026

CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Departamentul de Relații Internaționale, denumit în continuare Departamentul sau DRI, este o structură organizatorică a Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad, constituită potrivit organigramei aprobate. Departamentul contribuie la coordonarea și implementarea procesului de internaționalizare a activității academice și instituționale a Universității.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește misiunea, obiectivele, structura, modul de organizare și funcționare, responsabilitățile și atribuțiile Departamentului și ale structurilor componente, precum și cadrul de colaborare cu facultățile și celelalte structuri ale UVVG.

Art. 3. Activitatea Departamentului se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu celelalte acte normative aplicabile, Carta UVVG, strategia instituțională de internaționalizare, regulamentele și procedurile interne și prezentul regulament.

CAPITOLUL 2 – STRUCTURA DEPARTAMENTULUI

Art. 4. Structura Departamentului este stabilită prin organigrama Universității, aprobată de Senatul universitar, cu avizul conform al Consiliului de administrație, și cuprinde:

a) Direcția Relații Internaționale și Parteneriate Strategice;

b) Direcția Imagine Globală și Comunicare Externă;

c) Compartimentul Erasmus+.

Art. 5. Departamentul de Relații Internaționale este coordonat de prorectorul pentru strategia academică și relația cu studenții, în conformitate cu organigrama și cu atribuțiile stabilite prin actele interne ale UVVG.

(2) Atribuțiile personalului din cadrul direcțiilor se exercită de persoanele desemnate potrivit organigramei, deciziilor de numire/delegare și fișelor de post.

(3) Membrii Departamentului se întrunesc în ședințe de lucru ori de câte ori este necesar, la convocarea prorectorului pentru strategia academică și relația cu studenții sau, după caz, a directorului Departamentului, în limitele competențelor stabilite.

(4) La nivelul facultăților sunt desemnați responsabili cu relațiile internaționale, prin decizia decanului, la începutul fiecărui an universitar sau ori de câte ori este necesar. Aceștia asigură legătura funcțională dintre facultate și Departament și sprijină realizarea obiectivelor de internaționalizare.

(5) Compartimentul Erasmus+ este organizat și funcționează potrivit regulamentului propriu și se află în subordinea directă a prorectorului pentru strategia cercetării, proiectelor și studiilor doctorale, conform structurii organizatorice și actelor interne ale UVVG. În domeniile de interes comun, Compartimentul cooperează cu Departamentul, fără modificarea subordonării sale directe.

Art. 6. Departamentul de Relații Internaționale se află în următoarele tipuri de relații:

a) ierarhice – se află în coordonarea prorectorului pentru strategia academică și relația cu studenții și în raporturile instituționale stabilite prin Carta UVVG, organigramă și actele interne față de Rector și Președintele Consiliului de administrație;

b) de colaborare – colaborează cu facultățile, departamentele, școlile doctorale, direcțiile, serviciile și celelalte structuri ale Universității;

c) de cooperare externă – dezvoltă relații cu instituții partenere din străinătate, organizații academice și profesionale, organisme internaționale și misiuni diplomatice;

d) de reprezentare – poate reprezenta Universitatea în relațiile externe numai în baza unui mandat sau a unei împuterniciri acordate de persoanele competente, fără a putea angaja juridic UVVG în lipsa acestora.

CAPITOLUL 3 – MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Art. 7. Misiunea fundamentală a Departamentului constă în consolidarea participării UVVG la schimbul internațional de valori, dezvoltarea cooperării cu universități, instituții de cercetare, instituții culturale și organizații din străinătate, facilitarea mobilităților internaționale și creșterea vizibilității Universității în Spațiul European al Învățământului Superior, în Spațiul European al Cercetării și la nivel global.

Art. 8. Obiectivul general al Departamentului este susținerea strategiei de internaționalizare a UVVG și promovarea imaginii Universității ca instituție de educație, cercetare și cultură la nivel european și internațional.

Art. 9. Obiectivele specifice ale Departamentului sunt:

a) participarea la elaborarea, actualizarea și implementarea strategiei UVVG în domeniul relațiilor internaționale și a planurilor operaționale aferente;

b) dezvoltarea, diversificarea și monitorizarea portofoliului de parteneriate strategice și a afilierilor la organizații academice și profesionale internaționale;

c) creșterea vizibilității internaționale a UVVG prin promovarea activităților academice, științifice și culturale, inclusiv prin organizarea de simpozioane, conferințe și școli de vară cu participare internațională;

d) sprijinirea internaționalizării programelor de studii, în colaborare cu structurile academice competente, inclusiv prin dezvoltarea programelor cu predare în limbi străine, a programelor comune și a celor cu diplomă dublă sau multiplă, cu respectarea procedurilor legale de aprobare și acreditare;

e) promovarea rezultatelor obținute de comunitatea universitară și creșterea prestigiului Universității în mediul academic internațional;

f) facilitarea mobilităților internaționale și sprijinirea integrării academice și instituționale a studenților și personalului internațional;

g) atragerea profesorilor invitați și sprijinirea participării cadrelor didactice și de cercetare la manifestări academice internaționale;

h) diseminarea oportunităților de participare la proiecte, burse, rețele, conferințe, școli de vară și manifestări interculturale;

i) sprijinirea participării UVVG la programe europene și internaționale finanțate de Uniunea Europeană sau de alte organisme;

j) sprijinirea recrutării internaționale, în colaborare cu structurile competente în domeniul admiterii, școlarității și promovării ofertei educaționale;

k) susținerea dezvoltării și activității centrelor culturale internaționale ale Universității, potrivit aprobărilor instituționale;

l) dezvoltarea dimensiunii interculturale a vieții universitare prin manifestări cultural-educative și academice.

CAPITOLUL 4 – RESPONSABILITĂȚI

Art. 10. Prorectorul pentru strategia academică și relația cu studenții asigură managementul și conducerea operativă a activității DRI, în limitele competențelor stabilite prin organigramă, deciziile de numire/delegare și fișa postului, sub coordonarea prorectorului de resort.

Art. 11. Prorectorul pentru strategia academică și relația cu studenții are următoarele responsabilități:

a) organizează și conduce ședințele de lucru ale Departamentului și urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Senatului universitar, ale Consiliului de administrație, precum și a deciziilor Rectorului și ale Președintelui Consiliului de administrație, în domeniul de competență;

b) elaborează, împreună cu structurile componente, planul de dezvoltare și planurile operaționale anuale ale Departamentului și urmărește realizarea acestora;

c) coordonează activitatea Direcției Relații Internaționale și Parteneriate Strategice și a Direcției Imagine Globală și Comunicare Externă și asigură cooperarea funcțională cu Compartimentul Erasmus+, cu respectarea subordonării directe a acestuia;

d) reprezintă Universitatea în relațiile cu instituțiile partenere din străinătate și cu organismele la care UVVG este afiliată, numai în baza mandatului acordat de persoanele competente;

e) propune și urmărește măsurile necesare realizării obiectivelor Departamentului;

f) coordonează dezvoltarea portofoliului de parteneri internaționali strategici și identificarea oportunităților de cooperare în învățământul superior, cercetare și inovare;

g) urmărește dezvoltarea parteneriatelor și cooperărilor academice, mobilitățile internaționale și creșterea vizibilității UVVG;

h) facilitează comunicarea instituțională dintre UVVG și universitățile partenere, asociațiile universitare și studențești internaționale și misiunile diplomatice;

i) promovează schimburile de bune practici cu universități și instituții internaționale;

j) facilitează colaborarea cu ambasadele României în străinătate și cu misiunile diplomatice străine acreditate în România;

k) răspunde de întocmirea și transmiterea corectă și la termen a documentelor și rapoartelor solicitate de conducerea Universității;

l) propune sau avizează, potrivit competențelor, fișele de post și repartizarea atribuțiilor personalului din structurile coordonate;

m) urmărește respectarea normelor de etică profesională, a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și arhivarea documentelor.

Art. 12. Directorii direcțiilor organizează activitățile din aria proprie de competență, întocmesc rapoarte de activitate și asigură colaborarea cu celelalte structuri ale Universității. Aceștia își desfășoară activitatea sub coordonarea prorectorului pentru strategia academică și relația cu studenții, în conformitate cu organigrama, deciziile de numire și fișele de post.

Art. 13. În vederea realizării obiectivelor Departamentului, fiecare direcție, în domeniul său de competență:

a) participă la elaborarea și implementarea strategiei de internaționalizare a Universității și a planurilor operaționale anuale;

b) elaborează rapoarte periodice de activitate și furnizează directorului prorectorului pentru strategia academică și relația cu studenții informațiile și indicatorii necesari evaluării gradului de îndeplinire a obiectivelor;

c) asigură întocmirea, actualizarea, păstrarea și arhivarea documentelor și evidențelor aferente activităților desfășurate, potrivit reglementărilor aplicabile;

d) colaborează cu celelalte direcții și cu structurile academice și administrative ale Universității;

e) urmărește respectarea termenelor, procedurilor interne, normelor de etică profesională și cerințelor privind protecția datelor;

f) formulează propuneri de îmbunătățire a activității și de dezvoltare a dimensiunii internaționale a Universității.

Art. 14. Acordurile, angajamentele instituționale, documentele financiare și orice alte acte care implică asumarea unor obligații juridice sau financiare în numele UVVG se supun circuitului intern de avizare și aprobare și se semnează exclusiv de persoanele competente, potrivit Cartei, delegărilor de competență și reglementărilor interne. Inițierea, negocierea sau pregătirea unui proiect de document de către DRI nu conferă, prin ea însăși, dreptul de a angaja juridic Universitatea.

CAPITOLUL 5 – ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI

Art. 15. Direcția Relații Internaționale și Parteneriate Strategice îndeplinește, în limitele competențelor aprobate, următoarele atribuții:

a) identifică oportunități de cooperare și inițiază, pregătește și dezvoltă proiecte de acorduri bilaterale și multilaterale cu instituții din străinătate, în colaborare cu facultățile și structurile interesate;

b) facilitează colaborarea cu universități, institute de cercetare, asociații universitare, misiuni diplomatice și organisme internaționale;

c) sprijină afilierea UVVG la rețele și organizații internaționale și participarea reprezentanților Universității la activitățile acestora;

d) colaborează cu facultățile pentru dezvoltarea programelor comune de studii, a programelor cu diplomă dublă sau multiplă, pentru atragerea profesorilor invitați și pentru inițierea proiectelor educaționale internaționale;

e) pregătește, din punct de vedere organizatoric și administrativ, vizitele delegațiilor internaționale la UVVG și ale delegațiilor UVVG în străinătate, în baza aprobărilor necesare;

f) menține evidența acordurilor internaționale și a titlurilor de Doctor Honoris Causa, în colaborare cu structurile competente;

g) diseminează oportunități de cooperare, apeluri internaționale și oferte de burse, inclusiv Fulbright, DAAD și AUF, fără a substitui regulamentele și procedurile specifice programelor respective;

h) colaborează cu Centrul de Medicină Tradițională Chineză pentru activitățile internaționale aferente, cu respectarea reglementărilor proprii;

i) monitorizează implementarea acordurilor de cooperare internațională și evaluează periodic activitățile și rezultatele parteneriatelor, în colaborare cu facultățile și structurile implicate;

j) gestionează corespondența instituțională cu partenerii și organizațiile internaționale, în limitele mandatului primit, și ține evidența participării reprezentanților UVVG la activitățile acestora;

k) sprijină inițierea, dezvoltarea și implementarea proiectelor internaționale de cooperare academică și cercetare, în colaborare cu structurile competente ale Universității;

l) asigură suportul administrativ și operațional necesar inițierii, dezvoltării, monitorizării și evidenței parteneriatelor și cooperărilor internaționale;

m) întocmește periodic situații și rapoarte privind acordurile active, activitățile derulate și rezultatele obținute.

n) elaborează și actualizează materiale de prezentare instituțională destinate publicului internațional, în colaborare cu structurile academice și administrative competente;

Art. 16. Direcția Imagine Globală și Comunicare Externă îndeplinește, în limitele competențelor aprobate, următoarele atribuții:

a) dezvoltă și implementează activități de promovare și branding internațional, în concordanță cu strategia, identitatea vizuală și aprobările UVVG;

b) sprijină participarea Universității la târguri educaționale, reuniuni internaționale, conferințe și alte evenimente de promovare;

c) coordonează, împreună cu structurile care dețin datele, colectarea, centralizarea și verificarea informațiilor necesare participării UVVG la clasamente și platforme internaționale;

d) contribuie la actualizarea paginilor web și a canalelor instituționale dedicate activităților internaționale, în colaborare cu structurile IT și de comunicare;

e) sprijiă și promovează prezența UVVG în rețelele și platformele academice internaționale, în colaborare cu Direcția Relații Internaționale și Parteneriate Strategice;

g) promovează oferta educațională, activitatea de cercetare, realizările academice și evenimentele internaționale ale UVVG prin canalele instituționale adecvate;

h) colaborează cu structurile responsabile de comunicarea instituțională pentru asigurarea unei imagini unitare și coerente a UVVG la nivel internațional;

j) urmărește acuratețea și actualizarea informațiilor publice referitoare la dimensiunea internațională a Universității și propune măsuri de îmbunătățire a vizibilității instituționale.

Art. 17. Compartimentul Erasmus+ este organizat și funcționează conform regulamentului propriu și se află în subordinea directă a prorectorului pentru strategia cercetării, proiectelor și studiilor doctorale. Atribuțiile operaționale, responsabilitățile personalului și procedurile privind organizarea, selecția, derularea, monitorizarea și raportarea mobilităților sunt stabilite prin regulamentul și procedurile proprii.

(2) Compartimentul Erasmus+ colaborează cu Departamentul pentru corelarea activităților de mobilitate cu strategia de internaționalizare, pentru promovarea oportunităților și furnizarea datelor necesare raportărilor instituționale, fără a se aduce atingere subordonării sale directe.

Art. 18. Modul concret de desfășurare a activităților prevăzute în prezentul regulament este detaliat, după caz, prin proceduri, metodologii și regulamente specifice, precum și prin fișele de post. Aceste documente se elaborează, avizează și aprobă potrivit circuitelor interne ale UVVG. Regulamentele și procedurile specifice se aplică în domeniul lor propriu și nu pot contraveni prezentului regulament.

Art. 19. Direcțiile colaborează pentru organizarea conferințelor și școlilor de vară internaționale, dezvoltarea proiectelor de cooperare, promovarea burselor și oportunităților internaționale, sprijinirea studenților internaționali, colaborarea cu centrele culturale și Centrul de formare lingvistică, precum și pentru diseminarea rezultatelor internaționalizării. Structura responsabilă de coordonarea fiecărei activități și contribuția celorlalte structuri implicate se stabilesc prin planurile de activitate sau prin decizii interne.

CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Activitatea Departamentului se desfășoară pe baza planurilor de activitate și a obiectivelor aprobate. Structurile componente întocmesc rapoarte periodice și anuale privind activitățile realizate, rezultatele obținute și indicatorii relevanți, pe care le transmit directorului Departamentului, în vederea centralizării și raportării către conducerea Universității.

Art. 21. Modificarea și completarea prezentului regulament se realizează cu avizul conform al Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad.

Art. 22. Prezentul regulament, în forma revizuită, a fost avizat conform în ședința Consiliului de administrație din data de 10.11.2026 și aprobat de Senatul Universității de Vest „Vasile Goldiș" din Arad în ședința din data de 10.11.2026.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Neli Olah Kinga

Vizat COMISIA PENTRU CODURI,
REGULAMENTE ȘI PROBLEME JURIDICE,
Președinte,
Conf. univ. dr. Daniela Crețț